ภาคผนวกที่ 2

เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกซน และใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ที่ อก ๐๓๒๐/๑๑๓๔๒

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง ๑๙๙๒ จำกัด

อ้างถึง คำขอต่ออายุของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑. **รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔๐ ราย**
๒. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒๕ ราย**
๓. **ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม** จำนวน ๒๙๒ รายการ จำนวน ๑๙ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง ๑๙๙๒ จำกัด ขอต่ออายุ**หนังสือรับ**ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๐๐๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๘๓ หมู่ที่ ๑๑ ถนนสุขาภิบาล ๘ ตำบลหนองขาม **อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น**

กรมโรงงาน**อุตสาหกรรมพิ**จารณาแล้ว **ให้บริษัท** อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง ๑๙๙๒ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน **โดยมีองค์**ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔๐ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒๕ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๔๗ รายการ อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน ๒๑ รายการ น้ำใต้ดิน จำนวน ๑๑๑ รายการ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน ๑๘ รายการ และดิน จำนวน ๙๕ รายการ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๙๒ รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี อำพาพันธ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคตะวันออก
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคตะวันออก
โทร. ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๕๙ ต่อ ๕๐๐๑-๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ eirw@diw.mail.go.th

COPY

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้อง**ปฏิบัติ**การวิเคราะห์เอกชน
บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง ๑๙๙๒ จำกัด **เลขทะเบียน ว-๐๐๓**
ที่ อก ๐๓๒๐/๑๑๓๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔๐ ราย

๑) นางสาวมาลิเกษ เลขะวัจกุล	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๐๑
๒) นายวัฒนา โคตรหล้า	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๐๒
๓) นางวรรณเพ็ญ เหลาจินดาวัฒน์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๐๓
๔) นายกะวีร์ สุธาทรัพย์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๐๔
๕) นางสาวนันท์ณภัส แบขุนทด	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๐๕
๖) นางสาวพรนภา หลงคำหงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๐๖
๗) นางสาวอภิรดี ขึ่นอารมย์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๐๗
๘) นางสาวอัจฉรี จิตตะยโศธร	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๐๘
๙) นางสาวจิรพร ปานคง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๐๙
๑๐) นายสุทธา สองธนินัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๑๐
๑๑) นางสาวนันประภา อุยสูงเนิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๑๑
๑๒) นายธงไชย บุญศักดิ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๑๒
๑๓) นางสาวธนัชพร กลิ่นโสภณ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๑๓
๑๔) นายธีระพงษ์ นวลอินทร์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๑๔
๑๕) นางสาวแพรว พลเสน	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๑๕
๑๖) นายทรงพล ผิวอ้วน	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๑๖
๑๗) นายภาคภูมิ บัวสวัสดิ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๑๗
๑๘) นางสาวจันทนี สายพันธ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๑๘
๑๙) นายภาณุพงศ์ บำรุงรส	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๑๙
๒๐) นางสาวปภาณิน จันต๊ะสอน	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๒๐
๒๑) นายวรากร ไวทยะเสวี	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๒๑
๒๒) นางสาววรรณภา ไขยศิริ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๒๒
๒๓) นางสาวพรพิมล ภูมิคอนสาร	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๒๓
๒๔) นางสาวธมลวรรณ ผลอ้อ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๒๔
๒๕) นางสาวบุญเรือง บุญถม	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๒๕
๒๖) นางสาวภัสนันท์ ป้อมน้อย	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๒๖
๒๗) นายชานุวัฒน์ โชตะวงค์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๒๗
๒๘) นางสาวพจนีย์ งามวิลัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๒๘
๒๙) นายวิชญ์ขวัล สิงห์โต	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๒๙
๓๐) นางสาวนุกูล อาภรศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๓๐
๓๑) นายศุภฤกษ์ พาดกลาง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๓๑
๓๒) นายณิชพล ทองหล่อ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๓๒
๓๓) นายธรรมรัตน์ โพธิ์ตันคำ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๓๓
๓๔) นายโอชา ขวัญศิริมงคล	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๓๔
๓๕) นายเมธี สุขประเสริฐ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๓๕

COPY

๓๖) นางสาวพรพินันท์...

๓๖) นางสาวพรพินันท์ วิริยกุศลกุล ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๓๖
๓๗) นางสาวอาภาภรณ์ เสริมสนธิ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๓๗
๓๘) นางสาวนภัทร์ธมณฑ์ ประดิษฐ์นุช ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๓๘
๓๙) นางสาวสุนิษา เฮ็งเส็ง ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๓๙
๔๐) นางสาวระพิน อันขัน ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-ค-๐๐๔๐

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒๕ ราย

๑) นางสาวดวงกมล เนื้อทอง ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๐๑
๒) นางสาววัชราภรณ์ อินทสุข ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๐๒
๓) นางสาวกัญจน์ถวิกา จันทร์ขอดแก้ว ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๐๓
๔) นางสาวฉัตรสุดา มงคลโภชน์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๐๔
๕) นางสาวณัฐวดี อำมาตทัศน์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๐๕
๖) นางสาวนัอรอุมา ปาระ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๐๖
๗) นางสาวธัญลักษณ์ ขันโต ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๐๗
๘) นางสาวสุทธิดา สร้างแก้ว ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๐๘
๙) นายอุดมทรัพย์ เจนจบจริง ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๐๙
๑๐) นายนราธิป สงวนศิลป์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๑๐
๑๑) นายวีระชัย พอใจ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๑๑
๑๒) นายอัญชลี ทะพงษ์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๑๒
๑๓) นางสาวสุมิลตรา มีแก่น ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๑๓
๑๔) นางสาวสวรรยา เพชรประไพ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๑๔
๑๕) นางสาวจุฑามาศ เจริญพรหม ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๑๕
๑๖) นางสาวนิภาพร คำชมภู ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๑๖
๑๗) นางสาวอรชา พันธ์เมือง ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๑๗
๑๘) นายกิตติ ไพโรจน์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๑๘
๑๙) นายชาญณรงค์ ตั้งธรรมรักษ์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๑๙
๒๐) นางสาวปวริศา เอสันเทียะ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๒๐
๒๑) นางสาวจุฑาทิพย์ กิจดี ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๒๑
๒๒) นางสาวสุภาวดี ศรีละออง ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๒๒
๒๓) นางสาวณัฐชยา บรรพบุตร ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๒๓
๒๔) นางสาวณัฏฐนิช นนตานอก ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๒๔
๒๕) นางสาวดวงสุดา แสนวันดี ทะเบียนเลขที่ ว-๐๐๓-จ-๐๐๒๕

COPY

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง ๑๙๙๒ จำกัด เลขทะเบียน ว-๐๐๓
ที่ อก ๐๓๒๐/๑๑๓๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๙๒ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 47 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[4] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[4]
2	Arsenic	1) Continuous Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]
3	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]
4	α-BHC	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[4] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[4]
5	β-BHC	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[4] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[4]
6	δ-BHC	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[4] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[4]
7	γ-BHC	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[4] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[4]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method[4] 2) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[4]
9	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method[4]
11	cis-Chlordane	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[4] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[4]
12	trans-Chlordane	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[4] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[4]
13	Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]

COPY

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[a]
15	Copper	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[a] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[a]
16	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[a]
17	4,4′-DDD	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[a] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[a]
18	4,4′-DDE	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[a] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[a]
19	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[a]
20	Dieldrin	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[a] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[a]
21	Endosulfan I	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[a] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[a]
22	Endosulfan II	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[a] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[a]
23	Endosulfan sulfate	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[a] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[a]
24	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[a]
25	Endrin aldehyde	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[a] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[a]
26	Endrin ketone	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[a] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[a]
27	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[3]
28	Free Chlorine	1) Iodometric Method[a] 2) Colorimetric Method[a]

COPY

29 Heptachlor...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
29	Heptachlor	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[a] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[a]
30	Heptachlor Epoxide	1) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method[a] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[a]
31	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method[a]
32	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[a] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[a]
33	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[a]
34	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[a]
35	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method[a]
36	Nickel	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[a] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[a]
37	Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method[a]
38	pH	Electrometric Method[a]
39	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[a]
40	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[a]
41	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method[a]
42	Temperature	Field Method[a]
43	Trivalent Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[a] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation[a]
44	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C [a]
45	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method[a]
46	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C [a]
47	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[a]

COPY

อากาศเสีย...

อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน 21 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5]
2	Arsenic	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5]
3	Cadmium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5]
4	Carbon Monoxide	1) Bag, Non-Dispersive Infrared Method[5] 2) Instrumental Analyzer Method[5]
5	Chromium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5]
6	Cobalt	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5]
7	Copper	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5]
8	Hydrogen Sulfide	Absorption Sampling, Iodometric Method[5]
9	Lead	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5]
10	Manganese	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5]
11	Mercury	Isokinetic Sampling, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[5]
12	Nickel	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5]
13	Opacity	Ringelmann's Method[1,5]
14	Oxides of Nitrogen	1) Absorption Sampling, Phenoldisulfonic Acid Method[8] 2) Instrumental Analyzer Method[7]
15	Selenium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5]
16	Sulfur Dioxide	1) Absorption Sampling , Barium-Thorin Titrimetric Method[5] 2) Instrumental Analyzer Method[5]
17	Sulfuric Acid	Isokinetic Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method[6]
18	Tin	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5]

COPY

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method[6]
20	Vanadium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5]
21	Xylene	Adsorption Sampling, Gas Chromatographic Method[6]

น้ำใต้ดิน จำนวน 111 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Acenaphthene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
2	Acetone	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
3	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
4	Anthracene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
5	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]
6	Arsenic	1) Continuous Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]
7	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]
8	Benz(a)anthracene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
9	Benzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
10	Benzo(b)fluoranthene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
11	Benzo(k)fluoranthene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
12	Benzo(a)pyrene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
13	Benzo(g,h,i)perylene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
14	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]

COPY

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
15	Bis(2-chloroethyl)ether	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
16	Bis(2-ethylhexyl)phthalate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
17	Bromodichloromethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
18	Bromoform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
19	Butanol	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
20	Butyl benzyl phthalate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
21	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]
22	Carbazole	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
23	Carbon disulfide	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
24	Carbon tetrachloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
25	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
26	p-Chloroaniline	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
27	Chlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
28	Chlorodibromomethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
29	Chloroform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
30	2-Chlorophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
31	Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]
32	Chromium (III)	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[4] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[4]

COPY

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
33	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method[4]
34	Chrysene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
35	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[4]
36	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
37	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
38	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
39	Dibenz(a,h)anthracene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
40	Di-n-butyl phthalate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
41	1,2-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
42	1,3-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
43	1,4-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
44	1,1-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
45	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
46	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
47	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
48	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
49	2,4-Dichlorophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
50	1,2-Dichloropropane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
51	1,3-Dichloropropane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]

COPY

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
52	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
53	Diethyl phthalate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
54	2,4-Dimethylphenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
55	2,4-Dinitrotoluene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
56	2,6-Dinitrotoluene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
57	Di-n-octyl phthalate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
58	Endosulfan	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
59	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
60	Ethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
61	Fluoranthene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
62	Fluorene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
63	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
64	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
65	Hexachlorobenzene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
66	Hexachloro-1,3-butadiene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
67	n-Hexane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
68	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
69	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]

COPY

70 γ-HCH...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
70	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
71	Hexachlorocyclopentadiene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
72	Hexachloroethane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
73	Indeno(1,2,3-cd)pyrene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
74	Isophorone	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
75	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]
76	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]
77	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[4]
78	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
79	Methylene chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
80	2-Methylphenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
81	2-Methylnaphthalene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
82	Methyl tert-butyl ether	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
83	Naphthalene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
84	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]
85	Nitrobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
86	N-Nitrosodi-n-propylamine	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
87	pH	Electrometric Method[4]
88	Phenanthrene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]

COPY

89 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
89	Phenol	1) Distillation, Direct Photometric Method[4] 2) Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
90	Pyrene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
91	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4]
92	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]
93	Styrene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
94	1,1,2,2-Tetrachloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
95	Trichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
96	1,2,4-Trichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
97	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
98	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
99	Tetrachloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
100	Toluene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
101	2,4,5-Trichlorophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
102	2,4,6-Trichlorophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
103	1,3,5-Trimethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
104	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]
105	Vinyl acetate	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
106	Vinyl chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]

COPY

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
107	m-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
108	o-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
109	p-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
110	Xylene (Total)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[4]
111	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[4]

<u>สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 18 รายการ</u>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
2	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[2,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
3	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[2,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
4	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[2,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
5	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[2,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
6	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[2,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
7	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Digestion, Colorimetric Method[2,13] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method[9,13]
8	Cobalt	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[2,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[2,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]

COPY

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[2,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
11	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[2,11] 2) Digestion, Cold vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[9,11]
12	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[2,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
13	Molybdenum	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[2,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
14	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[2,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
15	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[2,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
16	Thallium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[2,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
17	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[2,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
18	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[2,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]

COPY

ดิน...

ดิน จำนวน 95 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Acenaphthene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
2	Acetone	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
3	Anthracene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
4	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
5	Arsenic	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
6	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
7	Benz(a)anthracene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
8	Benzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
9	Benzo(b)fluoranthene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
10	Benzo(k)fluoranthene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
11	Benzo(a)pyrene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
12	Benzo[g,h,i]perylene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
13	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
14	Bis(2-chloroethyl)ether	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
15	Bis(2-ethylhexyl)phthalate	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
16	Bromodichloromethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
17	Bromoform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
18	Butanol	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]

COPY

19 Butyl benzyl phthalate...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Butyl benzyl phthalate	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
20	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
21	Carbazole	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
22	Carbon disulfide	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
23	Carbon tetrachloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
24	p-Chloroaniline	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
25	Chlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
26	Chlorodibromomethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
27	Chloroform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
28	2-Chlorophenol	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
29	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
30	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[9,10]
31	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method[12,13]
32	Chrysene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
33	Dibenz(a,h)anthracene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
34	Di-n-butyl phthalate	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
35	1,2-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
36	1,3-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
37	1,4-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]

COPY

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	1,1-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
39	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
40	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
41	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
42	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
43	2,4-Dichlorophenol	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
44	1,2-Dichloropropane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
45	1,3-Dichloropropane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
46	Diethyl phthalate	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
47	2,4-Dimethylphenol	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
48	2,4-Dinitrotoluene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
49	2,6-Dinitrotoluene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
50	Di-n-octyl phthalate	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
51	Ethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
52	Fluoranthene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
53	Fluorene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
54	Hexachlorobenzene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
55	Hexachloro-1,3-butadiene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]

COPY

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
56	n-Hexane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
57	Hexachlorocyclopentadiene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
58	Hexachloroethane	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
59	Indeno(1,2,3-cd)pyrene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
60	Isophorone	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
61	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
62	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
63	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[9,11]
64	Methylene chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
65	2-Methylphenol	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
66	2-Methylnaphthalene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
67	Methyl tert-butyl ether	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
68	Naphthalene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
69	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
70	Nitrobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
71	N-Nitrosodi-n-propylamine	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
72	Phenanthrene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
73	Phenol	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
74	Pyrene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]

COPY

75 Selenium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
75	Selenium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
76	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
77	Styrene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
78	1,1,2,2-Tetrachloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
79	Tetrachloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
80	Toluene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
81	1,2,4-Trichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
82	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
83	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
84	Trichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
85	2,4,5-Trichlorophenol	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
86	2,4,6-Trichlorophenol	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[15,17]
87	1,3,5-Trimethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
88	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]
89	Vinyl acetate	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
90	Vinyl chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
91	m-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
92	o-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
93	p-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]

COPY

94 Xylene (Total)...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
94	Xylene (Total)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[14,16]
95	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[9,10]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. **ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2549** เรื่องกำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงสีข้าวที่ใช้แกลบเป็นเชื้อเพลิง. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125 ง.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. **ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2548** เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.

3. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

4. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.** 23rd ed. Washington, DC : APHA, 2017

5. United States Environmental Protection Agency. **Standard of Performance for New Stationary Sources.** 40 CFR Part 60. Appendix A, 2017.

6. United States Environmental Protection Agency. **Standard of Performance for New Stationary Sources.** 40 CFR Part 60. Appendix A, 2019.

7. United States Environmental Protection Agency. **Standard of Performance for New Stationary Sources.** 40 CFR Part 60. Appendix A, 2020.

8. United States Environmental Protection Agency. **Standard of Performance for New Stationary Sources.** 40 CFR Part 60. Appendix A, 2023.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments Sludge and Soils. SW-846 Method 3050B,** 1996.

10. United States Environment Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Watste Physical/Chemical Methods. **Inductively Coupled Plasma-Atomic Emission spectrometry. SW-846 Method 6010C,** 2007.

11. United States Environment Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B,** 2007.

12. United States Environment Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A,** 1996.

COPY

13 United...

13. United States Environment Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium. Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A,** 1992

14. United States Environment Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Closed-System Purge-and-Trap and Extraction for Volatile Organics in Soil and Waste Samples. SW-846 Method 5035A,** 2002

15. United States Environment Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Ultrasonic Extraction. SW-846 Method 3550C,** 2007

16. United States Environment Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Volatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8260D,** 2018

17. United States Environment Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E,** 2018

COPY

แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นผู้ให้บริการวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย
ในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๒๐๒:๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๕

อนุญาตให้ บริษัท อีสเท์ร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๒๐๕๕๓๕๐๐๕๗๘

ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.๒๕๕๖ ในการเป็นผู้ให้บริการวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีบุคลากร จำนวน ๙ ราย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

รายชื่อบุคลากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน
และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย
ของบริษัท อีสเท์ร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๒๐๒ ๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๕

๑.	นายกะวีร์	สุธาทรัพย์
๒.	นางสาวนันท์ณภัส	แบขุนทด
๓.	นางสาวภัสนันท์	ป้อมน้อย
๔.	นางสาวอัจฉรี	จิตตะยโศธร
๕.	นางสาววรรณภา	ไชยศิริ
๖.	นางสาวพรพิมล	ภูมิคอนสาร
๗.	นางสาวธมลวรรณ	ผลอ้อ
๘.	นายภาณุพงศ์	บำรุงรส
๙.	นางสาวจิตรสุดา	มงคลโภชน์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

รายชื่อบุคลากร (เพิ่มเติม)
แนบท้ายใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ
ของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย
ของบริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๒๐๒-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๕

๑.	นางสาวอภิรดี	ขึ้นอารมย์
๒.	นางสาวจิรพร	ปานคง
๓.	นายชานุวัฒน์	โชตะวงศ์
๔.	นางสาวพจนีย์	งามวิลัย
๕.	นางสาวบุญเรือง	บุญถม
๖.	นางสาวอาภาภรณ์	เสริมสนธิ
๗.	นางสาวรสธร	ทุ้มวิจิตต์
๘.	นางสาวพรรณทิพย์	ยุตะวัน
๙.	นางสาวปภาณัน	จันตะสอน
๑๐.	นางสาวสุนิษา	เอื้งเส็ง
๑๑.	นางสาวธัญลักษณ์	ขันโต
๑๒.	นางสาวณัฐวดี	อำมาตทัศน์
๑๓.	นางสาวระพิน	อันชัน
๑๔.	นางสาวสุทธิตา	สร้างแก้ว
๑๕.	นางสาวสุมิลตรา	มีแก่น
๑๖.	นางสาวอรขา	พันธ์เมือง
๑๗.	นายกิตติ	ไพโรจน์
๑๘.	นายชาญณรงค์	ตั้งธรรมรักษ์
๑๙.	นางสาวดวงกมล	เนื้อทอง
๒๐.	นางสาวคณิญญา	โสดาลี
๒๑.	นางสาววัชราภรณ์	อินทสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นผู้ให้บริการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย
ในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๒๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๘

อนุญาตให้ บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๒๐๕๕๒๕๑๐๔๕๗๘
ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.๒๕๕๖ ในการเป็นผู้ให้บริการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีบุคลากร จำนวน ๑๖ ราย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๖ วันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

รายชื่อบุคลากรแนบท้ายใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน

และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย

ของบริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๒๐๑ ๐๓-๒๕๖๔ ๐๐๐๘

๑.	นางวรรณเพ็ญ	เหลาจินดาวัฒน์
๒.	นางสาวธนัชพร	กลิ่นโสภณ
๓.	นายวัฒนา	โคตรหล้า
๔.	นายธงไชย	บุญศักดิ์
๕.	นายวิชญ์ขวัล	สิงโต
๖.	นายโอชา	ขวัญศิริมงคล
๗.	นายธีระพงษ์	นวลอินทร์
๘.	นายวรากร	ไวทยะเสวี
๙.	นายณิชพล	ทองหล่อ
๑๐.	นายสุทธา	สองธนินัย
๑๑.	นายธรรมรัตน์	โพธิ์ตัมคำ
๑๒.	นายเมธี	สุขประเสริฐ
๑๓.	นายคมกฤษ	พรรณสอน
๑๔.	นายนราธิป	สงวนศิลป์
๑๕.	นายวีระชัย	พอใจ
๑๖.	นางสาวจริยา	ยาตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

รายชื่อบุคลากร (เพิ่มเติม)

แนบท้ายใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ

ของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย

ของบริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๒๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๘

๑.	นางสาวนันประภา	อุยลูงเนิน
๒.	นางสาวจันทนี	สายพันธ์
๓.	นายทรงพล	ผิวอ้วน
๔.	นายศุภฤกษ์	พาดกลาง
๕.	นางสาวอรวรรณ	นิยม
๖.	นางสาววินิดา	จำปาต้น
๗.	นางสาวพรนภา	พงษ์เพ็ชร
๘.	นางสาวจุฑารัตน์	ศุขษาเกต
๙.	นางสาวศวิตา	กิตติเนาวรัตน์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

แบบ กม. ๑๒
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๙

อนุญาตให้ บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๕๕๓๕๑๐๕๕๗๘

ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีบุคลากร จำนวน ๓ ราย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

รายชื่อบุคลากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน
ของบริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๙

๑. นางวรรณะพัญ	เหลาจินดาวัฒน์
๒. นางสาวธวัชพร	กลิ่นโสภณ
๓. นายวัฒนา	โคตรหล้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

รายชื่อบุคลากร (เพิ่มเติม)
แนบท้ายใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน
ของบริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๑-๐๓-๒๕๖๕ ๐๐๐๙

๑. นางสาวปนัดดา	รมรุกข์
๒. นางสาวอภิรดี	ชื่นคารมย์
๓. นางสาวจุฑามาศ	เจริญพรหม
๔. นางสาววีนิตา	จำปาต้น
๕. นางสาวธัญลักษณ์	ขับโต
๖. นางสาวจุฑารัตน์	สุขษาเกต
๗. นางสาวศวิตา	กิตติเนาวรัตน์
๘. นางสาวพรนภา	พงษ์เพ็ชร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

รายชื่อบุคลากร (เพิ่มเติม)
แนบท้ายใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน
ของบริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๑-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๐๙

๑. นางสาวอรอนงค์	ลีวงศ์ศักดิ์
๒. นางสาวไปรยาภรณ์	สังข์ทอง
๓. นางสาวยลดา	พาลี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับแสงสว่าง

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๙๐๒-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๙

อนุญาตให้ บริษัท ฮีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๒๐๕๕๓๕๑๐๙๕๗๘

ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๘๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับแสงสว่าง ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีบุคลากร จำนวน ๓ ราย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

รายชื่อบุคลากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับแสงสว่าง
ของบริษัท ฮีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๙๐๒-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๙

๑. นางวรรณเพ็ญ	เหลาจินดาวัฒน์
๒. นางสาวธนัชพร	กลิ่นโสภณ
๓. นายวัฒนา	โคตรหล้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

รายชื่อบุคลากร (เพิ่มเติม)
แนบท้ายใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับแสงสว่าง
ของบริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๒-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๙

๑. นางสาวปนัดดา	ร่มรุกข์
๒. นางสาวอภิรติ	ชื่นอารมย์
๓. นางสาวจุฑามาศ	เจริญพรหม
๔. นางสาววินิดา	จำปาต้น
๕. นางสาวธัญลักษณ์	ขันโต
๖. นางสาวจุฑารัตน์	สุขษาเกต
๗. นางสาวศวิตา	กิตติเนาวรัตน์
๘. นางสาวพรนภา	พงษ์เพ็ชร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

รายชื่อบุคลากร (เพิ่มเติม)
แนบท้ายใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับแสงสว่าง
ของบริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๒-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๙

๑. นางสาวอรอนงค์	ลีวงศ์ศักดิ์
๒. นางสาวไปรยาภรณ์	สังข์ทอง
๓. นางสาวยลดา	พาลี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

แบบ ก.ภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียง

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๓-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๙

อนุญาตให้ บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๒๐๕๕๓๕๐๐๔๕๗
ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียง ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีบุคลากร จำนวน ๓ ราย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

รายชื่อบุคลากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียง
ของบริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๓-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๙

๑. นางวรรณเพ็ญ	เหลาจินดาวัฒน์
๒. นางสาวธนัชพร	กลิ่นโสภณ
๓. นายวัฒนา	โคตรหล้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

รายชื่อบุคลากร (เพิ่มเติม)
แนบท้ายใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียง
ของบริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๓-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๙

๑. นางสาวปนัดดา	ร่มรุกข์
๒. นางสาวภีรดี	ขึ้นอารมย์
๓. นางสาวจุฑามาศ	เจริญพรหม
๔. นางสาวรินดา	จำปาต้น
๕. นางสาวธัญลักษณ์	ขันโต
๖. นางสาวจุฑารัตน์	สุขษาเกต
๗. นางสาวศวิดา	กิตติเบาวรัตน์
๘. นางสาวพรนภา	พงษ์เพ็ชร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

รายชื่อบุคลากร (เพิ่มเติม)
แนบท้ายใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียง
ของบริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๓-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๙

๑. นางสาวอรอนงค์	ลีวงศ์ศักดิ์
๒. นางสาวไปรยาภรณ์	สังข์ทอง
๓. นางสาวยลดา	พาลี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

COPY

ภาคผนวกที่ 3

ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

แบบ กมช./สมอ.๒
Form NSC/TISI 2

ใบรับรองเลขที่ 23-LB0251
(Certificate No.)

ใบรับรองระบบงาน
(Certificate of Accreditation)

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑
(By Virtue of National Standardization Act B.E. 2551 (2008))

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
(Secretary-General, Thai Industrial Standards Institute)

ออกใบรับรองฉบับนี้ให้
(Issues this certificate to)

บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
(Eastern Thai Consulting 1992 Co., Ltd.)

ตั้งอยู่เลขที่
(Address)

๖๘๓ หมู่ที่ ๑๑ ถนนสุขาภิบาล ๘ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
(683 Moo 11, Sukhapibarn 8 Road, Nongkham, Sriracha, Chonburi)

ได้รับการรับรองความสามารถ
(Certificate of competence)

ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. ๑๗๐๒๕ - ๒๕๖๑
(Standard No. TIS 17025-2561 (2018) (ISO/IEC 17025: 2017))

ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของ ห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ
(General requirements for the competence of testing and calibration laboratories)

หมายเลขการรับรองที่ ทดสอบ ๑๗๑๒
(Accreditation No. Testing 1712)

โดยมีรายละเอียดสาขาและขอบข่ายที่ได้ใบรับรอง แสดงไว้ใน QR CODE และ www.tisi.go.th
(Details of the scheme and scope of the certificate are shown in QR CODE and www.tisi.go.th)

ออกให้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
(Issue date : 23 August B.E. 2566 (2023))

(นายเอกนิติ รมยานนท์)
รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

c88f6993

กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
(Ministry of Industry Thailand, Thai Industrial Standards Institute)

COPY

รายละเอียดสาขาและขอบข่ายใบรับรองห้องปฏิบัติการ
(Scope of Accreditation for Testing)
ใบรับรองเลขที่ 23-LB0251
(Certification No. 23-LB0251)

ชื่อห้องปฏิบัติการ (Laboratory Name): บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด (Eastern Thai Consulting 1992 Co.,Ltd.)

หมายเลขการรับรองที่ (Accreditation No.): ทดสอบ 1712 (Testing 1712)

ฉบับที่ 01 (Issue No.01) ออกให้ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 (Valid from) (17 July B.E.2566 (2023)) ถึงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2571 (Until) (16 July B.E.2571 (2028))

สถานภาพห้องปฏิบัติการ (Laboratory status): ☑ ถาวร (Permanent) ☐ นอกสถานที่ (Site) ☐ ชั่วคราว (Temporary) ☐ เคลื่อนที่ (Mobile) ☐ หลายสถานที่ (Multisite)

สาขาการทดสอบ (Field of Testing)	รายการทดสอบ (Parameter)	วิธีทดสอบ (Test Method)
สาขาสิ่งแวดล้อม (Environmental field) 1. น้ำ (Water)	- โลหะหนัก (Heavy metal) • โครเมียม (Cr) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L • ทองแดง (Cu) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L • เหล็ก (Fe) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L • ตะกั่ว (Pb) 0.01 mg/L to 1.00 mg/L • นิกเกิล (Ni) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L • อลูมิเนียม (Al) 0.10 mg/L to 2.00 mg/L • แบเรียม (Ba) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L • แคดเมียม (Cd) 0.003 mg/L to 1.00 mg/L • แมงกานีส (Mn) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L • เงิน (Ag) 0.05 mg/L to 2.00 mg/L • สังกะสี (Zn) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L	- Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd edition 2017. Part 3030 F and 3120 B

กระทรวงอุตสาหกรรมสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
(Ministry of Industry, Thai Industrial Standards Institute)

COPY

รายละเอียดสาขาและขอบข่ายใบรับรองห้องปฏิบัติการ
(Scope of Accreditation for Testing)
ใบรับรองเลขที่ 23-LB0251
(Certification No. 23-LB0251)

ฉบับที่ 01 (Issue No.) ออกให้ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 (Valid from) (17 July B.E.2566 (2023)) ถึงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2571 (Until) (16 July B.E.2571 (2028))

สถานภาพห้องปฏิบัติการ (Laboratory status) ☑ ถาวร (Permanent) ☐นอกสถานที่ (Site) ☐ชั่วคราว (Temporary) ☐เคลื่อนที่ (Mobile) ☐หลายสถานที่ (Multisite)

สาขาการทดสอบ (Field of Testing)	รายการทดสอบ (Parameter)	วิธีทดสอบ (Test Method)
สาขาสิ่งแวดล้อม (Environmental field) 1. น้ำ (ต่อ) (Water) (cont.)	- ไขมันและน้ำมัน (Oil & Grease) 3.0 mg/L - 20.0 mg/L	- Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd edition 2017. Part 5520 B
2. น้ำเสีย (Wastewater)	- โลหะหนัก (Heavy metal) • โครเมียม (Cr) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L • ทองแดง (Cu) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L • เหล็ก (Fe) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L • ตะกั่ว (Pb) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L • นิกเกิล (Ni) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L • อลูมิเนียม (Al) 0.10 mg/L to 2.00 mg/L • แบเรียม (Ba) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L • แคดเมียม (Cd) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L	- Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd edition 2017. Part 3030 F and 3120 B

COPY

รายละเอียดสาขาและขอบข่ายใบรับรองห้องปฏิบัติการ
(Scope of Accreditation for Testing)
ใบรับรองเลขที่ 23-LB0251
(Certification No. 23-LB0251)

ฉบับที่ 01 (Issue No.01) ออกให้ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 (Valid from) (17 July B.E.2566 (2023)) ถึงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2571 (Until) (16 July B.E.2571 (2028))

สถานภาพห้องปฏิบัติการ (Laboratory status) ☑ ถาวร (Permanent) ☐นอกสถานที่ (Site) ☐ชั่วคราว (Temporary) ☐เคลื่อนที่ (Mobile) ☐หลายสถานที่ (Multisite)

สาขาการทดสอบ (Field of Testing)	รายการทดสอบ (Parameter)	วิธีทดสอบ (Test Method)
สาขาสิ่งแวดล้อม (Environmental field) 2. น้ำเสีย (ต่อ) (Wastewater) (cont.)	- โลหะหนัก (ต่อ) (Heavy metal) (cont.) • แมงกานีส (Mn) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L • เงิน (Ag) 0.05 mg/L to 2.00 mg/L • สังกะสี (Zn) 0.03 mg/L to 2.00 mg/L	- Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd edition 2017. Part 3030 F and 3120 B
	- ไขมันและน้ำมัน (Oil & Grease) 3.0 mg/L - 20.0 mg/L	- Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd edition 2017. Part 5520 B

COPY

รายละเอียดสาขาและขอบข่ายใบรับรองห้องปฏิบัติการ
(Scope of Accreditation for Testing)
ใบรับรองเลขที่ 23-LB0251
(Certification No. 23-LB0251)

ฉบับที่ 01 (Issue No.) ออกให้ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 (Valid from) (17 July B.E.2566 (2023)) ถึงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2571 (Until) (16 July B.E.2571 (2028))

สถานภาพห้องปฏิบัติการ (Laboratory status) ☐ ถาวร (Permanent) ☑ นอกสถานที่ (Site) ☐ ชั่วคราว (Temporary) ☐ เคลื่อนที่ (Mobile) ☐ หลายสถานที่ (Multisite)

สาขาการทดสอบ (Field of Testing)	รายการทดสอบ (Parameter)	วิธีทดสอบ (Test Method)
สาขาสิ่งแวดล้อม (Environmental field) 3.พื้นที่การทำงาน (Workplace)	- ระดับเสียง (Sound Level) • ระดับเสียงเฉลี่ย L_{eqT} ช่วง 30 - 130 dB(A) • ระดับเสียงสูงสุด L_{max} ช่วง 30 - 130 dB(A)	- ISO 11202:2010 - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2546 ลงวันที่ 6 พ.ย. 2546 (Notification of The Ministry of Industry B.E. 2546 (2003) on the Safety Protection Measures in Factory Regarding Working Area Environment, dated November 6, 2003) - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ลงวันที่ 13 ธ.ค. 2560 (Notification of the Department of Labor Protection and Welfare on the standard of noise level that employees are allowed to receive in average period of work each day, dated December 13, 2017.) - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัดและการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ ลงวันที่ 8 ก.พ. 2561 (Notification of the Department of Labor Protection and Welfare on Criteria, Measurement Methods, and Analysis of Working Conditions Regarding Heat, Light, or Noise Levels, Including Duration and Types of Businesses to Be Performed, dated February 8, 2018.)

COPY

รายละเอียดสาขาและขอบข่ายใบรับรองห้องปฏิบัติการ
(Scope of Accreditation for Testing)
ใบรับรองเลขที่ 23-LB0251
(Certification No. 23-LB0251)

ฉบับที่ 01 (Issue No.) ออกให้ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 (Valid from) (17 July B.E.2566 (2023)) ถึงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2571 (Until) (16 July B.E.2571 (2028))

สถานภาพห้องปฏิบัติการ (Laboratory status) ☐ ถาวร (Permanent) ☑ นอกสถานที่ (Site) ☐ ชั่วคราว (Temporary) ☐ เคลื่อนที่ (Mobile) ☐ หลายสถานที่ (Multisite)

สาขาการทดสอบ (Field of Testing)	รายการทดสอบ (Parameter)	วิธีทดสอบ (Test Method)
สาขาสิ่งแวดล้อม (Environmental field) 4. บรรยากาศ (Ambient)	- ระดับเสียง (Sound Level) • ระดับเสียงเฉลี่ย LeqT ช่วง 30.0 - 130.0 dB(A) • ระดับเสียงสูงสุด Lmax ช่วง 30.0 - 130.0 dB(A)	- ISO 1996 - 1 : 2016 - ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (2540) เรื่องกำหนด มาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป ลงวันที่ 12 มี.ค. 2540 (Notification of The National Environmental Board Volume 15 B.E. 2540 (1997) on the general noise level standards, dated March 12, 1997) - ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง การคำนวณค่าระดับเสียง ลงวันที่ 11 ส.ค. 2540 (Notification of the Pollution Control Department on the calculation of the noise level, dated August 11, 1997.) - ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง วิธีการตรวจวัดระดับเสียงการรบกวน ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงสูงสุดที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 20 ธ.ค. 2553 (Notification of the Department of Industrial Works on Methods for Measuring Noise Annoyance, Noise Levels 24-Hour Average and Maximum Noise Level from Factory B.E. 2553, dated December 20, 2010.)

COPY

ที่ อว 0303/3163

ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
เลขที่ 683 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองชาม
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

ได้ผ่านการประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017
และข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
ของกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ ทดสอบ - 0159

รายละเอียดการรับรองดังขอบข่ายการรับรองแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่ : *28 กุมภาพันธ์ 2565*
หมดอายุ วันที่ : *14 กรกฎาคม 2566*
ลงชื่อ :

(นางพจมาน ท่าจีน)
ผู้อำนวยการกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

COPY

ขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
สถานที่ตั้ง : เลขที่ 683 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองชาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0159
สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☑ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ ชั่วคราว ☐ เคลื่อนที่

ลำดับที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
1	น้ำ	- ซีโอดี 40 mg/L ถึง 5 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 C
		- ปรอท 0.001 mg/L ถึง 0.02 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3112 B
		- บีโอดี 2 mg/L ถึง 5 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 ฉบับที่ 3

COPY

ขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 683 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0159

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☑ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ ชั่วคราว ☐ เคลื่อนที่

ลำดับที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
1 (ต่อ)	น้ำ	- สารที่ละลายได้ทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 180 °C 25 mg/L ถึง 10 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C
		- สารแขวนลอยทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 103 °C ถึง 105 °C 5 mg/L ถึง 2 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D
2	น้ำเสีย	- ซีโอดี 40 mg/L ถึง 5 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 C

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 ฉบับที่ 3

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

COPY

หมายเลขอ้างอิงใบรับรองฯ : 0303/3163

ขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 683 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0159

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☑ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ ชั่วคราว ☐ เคลื่อนที่

ลำดับที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
2 (ต่อ)	น้ำเสีย	- ปรอท 0.001 mg/L ถึง 0.02 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3112 B
		- บีโอดี 2 mg/L ถึง 5 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B
		- สารที่ละลายได้ทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 180 °C 25 mg/L ถึง 10 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 ฉบับที่ 3

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

COPY

ขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 683 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0159

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☑ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ ชั่วคราว ☐ เคลื่อนที่

ลำดับที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
2 (ต่อ)	น้ำเสีย	- สารแขวนลอยทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 103 °C ถึง 105 °C 5 mg/L ถึง 2 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D

ออกให้ ณ วันที่ : 28 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ :

(นางพจมาน ท่าจีน)

ผู้อำนวยการกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 ฉบับที่ 3

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

COPY

ที่ อว 0303/18183

ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ห้องปฏิบัติการ บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
เลขที่ 683 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองชาม
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

ได้ผ่านการประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017
และข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
ของกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ ทดสอบ - 0159

รายละเอียดการรับรองดังขอบข่ายการรับรองแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่ : *7 พฤศจิกายน 2566*
หมดอายุ วันที่ : *6 พฤศจิกายน 2570*
ลงชื่อ : จันทรัตน์ วรสรรพวิทย์
(นางจันทรัตน์ วรสรรพวิทย์)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

COPY

ขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : ห้องปฏิบัติการ บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
สถานที่ตั้ง : เลขที่ 683 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองชาม
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0159
สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☑ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ ชั่วคราว ☐ เคลื่อนที่

ลำดับที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
1	น้ำ	- ซีโอดี 40 mg/L ถึง 5 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 C
		- ปรอท 0.001 mg/L ถึง 0.02 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3112 B
		- บีโอดี 2 mg/L ถึง 5 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 ฉบับที่ 4

COPY

ขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : ห้องปฏิบัติการ บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 683 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองชาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0159

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☑ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ ชั่วคราว ☐ เคลื่อนที่

ลำดับที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
1 (ต่อ)	น้ำ	- สารที่ละลายได้ทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 180 °C 25 mg/L ถึง 10 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C
		- สารแขวนลอยทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 103 °C ถึง 105 °C 5 mg/L ถึง 2 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D
		- ฟลูออไรด์ 0.5 mg/L ถึง 10 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-F C

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 ฉบับที่ 4

COPY

ที่ อว 0303/18183

ขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : ห้องปฏิบัติการ บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 683 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองชาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0159

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☑ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ ชั่วคราว ☐ เคลื่อนที่

ลำดับที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
2	น้ำเสีย	- ซีโอดี 40 mg/L ถึง 5 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 C
		- ปรอท 0.001 mg/L ถึง 0.02 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3112 B
		- บีโอดี 2 mg/L ถึง 5 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 ฉบับที่ 4

COPY

ที่ อว 0303/18183

ขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : ห้องปฏิบัติการ บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 683 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0159

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☑ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ ชั่วคราว ☐ เคลื่อนที่

ลำดับที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
2 (ต่อ)	น้ำเสีย	- สารที่ละลายได้ทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 180 °C 25 mg/L ถึง 10 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C
		- สารแขวนลอยทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 103 °C ถึง 105 °C 5 mg/L ถึง 2 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D
		- ฟลูออไรด์ 0.5 mg/L ถึง 10 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-F C

ออกให้ ณ วันที่ : 7 พฤศจิกายน 2566

ลงชื่อ : จันทรัตน์ วรสรรพริทย์

(นางจันทรัตน์ วรสรรพริทย์)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560

ฉบับที่ 4

COPY

ภาคผนวกที่ 4

สรุปเอกสารสอบเทียบอุปกรณ์เครื่องมือ

การสอบเทียบเครื่องมือหลักที่ใช้ในการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ชนิดของมลพิษ	รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ	เครื่องมือ	รุ่น	หมายเลขเครื่องมือ	ความถี่ในการสอบเทียบ	การสอบเทียบครั้งล่าสุด	ผลการสอบเทียบ
คุณภาพอากาศ	1. TSP	- Gravimetric method	1. Analytical Balance	XS205DU	B344940005	1 ครั้ง / ปี (EC)	22 ธ.ค. 66	PASS
ในบรรยากาศ	2. PM 10	- Size-Selective, Gravimetric method	2. Hot air oven	UFE 500	g.511.0182	1 ครั้ง / ปี (EC)	22 ธ.ค. 66	PASS
			3. High Volume	-	-	on site cal.	-	-
	3. SO_2	- UV Fluoresencence Method	1.SO_2 Analyzer	API. T100	6457	1 ครั้ง / ปี (IC)	23 มี.ค. 66	PASS
			2.SO_2 Analyzer	API. M100E	3220	1 ครั้ง / ปี (IC)	27 มี.ค. 66	PASS
			3. Standard SO_2 gas	EPA Protocal	CC159599	ตามอายุแก๊ส	exp: 13 มี.ค.69	PASS
	4. NO_2	- Chemiluminescence Method	1. NO_2 Analyzer	API. T200	3998	1 ครั้ง / ปี (IC)	19 ต.ค. 66	PASS
			2. NO_2 Analyzer	API. T200	3999	1 ครั้ง / ปี (IC)	11 พ.ย. 66	PASS
			3. Standard NO_2 gas	EPA Protocal	CC159599	ตามอายุแก๊ส	exp: 13 มี.ค.69	PASS
	5. CO	- Non Dispersive Infrared Method	1. CO Analyzer	API. T300	5401	1 ครั้ง / ปี (IC)	31 มี.ค. 67	PASS
			2. CO Analyzer	API. M200E	3028	1 ครั้ง / ปี (IC)	3 พ.ค. 67	PASS
			3. Standard NO_2 gas	EPA Protocal	CC159599	ตามอายุแก๊ส	exp: 13 มี.ค.69	PASS
ระดับเสียงโดยทั่วไป	1. L_{eq} 24 hr	- Integrated Sound Level Meter	1.Acoustic Calibrator	NC-75	34802645	1 ครั้ง / ปี (EC)	21 ต.ค. 66	PASS
คุณภาพน้ำ	1. BOD_5	- 5-Day BOD Test, Membrane Electrode	1. Analytical Balance	XS205DU	1126323724	1 ครั้ง / ปี (EC)	22 ธ.ค. 66	PASS
	2. COD	- Close Reflux, Titrimetric	2. Hot air oven	UF110	B418.1243	1 ครั้ง / ปี (EC)	9 ม.ค. 67	PASS
	3. Grease & Oil	- Partition Gravimetric	3. Standard Weight	Class F1	-	1 ครั้ง / 3 ปี (EC)	3 มิ.ย. 67	PASS
	4. TKN	- Macro-Kjeldahl						
	5. Dissolved Solids	- Dried at 180 ^{o}C						
	6. Suspended Solids	- Dried at 103-105 ^{o}C						
	7. Arsenic	- Hydride Generation-AAS	1. Inductivly Couple Plasma	UV-1800	A11635101643	1 ครั้ง / ปี (EC)	22 เม.ย. 67	PASS
	8. Cadmium	- ICP-AES	2. Barometer	PinAAcle 900F	PFBS22080801	1 ครั้ง / ปี (ES)	25 เม.ย. 67	PASS
	9. Lead	- ICP-AES	3. Termo & Hygrometer	Barigo	BM001/41	1 ครั้ง / 1 ปี (EC)	6 พ.ค. 67	PASS
	10. Manganese	- ICP-AES						
	11. Mercury	- Cold Vapor Technique-AAS Method						
	12. Nickel	- ICP-AES						

การสอบเทียบเครื่องมือหลักที่ใช้ในการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ชนิดของมลพิษ	รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ	เครื่องมือ	รุ่น	หมายเลขเครื่องมือ	ความถี่ในการสอบเทียบ	การสอบเทียบครั้งล่าสุด	ผลการสอบเทียบ
คุณภาพน้ำ (ต่อ)	13. pH	- Electrometric	pH Meter	SevenCompact S220	B835349235	1 ครั้ง / ปี (EC)	27 ก.พ. 66	PASS
	14. Temperature	- Certified Thermometer	Liquid in Glass Thermometer	L-26004	R-TM01/54	1 ครั้ง / ปี (EC)	5 พ.ย. 66	PASS

Remark EC = External Calibration (สอบเทียบ โดย หน่วยงานภายนอก)

IC = Internal Calibration (สอบเทียบ โดย หน่วยงานภายใน)

ES = External Sevice (บำรุงรักษา โดย หน่วยงานภายนอก)

พารามิเตอร์อื่นที่ไม่ได้กล่าวถึงบางพารามิเตอร์เป็นงานทดสอบพื้นฐานที่ใช้อุปกรณ์เครื่องแก้วและ/หรือมีการสอบเทียบภายในก่อนการใช้งานในขั้นตอนการทำงานเป็นการเฉพาะ

ภาคผนวกที่ 5

เอกสาร Detection Limit ของรายการทดสอบต่าง ๆ

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศ (Air Quality Analysis)

(ประเภทตัวอย่าง : อากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป - Ambient Air Quality)

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Air Volume	Sampling Rate / Period	LOQ / Range	Unit	Decimal point	Remark
	แผนกปฏิบัติการภาคสนาม								
1	Sulfur Dioxide (SO_2)	UV Fluorescence Method	U.S. EPA EQSA-0292-084 / Sulfur Dioxide Analyzer	-	24 hrs (1 hr avg.)	0.001 - 10	ppm	3	
2	Nitrogen Dioxide (NO_2)	Chemiluminescence Method	U.S. EPA RFCA-0995-108 / Nitrogen Dioxide	-	24 hrs (1 hr avg.)	0.001 - 10	ppm	3	
3	Carbon Monoxide (CO)	Non-Dispersive Infrared Photometric Method	U.S. EPA 40 CFR Part 50 Appendix C / Carbon	-	24 hrs (8 hr avg.)	0.1 - 100	ppm	1	
4	Ozone (O_3)	UV Fluorescence Method	U.S. EPA 40 CFR Part 50 Appendix D / Ozone	-	24 hrs (1 hr avg.)	0.001 - 10	ppm	3	
5	Sound (Leq, Lmin, Lmax, Ldn, Lp)	Integrated Sound Level Method	ISO 1996-1 / Sound Level meter	-	24 hrs (1 hr avg.)	40 - 140	dB (A)	1	
6	Wind Speed & Wind Direction	Wind Speed & Wind Direction Sensor	ASTM D 4480-93 / WS/WD Equipment	-	-	-	-	-	Wind speed & Wind direction Diagram
	ส่วนงานทดสอบพื้นฐาน								
1	Total Particulate Matter (TSP)	Gravimetric Method	U.S. EPA Method Part 50 / Gravimetric Method	-	-	-	mg / m^3 ppm	2	
2	PM10	Gravimetric Method	U.S. EPA Method Part 50 / Gravimetric Method	-	-	-	mg / m^3 ppm	2	
3	PM2.5	Gravimetric Method	U.S. EPA Method Part 50 / Gravimetric Method	-	-	200	mg / m^3	-	
	ส่วนงานเครื่องมือทดสอบ								
1	Ammonia (NH_3)	Impingement Absorption, Colorimetric Method	APHA 401 / Spectrophotometer	288 L	0.2 L/min (24 hrs)	0.01	mg / m^3	2	
2	Sulfur Dioxide (SO_2)	Pararosaniline Method	U.S. EPA 40 CFR Part 50 Appendix A / Spectrophotometer	288 L	0.2 L/min (24 hrs)	0.01	mg / m3	2	
3	Aluminium (Al)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
4	Antimony (Sb)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
5	Arsenic (As)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
6	Barium (Ba)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
7	Cadmium (Cd)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
8	Calcium (Ca)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
9	Chromium (Cr)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "

Rev.3/2567 21/6/2567

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Air Volume	Sampling Rate / Period	LOQ / Range	Unit	Decimal point	Remark
10	Copper (Cu)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
11	Iron (Fe)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
12	Lead (Pb)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
13	Magnesium (Mg)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
14	Manganese (Mn)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
15	Mercury (Hg)	Filtration, AAS Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - AAS	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
16	Nickel (Ni)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
17	Potassium (K)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
18	Sodium (Na)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
19	Tin (Sn)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
20	Titanium (Ti)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
21	Vanadium (V)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
22	Zinc (Zn)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
23	Selenium (Se)	Filtration, ICP-OES Method	U.S. EPA Method IO-3.4 / High Volume - ICP-OES	1,590 – 2,447 m^3	39-60 ft^3/min (24 hrs)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat. No. GA55 8 x 10 "
24	Acetone	Sorbent Adsorption, GC Method	ASTM D 3687-95 / GC-FID	144 L	0.10 L/min (24 hrs)	0.14 0.06	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-01
25	Benzene	Sorbent Adsorption, GC Method	ASTM D 3687-95 / GC-FID	144 L	0.10 L/min (24 hrs)	0.12 0.04	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-02
26	Cyclohexanone	Sorbent Adsorption, GC Method	ASTM D 3687-95 / GC-FID	144 L	0.10 L/min (24 hrs)	0.16 0.04	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-04

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Air Volume	Sampling Rate / Period	LOQ / Range	Unit	Decimal point	Remark
27	Ethanol (Ethyl alcohol)	Sorbent Adsorption, GC Method	ASTM D 3687-95 / GC-FID	288 L	0.10 L/min (24 hrs)	0.14 0.07	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-05
28	Ethylacetate	Sorbent Adsorption, GC Method	ASTM D 3687-95 / GC-FID	144 L	0.10 L/min (24 hrs)	0.32 0.09	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-06
29	Ethylbenzene	Sorbent Adsorption, GC Method	ASTM D 3687-95 / GC-FID	144 L	0.10 L/min (24 hrs)	0.15 0.03	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-07
30	Hexane	Sorbent Adsorption, GC Method	ASTM D 3687-95 / GC-FID	144 L	0.10 L/min (24 hrs)	0.32 0.09	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-08
31	Isopropanol (Isopropyl alcohol) ; IPA	Sorbent Adsorption, GC Method	ASTM D 3687-95 / GC-FID	288 L	0.10 L/min (24 hrs)	0.14 0.06	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-09
32	Methanol (Methyl alcohol)	Sorbent Adsorption, GC Method	ASTM D 3687-95 / GC-FID	144 L	0.10 L/min (24 hrs)	0.07 0.05	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-10
33	Methyl Ethyl Ketone (MEK)	Sorbent Adsorption, GC Method	ASTM D 3687-95 / GC-FID	144 L	0.10 L/min (24 hrs)	0.14 0.05	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-11
34	Styrene	Sorbent Adsorption, GC Method	ASTM D 3687-95 / GC-FID	144 L	0.10 L/min (24 hrs)	0.16 0.04	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-12
35	Toluene	Sorbent Adsorption, GC Method	ASTM D 3687-95 / GC-FID	144 L	0.10 L/min (24 hrs)	0.15 0.04	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-13
36	Xylene	Sorbent Adsorption, GC Method	ASTM D 3687-95 / GC-FID	144 L	0.10 L/min (24 hrs)	0.15 0.03	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-14
37	Methylcyclohexane	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1500 (P.1-8) / PS pump / GC-FID	2-23 L	0.10 L/min (1 hr)	0.32 0.08	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-01
38	Methyl acetate	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1458 (P.1-8) / PS pump / GC-FID	0.2-10 L	0.10 L/min (1 hr)	0.61 0.20	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-01
39	Diethyl Ether or Ethyl Ether	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1610 (P.1-4) / PS pump / GC-FID	0.25-3 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	0.12 0.04	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-01
40	Methyl tert-Butyl Ether (MTBE)	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1615 (P.1-4) / PS pump / GC-FID	2-96 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	0.13 0.04	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-01
41	Dichloromethane	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1005 (P.1-4) / PS pump / GC-FID	0.5-2.5 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	0.23 0.07	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-01
42	1-Butanol /n-butyl alcohol	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1401 (P.1-4) / PS pump / GC-FID	2-10 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	0.17 0.06	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-01
43	2-Butanol /sec-butyl alcohol	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1401 (P.1-4) / PS pump / GC-FID	2-10 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	0.17 0.06	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-01

Rev.3/2567 21/6/2567

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Air Volume	Sampling Rate / Period	LOQ / Range	Unit	Decimal point	Remark
44	Isobutyl alcohol (IBA)	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1401 (P.1-4) / PS pump / GC-FID	2-10 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	0.17 0.06	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-01
45	Methyl Isobutyl Ketone (MIBK)	Sorbent Adsorption, GC Method	OSHA 1004(P.1-27) / PS pump / GC-FID	0.25-12L	0.10 L/min (1 hr)	0.14 0.03	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-01
46	Ketones	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 2555 (P.1-5) / PS pump / GC-FID	0.5-10L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	0.14 0.06	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-01
47	n-Butyl acetate	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1450 (P.1-6) / PS pump / GC-FID	1-10L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	0.38 0.08	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-01
48	n-Pentane	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1500 (P.1-8) / PS pump / GC-FID	-	0.01-0.20 L/min (1 hr)	0.11 0.04	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-01
49	Chloroform	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1003 (P.1-7) / PS pump / GC-FID	1-50L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	0.21 0.04	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-01
50	Chlorobenzene	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1003 (P.1-7) / PS pump / GC-FID	1.5-40L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	0.19 0.04	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-01
51	Formaldehyde	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 2541 (P.1-5) / PS pump / GC-FID	1-36L	0.01-0.10 L/min (1 hr)	0.01 0.01	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-118
52	Hydrogen chloric	Sorbent Adsorption, IC Method	OSHA ID-174SG / PS pump / IC	1-7.5 L	0.20 L/min (24 hr)	0.015 0.010	mg / m^3 ppm	3	SKC Cat. No. 226-10-03
53	Hydrogen Bromide	Sorbent Adsorption, IC Method	OSHA ID165SG / PS pump / IC	1-96 L	0.20 L/min (24 hr)	0.033 0.010	mg / m^3 ppm	3	SKC Cat. No. 226-10-03
54	Sulfuric Acid	Sorbent Adsorption, IC Method	OSHA ID165SG / PS pump / IC NIOSH 7908 / PS pump / IC	1-96 L	0.20 L/min (24 hr)	0.040 0.010	mg / m^3 ppm	3	SKC Cat. No. 226-10-03 Fiter (PTFE)
55	Phosphoric Acid	Sorbent Adsorption, IC Method	OSHA ID165SG / PS pump / IC NIOSH 7908 / PS pump / IC	1-96 L	0.20 L/min (24 hr)	0.040 0.010	mg / m^3 ppm	3	SKC Cat. No. 226-10-03 Fiter (PTFE)
56	Nitric	Sorbent Adsorption, IC Method	OSHA ID165SG / PS pump / IC	1-96 L	0.20 L/min (24 hr)	0.026 0.010	mg / m^3 ppm	3	SKC Cat. No. 226-10-03
57	Chlorine	Sorbent Adsorption, IC Method	OSHA ID-202 / PS pump / IC	14 L	0.20 L/min (24 hr)	0.029 0.010	mg / m^3 ppm	3	0.02% KI in Buffer solution
58	Ammonia (NH_3)	Sorbent Adsorption, IC Method	NIOSH 6016 / PS pump / IC	12 L	200 L/min (120min)	0.200 0.280	mg / m^3 ppm	3	SKC Cat. No. 226-10-06
59	Hydrogen fluoride	Sorbent Adsorption, IC Method	OSHA ID165SG / PS pump / IC	60 L	200 L/min (60min)	0.008 0.010	mg / m^3 ppm	3	SKC Cat. No. 226-10-03

เอกสารอ้างอิง

1. Method of Air Sampling and Analysis, APHA Intersociety Committee, 2017
2. NIOSH Manual of Analytical Methods (NMAM)
3. Code of Federal Regulation, U.S. EPA. , 40 CFR Part 50, Part 60, 2000
4. Occupational Health and Safety Management System(OSHA) Analytical Methods Manuel
5. International Standard Organization, ISO 11204:1995
6. Compendium of Methods for Determination of Inorganic Compound in Ambient Air, U.S. EPA. , 1999
7. Annual Book of ASTM Standard, Section 11, 2001

Rev.3/2567 21/6/2567

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศ (Air Quality Analysis)

(ประเภทตัวอย่าง : อากาศในปล่องระบาย - Stack Air Quality

ตารางที่ 1 สรุปขีดกำหนดการเก็บตัวอย่างและความสามารถในการทดสอบตัวอย่างของห้องปฏิบัติการ ลงนี้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

(ประเภทตัวอย่าง : อากาศในปล่องระบาย - Stack Air Quality)

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Air Volume	Sampling Rate / Period	LOQ / Range	Unit	Decimal point	Remark
	แผนกปฏิบัติการภาคสนาม								
1	Smoke density (Opacity)	Ringelmann' s method	U.S. EPA Method 9 / Ringelmann' s Chart	-	-	-	%	2	
2	Oxide of Nitrogen	Chemilluminescence Method	U.S. EPA Method 7E / Nitrogen dioxide Analyzer	-	-	0.1 - 100	ppm	1	ใช้ Dilution Probe ร่วมในการตรวจวัด
3	Sulfur Dioxide	UV Fluorescence Method	U.S. EPA Method 6C / Sulfur dioxide Analyzer	-	-	0.4 - 100	ppm	1	ใช้ Dilution Probe ร่วมในการตรวจวัด
4	Carbon Monoxide	Bag,Non-Dispersive Infrared Method	U.S. EPA method 10 / Carbon monoxide analyzer	-	-	0.1 - 100	ppm	1	ใช้ Dilution Probe ร่วมในการตรวจวัด
	ส่วนงานทดสอบพื้นฐาน								
1	Hydrogen Sulfide (H_2S)	Absorption, Iodometric Method	U.S. EPA Method 11 / Iodometric			8.0 6.0	mg / m^3 ppm	1	
2	Sulfur Dioxide (SO_2)	Absorption Barium Thorin Titrimetric Method	U.S. EPA Method 6 / Titration	0.03 m^3	Isokinetic (30 min)	3.4 1.3	mg / m^3 ppm	1	
3	Sulfuric acid (H_2SO_4)	Isokinetic, Barium Thorin Titrimetric Method	U.S. EPA Method 8 / Titration	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.05 0.01	mg / m^3 ppm	2	
4	Total Particulate Matter (TSP)	Isokinetic, Sampling / Gravimetric Method	U.S. EPA Method 5 / Gravimetric Method	-	-	0.1	mg / m^3	1	
	ส่วนงานเครื่องมือทดสอบ								
1	Oxide of Nitrogen (Nitrogen Dioxide ;	Chemical Absorption, Colorimetric Method	U.S. EPA Method 7 / Spectrophotometer	2.0 L	Non-Isokinetic (30 min)	2.0 1.0	mg / m^3 ppm	1	
2	Xylene	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	US. EPA Method 18 / GC-FID	0.21 m^3	0.7 L/min (30 min)	2.05 0.47	mg / m3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
3	Vanadium (V)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-OES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
4	Tin (Sn)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-OES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.010	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
5	Selenium (Se)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-OES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.010	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Air Volume	Sampling Rate / Period	LOQ / Range	Unit	Decimal point	Remark
6	Antimony (Sb)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.010	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
7	Arsenic (As)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.010	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
8	Cadmium (Cd)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
9	Chromium (Cr)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
10	Copper (Cu)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
11	Cobalt (Co)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
12	Lead and Inorganic Lead (Pb)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
13	Manganese (Mn)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
14	Nickel (Ni)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
15	Mercury (Hg)	Isokinetic, Sampling,Cold Vapor Technique-AAS Method	U.S. EPA Method 101 / AAS	0.053 m3	Isokinetic (1.5 L/min)	0.0001	mg / m^3	4	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM

Rev.3/2567 21/6/2567

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศ (Air Quality Analysis)

(ประเภทตัวอย่าง : อากาศในปล่องระบาย - Stack Air Quality

ตารางที่ 2 สรุปข้อกำหนดการเก็บตัวอย่างและความสามารถในการทดสอบตัวอย่างของห้องปฏิบัติการ ที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

(ประเภทตัวอย่าง : อากาศในปล่องระบาย - Stack Air Quality)

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Air Volume	Sampling Rate / Period	LOQ / Range	Unit	Decimal point	Remark
	แผนกปฏิบัติการภาคสนาม								
1	Sampling and Traverse point	U.S. EPA Recommend (Method 1)	U.S. EPA Method 1 / Calculation	-	-	-	-	-	
2	Velocity and Volumetric Flow rate		U.S. EPA Method 2 / Calculation	-	-	-	-	-	
3	Oxygen	Electrochemical Sensor	Modified U.S. EPA 3 / Electrochemical Sensor	-	-	0-20.9	%	1	
4	Moisture Content		U.S. EPA Method 4 / Calculation	-	-	-	-	2	
5	Carbon dioxide (CO_2)	Electrochemical Sensor	Modified U.S. EPA 3 / Electrochemical Sensor	-	-	0-20.9	%	2	
	ส่วนงานทดสอบพื้นฐาน								
1	PM10,PM2.5	Isokinetic, Sampling / Gravimetric Method	U.S. EPA Method 201A / Gravimetric Method	-	-	0.1	mg / m^3	1	
	ส่วนงานเครื่องมือทดสอบ								
1	Aluminium (Al)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
2	Barium (Ba)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
3	Calcium (Ca)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.100	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
4	Iron (Fe)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
5	Magnesium (Mg)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.100	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
6	Beryllium (Be)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
7	Silver (Ag)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Air Volume	Sampling Rate / Period	LOQ / Range	Unit	Decimal point	Remark
8	Sodium (Na)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.100	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
9	Zinc (Zn)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
10	Acetone	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	US. EPA Method 18 / GC-FID	0.21 m^3	0.7 L/min (30 min)	1.88 0.79	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
11	Benzene	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	US. EPA Method 18 / GC-FID	0.21 m^3	0.7 L/min (30 min)	1.68 0.52	mg / m^2 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
12	Cyclohexanone	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	US. EPA Method 18 / GC-FID	0.21 m^3	0.7 L/min (30 min)	2.26 0.56	mg / m^2 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
13	Ethanol (Ethyl alcohol)	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	US. EPA Method 18 / GC-FID	0.21 m^3	0.7 L/min (30 min)	1.88 1.00	mg / m^2 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
14	Ethylbenzene	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	US. EPA Method 18 / GC-FID	0.21 m^3	0.7 L/min (30 min)	2.07 0.48	mg / m^2 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
15	Ethylacetate	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	US. EPA Method 18 / GC-FID	0.21 m^3	0.7 L/min (30 min)	4.32 1.20	mg / m^2 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
16	Hexane	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	US. EPA Method 18 / GC-FID	0.21 m^3	0.7 L/min (30 min)	4.23 1.20	mg / m^2 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
17	Isopropanol (Isopropyl alcohol); IPA	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	US. EPA Method 18 / GC-FID	0.21 m^3	0.7 L/min (30 min)	1.87 0.76	mg / m^2 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
18	Methanol (Methyl alcohol)	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	US. EPA Method 18 / GC-FID	0.21 m^3	0.7 L/min (30 min)	0.94 0.72	mg / m^2 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
19	Methyl Ethyl Ketone (MEK)	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	US. EPA Method 18 / GC-FID	0.21 m^3	0.7 L/min (30 min)	1.92 0.65	mg / m^2 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
20	Styrene	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	US. EPA Method 18 / GC-FID	0.21 m^3	0.7 L/min (30 min)	2.16 0.51	mg / m^2 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
21	Toluene	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	US. EPA Method 18 / GC-FID	0.21 m^3	0.7 L/min (30 min)	2.07 0.55	mg / m^2 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09

Rev.3/2567 21/6/2567

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Air Volume	Sampling Rate / Period	LOQ / Range	Unit	Decimal point	Remark
22	Methylcyclohexane	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	U.S.EPA Method18/SKC.Guide/ GC-FID	2-23 L	0.10 L/min (1 hr)	4.02 1.00	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-09
23	Diethyl Ether or Ethyl Ether	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	U.S.EPA Method18/SKC.Guide/ GC-FID	0.25-3 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	11.88 3.92	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-09
24	Methyl tert-Butyl Ether (MTBE)	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	U.S.EPA Method18/SKC.Guide/ GC-FID	2-96 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	3.08 0.86	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-09
25	Dichloromethane	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	U.S.EPA Method18/SKC.Guide/ GC-FID	0.5-2.5 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	3.16 0.91	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-09
26	1-Butanol /n-butyl alcohol	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	U.S.EPA Method18/SKC.Guide/ GC-FID	2-10 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	2.31 0.76	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-09
27	2-Butanol /sec-butyl alcohol	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	U.S.EPA Method18/SKC.Guide/ GC-FID	2-10 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	2.31 0.76	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-09
28	Isobutyl alcohol (IBA)	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	U.S.EPA Method18/SKC.Guide/ GC-FID	2-10 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	2.29 0.76	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-09
29	Thallium (Tl)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.010	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
30	Ketones	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	NIOSH2555 (P.1-5) / PS pump / GC-FID	21 L	0.70 L/min (1 hr)	1.88 0.79	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
31	n-Heptane	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	NIOSH1500 (P.1-8) / PS pump / GC-FID	21 L	0.70 L/min (1 hr)	3.89 0.95	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
32	n-Butyl acetate	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	NIOSH 1450(P.1-6) / PS pump / GC-FID	21 L	0.70 L/min (1 hr)	4.75 1.00	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
33	n-Pentane	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	NIOSH 1500(P.1-8) / PS pump / GC-FID	21 L	0.70 L/min (1 hr)	1.50 0.51	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
34	Chloroform	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	NIOSH1003 (P.1-7) / PS pump / GC-FID	21 L	0.70 L/min (1 hr)	2.82 0.58	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09
35	Chlorobenzene	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	NIOSH1003 (P.1-7) / PS pump / GC-FID	21 L	0.70 L/min (1 hr)	2.64 0.57	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-09

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Air Volume	Sampling Rate / Period	LOQ / Range	Unit	Decimal point	Remark
36	Formaldehyde	Sorbent Adsorption, Gas Chromatography Method	NIOSH2541 (P.1-5) / PS pump / GC-FID	21 L	0.70 L/min (1 hr)	0.31 0.25	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-118
37	Hydrogen chloride	Sorbent Adsorption, IC Method	EPA Method 26A /IC	0.12 m3	1 L/min (30 min)	0.015 0.010	mg / m^3 ppm	3	0.1 N H2SO4 / 0.1 N NaOH
38	Hydrogen fluoride	Sorbent Adsorption, IC Method	EPA Method 26A /IC	0.12 m3	1 L/min (30 min)	0.012 0.015	mg / m^3 ppm	3	0.1 N H2SO4 / 0.1 N NaOH
39	Nitric	Sorbent Adsorption, IC Method	EPA Method 26A /IC	0.029 m3	1 L/min (30 min)	0.026 0.010	mg / m^3 ppm	3	0.1 N H2SO4 / 0.1 N NaOH
40	Chlorine	Sorbent Adsorption, IC Method	EPA Method 26A /IC	0.12 m3	1 L/min (30 min)	0.029 0.010	mg / m^3 ppm	3	Milli-Q Water
41	Molybdenum (Mo)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
42	Titanium (Ti)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
43	Boron (B)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
44	Silicon (Si)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.005	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
45	Potassium (K)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.100	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM
46	Phosphorus (P)	Isokinetic, Sampling,Digestion,ICP-OES Method	U.S. EPA Method 29 / ICP-AES	0.9 m^3	Isokinetic (30 min)	0.100	mg / m^3	3	Advantage MFS Cat No. GC5090 MM

เอกสารอ้างอิง

1. Method of Air Sampling and Analysis, APHA Intersociety Committee, 2017
2. NIOSH Manual of Analytical Methods (NMAM)
3. Code of Federal Regulation, U.S. EPA. , 40 CFR Part 50, Part 60, 2000
4. Occupational Health and Safety Management System(OSHA) Analytical Methods Manuel
5. International Standard Organization, ISO 11204:1995
6. Compendium of Methods for Determination of Inorganic Compound in Ambient Air, U.S. EPA. , 1999
7. Annual Book of ASTM Standard, Section 11, 2001

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศ (Air Quality Analysis)

(ประเภทตัวอย่าง : อากาศในบริเวณการทำงาน - Workplace Air Quality)

Items	Parameter	Sampling/Method	Reference Method / Analytical Technique	Air Volume	Sampling Rate / Period	LOQ / Range	Unit	Decimal point	Remark	Heavy Metal (TWA)
	แผนกปฏิบัติการภาคสนาม									
1	Illumination	Lux Meter	JIS C 1906 / Lux meter		-	0-5000	lux	-		
2	Sound (Leq, Lmin, Lmax, Ldn, Lp)	Integrated Sound Level Method	ISO 11202 / Sound Level Meter		-	40 - 140	dB (A)	1		
3	Noise Octave band	Integrated Sound Level Method	AS/NZS 4476 1997 / Sound Level Meter		-	40 – 140	dB (A)	1	1/3 Octave band หรือ 1/1 Octave band	
4	Noise dose	Integrated Sound Level Method	BS6402 / Noise Dosemeter		-	0 - 9999	% Dose	2		
5	Carbon Monoxide (CO)	Non-Dispersive Infrared Photometric Method	U.S. EPA 10 (P.1-5)/ Carbon Monoxide Analyzer		-	0.1 - 100	ppm	1		
6	Ozone (O_3)	UV Fluorescence Method	U.S. EPA method / Ozone Analyzer		-	0.1 - 100	ppm	2		
7	Heat Stress	WBGT Method	ACGIH / Grove + DI + Thermometer / calculation	-	-	0 - 100	oC	2		
	ส่วนงานทดสอบพื้นฐาน									
1	Total Dust (TD)	Filtration, Gravimetric Method	NIOSH 0500 (P.1-3) / PS pump / Gravimetric	7-133 L	2 L/min (1 hr)	0.8	mg / m^3	1	SKC Cat No. 225-8-01	
2	Respirable Dust (RD)	Cyclone - Filtration, Gravimetric Method	NIOSH 0600 (P.1-3) / PS pump cyclone / Gravimetric	20-400 L	1.70 L/min (1 hr)	0.5	mg / m^3	1	SKC Cat No. 225-8-01	
3	NaOH	Acid-Base Titrimetric Method	NIOSH 7401(P.1-4) / PS pump / Titration	70-1000 L	1-4 L/min	0.4	mg / m^3	1	SKC Cat No. 225-17-	
4	KOH	Acid-Base Titrimetric Method	NIOSH 7401(P.1-4) / PS pump / Titration	70-1000 L	1-4 L/min	0.6	mg / m^3	1	SKC Cat No. 225-17-	
5	LiOH	Acid-Base Titrimetric Method	NIOSH 7401(P.1-4) / PS pump / Titration	70-1000 L	1-4 L/min	0.2	mg / m^3	1	SKC Cat No. 225-17-	
	ส่วนงานเครื่องมือทดสอบ									
1	Ammonia	Impingement Absorption - Colorimetric Method	Modified NIOSH 6015(P.1-7) / Spectrophotometer	0.1-96 L	1 L/min (1 hr)	0.01	mg / m^3	2		
2	Nitrogen Dioxide	Impingement Absorption, Spectrophotometer Method	APHA 817(P.1-3) / Spectrophotometer	7.5 – 10 L	0.5 L/min (15-20 min)	0.01	ppm	2		
3	Sulfur Dioxide	Impingement Absorption, Titrimetric Method	APHA 823(P.1-3) / Titration	26 L	0.21 L/min (2 hrs)	0.30 0.11	mg / m^3 ppm	2		
4	P,P'-diphenylmethane diisocyanate(MDI) (MDI)	Impingement Absorption, Spectrophotometer Method	APHA 831(P.1-3) / Spectrophotometer	20 L	1 L/min (20 min)	0.002	ppm	2		
5	Aluminum (Al)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	5-100 L	2 L/min (1 hr)	0.004	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
6	Antimony (Sb)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	50-2000 L	2 L/min (1 hr)	0.021	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.003

Rev.3/2567 21/6/2567

Items	Parameter	Sampling/Method	Reference Method / Analytical Technique	Air Volume	Sampling Rate / Period	LOQ / Range	Unit	Decimal point	Remark	Heavy Metal (TWA)
7	Arsenic & Compound (as As)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	5-2000 L	2 L/min (1 hr)	0.021	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.003
8	Barium (Ba)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	50-2000 L	2 L/min (1 hr)	0.004	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
9	Cadmium & Compounds (as Cd)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	25-1500 L	2 L/min (1 hr)	0.004	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
10	Calcium & Compounds (as Ca)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	20-400 L	2 L/min (1 hr)	0.208	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.026
11	Chromium & Compounds (as Cr)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	5-1000 L	2 L/min (1 hr)	0.004	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
12	Copper (Cu) (Dust & Fume)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	50-1500 L	2 L/min (1 hr)	0.004	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
13	Iron & Compounds (as Fe)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	5-1000 L	2 L/min (1 hr)	0.004	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
14	Lead (Pb)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	50-2000 L	2 L/min (1 hr)	0.004	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
15	Magnesium (Mg)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	6-67 L	2 L/min (1 hr)	0.208	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.026
16	Manganese (Mn)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300((P.1-8) / PS pump / ICP-OES	5-200 L	2 L/min (1 hr)	0.004	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
17	Mercury (Hg)	Filtration - AAS Method	NIOSH 6009(P.1-5) / PS pump / AAS	2 – 100 L	0.2 L/min (1 hr)	0.00002	mg / m3	5	SKC Cat No. 225-5	0.00001
18	Nickel & Compounds (as Ni)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	5-1000 L	2 L/min (1 hr)	0.004	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
19	Selenium (Se)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	13-2000 L	2 L/min (1 hr)	0.021	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.003
20	Silver (Ag)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	250-2000 L	2 L/min (2-17 hr)	0.010	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
21	Sodium (Na)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	13-2000 L	2 L/min (1 hr)	0.208	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.026
22	Tin (Sn)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	5-1000 L	2 L/min (1 hr)	0.021	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.003
23	Titanium (Ti)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	5-1000 L	2 L/min (1 hr)	0.004	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001

Items	Parameter	Sampling/Method	Reference Method / Analytical Technique	Air Volume	Sampling Rate / Period	LOQ / Range	Unit	Decimal point	Remark	Heavy Metal (TWA)
24	Vanadium (V)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	5-2000 L	2 L/min (1 hr)	0.004	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
25	Zinc & Compounds (Zn)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	5-2000 L	2 L/min (1 hr)	0.004	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
26	Acetone	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1300 (P,1-5)/ PS pump / GC-FID	0.5-3 L	0.10 L/min (30 min)	13.17 5.54	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
27	Benzene	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1501(P.1-7) / PS pump / GC-FID	5-30 L	0.10 L/min (1 hr)	2.93 0.92	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
28	Cyclohexanone	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1300(P.1-5) / PS pump / GC-FID	1-10 L	0.10 L/min (1 hr)	3.96 0.99	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
29	Ethanol (Ethyl alcohol)	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1400(P.1-4) / PS pump / GC-FID	12 L	0.10 L/min (1 hr)	3.29 1.75	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
30	Ethylacetate	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1457 (P.1-4)/ PS pump / GC-FID	0.1-10 L	0.10 L/min (1 hr)	7.21 2.00	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
31	Ethylbenzene	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1501 (P.1-7) / PS pump / GC-FID	1-24 L	0.10 L/min (1 hr)	3.63 0.83	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
32	Hexane	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1500(P.1-8) / PS pump / GC-FID	4 L	0.10 L/min (1 hr)	7.05 2.00	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
33	Isopropanol (Isopropyl alcohol) ; IPA	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1400(P.1-4) / PS pump / GC-FID	12 L	0.10 L/min (1 hr)	3.28 1.33	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
34	Methanol (Methyl alcohol)	Sorbent Adsorption, GC Method	OSHA 91(P.1-10) / PS pump / GC-FID	1-5 L	0.10 L/min (30 min)	3.96 3.02	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
35	Methyl Ethyl Ketone (MEK)	Sorbent Adsorption, GC Method	OSHA 1004(P.1-27) / PS pump / GC-FID	0.25-12L	0.10 L/min (1 hr)	3.35 1.14	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
36	Methyl Isobutyl Ketone (MIBK)	Sorbent Adsorption, GC Method	OSHA 1004(P.1-27) / PS pump / GC-FID	0.25-12L	0.10 L/min (1 hr)	3.34 0.81	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
37	Styrene	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1501 (P.1-7) / PS pump / GC-FID	1-24 L	0.10 L/min (1 hr)	3.78 0.89	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
38	Toluene	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1501 (P.1-7) / PS pump / GC-FID	1-8 L	0.10 L/min (1 hr)	3.63 0.96	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
39	Xylene	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1501 (P.1-7) / PS pump / GC-FID	2-23 L	0.10 L/min (1 hr)	3.58 0.83	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
40	Cumene	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1501 (P.1-7) / PS pump / GC-FID	2-23 L	0.10 L/min (1 hr)	3.60 0.73	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	

Rev.3/2567 21/6/2567

Items	Parameter	Sampling/Method	Reference Method / Analytical Technique	Air Volume	Sampling Rate / Period	LOQ / Range	Unit	Decimal point	Remark	Heavy Metal (TWA)
41	Methylcyclohexane	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1500 (P.1-8) / PS pump / GC-FID	2-23 L	0.10 L/min (1 hr)	7.23 1.80	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
42	Methyl acetate	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1458 (P.1-8) / PS pump / GC-FID	0.2-10 L	0.10 L/min (1 hr)	9.09 3.00	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
43	Diethyl Ether or Ethyl Ether	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1610 (P.1-4) / PS pump / GC-FID	0.25-3 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	11.88 3.92	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
44	Methyl tert-Butyl Ether (MTBE)	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1615 (P.1-4) / PS pump / GC-FID	2-96 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	3.08 0.86	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
45	Dichloromethane or Methylene chloride	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1005 (P.1-4) / PS pump / GC-FID	0.5-2.5 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	22.1 6.36	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
46	1-Butanol /n-butyl alcohol	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1401 (P.1-4) / PS pump / GC-FID	2-10 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	4.86 1.60	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
47	2-Butanol /sec-butyl alcohol	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1401 (P.1-4) / PS pump / GC-FID	2-10 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	4.86 1.60	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
48	Isobutyl alcohol (IBA)	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1401 (P.1-4) / PS pump / GC-FID	2-10 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	4.81 1.59	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. ST 226-	
49	Beryllium (Be)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	1250-2000 L	2 L/min (1 hr)	0.004	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
50	Cobalt (Co)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	25-2000 L	2 L/min (1 hr)	0.004	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
51	Molybdenum (Mo)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	5-67 L	2 L/min (1 hr)	0.004	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
52	Thallium (Tl)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	25-2000 L	2 L/min (1 hr)	0.021	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.003
53	Silicon (Si)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	5-1000 L	2 L/min (1 hr)	0.010	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001
54	Potassium (K)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	5-1000 L	2 L/min (1 hr)	0.208	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.026
55	Ketones	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 2555 (P.1-5) / PS pump / GC-FID	0.5-3.0 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	13.17 5.54	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-01	
56	n-Heptane	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1500 (P.1-8) / PS pump / GC-FID	-	0.01-0.20 L/min (1 hr)	6.97 1.70	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-01	
57	n-Butyl acetate	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1450(P.1-6) / PS pump / GC-FID	1-10 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	8.55 1.80	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-01	

Items	Parameter	Sampling/Method	Reference Method / Analytical Technique	Air Volume	Sampling Rate / Period	LOQ / Range	Unit	Decimal point	Remark	Heavy Metal (TWA)
58	n-Pentane	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1500(P.1-8) / PS pump / GC-FID	-	0.01-0.20 L/min (1 hr)	2.63 0.89	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-01	
59	Chloroform	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1003 (P.1-7) / PS pump / GC-FID	1-50 L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	4.93 1.01	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-01	
60	Chlorobenzene	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 1003 (P.1-7) / PS pump / GC-FID	1.5-40L	0.01-0.20 L/min (1 hr)	4.63 1.00	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-01	
61	Formaldehyde	Sorbent Adsorption, GC Method	NIOSH 2541 (P.I-5) / PS pump / GC-FID	1-36L	0.01-0.10 L/min (1 hr)	0.12 0.10	mg / m^3 ppm	2	SKC Cat. No. 226-118 เปลี่ยน DL:1/2/24	
62	Hydrogen chloride	Sorbent Adsorption, IC Method	OSHA ID-174SG / PS pump / IC	100 L	500 L/min (15 min)	0.015 0.010	mg / m^3 ppm	3	SKC Cat. No. 226-10-	
63	Hydrogen Bromide	Sorbent Adsorption, IC Method	OSHA ID165SG / PS pump / IC	100 L	200 L/min (60min)	0.033 0.010	mg / m^3 ppm	3	SKC Cat. No. 226-10-	
64	Sulfuric Acid	Sorbent Adsorption, IC Method	OSHA ID165SG / PS pump / IC NIOSH 7908 / PS pump / IC	100 L	200 L/min (60min)	0.040 0.010	mg / m^3 ppm	3	SKC Cat. No. 226-10- Fiter (PTFE)	
65	Phosphoric Acid	Sorbent Adsorption, IC Method	OSHA ID165SG / PS pump / IC NIOSH 7908 / PS pump / IC	100 L	200 L/min (60min)	0.040 0.010	mg / m^3 ppm	3	SKC Cat. No. 226-10- Fiter (PTFE)	
66	Ammonia (NH_3)	Sorbent Adsorption, IC Method	NIOSH 6016 / PS pump / IC	12 L	200 L/min (120min)	0.200 0.280	mg / m^3 ppm	3	SKC Cat. No. 226-10-	
67	Nitric	Sorbent Adsorption, IC Method	OSHA ID165SG / PS pump / IC	100 L	200 L/min (60min)	0.026 0.010	mg / m^3 ppm	3	SKC Cat. No. 226-10-	
68	Chlorine	Sorbent Adsorption, IC Method	OSHA ID-202 / PS pump / IC	60 L	200 L/min (60min)	0.029 0.010	mg / m^3 ppm	3	0.02% KI in Buffer	
69	Hydrogen fluoride	Sorbent Adsorption, IC Method	OSHA ID165SG / PS pump / IC	60 L	200 L/min (60min)	0.008 0.010	mg / m^3 ppm	3	SKC Cat. No. 226-10-	
70	Phosphorus (P)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	5-1000 L	2 L/min (1 hr)	0.208	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.026
71	Boron (B)	Filtration, ICP-OES Method	NIOSH 7300(P.1-8) / PS pump / ICP-OES	5-1000 L	2 L/min (1 hr)	0.010	mg / m^3	3	SKC Cat No. 225-5	0.001

เอกสารอ้างอิง

1. Method of Air Sampling and Analysis, APHA Intersociety Committee, 1997
2. NIOSH Manual of Analytical Method, 4th Edition, 1994
3. Code of Federal Regulation, U.S. EPA. , 40 CFR Part 50, Part 60, 2000
4. OSHA Analytical Methods Manuel, 2nd Edition, U.S. Department of Labor, 1992
5. International Standard Organization, ISO 11204:1995
6. Compendium of Methods for Determination of Inorganic Compound in Ambient Air, U.S. EPA. , 1999
7. Annual Book of ASTM Standard, Section 11, 2001

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ – กากตะกอน (Water – Solid wastes Quality Analysis)

ตารางที่ 8 สรุปข้อกำหนดการเก็บตัวอย่างและความสามารถในการทดสอบตัวอย่างของห้องปฏิบัติการ **ตามที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม**

(ประเภทตัวอย่าง : ดิน)

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (g)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
1	Arsenic (As)	Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B / ICP-OES	Plastic	500	2.50	5.00	mg/kg as As	2	
2	Antimony (Sb)	Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B / ICP-OES	Plastic	500	2.50	5.00	mg/kg as Sb	2	
3	Barium (Ba)	Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/kg as Ba	2	
4	Beryllium (Be)	Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/kg as Be	2	
5	Cadmium (Cd)	Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B / ICP-OES	Plastic	500	0.10	0.15	mg/kg as Cd	2	
6	Chromium (Cr)	Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/kg as Cr	2	
7	Hexavalent Chromium (Cr^{6+})	Digestion,Colorimetric Method	US EPA SW 846 Method 3060A,7196A / Spectrophotometer	Plastic	500	0.40	2.00	mg/kg as Cr	3	
8	Lead (Pb)	Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/kg as Pb	2	
9	Manganese (Mn)	Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/kg as Mn	2	
10	Mercury (Hg)	Digestion,Cold Vapor Technique-AAS Method	US EPA SW 846 Method 7471B / AAS	Plastic	500	0.10	0.20	mg/kg as Hg	4	
11	Nickel (Ni)	Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/kg as Ni	2	
12	Selenium (Se)	Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B / ICP-OES	Plastic	500	2.50	5.00	mg/kg as Se	2	
13	Silver (Ag)	Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B / ICP-OES	Plastic	500	1.00	2.50	mg/kg as Ag	2	

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (g)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
14	Trivalent Chromium (Cr^{3+})	Digestion,ICP-OES; Filtration,Colorimetric Method;Calculation/	US EPA SW 846 Method 3060A,7196A / Spectrophotometer	Plastic	500	0.40	2.00	mg/k as Cr	3	
15	Vanadium (V)	Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/kg as V	2	
16	Zinc (Zn)	Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/kg as Zn	2	
17	Volatile organic compounds;VOC			Glass	50					
1	- Acetone	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
2	- Benzene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
3	- Bromodichloromethane	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
4	- Bromoform	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
5	- Butanol	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
6	- Carbon disulfide	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
7	- Carbon tetrachloride	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
8	- Chlorobenzene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
9	- Chlorodibromomethane	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
10	- Chloroform	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
11	- 1,2-Dichlorobenzene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (g)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
12	- 1,3-Dichlorobenzene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
13	- 1,4-Dichlorobenzene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
14	- 1,1-Dichloroethane	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
15	- 1,2-Dichloroethane	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
16	- 1,1-Dichloroethylene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
17	- cis-1,2-Dichloroethylene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
18	- trans-1,2-Dichloroethylene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
19	- 1,2-Dichloropropane	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
20	- 1,3-Dichloropropane	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
21	- Ethylbenzene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
22	- n-Hexane	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.010	0.010	mg/kg	3	
23	- Metylene Chloride or Dichloromethane	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
24	- Methyl tert-butyl ether	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
25	- Naphthalene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
26	- Nitrobenzene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	

Rev.1/2567 31/1/2567

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (g)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
27	- Styrene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
28	- 1,1,2,2-Tetrachloroethane	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
29	- Tetrachloroethylene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
30	- Toluene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
31	- 1,2,4-Trichlorobenzene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
32	- 1,1,1-Trichloroethane	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
33	- 1,1,2-Trichloroethane	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
34	- Trichloroethylene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
35	- 1,3,5-Trimethylbenzene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
36	- Vinyl acetate	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
37	- Vinyl Chloride	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
38	- m-Xylene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
39	- o-Xylene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
40	- p-Xylene	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	
41	- Xylene Total	Purge-and-Trap / GC-MS	US EPA SW 846 Method 5035A and 8260D	Glass	50	0.005	0.010	mg/kg	3	

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (g)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
18	Semivolatile organic compounds #1			Glass	2500					
1	Acenaphthene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
2	Anthracene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.500	mg/kg	3	
3	Benz[a]anthracene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
4	Benzo[b]fluoranthene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
5	Benzo[k]fluoranthene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
6	Benzo[a]pyrene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.500	mg/kg	3	
7	Benzo[ghi]perylene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
8	Bis(2-chloroethyl) ether	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
9	Bis(2-ethylhexyl) phthalate	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.500	mg/kg	3	
10	Butyl benzyl phthalate	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
11	Carbazole	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
12	p-Chloroaniline	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.500	1.250	mg/kg	3	
13	2-Chlorophenol	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
14	Chrysene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	

Rev.1/2567 31/1/2567

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (g)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
15	Dibenz[a,h]anthracene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
16	Di-n-butyl phthalate	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
17	2,4-Dichlorophenol	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.500	mg/kg	3	
18	Diethyl Phthalate	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
19	2,4-Dimethylphenol	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.500	mg/kg	3	
20	2,4-Dinitrotoluene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.500	mg/kg	3	
21	2,6-Dinitrotoluene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.500	mg/kg	3	
22	Di-n-octyl phthalate	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.500	mg/kg	3	
23	Fluoranthene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
24	Fluorene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
25	Hexachlorobenzene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
26	Hexachloro-1,3-butadiene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
27	Hexachlorocyclopentadiene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
28	Hexachloroethane	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
29	Indeno[1,2,3-cd]pyrene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.500	mg/kg	3	

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (g)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
30	Isophorone	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
31	2-Methylphenol (o-Cresol)	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.500	mg/kg	3	
32	2-Methylnaphthalene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
33	N-Nitrosodi-n-propylamine	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
34	Phenanthrene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
35	Phenol	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
36	Pyrene	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.250	mg/kg	3	
37	2,4,5-Trichlorophenol	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.500	mg/kg	3	
38	2,4,6-Trichlorophenol	Ultrasonic Extraction / GC-MS	US EPA SW 846 Method 3550C and 8270E	Glass	2500	0.125	0.500	mg/kg	3	

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ – กากตะกอน (Water – Solid wastes Quality Analysis)

ตารางที่ 7 สรุปขีดกำหนดการเก็บตัวอย่างและความสามารถในการทดสอบตัวอย่างของห้องปฏิบัติการ **ตามที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม**

(ประเภทตัวอย่าง : กากตะกอน ตามประกาศเรื่องสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว และ ดิน)

ส่วนงาน : ส่วนงานเครื่องมือทดสอบ

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (g)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
1	Antimony (Sb)	Waste Extraction , ICP-OES Method Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.05 2.50	0.10 5.00	mg/l as Sb mg/kg as Sb	2	
2	Arsenic (As)	Waste Extraction , ICP-OES Method Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.05 2.50	0.10 5.00	mg/l as As mg/kg as As	2	
3	Barium (Ba)	Waste Extraction , ICP-OES Method Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.01 0.50	0.02 1.00	mg/l as Ba mg/kg as Ba	2	
4	Beryllium (Be)	Waste Extraction , ICP-OES Method Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.01 0.50	0.02 1.00	mg/l as Be mg/kg as Be	2	
5	Cadmium (Cd)	Waste Extraction , ICP-OES Method Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.01 0.10	0.02 0.15	mg/l as Cd mg/kg as Cd	2	
6	Chromium (Cr)	Waste Extraction , ICP-OES Method Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.01 0.50	0.02 1.00	mg/l as Cr mg/kg as Cr	2	
7	Cobalt (Co)	Waste Extraction , ICP-OES Method Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.01 0.50	0.02 1.00	mg/l as Co mg/kg as Co	2	
8	Copper (Cu)	Waste Extraction , ICP-OES Method Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.01 0.50	0.02 1.00	mg/l as Cu mg/kg as Cu	2	

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (g)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
9	Hexavalent Chromium (Cr^{6+})	Colorimetric Method/ Spectrophotometer	SW 846 Method 7196A / Spectrophotometer	Plastic	500	0.003	0.050	mg/l as Cr	3	
		Alkaline Digestion,Colorimetric Method/ Spectrophotometer	US EPA SW 846 Method 3060A and 7196A / Spectrophotometer			0.40	2.00	mg/kg as Cr	2	
10	Lead (Pb)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as Pb	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			0.50	1.00	mg/kg as Pb		
11	Mercury (Hg)	Waste Extraction, Cold Vapor Technique-AAS Method	US EPA SW 846 Method 1310A and Standard Method part 3112 B / AAS	Plastic	500	0.0005	0.0010	mg/l as Hg	4	
		Digestion,Cold Vapor Technique-AAS Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 7471B / AAS			0.10	0.20	mg/kg as Hg	2	
12	Molybdenum (Mo)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as Mo	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			0.50	1.00	mg/kg as Mo		
13	Nickel (Ni)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as Ni	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			0.50	1.00	mg/kg as Ni		
14	Selenium (Se)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.05	0.10	mg/l as Se	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			2.50	5.00	mg/kg as Se		
15	Silver (Ag)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.05	mg/l as Ag	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			1.00	2.50	mg/kg as Ag		
16	Thallium (Tl)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.05	0.10	mg/l as V	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			2.50	5.00	mg/kg as V		
17	Vanadium (V)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as V	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			0.50	1.00	mg/kg as V		
18	Zinc (Zn)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as Zn	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			0.50	1.00	mg/kg as Zn		

Rev.2/2567 26/6/2567

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ – กากตะกอน (Water – Solid wastes Quality Analysis)

ตารางที่ 9 สรุปข้อกำหนดการเก็บตัวอย่างและความสามารถในการทดสอบตัวอย่างของห้องปฏิบัติการ ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม
(ประเภทตัวอย่าง : กากตะกอน ตามประกาศเรื่องสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว)

<u>ส่วนงาน</u> : ส่วนงานเครื่องมือทดสอบ

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
1	Aluminium (Al)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.05	0.10	mg/l as Al	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			2.50	5.00	mg/kg as Al	2	
2	Boron (B)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as B	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			0.50	1.00	mg/kg as B	2	
3	Calcium (Ca)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.05	0.10	mg/l as Ca	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			25.0	50.0	mg/kg as Ca	1	
4	Iron (Fe)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l as Fe	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			1.00	1.50	mg/kg as Fe	2	
5	Magnesium (Mg)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.05	0.10	mg/l as Mg	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			25.0	50.0	mg/kg as Mg	1	
6	Manganese (Mn)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as Mn	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			0.50	1.00	mg/kg as Mn	2	
7	Potassium (K)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/l as K	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			25.00	50.00	mg/kg as K	2	
8	Silicon (Si)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.05	mg/l as Si	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			1.00	2.50	mg/kg as Si	2	
9	Sodium (Na)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/l as Na	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			25.0	50.0	mg/kg as Na	1	
10	Strontium (Sr)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as Sr	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			0.50	1.00	mg/kg as Sr	2	

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
11	Tin (Sn)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.05	0.10	mg/l as Sn	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			2.50	5.00	mg/kg as Sn	2	
12	Titanium (Ti)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as Ti	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			0.50	1.00	mg/kg as Ti	2	
13	Phosphorus (P)	Waste Extraction , ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 1310A and 6010C / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/l as Ti	2	
		Digestion,ICP-OES Method	US EPA SW 846 Method 3050B and 6010C / ICP-OES			25.00	50.00	mg/kg as Ti	2	

เอกสารอ้างอิง

1 Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rd Edition, APHA, AWWA, WEF, 2017

2 United States Environmental Protection Agency, Acid Digestion of Sediments Sludge and Solis. SW-846 Method 3050C,3060A,3510C,3620C,6010C,7000B,7196A,7471B

3 Methods of Seawater Analysis, 1976

4 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา.25 มกราคม 2549 เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง

5 คู่มือวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย พิมพ์ครั้งที่ 3, 2540

6 แพลงค์ตอนพืช มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิมพ์ครั้งที่ 2, 2544

7 แพลงค์ตอนสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิมพ์ครั้งที่ 2, 2545

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ – กากตะกอน (Water – Solid wastes Quality Analysis)

<u>ตารางที่ 6 สรุปข้อกำหนดการเก็บตัวอย่างและความสามารถในการทดสอบตัวอย่างของห้องปฏิบัติการ ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม</u>

(ประเภทตัวอย่าง : น้ำ, น้ำเสีย,น้ำใต้ดิน, น้ำเพื่ออุปโภค, น้ำประปา, น้ำผิวดิน, น้ำบาดาล และน้ำทะเล)

<u>ส่วนงาน</u> : ส่วนงานเครื่องมือทดสอบ

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
1	Antimony (Sb)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.05	0.10	mg/l as Sb	2	
2	Aluminium (Al)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.05	0.10	mg/l as Al	2	
3	Boron (B)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as B	2	
4	Calcium (Ca)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/l as Ca	2	
5	Cadmium (Cd)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.002	0.003	mg/l as Cd	3	น้ำดื่ม
6	Cobalt (Co)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as Co	2	
7	Color	Spectrophotometric Method	Standard Method part 2120 C / Spectrophotometer	Plastic	500	0.50	1.00	Pt-Co	2	
8	Iron (Fe)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l as Fe	2	
9	Lead (Pb)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.005	0.010	mg/l as Pb	3	น้ำดื่ม
10	Magnesium (Mg)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/l as Mg	2	
11	Molybdenum (Mo)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as Mo	2	
12	Nitrite (NO_2^-)	Colorimetric Method	Standard Method part 4500-NO_2^- B / Spectrophotometer	Plastic	500	0.003	0.030	mg/l as NO_2^-	3	
13	Nitrite-Nitrogen ($NO2^-$ -	Colorimetric Method	Standard Method part 4500-NO_2^- B / Spectrophotometer	Plastic	500	0.001	0.010	mg/l as NO_2^--N	3	
14	Nitrate (NO_3^-)	Colorimetric Method	Standard Method part 4500-NO_3^- B / Spectrophotometer	Plastic	500	0.09	0.44	mg/l as $NO3^-$	2	

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
15	Nitrate-Nitrogen ($NO3^-$ -	Colorimetric Method	Standard Method part 4500-NO_3^- B / Spectrophotometer	Plastic	500	0.02	0.10	mg/l as NO_3^--N	2	
16	Potassium (K)	Direct Aspiration-AAS Method	Standard Method part 3111 B / AAS	Plastic	500	0.008	0.025	mg/l as K	3	
17	Potassium (K)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/l as K	2	
18	Selenium (Se)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.05	0.10	mg/l as Se	2	
19	Silica (SiO_2)	Molybdosilicate Method	Standard Method part 4500-SiO_2 C / Spectrophotometer	Plastic	500	1.00	2.00	mg/l as SiO_2	2	
20	Silicon (Si)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.05	mg/l as Si	2	
21	Silver (Ag)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.05	mg/l as Ag	2	
22	Sodium (Na)	Direct Aspiration-AAS Method	Standard Method part 3111 B / AAS	Plastic	500	0.005	0.050	mg/l as Na	3	
23	Sodium (Na)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/l as Na	2	
24	Sodium Absorption Ratio (SAR)	Calculation,Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	-	2	
25	Strontium (Sr)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as Sr	2	
26	Tin (Sn)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.05	0.10	mg/l as Sn	2	
27	Titanium (Ti)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as Ti	2	
28	Thallium (Tl)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.05	0.10	mg/l as Tl	2	
29	Vanadium (V)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as V	2	
30	Phosphate (PO_4^{3-})	Ascorbic Acid Method	Standard Method part 4500-PO_4^{3-} B/ Spectrophotometer	Plastic	500	0.03	0.46	mg/l as P	2	

Rev.1/2567 31/1/2567

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
31	Phosphorus (P)	Ascorbic Acid Method	Standard Method part 4500-P B/ Spectrophotometer	Plastic	500	0.05	0.15	mg/l as PO_4^{3-}	2	
32	Sulfate (SO_4^{2-})	Turbidimetric Method	Standard Method part 4500-SO_4^{2-} E/ Spectrophotometer	Plastic	500	1.50	5.00	mg/l as SO_4^{2-}	2	
33	Surfactant	Anionic Surfactants as MBAS	Standard Method Part 5540 C / Spectrophotometer	Plastic	500	0.35	0.40	mg/l as MBAS	2	
34	Surfactant (LAS)	Anionic Surfactants as MBAS	Standard Method Part 5540 C / Spectrophotometer	Plastic	1000	0.08	0.10	mg/l as MBAS	2	น้ำดื่ม
35	Fluoride (F-)	Ion-Selective Electrolde Method	Standard Method part 4500-F- C/ Spectrophotometer	Plastic	100	0.20	0.50	mg/l as F^-	2	
36	Glod (Au)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.05	mg/l as Au	2	
37	Phosphorus (P)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F,3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.50	1.00	mg/l as P	2	
38	Chlorine (Residual)	Spectrophotometric Method	Standard Method part 4500-Cl G / Spectrophotometer	Plastic	500	0.03	0.05	mg/l as Cl2	2	

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ – กากตะกอน (Water – Solid wastes Quality Analysis)

ตารางที่ 5 สรุปข้อกำหนดการเก็บตัวอย่างและความสามารถในการทดสอบตัวอย่างของห้องปฏิบัติการ ตามที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

(ประเภทตัวอย่าง : น้ำใต้ดิน)

ส่วนงาน : ส่วนงานเครื่องมือทดสอบ

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
1	Antimony (Sb)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.05	0.10	mg/l as Sb	2	
2	Arsenic (As)	Continuous Hydride Generation-ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.0010	0.0020	mg/l as As	4	
3	Arsenic (As)	Continuous Hydride Generation-AAS Method	Standard Method Part 3114 B and 3114 C / AAS	Plastic	500	0.0005	0.0020	mg/l as As	4	
4	Barium (Ba)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l as Ba	2	
5	Beryllium (Be)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.005	0.01	mg/l as Be	2	
6	Cadmium (Cd)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.002	0.003	mg/l as Cd	3	
7	Chromium (Cr)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l as Cr	2	
8	Cyanide (CN^-)	Distillation, Colorimetric Method	Standard Method part 4500 CN^- C,E/ Spectrophotometer	Plastic	500	0.008	0.020	mg/l	3	
9	Chromium Hexavalence (Cr^{6+})	Filtration,Colorimetric Method	Standard Method part 3500-Cr B/ Spectrophotometer	Plastic	500	0.003	0.050	mg/l as Cr^{6+}	3	

Rev.2/2567 1/6/2567

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
10	Lead (Pb)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.005	0.010	mg/l as Pb	3	
11	Manganese (Mn)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l as Mn	2	
12	Mercury (Hg)	Cold Vapor Atommic Absorption Spectrometric Method	Standard Method part 3112 B / AAS	Plastic	500	0.0005	0.0010	mg/l as Hg	4	
13	Nickel (Ni)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l as Ni	2	
14	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method	Standard Method part 5530 D / Spectrophotometer	Plastic	500	0.002	0.005	mg/l	3	
15	Silver (Ag)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.05	mg/l as Ag	2	
16	Trivalent Chromium (Cr^{3+})	Digestion,Direct Aspiration-AAS Method; Filtration,Colorimetric Method;Calculation	Standard Method part 3500-Cr B & part 3111B /AAS	Plastic	500	0.05	0.10	mg/l	2	
17	Trivalent Chromium (Cr^{3+})	Digestion,ICP-OES Method; Filtration,Colorimetric Method;Calculation	Standard Method part 3500-Cr B & part 3120B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l	2	
18	Vanadium (V)	ICP-OES Method	Standard Method part 3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.01	0.02	mg/l as V	2	
19	Zinc (Zn)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part 3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l as Zn	2	
20	Selenium (Se)	Continuos,Hydride Generation/AAS	Standard Method part 3030F , 3114 B and 3114C	Plastic	500	0.0005	0.0020	mg/l	4	

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
21	Volatile organic compounds;VOC#1	Purge-and-Trap /GC-MS	Standard Method part 6200B	Glass	40 *4					
1	- Benzene					0.00025	0.00050	mg/l	5	
2	- Bromodichloromethane					0.00050	0.00050	mg/l	5	
3	- Bromoform					0.00050	0.00050	mg/l	5	
4	- Carbon tetrachloride					0.00025	0.00025	mg/l	5	
5	- Chlorobenzene					0.00025	0.00050	mg/l	5	
6	- Chlorodibromomethane					0.00050	0.00100	mg/l	5	
7	- 1,2-Dichlorobenzene					0.00025	0.00050	mg/l	5	
8	- 1,3-Dichlorobenzene					0.00025	0.00025	mg/l	5	
9	- 1,4-Dichlorobenzene					0.00025	0.00025	mg/l	5	
10	- 1,1-Dichloroethane					0.00025	0.00025	mg/l	5	
11	- 1,2-Dichloroethane					0.00025	0.00050	mg/l	5	
12	- 1,1-Dichloroethylene					0.00025	0.00050	mg/l	5	
13	- cis-1,2-Dichloroethylene					0.00050	0.00050	mg/l	5	
14	- trans-1,2-Dichloroethylene					0.00025	0.00050	mg/l	5	
15	- 1,2-Dichloropropane					0.00025	0.00050	mg/l	5	
16	- 1,3-Dichloropropane					0.00025	0.00050	mg/l	5	
17	- Ethylbenzene					0.00025	0.00050	mg/l	5	
18	- Methyl tert-butyl ether					0.00025	0.00050	mg/l	5	
19	- Naphthalene					0.00025	0.00100	mg/l	5	
20	- Nitrobenzene					0.00025	0.00025	mg/l	5	

Rev.2/2567 1/6/2567

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
21	- Styrene	Purge-and-Trap /GC-MS	Standard Method part 6200B	Glass	40 *4	0.00050	0.00100	mg/l	5	
22	- 1,1,2,2-Tetrachloroethane					0.00050	0.00050	mg/l	5	
23	- Tetrachloroethylene					0.00025	0.00050	mg/l	5	
24	- Toluene					0.00025	0.00050	mg/l	5	
25	- 1,2,4-Trichlorobenzene					0.00025	0.00050	mg/l	5	
26	- 1,1,1-Trichloroethane					0.00025	0.00025	mg/l	5	
27	- 1,1,2-Trichloroethane					0.00025	0.00050	mg/l	5	
28	- Trichloroethylene					0.00025	0.00050	mg/l	5	
29	- 1,3,5-Trimethylbenzene					0.00025	0.00100	mg/l	5	
30	- Vinyl acetate					0.00050	0.00100	mg/l	5	
31	- Vinyl Chloride					0.00025	0.00025	mg/l	5	
32	- m-Xylene					0.00025	0.00100	mg/l	5	
33	- o-Xylene					0.00025	0.00100	mg/l	5	
34	- p-Xylene					0.00025	0.00100	mg/l	5	
35	- Xylene Total					0.00075	0.00100	mg/l	5	
22	Volatile organic compounds;VOC#2	Purge-and-Trap / GC-MS Method	Standard Method part 6200B	Glass	40 *4					
1	- Acetone					0.00100	0.00100	mg/l	5	
2	- Butanol					0.00100	0.00100	mg/l	5	
3	- Carbon disulfide					0.00200	0.00500	mg/l	5	
4	- Chloroform					0.00100	0.00200	mg/l	5	
5	- n-Hexane					0.00100	0.00200	mg/l	5	
6	- Dichloromethane					0.00200	0.00200	mg/l	5	

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
23	Semivolatile organic compounds #1	Liquid-Liquid Extraction / GC-MS (SM: 6410B)	Standard Method part 6410B	Glass	2500					
1	Acenaphthene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
2	Anthracene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
3	Benz[a]anthracene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
4	Benzo[b]fluoranthene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
5	Benzo[k]fluoranthene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
6	Benzo[a]pyrene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
7	Benzo[ghi]perylene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
8	Bis(2-chloroethyl) ether					0.0005	0.0100	mg/l	4	
9	Bis(2-ethylhexyl) phthalate					0.0005	0.0010	mg/l	4	
10	Butyl benzyl phthalate					0.0005	0.0010	mg/l	4	
11	Carbazole					0.0005	0.0010	mg/l	4	
12	p-Chloroaniline					0.0005	0.0100	mg/l	4	
13	2-Chlorophenol					0.0005	0.0010	mg/l	4	
14	Chrysene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
15	Dibenz[a,h]anthracene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
16	Di-n-butyl phthalate					0.0005	0.0100	mg/l	4	
17	2,4-Dichlorophenol					0.0005	0.0010	mg/l	4	
18	Diethyl Phthalate					0.0005	0.0010	mg/l	4	
19	2,4-Dimethylphenol					0.0005	0.0010	mg/l	4	
20	2,4-Dinitrotoluene					0.0005	0.0010	mg/l	4	

Rev.2/2567 1/6/2567

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
21	2,6-Dinitrotoluene	Liquid-Liquid Extraction / GC-MS (SM: 6410B)	Standard Method part 6410B	Glass	2500	0.0005	0.0010	mg/l	4	
22	Di-n-octyl phthalate					0.0005	0.0010	mg/l	4	
23	Fluoranthene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
24	Fluorene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
25	Hexachlorobenzene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
26	Hexachloro-1,3-butadiene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
27	Hexachlorocyclopentadiene					0.0005	0.0100	mg/l	4	
28	Hexachloroethane					0.0005	0.0010	mg/l	4	
29	Indeno[1,2,3-cd]pyrene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
30	Isophorone					0.0005	0.0010	mg/l	4	
31	2-Methylphenol (o-Cresol)					0.0005	0.0010	mg/l	4	
32	2-Methylnaphthalene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
33	N-Nitrosodi-n-propylamine					0.0005	0.0010	mg/l	4	
34	Phenanthrene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
35	Phenol					0.0005	0.0010	mg/l	4	
36	Pyrene					0.0005	0.0010	mg/l	4	
37	2,4,5-Trichlorophenol					0.0005	0.0010	mg/l	4	
38	2,4,6-Trichlorophenol					0.0005	0.0010	mg/l	4	
24	Semivolatile organic compounds #2	Liquid-Liquid Extraction / GC-MS (SM: 6410B)	Standard Method part 6410B	Glass	2500	0.030	0.050	µg/l	3	
1	Aldrin					0.030	0.050	µg/l	3	
2	Chlordane					0.030	0.050	µg/l	3	

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
3	DDD	Liquid-Liquid Extraction / GC-MS (SM: 6410B)	Standard Method part 6410B	Glass	2500	0.030	0.050	µg/l	3	
4	DDE					0.030	0.050	µg/l	3	
5	DDT					0.030	0.050	µg/l	3	
6	Dieldrin					0.030	0.050	µg/l	3	
7	Endosulfan					0.030	0.050	µg/l	3	
8	Endrin					0.050	0.100	µg/l	3	
9	Heptachlor					0.030	0.050	µg/l	3	
10	Heptachlor epoxide					0.030	0.050	µg/l	3	
11	alpha - BHC					0.020	0.050	µg/l	3	
12	beta - BHC					0.030	0.050	µg/l	3	
13	gamma - BHC					0.030	0.050	µg/l	3	
14	Methoxychlor					0.030	0.050	µg/l	3	

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ – กากตะกอน (Water – Solid wastes Quality Analysis)

ตารางที่ 4 สรุปข้อกำหนดการเก็บตัวอย่างและความสามารถในการทดสอบตัวอย่างของห้องปฏิบัติการ ตามที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

(ประเภทตัวอย่าง : น้ำเสีย(ขึ้นทะเบียนกรมโรงงานฯ), น้ำ,น้ำเพื่ออุปโภค, น้ำประปา, น้ำผิวดิน, น้ำบาดาล และน้ำทะเล)

ส่วนงาน : ส่วนงานเครื่องมือทดสอบ

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
1	Arsenic (As)	Continuous Hydride Generation-AAS Method	Standard Method Part 3114 B / AAS	Plastic	500	0.0005	0.0020	mg/l as As	4	น้ำทะเล MDL/LOQ = 1.00/2.00 ug/l
2	Barium (Ba)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l as Ba	2	น้ำทะเล MDL/LOQ = 20/30 ug/l
3	Cadmium (Cd)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l as Cd	2	น้ำทะเล MDL/LOQ = 20/30 ug/l น้ำดื่ม MDL/LOQ = 0.002/0.003 mg/l
4	Chromium (Cr)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l as Cr	2	น้ำทะเล MDL/LOQ = 20/30 ug/l
5	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometer Method	Standard Method part 2120 F / Spectrophotometer	Plastic	500	10	20	ADMI	0	
6	Chromium Hexavalence (Cr^{6+})	Filtration,Colorimetric Method	Standard Method part 3500-Cr B / Spectrophotometer	Plastic	500	0.003	0.050	mg/l as Cr^{6+}	3	น้ำทะเล MDL/LOQ = 3.00/50.0 ug/l
7	Copper (Cu)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l as Cu	2	น้ำทะเล MDL/LOQ = 20/30 ug/l
8	Cyanide (CN^-)	Distillation, Colorimetric Method	Standard Method part 4500 CN- C,E/ Spectrophotometer	Plastic	500	0.008	0.020	mg/l	3	น้ำทะเล MDL/LOQ = 8/20 ug/l
9	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method	คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย,สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย	Plastic	100	0.20	0.50	mg/l	2	
10	Lead (Pb)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l as Pb	2	น้ำทะเล MDL/LOQ = 20/30 ug/l น้ำดื่ม MDL/LOQ = 0.005/0.010 mg/l

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
11	Manganese (Mn)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l as Mn	2	น้ำทะเล MDL/LOQ = 20/30 ug/l
12	Mercury (Hg)	Cold Vapor Atommic Absorption Spectrometric Method(SM:3112B)	Standard Method part 3112 B / AAS	Plastic	500	0.0005	0.0010	mg/l as Hg	4	
13	Nickel (Ni)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l as Ni	2	น้ำทะเล MDL/LOQ = 20/30 ug/l
14	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method	Standard Method part 5530 D / Spectrophotometer	Plastic	500	0.002	0.005	mg/l	3	
15	Trivalent Chromium (Cr^{3+})	Digestion,Direct Aspiration-AAS Method; Filtration,Colorimetric Method;Calculation	Standard Method part 3500-Cr B & part 3111B /AAS	Plastic	500	0.05	0.10	mg/l	2	
16	Trivalent Chromium (Cr^{3+})	Digestion,ICP-OES Method; Filtration,Colorimetric Method;Calculation	Standard Method part 3500-Cr B & part 3120B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l	2	
17	Zinc (Zn)	Digestion,ICP-OES Method	Standard Method part3030F and 3120 B / ICP-OES	Plastic	500	0.02	0.03	mg/l as Zn	2	น้ำทะเล MDL/LOQ = 20/30 ug/l
18	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method	Standard Method part 4500 Cl G./ Spectrophotometer	Plastic	500	0.03	0.05	mg/l	2	
19	Selenium (Se)	Continuos,Hydride Generation/AAS	Standard Method part3030F , 3114 B and 3114C	Plastic	500	0.0005	0.0020	mg/l	4	
20	สารฆ่าศัตรูพืชและสัตว์ (Pesticide) :	Liquid-Liquid Extraction Gas Chromatography	Standard Method part 6630B/GC and APHA Method part 6410B/GC-MS	Glass	2500	0.03	0.05	ug/l	2	
	- alpha - BHC					0.02	0.05	ug/l	2	
	- beta - BHC					0.03	0.05	ug/l	2	
	- gamma - BHC					0.03	0.05	ug/l	2	
	- delta - BHC					0.03	0.05	ug/l	2	

Rev.2/2567 1/6/2067

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
	- Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction Gas Chromatography	Standard Method part 6630B/GC and APHA Method part 6410B/GC-MS	Glass	2500	0.03	0.05	ug/l	2	
	- Aldrin					0.03	0.05	ug/l	2	
	- Heptachlor epoxide					0.03	0.05	ug/l	2	
	- Endosulfan I					0.03	0.05	ug/l	2	
	- p,p - DDE					0.03	0.05	ug/l	2	
	- Dieldrin					0.03	0.05	ug/l	2	
	- Endrin ketone					0.03	0.05	ug/l	2	
	- Endosulfan II					0.03	0.05	ug/l	2	
	- p,p - DDD					0.03	0.05	ug/l	2	
	- Endrin Aldehyde					0.03	0.05	ug/l	2	
	- Endosulfan Sulfate					0.03	0.05	ug/l	2	
	- trans Chlordane					0.03	0.05	ug/l	2	
	- cis Chlordane					0.03	0.05	ug/l	2	

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
	- DDT	Liquid-Liquid Extraction Gas Chromatography	Standard Method part 6410B/GC-MS	Glass	2500	0.03	0.05	ug/l	2	
	- Endrin					0.05	0.10	ug/l	2	
	- Methoxychlor					0.03	0.05	ug/l	2	

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ – กากตะกอน (Water – Solid wastes Quality Analysis)

ตารางที่ 3 สรุปข้อกำหนดการเก็บตัวอย่างและความสามารถในการทดสอบตัวอย่างของห้องปฏิบัติการ ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

(ประเภทตัวอย่าง : น้ำ, น้ำเสีย, น้ำเพื่ออุปโภค, น้ำประปา, น้ำผิวดิน, น้ำบาดาล และน้ำทะเล)

ส่วนงาน : ส่วนงานทดสอบพื้นฐาน

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
1	Acidity	Titration Method	Standard Method part 2310 B / Titration	Plastic	50	-	20.00	mg/l as $CaCO_3$	1	
2	M-Alkalinty	Titration Method	Standard Method part 2320 B / Titration	Plastic	50	-	20.00	mg/l as $CaCO_3$	1	
3	P-Alkalinty	Titration Method	Standard Method part 2320 B / Titration	Plastic	50	-	20.00	mg/l as $CaCO_3$	1	
4	Ammonia Nitrogen (NH_3-N)	Distillation and Titrimetric Method	Standard Method part 4500-NH_3^+ / Titration	Plastic	500		2	mg/l as NH_3-N	1	
5	Calcium Hardness	EDTA Titrimetric Method	Standard method part 3500-Ca B/ Titration	Plastic	100	-	3.0	mg/l as $CaCO_3$	1	
6	Chloride (Cl^-)	Argentometric Method	Standard Method part 4500-Cl^- B / Titration	Plastic	50	-	5.0	mg/l as Cl^-	1	
7	Chlorine (Residual)	DPD Colorimetric Method	Standard Method part 4500-Cl G / Test kit	Plastic	500	-	0.1	mg/l as Cl_2	1	
8	Chlorine (Total)	DPD Colorimetric Method	Modified Standard Method part 4500-Cl G / Test kit	Plastic	500	-	0.1	mg/l as Cl_2	1	
9	Fixed Solids (FS)	Dried at 550 °C	Standard Method part 2540 E / Gravimetric	Plastic	200	-	30.0	mg/l	1	
10	Hardness	EDTA Titrimetric Method	Standard Method part 2340 C / Titration	Plastic	100	-	6.0	mg/l as $CaCO_3$	1	
11	Magnesium (Mg)	Calculation Method	Standard Method part 3500-Mg / Calculation	Plastic	100	-	0.70	mg/l as Mg	1	
12	Magnesium Hardness	Calculation Method	Standard Method part 3500-Mg / Calculation	Plastic	100	-	3.0	mg/l as $CaCO_3$	1	

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
13	Mix Liquor Suspended Solids (MLSS)	Dried at 103-105 °C	Standard Method part 2540 C / Gravimetric	Plastic	200	-	5	mg/l	1	
14	Mix Liquor Volatile Suspended Solids (MLVSS)	Dried at 550 °C	Standard Method part 2540 E / Gravimetric	Plastic	200	-	5	mg/l	1	
15	Organic Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method	Standard Method part 4500-N_{org} / Titration	Plastic	500	-	5	mg/l as NH_3-N	1	Org-N = TKN-(Ammonia-N)
17	Conductivity	Laboratory Method	Standard Method part 2510 B	Plastic	200	-	0.1	us/cm	หลักหน่วย 2 ตำแหน่ง/หลักสิบ 1ตำแหน่ง	อ่านจากเครื่อง
18	Salinity	Electrical Conductivity Method	Standard Method part 2520 B / Conductivity meter	Plastic	100	-	0.01	ppt	หลักหน่วย 2 ตำแหน่ง/หลักสิบ 1ตำแหน่ง	อ่านจากเครื่อง
19	Sludge Volume Index (SV_{30})	Volumetric Method	Standard Method part 2540 F / Volumetric	Plastic	1000	-	0.1	ml/l	1	
20	Sulfite	Titrimetric Method	Standard Method part 4500-SO_3^{2-} B / Titration	Plastic	200	-	2.00	mg/l as SO_3^{2-}	2	
21	Total Dissolved Solids (TDS)	Dried at 103-105 °C	Modified Standard Method part 2540 B / Gravimetric	Plastic	200	-	25	mg/l	0	
22	Turbidity	Nephelometric Method	Standard Method part 2130 B / Turbidity meter	Plastic	50	0.01	0.01	NTU	หลักหน่วย 2 ตำแหน่ง/หลักสิบ 1ตำแหน่ง	NTU=FTU=ซิลิกาสเกล
23	Volatile Fatty Acid	Titrimetric Method	คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย / Titration	Plastic	200	-	1.00	mg/l	1	
24	Volatile Solids (VS)	Dried at 550 °C	Standard Method part 2540 E / Gravimetric	Plastic	200		3.0	mg/l	1	
25	Volatile Suspended Solids (VSS)	Dried at 550 °C	Standard Method part 2540 E / Gravimetric	Plastic	200		3.0	mg/l	1	
26	Dissolved Oxygen(DO)	Azide Modification	Standard Method part 4500-O C/Titration	Plastic	300	-	0.3	mg/l	1	

Rev.1/2567 31/1/2567

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
	ส่วนงานจุลชีววิทยา									
1	Benthos	Counting Chamber Method	Standard Method part 10500 B / Counting	ถุงดำ	-	-	-	ind/m^2	0	รายงานต่ำสุด =Not found
2	Escherichia Coli Bacteria (E.coli)	MPN Test	Standard Method part 9221 F / Fluorogenic Substrate , MPN	Glass	250	-	-	MPN:100 ml	ตามตาราง MPN-	รายงานต่ำสุด 1.1 (น้ำดื่ม) / 1.8 (น้ำ)
3	Total Coliform	MPN Test	Standard Method part 9221 B / Fermentation Technique , MPN	Glass	250	-	-	MPN:100 ml	ตามตาราง MPN-	รายงานต่ำสุด 1.1 (น้ำดื่ม) / 1.8 (น้ำ)
4	Thermotolerant coliforms (Fecal Coliform)	MPN Test	Standard Method part 9221 E /Thermolerant Coliform , MPN	Glass	250	-	-	MPN:100 ml	ตามตาราง MPN-	รายงานต่ำสุด 1.1 (น้ำดื่ม) / 1.8 (น้ำ)
5	Heterotrophic Bacteria (Total Bacteria)	Heterotrophic plate count (Standard Plate Count Method)	Standard Method part 9215 B / Pour plate	Glass	250	1	1	Colonies/cm^3	0	*Heterotrophic plate count = Standard plate Count
6	Phytoplankton	Counting Chamber Method	Standard Method part 10200 F / Counting	Plstic	-	-	-	Cell / l	0	รายงานต่ำสุด =Not found
7	Zooplankton	Counting Chamber Method	Standard Method part 10200 G / Counting	Plastic	-	-	-	ind./l	0	รายงานต่ำสุด =Not found
8	S.Aureus	Enrichment	Standard Method part 9213 B	Glass	1000	-	-	-	รายงาน พบ/ไม่พบ	รายงานต่ำสุด =Not found
9	Salmonella sp.	Membrane Filter	Standard Method part 9260 B	Glass	1000	-	-	-	รายงาน พบ/ไม่พบ	รายงานต่ำสุด =Not found
10	Clostridium perfringens	Comperndium 2003,Chapter 34	Comperndium 2003,Chapter 34	Glass	1000	-	-	-	รายงาน พบ/ไม่พบ	รายงานต่ำสุด =Not found

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ – กากตะกอน (Water – Solid wastes Quality Analysis)

ตารางที่ 1 สรุปข้อกำหนดการเก็บตัวอย่างและความสามารถในการทดสอบตัวอย่างของห้องปฏิบัติการ ตามที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

(ประเภทตัวอย่าง : น้ำเสีย(ขึ้นทะเบียนกรมโรงงาน-ฯ), น้ำ,น้ำเพื่ออุปโภค, น้ำประปา, น้ำผิวดิน, น้ำบาดาล และน้ำทะเล))

ส่วนงาน : ส่วนงานทดสอบพื้นฐาน

Items	Parameter	Method	Reference Method / Analytical Technique	Container	sample size (ml)	MDL	LOQ	Unit	Decimal point	Remark
1.1	Biochemical Oxygen Demand (BOD_5)	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	Standard Method part 5210 B, 4500-O G / DO meter	Plastic	1000	-	2.0	mg/l	1	
1.2	Biochemical Oxygen Demand (BOD_5)	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	Standard Method part 5210 B, 4500-O C / Titration	Plastic	1000	-	2.0	mg/l	1	
2.1	Chemical Oxygen Demand (COD)	In-house Method	Standard Method part 5220 C / Titration	Plastic	100	-	40	mg/l as O_2	0	
2.2	Chemical Oxygen Demand (COD)	Titrimetric, Closed Reflux Method	Standard Method part 5220 C / Titration	Plastic	100	-	40	mg/l as O_2	0	
3	Free Chlorine	Iodometric Method	Standard Method part 4500-B / Titration	Plastic	100	-	0.50	mg/l	2	
4	Total Dissolved Solids (TDS)	Dried at 180 ^{o}C	Standard Method part 2540 C / Gravimetric	Plastic	200	-	25	mg/l	0	
5.1	Grease&Oil	In-house Method	Standard Method part 5520 B / Gravimetric	Glass	1000	-	3.0	mg/l	1	
5.2	Grease&Oil	Partition Gavimetric Method	Standard Method part 5520 B / Gravimetric	Glass	1001	-	3.0	mg/l	1	
6	Sulfide (S_2^-)	ZnS Precipitation ,Iodometric Method	Standard Method part 4500-S^{2-} F / Titration	BOD bottle	300	-	0.50	mg/l as H_2S	2	
7	pH	Electrometric Method	Standard Method part 4500 H^+ / pH meter	Plastic	50	-	3.0-12.0	-	1	

Rev.2/2567 18/3/2567

8	Total Suspended Solids (TSS)	Dried at 103-105 ^{o}C	Standard Method part 2540 D / Grvimetric	Plastic	1000	-	5	mg/l	0	
9	Temperature	Laboratory and Field Method	Standard Method part 2550 B / Thermometer	at field		-	1	^{O}C	0	
10	Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	Macro-Kjeldahl Method	Standard Method part 4500-N_{org} / Titration	Plastic	500	-	5	mg/l as NH_3-N	0	
11	Hydrogen Sulfide (H2S)	ZnS Precipitation ,Iodometric Method	Standard Method part 4500-S^{2-} F / Titration	BOD bottle	300	-	0.53	mg/l as H_2S	2	

ภาคผนวกที่ 6

ผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

ที่ ทส ๑๐๐๙.๓/๒๑๖๘๖

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับทราบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ ๒) (ครั้งที่ ๑) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ด่วนที่สุด ที่ อก ๕๑๐๓.๓.๑/๒๙๘๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

ด้วย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้แจ้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่า คณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ ๒) (ครั้งที่ ๑) ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอินทิรา เอื้อมลฉัตร)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๙๔ (เพ็ญอำไพ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ อก 5103.3.1/ 2982

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 13925 วันที่ 9 ต.ค. 2566
เวลา 14.45น. ผู้รับ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

18 กันยายน 2566

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฯ จำนวน 1 ชุด
2. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการฯ จำนวน 1 ชุด
3. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) รายงานฯ จำนวน 1 อัน

ด้วยบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ตั้งอยู่ที่ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด ให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) พิจารณา และ กนอ. ได้พิจารณารายงานฯ โดยคณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 มีมติเห็นชอบในรายงานดังกล่าว

ในการนี้ กนอ. ขอจัดส่งรายงานฯ และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการฯ พร้อมทั้ง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุปผา กวินวศิน)
ผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานพัฒนาที่ยั่งยืน ทำการแทน
รองผู้ว่าการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(2)
เรียน ผอ.กปผ.
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุวานันท์ ยุกตัรัตน)
เลขานุการกรม
9 ต.ค. 2566

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ : ได้รับความเห็นชอบจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ในการประชุม ครั้งที่ 8/2566 โดยมีการปรับลำดับเฟสย่อยในการพัฒนา ปรับตำแหน่งของ Smart Community และปรับหน่วยความลึกในการเก็บตัวอย่างดิน ระยะก่อสร้าง ให้ถูกต้อง มีมาตรการที่มีการเปลี่ยนแปลง ในหน้า 1/155, 52/155, 111/155, 116/155, 135/155, 136/155, 151/155, 153/155 และ 155/155

ลงชื่อ .....

(นายจักก์ชัย พานิชพัฒน์)
กรรมการ
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตั๊ะปินตา)
ผู้ชำนาญการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรื่องทั่วไป	– ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี อย่างเคร่งครัด ผังแม่บทโครงการ**ดังรูปที่ 1**	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ในกรณีที่ผลการตรวจวัดมลพิษจากโรงงานหรือแหล่งกำเนิดมลพิษภายในโครงการและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการมีแนวโน้มสูงขึ้นจากค่าที่ตรวจวัดได้ในช่วงดำเนินการปกติหรือมีแนวโน้มเข้าใกล้ค่าควบคุมหรือค่ามาตรฐาน แต่ยังไม่เกินค่าควบคุมหรือค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ ให้โครงการตรวจสอบหาสาเหตุและทำการเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ให้สรุปรายละเอียดดังกล่าวไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วนชัดเจนด้วย	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ก็ตามที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ต้องแจ้งให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....
(นางเนตรชนก ตั๊ะปินตา)
ผู้ชำนาญการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรื่องทั่วไป (ต่อ)	และสำนักงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมธรรมชาติจังหวัดฉะเชิงเทราทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว			
	– พื้นที่โครงการที่จัดสรรไว้สำหรับระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางของโครงการทั้งหมด ห้ามนำมาใช้ประโยชน์อย่างอื่น	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ต้องว่าจ้างหน่วยงานกลาง (Third Party) เพื่อดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ทราบทุก 6 เดือน ทั้งนี้ การจัดทำและเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ.2561 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....
(นางเนตรชนก ดีะปินตา)
ผู้ชำนาญการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรื่องทั่วไป (ต่อ)	– ในกรณีที่บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แตกต่างไปจากที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตเป็นผู้พิจารณา ดังนี้ 1) หากเห็นว่าการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวไม่กระทบต่อสาระสำคัญของการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเป็นมาตรการที่เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่าหรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ แล้ว ให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตรับจดแจ้งการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและการปรับปรุงแก้ไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่รับจดแจ้งไว้ส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....
(นางเนตรชนก ตั๊ะปินตา)
ผู้ชำนาญการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรื่องทั่วไป (ต่อ)	2) หากหน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุมัติหรืออนุญาตมีความเห็นว่าการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการหรือมาตรการนั้นๆ อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตจัดส่งรายงานการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ คณะที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงมาตรการดังกล่าว และเมื่อโครงการมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือปรับปรุงแก้ไขมาตรการฯ ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ให้ความเห็นชอบประกอบแล้ว หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตต้องแจ้งผลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบด้วย			

ลงชื่อ .....
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....
(นางเนตรชนก ต๊ะปินตา)
ผู้ชำนาญการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรื่องทั่วไป (ต่อ)	– ในกรณีที่ผลการตรวจวัดมลพิษจากแหล่งกำเนิดของโครงการมีค่าเกินค่าควบคุมที่กำหนดไว้ ให้โครงการทำการตรวจหาสาเหตุ ทำการแก้ไขปัญหาและทำการตรวจซ้ำเพื่อยืนยันประสิทธิภาพในการแก้ไข พร้อมกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในลักษณะดังกล่าวให้ครบถ้วน	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้โครงการมีการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ของโครงการ และโรงงานที่ต้องปฏิบัติและดำเนินการตามหลักกฎหมายต่างๆ เช่น คุณภาพอากาศจากปล่อง ระบบบำบัดน้ำเสีย และการปฏิบัติตามมาตรการ EIA เป็นต้น มีการเชื่อมโยงข้อมูลของโรงงานรวมทั้งระบบตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมแบบต่อเนื่อง (Online Monitoring) เช่น ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแบบต่อเนื่อง (AQMS) ระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (CEMs) ระบบตรวจวัดคุณภาพน้ำ (WQMS) และระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Center) ของโครงการ ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลไปยังศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring and Control Center : EMC^2) หรือศูนย์ที่มีลักษณะเดียวกัน เช่น ศูนย์ปฏิบัติการ กนอ. (I-EA-T Operation Center) และศูนย์ต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม และกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น เพื่อติดตามการแก้ไขปัญหาหรือระงับเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพรวมทั้งสามารถเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....
(นางเนตรชนก ตีะปินตา)
ผู้ชำนาญการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรื่องทั่วไป (ต่อ)	- กำหนดให้คงสภาพพื้นที่สาธารณประโยชน์ (ทาง/ลำรางสาธารณประโยชน์) ที่อยู่ในพื้นที่โครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ห้ามปลูกสร้างหรือครอบครองที่ดินสาธารณประโยชน์ในบริเวณแปลงที่ดินของโครงการ และในกรณีที่มีสิ่งปลูกสร้างใดๆ ต้องขออนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และมีระยะถอยร่นตามที่กฎหมายกำหนด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดให้กันพื้นที่สาธารณประโยชน์โดยไม่ปิดกั้นในทุกทิศทาง เพื่อให้ชุมชนสามารถใช้ประโยชน์ได้เช่นเดิม	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน	- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ภายใต้ชื่อ "คณะกรรมการพัฒนาชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)" ประกอบด้วยตัวแทน 3 ฝ่าย ได้แก่ ผู้แทนภาคประชาชน ผู้แทนจากหน่วยงานราชการ และผู้แทนจากโครงการ ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้มีผู้แทนจากภาคประชาชนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด รายละเอียดดังนี้	- ภายในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ	- ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....
(นางเนตรชนก ตีะปินตา)
ผู้ชำนาญการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	1) **วัตถุประสงค์การจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม** กำหนดให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ รวมถึงมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและแก้ไขข้อร้องเรียนจากแต่ละภาคส่วน และการชดเชยเยียวยา โดยจะต้องจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานฯ หรือก่อนเริ่มก่อสร้าง 2) **โครงสร้างคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม** จำนวนคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยรวม 119 คน มีรายละเอียดดังนี้ (1) **ผู้แทนภาคประชาชน** <u>จังหวัดชลบุรี</u> (45 คน) ▪ ตำบลบ้านเก่า จำนวน 3 คน ▪ ตำบลบางนาง จำนวน 3 คน ▪ ตำบลโคกขี้หนอน จำนวน 3 คน ▪ ตำบลหนองกะขะ จำนวน 3 คน ▪ ตำบลพานทอง จำนวน 3 คน ▪ ตำบลหนองตำลึง จำนวน 3 คน			

ลงชื่อ .....
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....
(นางเนตรชนก ติ๊ะปินตา)
ผู้ชำนาญการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)

ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	▪ ตำบลหน้าประดู่ จำนวน 3 คน ▪ ตำบลเกาะลอย จำนวน 3 คน ▪ ตำบลมาบโป่ง จำนวน 3 คน ▪ ตำบลบางหัก จำนวน 3 คน ▪ ตำบลคลองตำหรุ จำนวน 3 คน ▪ ตำบลดอนหัวฬ่อ จำนวน 3 คน ▪ ตำบลหนองไม้แดง จำนวน 3 คน ▪ ตำบลโคกเพลาะ จำนวน 3 คน ▪ ตำบลวัดโบสถ์ จำนวน 3 คน <u>จังหวัดฉะเชิงเทรา</u> (30 คน) ▪ ตำบลบางปะกง จำนวน 3 คน ▪ ตำบลบางผึ้ง จำนวน 3 คน ▪ ตำบลเขาดิน จำนวน 3 คน ▪ ตำบลท่าข้าม จำนวน 3 คน ▪ ตำบลท่าสะอ้าน จำนวน 3 คน ▪ ตำบลบางซ่อน จำนวน 3 คน ▪ ตำบลแสนภูดาษ จำนวน 3 คน ▪ ตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน 3 คน ▪ ตำบลคลองบ้านโพธิ์ จำนวน 3 คน ▪ ตำบลหนองตีนนก จำนวน 3 คน			

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	ทั้งนี้ ผู้แทนภาคประชาชน ให้มาจากการสรรหาหรือการเสนอชื่อหรือวิธีการอื่นใดจากการประชาคมหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะบุคคลที่เป็นตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อเป็นคณะกรรมการฯ รวมผู้แทนภาคประชาชน จำนวน 75 คน (2) **ผู้แทนจากหน่วยงานราชการ** ให้มาจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ จำนวน 39 คน เช่น ▪ ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน ▪ ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 จังหวัดชลบุรี หรือผู้แทน ▪ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี หรือผู้แทน ▪ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือผู้แทน ▪ นายอำเภอพานทอง หรือผู้แทน ▪ นายอำเภอเมืองชลบุรี หรือผู้แทน ▪ นายอำเภอพนัสนิคม หรือผู้แทน ▪ นายอำเภอบางปะกง หรือผู้แทน ▪ นายอำเภอบ้านโพธิ์ หรือผู้แทน ▪ สาธารณสุขอำเภอพานทอง หรือผู้แทน ▪ สาธารณสุขอำเภอเมืองชลบุรี หรือผู้แทน ▪ สาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม หรือผู้แทน ▪ สาธารณสุขอำเภอบางปะกง หรือผู้แทน ▪ สาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์ หรือผู้แทน			

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)

ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศบาลตำบล หรือผู้แทนของตำบลต่างๆ ดังนี้ <u>จังหวัดชลบุรี</u> ▪ ตำบลบ้านเก่า จำนวน 1 คน ▪ ตำบลบางนาง จำนวน 1 คน ▪ ตำบลโคกขี้หนอน จำนวน 1 คน ▪ ตำบลหนองกะขะ จำนวน 1 คน ▪ ตำบลพานทอง จำนวน 1 คน ▪ ตำบลหนองตำลึง จำนวน 1 คน ▪ ตำบลหน้าประดู่ จำนวน 1 คน ▪ ตำบลเกาะลอย จำนวน 1 คน ▪ ตำบลมาบโป่ง จำนวน 1 คน ▪ ตำบลบางหัก จำนวน 1 คน ▪ ตำบลคลองตำหรุ จำนวน 1 คน ▪ ตำบลดอนหัวฬ่อ จำนวน 1 คน ▪ ตำบลหนองไม้แดง จำนวน 1 คน ▪ ตำบลโคกเพลาะ จำนวน 1 คน ▪ ตำบลวัดโบสถ์ จำนวน 1 คน <u>จังหวัดฉะเชิงเทรา</u> ▪ ตำบลบางปะกง จำนวน 1 คน ▪ ตำบลบางผึ้ง จำนวน 1 คน			

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตั๊ะปินตา)
ผู้ชำนาญการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	▪ ตำบลเขาดิน จำนวน 1 คน ▪ ตำบลท่าข้าม จำนวน 1 คน ▪ ตำบลท่าสะอ้าน จำนวน 1 คน ▪ ตำบลบางซ่อน จำนวน 1 คน ▪ ตำบลแสนภูดาษ จำนวน 1 คน ▪ ตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน 1 คน ▪ ตำบลคลองบ้านโพธิ์ จำนวน 1 คน ▪ ตำบลหนองตีนนก จำนวน 1 คน (3) **ผู้แทนจากโครงการ** ให้มาจากการแต่งตั้งโดยผู้บริหารสูงสุด โดยมีผู้แทนจากโครงการ จำนวน 5 คน **3) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ** (1) พิจารณารายงานข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์และกิจกรรมความรับผิดชอบเพื่อสังคม และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) ตรวจสอบ ประเมิน และให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการ (3) ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพร่วมกัน (4) ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างนิคมฯ และชุมชน			

ลงชื่อ.....
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....
(นางเนตรชนก ตัะปินตา)
ผู้ชำนาญการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)

ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	(5) ตรวจสอบและพิจารณาค่าชดเชยความเสียหายจากกิจกรรมของนิคมฯ ที่ชุมชนได้รับ ทั้งต่อสภาพทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง และสุขภาพของประชาชนในชุมชน ในกรณีที่มีการพิสูจน์แล้วว่าได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของนิคมฯ (6) นำเสนอและร่วมพิจารณาผลักดันโครงการพัฒนาชุมชน สังคม การศึกษา วัฒนธรรม สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม **4) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง** ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีกครั้ง ทั้งนี้ กรรมการท่านดังกล่าวสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน เมื่อครบกำหนดวาระหากยังมิได้มีการสรรหาหรือ แต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้กรรมการซึ่งได้มาจากการสรรหาหรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการจากภาคเดียวกันมาทดแทนภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลง และให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการดังกล่าว ในกรณีที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่น้อยกว่า 90 วัน จะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้และให้คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่			

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ดีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)

ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ 1) ตาย 2) ลาออก 3) คณะกรรมการฯ มีมติสองในสามให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ 4) เป็นบุคคลล้มละลาย 5) เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน 6) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ 7) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ **5) ที่มาของงบประมาณในการประชุมฯ** นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) จะต้องจัดสรรงบประมาณให้แก่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำหรับงบประมาณค่าใช้จ่ายรายปีให้เป็นข้อตกลงของคณะกรรมการฯ **6) กำหนดการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ** ให้คณะกรรมการพัฒนาชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานฯ หรือก่อนเริ่มก่อสร้าง **7) คุณสมบัติของคณะกรรมการฯ** คุณสมบัติสำหรับบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการฯ มีดังนี้			

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)

ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	– ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ – ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต – ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ – ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ – เป็นผู้ที่มีชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 6 เดือนขึ้นไป (เฉพาะตัวแทนภาคประชาชน) **8) องค์ประชุมและความถี่ในการประชุม** การประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการฯ ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยมีความถี่ในการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง หรือแล้วแต่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร			

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ลักษณะภูมิประเทศและธรณีวิทยา	– กำหนดขอบเขตบริเวณที่จะต้องทำการปรับสภาพพื้นที่เพื่อการก่อสร้างให้ชัดเจน และจัดโซนนิ่งสำหรับพื้นที่โครงการที่มีการปรับระดับพื้นที่และกำหนดให้พื้นที่แต่ละโซนจะต้องจัดทำระบบระบายน้ำชั่วคราวโดยรอบเพื่อรวบรวมน้ำฝนและเป็นการป้องกันการกัดเซาะดินในบริเวณพื้นที่ข้างเคียง	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้มีการเปิดหน้าดินให้น้อยที่สุดเฉพาะบริเวณที่จำเป็นเท่านั้น และจะต้องอัดดินให้แน่นเพื่อป้องกันการไหลบ่า การชะล้าง และพังทลายของหน้าดิน จากนั้นต้องบดอัดดินให้เรียบร้อยก่อนเปิดพื้นที่ส่วนอื่นต่อไป โดยเฉพาะในช่วงฤดูฝน	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ปลูกหญ้าหรือพืชคลุมดินบริเวณพื้นที่ลาดชัน หรือเทคอนกรีต ป้องกันการพังทลายของดิน และการกัดเซาะตลอดแนวแหล่งน้ำธรรมชาติ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
2. ทรัพยากรดิน	– พื้นที่โครงการที่มีการขุดดินจะต้องทำการลอกหน้าดินที่ระดับความลึก 100 เซนติเมตร แยกพักไว้เพื่อนำไปใช้สำหรับพื้นที่สีเขียวต่อไป	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– แหล่งดินภายนอกที่นำมาใช้ปรับถมพื้นที่โครงการต้องไม่เป็นดินที่มีความเป็นกรดสูง โดยพิจารณาชุดดินที่ไม่เป็นวัตถุต้นกำเนิดดินกรด	– ภายในพื้นที่โครงการ – แหล่งดินที่นำมาใช้ในการก่อสร้าง	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ต๊ะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. คุณภาพอากาศ	– โครงการต้องฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (เช้า-บ่าย) เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้มีการจัดทำรั้วทึบชั่วคราวโดยรอบพื้นที่โครงการเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้ทำความสะอาดบริเวณถนนทางเข้าพื้นที่โครงการและบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเป็นประจำทุกวัน	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ห้ามเผาทำลายเศษวัสดุก่อสร้างในพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กิจกรรมการก่อสร้างบริเวณขอบเขตที่ดินโดยรอบพื้นที่โครงการ หากมีการเปิดพื้นที่และมีการใช้เครื่องจักรในการก่อสร้าง ให้พิจารณาจำกัดบริเวณพื้นที่ดำเนินการเป็นช่วงๆ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านคุณภาพอากาศจากกิจกรรมก่อสร้าง	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตัะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. คุณภาพอากาศ (ต่อ)	– กำหนดให้มีผ้าหรือพลาสติกคลุมดิน ทราย หรือวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่อาจฟุ้งกระจายในระหว่างการขนส่ง	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– บำรุงรักษาเครื่องจักรและเครื่องยนต์ต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง เพื่อลดปริมาณไอเสียที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ระบายออกสู่บรรยากาศ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้ล้างทำความสะอาดล้อรถบรรทุกก่อนออกจากพื้นที่โครงการทุกครั้งเพื่อป้องกันเศษดินและทรายที่อาจติดไปกับล้อรถบรรทุก	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ในการวางท่อส่งน้ำดิบ แบบขุดเปิด ให้เปิดหน้าดินบริเวณที่จะวางท่อเป็นช่วงๆ โดยไม่เปิดหน้าดินพร้อมกันตลอดแนว และเมื่อวางท่อเสร็จให้ฝังกลบทันที	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– เมื่อวางท่อส่งน้ำดิบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการถมดินกลับ และหลังการฝังกลบท่อส่งน้ำดิบในแต่ละช่วงแล้ว จะต้องดูแลและปรับคืนสภาพพื้นที่ในเขตทางและพื้นที่ก่อสร้างชั่วคราวให้ใกล้เคียงกับสภาพเดิม	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
4. เสียง	– งดกิจกรรมการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น งานตอกเสาเข็ม ในช่วงเวลากลางคืนตั้งแต่ 17.00-08.00 น. เพื่อไม่ให้รบกวนเวลาพักผ่อนของประชาชน	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)
ผู้ชำนาญการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. เสียง (ต่อ)	– เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องจักรในการก่อสร้างที่มีระดับความดังเสียงต่ำที่สุด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องจักรที่มีเสียงดังพร้อมกัน	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ใช้วัสดุรองหัวเสาเข็มขณะตอกเสาเข็มเพื่อลดเสียงจากกิจกรรมการตอกกระแทก	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ในการก่อสร้างท่อส่งน้ำฯ ด้วยวิธีการดันลอด/เจาะลอดให้ติดตั้งกำแพงกันเสียงชั่วคราวบริเวณบ่อรับ-บ่อส่ง	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– อุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมก่อสร้างที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงดังต้องติดตั้งวัสดุปิดคลุมหรือที่ครอบแหล่งกำเนิดเสียงเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ติดตั้งกำแพงกันเสียงชั่วคราวในระยะก่อสร้าง โดยกำหนดให้กำแพงกันเสียงมีลักษณะเป็นแผ่นหนา ทึบ หรือเลือกใช้วัสดุประเภท Steel, 24 ga ซึ่งมีค่าการสูญเสียการส่งผ่าน (Transmission Loss :TL) เท่ากับ 18 เดซิเบล (เอ) หรือวัสดุอื่นๆ ที่มีความสามารถในการลดเสียงเท่ากัน และมีความสูงจากระดับพื้นที่ติดตั้งไม่น้อยกว่า 3 เมตร เมื่อมีกิจกรรมการก่อสร้างใกล้กับบ้านพักอาศัยในระยะ 100 เมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ ตำแหน่งติดตั้งดัง**รูปที่ 15**	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ดีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. เสียง (ต่อ)	– ปฏิบัติตามคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดช่วงเวลาก่อสร้างโครงการบริเวณพื้นที่ที่ติดกับชุมชนหรือพื้นที่อ่อนไหวให้มีระยะเวลาสั้นที่สุด	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– แจ้งแผนการก่อสร้างให้ชุมชนที่มีพื้นที่ติดโครงการได้รับทราบข้อมูลและระยะเวลาการก่อสร้างล่วงหน้าก่อนการก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และหากชุมชนแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการก่อสร้าง ทางโครงการต้องดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว	– ภายในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการสอบถาม และติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านเสียงบริเวณพื้นที่อ่อนไหว และชุมชนที่อยู่ใกล้กับพื้นที่โครงการในระยะ 100 เมตร จากขอบเขตพื้นที่โครงการ เพื่อรับฟังปัญหา และนำมากำหนดแนวทางในการลดผลกระทบตลอดระยะก่อสร้าง	– ภายในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
5. คุณภาพน้ำ	– โครงการต้องกำหนดให้บริษัทรับเหมาจัดเตรียมห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอต่อจำนวนคนงานก่อสร้าง โดยให้มีห้องส้วม 1 ห้อง ต่อคนงาน 20 คน บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและที่พักคนงานภายนอกพื้นที่ก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดให้ติดตั้งห้องน้ำ-ห้องส้วมให้ห่างจากแหล่งน้ำผิวดินอย่างน้อย 50 เมตร อีกทั้งกำหนดให้มีการรวบรวมสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตรับไปกำจัดต่อไป โดยไม่มีการระบายน้ำทิ้งลงแหล่งน้ำสาธารณะ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตัะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. คุณภาพน้ำ (ต่อ)	– ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยลงแหล่งน้ำสาธารณะ รวมถึงห้ามล้างทำความสะอาดเครื่องมือและเครื่องจักรในแหล่งน้ำสาธารณะที่อยู่ใกล้กับโครงการ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– จัดให้มีบ่อพักน้ำทิ้งเพื่อรองรับน้ำจากกิจกรรมในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– นำน้ำทิ้งในบ่อพักน้ำทิ้งจากกิจกรรมการก่อสร้างกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การฉีดพรมถนนทางเข้าโครงการและพื้นที่ก่อสร้างเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง หรือนำไปรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่โครงการ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนนำไปใช้ประโยชน์ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งที่เกี่ยวข้อง	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ควบคุมไม่ให้มีกิจกรรมก่อสร้างใดๆ ก่อให้เกิดการกีดขวางทางน้ำหรือทำให้มีการเปลี่ยนแปลงทิศทางการไหลของน้ำในคลองหรือทางน้ำสาธารณะ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– จัดวางหรือกองเก็บวัสดุก่อสร้างอย่างเป็นระเบียบในตำแหน่งที่เหมาะสมภายในพื้นที่ก่อสร้าง โดยต้องอยู่ห่างจากแหล่งน้ำไม่น้อยกว่า 10 เมตร	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตั๊ะปินตา)
ผู้ชำนาญการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. คุณภาพน้ำ (ต่อ)	– จัดให้มีคนงานก่อสร้างคอยตรวจสอบ ดูแล และรักษาสภาพห้องน้ำห้องส้วม แนวรางระบายน้ำชั่วคราว และบ่อตกตะกอนดินให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– การจัดการน้ำเสียจากบ้านพักคนงานต้องใช้ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดบ่อเกรอะ-กรองไร้อากาศ และต้องมีการติดตามตรวจสอบและสูบตะกอนไปทิ้งโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ ทุก 6 เดือน	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
6. น้ำใช้	– กำหนดให้บริษัทรับเหมาก่อสร้างเป็นผู้จัดหาน้ำใช้สำหรับกิจกรรมการก่อสร้าง โดยมีระบบถังสำรองน้ำที่เพียงพอสำหรับการใช้น้ำไม่น้อยกว่า 1 วัน และจัดเตรียมน้ำดื่มที่สะอาดและถูกสุขลักษณะให้คนงานก่อสร้างอย่างเพียงพอ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
7. การคมนาคมขนส่ง	– ให้มีการขออนุญาตเชื่อมทางบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการกับถนนเลียบคลองชลประทานและบริเวณที่มีการเชื่อมต่อถนนข้ามผ่านคลองชลประทานให้ได้รับอนุญาตก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้างบริเวณดังกล่าว	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ดำเนินการก่อสร้างถนนสายประธานของโครงการให้แล้วเสร็จเป็นลำดับแรกก่อนเริ่มการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลการเข้า-ออกของรถบรรทุกที่ใช้ในการก่อสร้าง	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	– ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกตามคู่มือการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งาน	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกให้เป็นตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และต้องจัดให้มีการปิดคลุมเพื่อป้องกันการตกหล่นของวัสดุก่อสร้างที่ทำการขนส่ง	– ตลอดเส้นทางขนส่ง	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้ติดตั้งป้ายสัญญาณเตือน กระจกโค้ง และสัญญาณไฟกระพริบ เพื่อส่งเสริมรักษาความปลอดภัย และลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชน (เช่น ป้ายเตือนระวังรถบรรทุกเข้า-ออก ป้ายเตือนพื้นที่ก่อสร้าง และป้ายชะลอความเร็ว เป็นต้น) บริเวณก่อนถึงทางเข้าออกพื้นที่ก่อสร้าง ริมทางหลวงหมายเลข 3466 และถนน ชบถ.1-0601 โดยให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ในระยะ 50, 100 และ 200 เมตร เพื่อให้ผู้ใช้เส้นทางเห็นว่าข้างหน้ามีโอกาสเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน	– ภายในพื้นที่โครงการ – บริเวณก่อนถึงทางเข้าออกพื้นที่ก่อสร้าง	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้พนักงานขับรถบรรทุกต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด	– ตลอดเส้นทางขนส่ง	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แขวงทางหลวงชลบุรีที่ 1 หรือหน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นต้น ให้ทราบถึงปริมาณจราจรที่จะเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ รวมถึงหาแนวทางร่วมกันในการแก้ไขและลดปริมาณจราจรที่เกิดขึ้นบน ทางหลวงหมายเลข 3466 และถนนชบถ.1-0601 และบริเวณใกล้เคียง	– ตลอดเส้นทางขนส่ง	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	– หลีกเลี่ยงการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในช่วงชั่วโมงเร่งด่วนเช้า (07.00-09.00 น.) และเย็น (16.00-18.00 น.)	– ตลอดเส้นทางขนส่ง	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– จัดระบบและทิศทางการจราจรในพื้นที่ก่อสร้างโครงการให้สามารถเข้า-ออกได้โดยสะดวกและไม่กระทบต่อกิจกรรมการสัญจรภายในพื้นที่โครงการ และชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยกำหนดให้รถบรรทุกเข้า-ออกพื้นที่โครงการผ่านบริเวณทางเข้า-ออกหลักของโครงการเท่านั้น	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้มีการอบรมและแนะนำพนักงานขับรถทุกคนของโครงการให้ปฏิบัติตามกฎจราจร และกำชับให้พนักงานขับรถบรรทุกปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและมีมารยาทในการใช้รถใช้ถนน	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้รถบรรทุกจอดภายในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยห้ามจอดรถบริเวณริมถนนสาธารณะโดยเด็ดขาด หรือห้ามจอดในลักษณะที่เป็นอุปสรรคต่อการสัญจรของประชาชน โดยเฉพาะบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการเพื่อป้องกันการกีดขวางการจราจรและส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	– ภายในพื้นที่โครงการ – ตลอดเส้นทางขนส่ง	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– โครงการต้องจัดให้มีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถจักรยาน ภายในพื้นที่โครงการอย่างเพียงพอเพื่อป้องกันการกีดขวางการจราจร	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	– กำหนดให้ทำการตรวจสอบสภาพรถยนต์ เช่น ระบบห้ามล้อ ระบบไฟฟ้า การทำงานของเครื่องยนต์ ระบบเกียร์ และอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ห้ามปิดกั้นทางสาธารณประโยชน์โดยให้ประชาชนสามารถใช้ทางได้ตามปกติ โดยให้มีมาตรการป้องกันอันตรายและอุบัติเหตุจากการก่อสร้าง	– ทางสาธารณประโยชน์ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– จดบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งทั้งภายในและภายนอกพื้นที่โครงการ โดยมีรายละเอียด สาเหตุ ผลที่เกิดขึ้น ตลอดจนแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาหาสาเหตุและแนวทางป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ พร้อมทั้งแจ้งไปยังบริษัทต้นสังกัดเพื่อให้รับทราบและดำเนินการแก้ไข	– ตลอดเส้นทางขนส่ง	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้ติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถเห็นได้อย่างชัดเจนที่รถบรรทุกขนส่งทุกคันของโครงการ เพื่อเป็นช่องทางในการร้องเรียนและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ	– รถบรรทุกของโครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– รถบรรทุกของโครงการจะต้องวิ่งโดยทิ้งระยะห่างกันพอสมควร และไม่วิ่งตามกันหลายคัน เพราะจะทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการจราจรโดยเฉพาะในกรณีที่รถคันอื่นวิ่งแซง	– รถบรรทุกของโครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	– ประสานงานกับแขวงทางหลวงชลบุรีที่ 1 เพื่อสนับสนุนจัดทำเลนพักคอยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อลดความแออัดของการจราจรและเพื่อความปลอดภัย	– ทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ในการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคผ่านทางสาธารณประโยชน์ ให้บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ดำเนินการขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการก่อสร้าง รวมทั้งต้องประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สัญจร/ประชาชนทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มการก่อสร้างอย่างน้อย 15 วัน	– ทางสาธารณประโยชน์บริเวณพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้ดำเนินการวางระบบสาธารณูปโภคผ่านทางสาธารณประโยชน์ครั้งละ 1 ช่องจราจร ทั้งนี้ ต้องให้รถสามารถสัญจรผ่านได้อย่างน้อย 1 ช่องทาง	– ทางสาธารณประโยชน์บริเวณพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– จัดเตรียมพื้นที่ก่อสร้างให้มีแสงสว่างเพียงพอ และกั้นเขตพื้นที่ก่อสร้างออกจากเส้นทางจราจรให้ชัดเจน โดยใช้แผงกั้น กรวย พร้อมติดตั้งเครื่องหมายจราจร ป้ายเตือน ป้ายแนะนำ สัญญาณไฟจราจรชั่วคราวและไฟสัญญาณกระพริบให้เห็นแนวก่อสร้างชัดเจน และป้ายสัญญาณจราจรที่ติดตั้งต้องสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ทั้งเวลากลางวันและเวลากลางคืนก่อนถึงพื้นที่ก่อสร้างอย่างน้อย 150 เมตร หรือตามที่หน่วยงานเจ้าของพื้นที่กำหนด และต้องตรวจสอบบำรุงรักษาป้ายและสัญญาณไฟต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา และต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยทันทีที่เกิดความเสียหาย ชำรุดหรือสูญหาย	– ทางสาธารณประโยชน์บริเวณพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	– ต้องไม่วางกองวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้งานในลักษณะกีดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อการจราจร	– ทางสาธารณประโยชน์บริเวณพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– เมื่อดำเนินการวางระบบสาธารณูปโภคผ่านทางสาธารณประโยชน์แล้วเสร็จ ต้องรีบปรับปรุงพื้นที่เพื่อคืนสภาพเดิมโดยเร็ว และเป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	– ทางสาธารณประโยชน์บริเวณพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบด้านคมนาคมในระยะสั้นให้แล้วเสร็จในช่วงเริ่มดำเนินการก่อสร้าง ประกอบด้วย ▪ ก่อสร้างถนนสายประธาน ทำการก่อสร้างถนนสายประธานเฉพาะส่วนที่อยู่ภายในพื้นที่โครงการฯ ▪ ประสานหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมชลประทาน และผู้นำชุมชน เพื่อหารือถึงสภาพการจราจรในพื้นที่โครงการฯ และระยะเวลาที่เหมาะสมในการขนส่งวัสดุก่อสร้าง ▪ ก่อสร้างทางเชื่อมถนนทางหลวงหมายเลข 3466 เพื่อลดการขนส่งวัสดุบนถนนสาธารณะอื่นๆ บริเวณโดยรอบโครงการฯ ▪ ก่อสร้างสะพานข้ามคลองชลประทาน (พานทอง) เพื่อเป็นเส้นทางลำเลียงวัสดุก่อสร้างตามแนวถนนสายประธานของโครงการฯ ▪ ก่อสร้างทางเชื่อมถนนเลียบคลองชลประทาน (พานทอง) เพื่อเชื่อมต่อถนนสายประธาน กับถนนเลียบคลองชลประทาน (พานทอง)	– ภายในพื้นที่โครงการ – ทางสาธารณประโยชน์บริเวณพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. การจัดการของเสีย	– กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดให้มีถังหรือภาชนะรองรับมูลฝอยขนาด 200 ลิตร ที่มีฝาปิดมิดชิดแบบแยกประเภทกระจายไปตามพื้นที่ก่อสร้างอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น และจัดให้มีถังพักมูลฝอยขนาดใหญ่ไว้รวบรวมมูลฝอย ได้อย่างน้อย 3 วัน โดยตั้งอยู่ในบริเวณที่รถเก็บมูลฝอยเข้าถึงได้สะดวก และดูแลไม่ให้มีมูลฝอยตกค้างในพื้นที่โครงการ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้มีการอบรมคนงานในการคัดแยกของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษ แก้ว โลหะ พลาสติก เป็นต้น ก่อนจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อหรือแยกของเสียตามหลัก 3Rs เพื่อลดปริมาณของเสียที่ส่งกำจัดและเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– แยกขยะมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมการก่อสร้างและขยะมูลฝอยจากคนงานออกจากกัน และจัดเก็บในภาชนะให้เป็นระเบียบ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยลงในท่อระบายน้ำหรือทางระบายน้ำสาธารณะของโครงการโดยเด็ดขาด	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ขยะมูลฝอยจากคนงานก่อสร้างให้ส่งไปกำจัดยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตั๊ะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. การจัดการของเสีย (ต่อ)	– จัดให้มีคนงานก่อสร้างที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยไปยังพื้นที่ที่กำหนดไว้อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– จัดให้มีคนงานก่อสร้างตรวจสอบดูแลความสะอาดบริเวณถังพักมูลฝอย และสภาพของถังพักขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดีทุกวัน	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้มีการประสานงานให้รถเก็บขยะมูลฝอยของหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่หรือหน่วยงานเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการเข้ามาเก็บขนขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นเป็นประจำโดยไม่ปล่อยให้มีขยะมูลฝอยตกค้าง	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้ควบคุมปริมาณการใช้โซเดียมเบนโทไนท์ให้พอดีกับปริมาณการใช้งานในแต่ละครั้ง เพื่อไม่ให้มีปริมาณโคลนโซเดียมเบนโทไนท์ที่ต้องกำจัดมากเกินความจำเป็น	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– หากมีโคลนโซเดียมเบนโทไนท์เหลือจากการใช้งาน โครงการจะนำโคลนโซเดียมเบนโทไนท์ที่เหลือไปจัดการอย่างเหมาะสม เช่น นำไปผสมกับวัสดุธรรมชาติ (ขี้เลื่อย เศษหญ้า) เป็นต้น เพื่อเพิ่มอินทรีย์สาร ก่อนนำไปใช้ปรับถมพื้นที่หรือผสมกับหน้าดินบริเวณพื้นที่ก่อสร้างของโครงการต่อไป	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....

(นางเนตรชนก ต๊ะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	- จัดทำรางระบายน้ำชั่วคราวเพื่อระบายน้ำฝนจากบริเวณพื้นที่ก่อสร้างลงสู่บ่อดักตะกอน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ปลูกหญ้าคลุมดินหรือดาดคอนกรีตบริเวณที่มีการกัดเซาะพังทลายของดินลงสู่รางระบายน้ำ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ปรับปรุงคลองและกำจัดวัชพืชริมคลองหรือทางน้ำธรรมชาติที่ไหลผ่านพื้นที่โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- จัดให้มีระบบระบายน้ำโดยจัดทำรางระบายน้ำ (Gutter) และบ่อดักตะกอนที่มีขนาดเพียงพอที่จะรองรับน้ำฝนที่ตกลงในพื้นที่ก่อสร้าง ก่อนหมุนเวียนนำไปใช้ในพื้นที่ก่อสร้าง รวมทั้ง ต้องมีการดูแลรักษาและขุดลอกตะกอนดินในรางระบายน้ำและบ่อดักตะกอนเพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
10. เศรษฐกิจ-สังคม	- การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลโครงการให้กับประชาชนในบริเวณพื้นที่โครงการ โดยแจ้งแผนการก่อสร้าง เพื่อชี้แจงข้อมูลให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบล่วงหน้าก่อนเข้าดำเนินการเตรียมการก่อสร้างอย่างน้อย 30 วัน ซึ่งช่วยลดความวิตกกังวลหรือความสงสัยของชุมชนและประชาชนในพื้นที่ โดยเสนอเป็นแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ต๊ะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. เศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	– จัดให้มีเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์เข้าพบปะชุมชนเป็นประจำเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการ และสอบถามถึงผลกระทบจากกิจกรรมก่อสร้าง โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่ใกล้โครงการเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน และลดผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน	– ชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– พิจารณารับคนงานในท้องถิ่นที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานเข้าทำงานเป็นอันดับแรก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนและโครงการ รวมทั้งเป็นการสร้างงานให้กับประชาชนในท้องถิ่น โดยแนบไว้พร้อมกับสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมาและไม่สนับสนุนการใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย	– พื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ส่งเสริมให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างภายในท้องถิ่นเป็นอันดับแรก	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำกับดูแลไม่ให้คนงานรบกวนหรือบุกรุกที่ดินของบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำกับให้ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องเคร่งครัดและเข้มงวดในการหมั่นตรวจตราดูแลไม่ให้คนงานบริษัทผู้รับเหมามีพฤติกรรม หรือก่อปัญหาต่อชุมชน โดยการวางกฎระเบียบและบทลงโทษให้ชัดเจน รวมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นร่วมตรวจตรา	– ภายในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ต๊ะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. เศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	– จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนตามผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน (ดัง**รูปที่ 16**) และมีจุดรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อรับฟังข้อร้องเรียนของชุมชนและประสานงานดำเนินการแก้ไขกรณีได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ต้องหาสาเหตุ วิธีการลดผลกระทบและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– จัดให้มีแผนการรับเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจน และดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที โดยกำหนดให้มีการบันทึกข้อร้องเรียน ผลการแก้ไขปัญหาและการทบทวนสาเหตุของปัญหา ซึ่งนำไปสู่การกำหนดแนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำ (ดัง**รูปที่ 16**)	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– จัดให้มีขอบเขตของที่พักคนงานชั่วคราวกับขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจน	– ภายในพื้นที่โครงการและที่พักคนงานชั่วคราว	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– จัดให้มีหัวหน้าคนงานเป็นผู้ดูแลคนงาน รวมทั้ง มีเจ้าหน้าที่ดูแลการเข้า-ออก บริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างเคร่งครัด	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ทำสัญญากับผู้รับเหมาหลักโดยกำหนดให้ผู้รับเหมาหลักต้องทำประกันภัยที่ครอบคลุมความรับผิดชอบถึงบุคคลที่ 3 (Contractor All Risk : C.A.R.) หากมีความเสียหายที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นเนื่องจากการก่อสร้าง กรรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวจะครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้น	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตั๊ะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. เศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	– หากเกิดผลกระทบต่อชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการที่ผ่านการพิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้ว ทางโครงการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในการติดตามตรวจสอบและดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบในระยะเร่งด่วนเป็นการเบื้องต้นและในระยะยาวโดยเป็นที่พอใจของทุกฝ่าย ลักษณะของการเยียวยา เช่น การชดเชยค่าเสียหายในรูปตัวเงิน (กรณีกระทบต่อการดำรงชีวิต อาชีพ รายได้ ร่างกาย การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วย เป็นต้น)	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
11. สาธารณสุข	– กำหนดให้ผู้รับเหมาต้องตรวจสุขภาพพื้นฐานคนงานทุกคนก่อนเข้าทำงาน พร้อมทั้งยื่นข้อมูลสิทธิการรักษาที่คนงานมีต่อโครงการ โดยประสานงานกับหน่วยงานในท้องถิ่นสำหรับการวางแผนในการเตรียมความพร้อมรองรับคนงานที่จะเข้ามาภายในพื้นที่	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– จัดให้มีระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ และที่พักคนงานภายนอกโครงการที่เหมาะสม	– ภายในพื้นที่โครงการและที่พักคนงาน	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– สนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุขที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการด้านความพร้อมของสถานบริการและศักยภาพของบุคลากรผ่านแผนงานของโครงการ	– หน่วยงานสาธารณสุข	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	– การพิจารณาเลือกบริษัทรับเหมา โครงการต้องพิจารณาถึงนโยบายการจัดการด้านความปลอดภัยของบริษัทรับเหมาประกอบด้วย โดยในสัญญาว่าจ้างระหว่างเจ้าของโครงการและบริษัทรับเหมาจะต้องระบุครอบคลุมถึงวิธีการคุ้มครองความปลอดภัยและสุขอนามัยของคนงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่โดยต้องมีรายละเอียดที่พิจารณา ดังนี้ ▪ กฎเกณฑ์และข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ▪ การจัดให้มีและควบคุมดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ต่างๆ ▪ การตรวจสอบสภาพเครื่องมือ/อุปกรณ์ทุกชนิดเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับงานก่อสร้างให้สอดคล้องตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้นำหลักเกณฑ์พร้อมทั้งมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมากำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติงานและเงื่อนไข/ข้อกำหนดกับบริษัทผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับโครงการในสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง ดังนี้	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตั๊ะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	▪ ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ ทำหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องฉบับล่าสุด ▪ ผู้รับเหมาต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานของตนที่ทำหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรปั้นจั่น การปฏิบัติงานในที่สูง การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ หรืองานที่มีความเสี่ยง ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติหรือผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด ▪ ผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย รวมถึงอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องเหมาะสมกับอันตรายและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน และจัดฝึกอบรมคนงานในการใช้งาน ▪ ผู้รับเหมาต้องดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานของตนปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ปลอดภัยและทราบขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ▪ ฝึกอบรมคนงานก่อสร้างให้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างในรูปแบบการฝึกอบรมก่อนดำเนินงาน (Morning Talk) ▪ กำหนดให้มีการอบรมคนงานเกี่ยวกับวิธีการใช้อุปกรณ์และเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้างเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน			

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตั๊ะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	– จัดทำคู่มือกฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปสำหรับให้บริษัทรับเหมาและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ตรวจสอบและควบคุมดูแลให้มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทของงาน	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดขอบเขตและจัดทำแนวรั้วบริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ และกำหนดจุดเข้า-ออกบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้ชัดเจน	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– รวบรวมสถิติเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ความเสียหาย และแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อใช้ในการปรับปรุงมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโครงการเข้าไปกำกับดูแล ควบคุม และประเมินผลความปลอดภัยในการดำเนินงานของบริษัทรับเหมา รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทรับเหมาปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด อีกทั้งทบทวนและปรับปรุงมาตรการให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตั๊ะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	– กำหนดแผนฉุกเฉินในเรื่องอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉินทางด้านการแพทย์สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง และดูแลให้ผู้รับเหมาก่อสร้างนำแผนไปใช้ โดยในแผนฉุกเฉินเรื่องอัคคีภัย อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ▪ วิเคราะห์และระบุพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ระงับเหตุติดตั้งไว้ตามความเหมาะสมตามระดับความเสี่ยงและสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ▪ การป้องกันและระงับอัคคีภัย : การจัดเก็บวัสดุติดไฟ สารไวไฟ/น้ำมันเชื้อเพลิง การติดตั้งถังดับเพลิง การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล งานที่ต้องขออนุญาตทำงาน การใช้ถังดับเพลิง ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย โครงสร้างและหน้าที่ของทีมฉุกเฉิน การสื่อสารและการรายงานผล ▪ ให้ติดตั้งถังดับเพลิงเคมี อย่างน้อย 1 ถัง บริเวณที่สูบบุหรี่ สถานที่ประกอบอาหาร (ถ้ามี) พื้นที่ซ่อมบำรุง อาคารพักคนงาน และบริเวณพื้นที่ทำงานตัดเชื่อมที่มีประกายไฟ ▪ ในแผนฉุกเฉินทางด้านการแพทย์ ให้ระบุรายละเอียดดังนี้ (1) การจัดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล (2) โครงสร้างและหน้าที่ทีมฉุกเฉินและข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ (3) การจัดพาหนะเพื่อส่งต่อผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วย จำนวน 1 คัน รวมถึงช่องทางการประสานงานเพื่อการส่งต่อ ▪ โครงการต้องจัดให้มีรถดับเพลิงอเนกประสงค์ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 4,000 ลิตร จำนวน 1 คัน พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิงไว้ประจำในพื้นที่โครงการ	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....
(นางเนตรชนก ตีะปินตา)
ผู้ชำนาญการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	– กำหนดและดูแลให้ผู้รับเหมาก่อสร้างปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ดังนี้ ▪ การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรต้องไม่ผิดวัตถุประสงค์ของอุปกรณ์ หรือเครื่องมือเครื่องจักรนั้น ▪ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องมีการเดินสายไฟอย่างปลอดภัย ห้ามจุดไฟหรือสูบบุหรี่ในบริเวณดังกล่าว รวมทั้งบริเวณที่มีการเก็บเชื้อเพลิง ▪ กำหนดให้มีการตรวจสอบเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนการใช้งาน รวมถึงดูแลรักษาและซ่อมแซม ภายหลังการใช้งานทุกครั้ง ▪ จัดทำแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือ ที่ใช้ในการก่อสร้างอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนอุปกรณ์และเครื่องจักรทั้งในแง่ของสภาพเครื่องจักร การชำรุด และซ่อมบำรุง	– ภายในพื้นที่โครงการ – ภายในพื้นที่โครงการ	ตลอดระยะก่อสร้าง – ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– จัดทำป้ายเตือนหรือโปสเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในบริเวณที่จำเป็น เช่น "เขตก่อสร้าง" "ลดความเร็วรถยนต์" "เขตสวมหมวกนิรภัย" เป็นต้น	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ก่อสร้างตลอด 24 ชั่วโมง	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	– กำหนดและดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้าง ดังนี้ ▪ กำหนดขอบเขตและจัดทำรั้วกั้นโดยรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงทำการป้องกันเศษวัสดุตกไปนอกเขตพื้นที่ก่อสร้าง พร้อมติดไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้ชัดเจน ▪ กำหนดให้มีการจัดแบ่งเขตในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างเป็นสัดส่วน เช่น เขตก่อสร้าง เขตจัดเก็บเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ และเขตการซ่อมบำรุงเครื่องจักร เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีป้ายแสดงระบุเขตและเตือนอันตราย ▪ บริเวณดังกล่าว รวมทั้งจำกัดเวลาเข้าพื้นที่ก่อสร้าง โดยให้มีเอกสารการขออนุญาตเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจน ▪ กำหนดให้บริษัทรับเหมาก่อสร้างกำหนดเขตพื้นที่ควบคุมเพื่อให้คนงานก่อสร้างสวมอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสมกับประเภทของงาน ▪ ห้ามพักอาศัยในเขตก่อสร้าง ▪ แลมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการกักเก็บวัตถุไวไฟและจัดทำป้ายเตือนในบริเวณที่จำเป็น เช่น "เขตก่อสร้าง" "เขตอันตราย" โดยแสดงอันตรายและข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่จะเข้ามาในบริเวณพื้นที่อันตรายให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นสากลที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้ ▪ ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารใดๆ หากอาคารนั้นๆ มีช่องเปิดหรือไม่มีแผงกั้นต้องจัดทำราวกันตกและมีตาข่ายเสริมเพื่อป้องกันอันตราย	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	▪ จัดทำสัญลักษณ์การจราจรภายในพื้นที่ของโครงการให้มีความชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและควบคุมการจราจรภายในพื้นที่ก่อสร้าง โดยเฉพาะบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง ▪ กำหนดเขตห้ามนำรถจักรยานและรถจักรยานยนต์เข้าไปในพื้นที่ก่อสร้าง			
	– กำหนดและดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยส่วนบุคคล ดังนี้ กำหนดให้บริษัทรับเหมาจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมและเพียงพอสำหรับงานก่อสร้างในแต่ละประเภท เช่น หน้ากากกันฝุ่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือ อุปกรณ์ป้องกันเสียง และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในงานเชื่อม เป็นต้น ▪ ห้ามดื่มสุราหรือเครื่องดื่มมึนเมา และห้ามเล่นและหยอกล้อกันในระหว่างปฏิบัติงาน	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– กำหนดให้มีมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ดังนี้ ▪ มอบหมายให้หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) จัดให้มี Safety Talk กับคนงานเกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-19 ช่วงก่อนเข้างานทุกวัน และมีการกำกับติดตาม การปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันโรคโควิด-19 สม่ำเสมอ ▪ พิจารณางดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัด โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน ▪ มีการกำกับ ติดตามให้ผู้ปฏิบัติงาน แรงงานก่อสร้าง ผู้มาติดต่อทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	▪ สถานที่ก่อสร้างและแคมป์ที่พักแรงงานต้องกำหนดทางเข้า–ออกสถานที่ให้ชัดเจน เพื่อควบคุมการเข้าออกของสถานที่ก่อสร้าง ▪ สถานที่ก่อสร้างและแคมป์ที่พักแรงงานต้องมีระบบคัดกรอง โดยการวัดไข้ พร้อมสังเกตอาการเสี่ยง หากพบว่ามีอาการ หรือมีประวัติเดินทางไปในสถานที่เสี่ยง หรือใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ ให้หัวหน้าคนงานหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาห้ามเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน และแยกกันไว้ในบริเวณที่กำหนดก่อนส่งตรวจคัดกรองหรือพบแพทย์และให้หยุดปฏิบัติงาน ▪ จัดหาหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย และอุปกรณ์ป้องกันตนเองขณะปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และเพียงพอ ▪ จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่ หรือจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ทั้งในพื้นที่บริเวณก่อสร้าง และแคมป์แรงงาน ▪ จัดให้มีอุปกรณ์เสริมหรือปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เพื่อการลดสัมผัส เช่น การใช้ก๊อกน้ำแบบเท้าเหยียบ เป็นต้น ▪ ดูแลให้มีการทำความสะอาด ห้องน้ำ ห้องส้วม และอาจใช้น้ำยาฆ่าเชื้อในจุดที่มีการสัมผัสร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตช์ไฟ ก๊อกน้ำ เป็นต้นอย่างสม่ำเสมอ ▪ จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น ที่นั่งบริเวณรับประทานอาหาร ที่นั่งพัก ทางเดิน หรือหากพื้นที่ไม่เพียงพออาจใช้ฉากกั้น			

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
13. การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน	– ทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่วงก่อสร้าง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและแจ้งความก้าวหน้าของการดำเนินการให้กับชุมชนได้รับทราบโดยวิธีการดังนี้ ▪ ปรึกษาหารือร่วมกับชุมชนโดยการเข้าพบกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เช่น ประชาชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลข่าวสารในประเด็นที่ชาวบ้านยังมีความวิตกกังวล พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนเพื่อใช้ในการวางแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ชุมชนเพิ่มมากขึ้น ▪ ติดป้ายสรุปข้อมูลข่าวสารและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน หรือบริเวณจุดศูนย์รวมของชุมชน เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ ของโครงการ ความก้าวหน้าของกิจกรรมการก่อสร้าง ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ▪ จัดให้มีการพาผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานโครงการ เพื่อให้เห็นสภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่แท้จริงและตอบข้อสงสัยเพื่อคลายความวิตกกังวลของชุมชน	– ภายในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– ตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับข้อร้องเรียนจากชุมชน โดยมีเจ้าหน้าที่ของโครงการไปรับเพื่อนำกลับมาวางแผนในการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขการดำเนินการก่อสร้างของโครงการให้เหมาะสมต่อไป	– ภายในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
13. การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	– จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน 4 ช่องทาง ดังนี้ ▪ การโทรศัพท์แจ้งเรื่องร้องเรียนที่ Call Center ของโครงการตลอดี 24 ชั่วโมง ได้ที่เบอร์ 0-3821-3191 หรือติดต่อสำนักงาน (ในเวลาทำการ) เบอร์ 0-3893-9007 ▪ แจ้งผ่านทางคณะกรรมการด้านชุมชนสัมพันธ์และกิจกรรมความรับผิดชอบเพื่อสังคม ▪ แจ้งผ่านช่องทาง Line หรือ Application อื่นๆ ที่สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงของประชาชนในขณะนั้นๆ ▪ แจ้งผ่านตัวแทนเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ของโครงการ	– ภายในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	– โดยจัดทำบันทึกข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบอันเนื่องมาจากกิจกรรมการก่อสร้างโครงการ พร้อมสรุปผลการแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ ให้ทำการทบทวนถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำเป็นประจำ	– ภายในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
14. พื้นที่สีเขียว	– การนำไม้ยืนต้นมาปลูกบริเวณริมรั้วพื้นที่โครงการ จะเลือกใช้ต้นกล้าที่มีความสูงอย่างน้อย 1 เมตร มาปลูก รวมทั้งให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีความสวยงาม รวมทั้งให้สำรวจตรวจสอบความเหมาะสมของปริมาณน้ำที่ใช้รดพื้นที่สีเขียว ไม่ให้เอ่อล้นหรือไหลนอง โดยหมั่นกำจัดวัชพืช พรวนดิน และตัดแต่งกิ่งเป็นประจำ ทั้งนี้ จะมีการปลูกต้นไม้ทดแทนในกรณีที่ต้นไม้ตายหรือเสียหาย ผังพื้นที่สีเขียวดัง**รูปที่ 2** ถึง**รูปที่ 14**	– ภายในพื้นที่โครงการ	– ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 4 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	สถานที่ตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. คุณภาพอากาศ **1.1 คุณภาพอากาศในบรรยากาศ** ▪ ฝุ่นละอองรวม (TSP) ▪ ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) ▪ ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_2) ▪ ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_2) ▪ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ▪ ความเร็วและทิศทางลม	– จำนวน 2 สถานี (**รูปที่ 17**) ▪ รพ.สต.บางนาง (AC1) ▪ โรงเรียนวัดวรพรตสังฆาวาส (AC2)	– ตรวจวัดก่อนการก่อสร้าง 1 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง และตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง ในช่วงลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และช่วงลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ในระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
2. เสียง ▪ ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ($Leg_{24\ hr}$) ▪ ระดับเสียงเฉลี่ย 1 ชั่วโมง ($Leg_{1\ hr}$) ▪ ระดับเสียงเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 (L_{90}) ▪ ระดับเสียงกลางวัน-กลางคืน (L_{dn}) ▪ ทำการคำนวณระดับเสียงรบกวนตามมาตรฐาน	– จำนวน 5 สถานี (**รูปที่ 18**) ▪ โรงเรียนบ้านบางข้าว (N1) ▪ วัดบ้านเก่า (N2) ▪ วัดวรพรตสังฆาวาส (N3) ▪ วัดเกาะลอย (N4) ▪ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางนาง (N5)	– ตรวจวัดก่อนการก่อสร้าง 1 ครั้ง ครั้งละ 7 วัน ต่อเนื่อง และตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง ในระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
3. การคมนาคมขนส่ง – บันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและคนงานของโครงการโดยระบุจุดเริ่มต้นและปลายทาง	– ถนนภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออก	– ปีละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 วัน (ครอบคลุมวันหยุดและวันทำงาน) ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)
ผู้ชำนาญการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 4 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	สถานที่ตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
3. การคมนาคมขนส่ง (ต่อ) – รวบรวมสถิติอุบัติเหตุบนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3466 และถนน ชบถ.1-0601	– รวบรวมข้อมูลจากสถานีตำรวจที่อยู่ใกล้เคียงโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	– ปีละ 1 ครั้ง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
4. ทรัพยากรดิน – ลักษณะสมบัติของดินที่นำมาถมพื้นที่โครงการ ดังนี้ ▪ ค่าความเป็นกรดด่าง (pH) ▪ ค่าการนำไฟฟ้า (Electrical Conductivity) ▪ เนื้อดิน (Soil Texture) ▪ อินทรียวัตถุ (Organic Matter) ▪ ความสามารถในการแลกเปลี่ยนประจุบวก (Cation Exchange Capacity) ▪ ความอิ่มตัวด้วยเบส (Base Saturation) ▪ ฟอสฟอรัสที่เป็นประโยชน์ (Available Phosphorus) ▪ โพแทสเซียมที่แลกเปลี่ยนได้ (Exchangeable Potassium)	– ดินจากทุกแหล่งที่นำมาถมพื้นที่โครงการ	– แหล่งละ 1 ครั้ง ในระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ต๊ะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 4 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	สถานที่ตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
4. ทรัพยากรดิน (ต่อ) ▪ โลหะหนัก ได้แก่ ตะกั่ว (Lead) แคดเมียม (Cadmium) สารหนู (Arsenic) ปรอท (Mercury) นิกเกิล (Nickel) โครเมียม (Chromium) แมงกานีส (Manganese) – ปัจจัยบ่งชี้ความไว / ความอ่อนไหวต่อความเป็นกรดของดิน ดังนี้ ▪ ค่าความเป็นกรดด่าง (pH) ▪ ความสามารถในการแลกเปลี่ยนประจุบวก (CEC) ▪ ค่าความอิ่มตัวของสารที่เป็นด่าง (%BS)	– จำนวน 3 สถานี (ดัง**รูปที่ 19**) บริเวณพื้นที่นิคมฯ ก่อนการก่อสร้าง ในแต่ละระยะ และในระยะก่อสร้าง ได้แก่ • พื้นที่พัฒนาระยะที่ 1 (S1) • พื้นที่พัฒนาระยะที่ 2 (S2) • พื้นที่พัฒนาระยะที่ 3 (S3)	– ตรวจวัดก่อนการก่อสร้างในแต่ละระยะ 1 ครั้ง และในระยะก่อสร้าง 1 ครั้ง – ตรวจวิเคราะห์ลักษณะสมบัติของดิน 1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานก่อนการปรับถมพื้นที่ โดยเก็บตัวอย่างที่ระดับความลึก คือ 0-50 เซนติเมตร และ 50-100 เซนติเมตร	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
5. คุณภาพน้ำผิวดิน **5.1 บ่อพักน้ำทิ้งในพื้นที่ก่อสร้างที่จะนำมาใช้ประโยชน์** – ดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ ▪ อุณหภูมิ ▪ ความโปร่งใส ▪ ค่าการนำไฟฟ้า ▪ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ▪ ของแข็งแขวนลอย (SS) ▪ ความเค็ม (Salinity)	– บ่อพักน้ำทิ้งในพื้นที่ก่อสร้างที่จะนำมาใช้ประโยชน์	– ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ในช่วงระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ตารางที่ 4 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	สถานที่ตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
5.1 บ่อพักน้ำทิ้งในพื้นที่ก่อสร้างที่จะนำมาใช้ประโยชน์ (ต่อ) ▪ ออกซิเจนละลาย (DO) ▪ ความเป็นกรดและด่าง (pH) ▪ บีโอดี (BOD_5) ▪ ซีโอดี (COD) ▪ คลอไรด์ ▪ ซัลเฟต ▪ ฟอสเฟต ▪ ไนเตรท ▪ โซเดียม ▪ แอมโมเนีย ▪ แมกนีเซียม ▪ แคลเซียม ▪ น้ำมันและไขมัน ▪ แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ▪ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด			

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ต๊ะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 4 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	สถานที่ตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
5.2 แหล่งน้ำในพื้นที่โครงการและโดยรอบ (ต่อ) – ดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ ▪ อุณหภูมิ ▪ ความโปร่งใส ▪ ค่าการนำไฟฟ้า ▪ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ▪ ของแข็งแขวนลอย (SS) ▪ ความเป็นกรดและด่าง (pH) ▪ ความเค็ม (Salinity) ▪ ออกซิเจนละลาย (DO) ▪ บีโอดี (BOD5) ▪ ซีโอดี (COD) ▪ คลอไรด์ ▪ ความเป็นด่างทั้งหมด ▪ ซัลเฟต ▪ ฟอสเฟต ▪ ไนเตรท ▪ ทีเคเอ็น ▪ โซเดียม ▪ โพแทสเซียม ▪ แอมโมเนีย	– จำนวน 9 สถานี (ดัง**รูปที่ 20**) คือ ▪ คลองพานทอง (SW1) (พิกัด 47P 721685E 1489473N) ▪ คลองชลประทานพานทอง (SW2) (พิกัด 47P 721984E 1490953N) ▪ คลองบางแสม (SW3) (พิกัด 47P 721970E 1492280N) ▪ คลองบางแสม (SW4) (พิกัด 47P 721472E 1492878N) ▪ คลองบางแสม (SW5) (พิกัด 47P 722423E 1493078N) ▪ คลองบางนาง (SW6) (พิกัด 47P 721984E 1493736N) ▪ คลองบางแสม (SW7) (พิกัด 47P 722643E 1493547N) ▪ คลองหนองบัว (SW8) (พิกัด 47P 723709E 1494075N) ▪ คลองมะขามแถว (SW9) (พิกัด 47P 723875E 1495903N)	– ตรวจวัด 1 ครั้ง ก่อนการก่อสร้าง และตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ในระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 4 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	สถานที่ตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
5.2 แหล่งน้ำในพื้นที่โครงการและโดยรอบ (ต่อ) ▪ แมกนีเซียม ▪ แคลเซียม ▪ ตะกั่ว ▪ ปรอท ▪ สารหนู ▪ แคดเมียม ▪ น้ำมันและไขมัน ▪ แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ▪ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด			
6. นิเวศวิทยาทางน้ำ เก็บตัวอย่างทรัพยากรชีวภาพทางน้ำ ได้แก่ ▪ แพลงก์ตอนพืช ▪ แพลงก์ตอนสัตว์ ▪ สัตว์หน้าดิน ▪ พืชน้ำ ▪ สัตว์น้ำ	– ตรวจวัดสถานีเดียวกันกับการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำผิวดิน จำนวน 9 สถานี (ดัง**รูปที่ 20**)	– ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง (ฤดูแล้งและฤดูฝน) ก่อนการก่อสร้างและในระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย – จดบันทึกและรวบรวมสถิติเกี่ยวกับอุบัติเหตุต่างๆ เช่น วันที่เกิดเหตุ สถานที่ สาเหตุ ความเสียหาย และการแก้ไขเหตุการณ์ เป็นต้น	– บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง – บริเวณเส้นทางการขนส่ง	– รวบรวมทุกครั้งที่มีอุบัติเหตุ ตลอดช่วงระยะเวลาก่อสร้างและรายงานผลปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ต๊ะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ตารางที่ 4 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	สถานที่ตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
8. **สาธารณสุข** – รวบรวมข้อมูลอัตราการเจ็บป่วยจากสถานบริการสาธารณสุข	– โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ศึกษา รัศมี 5 กิโลเมตร	– ทุก 6 เดือน ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
9. **เศรษฐกิจ-สังคม** – รายงานการจ้างงานประชากรในพื้นที่	– คนงานก่อสร้างภายในโครงการ	– เมื่อบริษัทรับเหมาก่อสร้างเริ่มดำเนินการก่อสร้าง และทุก 6 เดือน ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
– รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนและมาตรการแก้ไข	– พื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ	– ทุก 6 เดือน ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
– สำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและความคิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน และตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	– ชุมชนโดยรอบ และชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงที่พักคนงานก่อสร้าง	– ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ .....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)

ผู้ชำนาญการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ภาคผนวกที่ 7

คณะกรรมการพัฒนาชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

คำสั่งที่ 005/2565

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

(โครงการ 2)

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ประกอบด้วยตัวแทน 3 ฝ่าย ประกอบด้วย ตัวแทนภาคประชาชน ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐ และตัวแทนจากโครงการ

2. วิธีการสรรหา

1. กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ให้มาจากการสรรหาหรือการเสนอชื่อหรือวิธีการอื่นใดจากประชาคมหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะบุคคลที่เป็นตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อเป็นคณะกรรมการผู้แทนประชาชน

2. กรรมการผู้แทนภาคราชการ ให้มาจากตัวแทนการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล และหน่วยงานด้านสุขภาพโดยตำแหน่งหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย โดยการสรรหาของภาคราชการด้วยกันเองจากตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในพื้นที่ศึกษาหรือผู้แทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรีหรือผู้แทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทองหรือผู้แทน และหัวหน้าสถานีอนามัยที่อยู่ในพื้นที่ศึกษาหรือผู้แทน

3. กรรมการผู้แทนภาคโครงการ ให้มาจากตัวแทนนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี และตัวแทนจากโรงงานต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในนิคมฯ ซึ่งได้จากการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

3. โครงสร้างของคณะกรรมการ

1. กรรมการผู้แทนภาคประชาชน จำนวน 75 คน ประกอบด้วยตำบลต่างๆ ดังนี้

<u>จังหวัดชลบุรี (45 คน)</u>

(ก.)	ตำบลคลองตำหรุ	จำนวน 3 คน
(ข.)	ตำบลดอนหัวฬ่อ	จำนวน 3 คน
(ค.)	ตำบลหนองไม้แดง	จำนวน 3 คน
(ง.)	ตำบลบ้านเก่า	จำนวน 3 คน
(จ.)	ตำบลพานทอง	จำนวน 3 คน
(ฉ.)	ตำบลหนองตำลึง	จำนวน 3 คน

(ช.) ตำบลมาบโป่ง จำนวน 3 คน

(ซ.) ตำบลบางนาง จำนวน 3 คน

(ฌ.) ตำบลโคกขี้หนอน จำนวน 3 คน

(ญ.) ตำบลหนองกะขะ จำนวน 3 คน

(ฎ.) ตำบลหน้าประดู่ จำนวน 3 คน

(ฏ.) ตำบลเกาะลอย จำนวน 3 คน

(ฐ.) ตำบลบางหัก จำนวน 3 คน

(ฑ.) ตำบลโคกเพลาะ จำนวน 3 คน

(ฒ.) ตำบลวัดโบสถ์ จำนวน 3 คน

<u>จังหวัดฉะเชิงเทรา (30 คน)</u>

(ก.) ตำบลบางปะกง จำนวน 3 คน

(ข.) ตำบลบางผึ้ง จำนวน 3 คน

(ค.) ตำบลเขาดิน จำนวน 3 คน

(ง.) ตำบลท่าข้าม จำนวน 3 คน

(จ.) ตำบลท่าสะอ้าน จำนวน 3 คน

(ฉ.) ตำบลบางซ่อน จำนวน 3 คน

(ช.) ตำบลแสนภูดาษ จำนวน 3 คน

(ซ.) ตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน 3 คน

(ฌ.) ตำบลคลองบ้านโพธิ์ จำนวน 3 คน

(ญ.) ตำบลหนองตีนนก จำนวน 3 คน

2. กรรมการผู้แทนภาคราชการ จำนวน 39 คน อาทิ

- ผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน
- ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อม ภาค 13 จังหวัดชลบุรี หรือผู้แทน
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี หรือผู้แทน
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือผู้แทน
- นายอำเภอพานทอง หรือผู้แทน
- นายอำเภอเมืองชลบุรี หรือผู้แทน
- นายอำเภอพนัสนิคม หรือผู้แทน
- นายอำเภอบางปะกง หรือผู้แทน
- นายอำเภอบ้านโพธิ์ หรือผู้แทน
- สาธารณสุขอำเภอพานทอง หรือผู้แทน
- สาธารณสุขอำเภอเมืองชลบุรี หรือผู้แทน
- สาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม หรือผู้แทน
- สาธารณสุขอำเภอบางปะกง หรือผู้แทน
- สาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์ หรือผู้แทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศบาลตำบล หรือผู้แทน ของตำบลต่างๆ ดังนี้

<u>จังหวัดชลบุรี</u>

(ก.) ตำบลคลองตำหรุ จำนวน 1 คน
(ข.) ตำบลดอนหัวฬ่อ จำนวน 1 คน
(ค.) ตำบลหนองไม้แดง จำนวน 1 คน
(ง.) ตำบลบ้านเก่า จำนวน 1 คน
(จ.) ตำบลพานทอง จำนวน 1 คน
(ฉ.) ตำบลหนองตำลึง จำนวน 1 คน
(ช.) ตำบลมาบโป่ง จำนวน 1 คน
(ซ.) ตำบลบางนาง จำนวน 1 คน
(ฌ.) ตำบลโคกขี้หนอน จำนวน 1 คน
(ญ.) ตำบลหนองกะขะ จำนวน 1 คน
(ฎ.) ตำบลหน้าประดู่ จำนวน 1 คน
(ฏ.) ตำบลเกาะลอย จำนวน 1 คน
(ฐ.) ตำบลบางหัก จำนวน 1 คน
(ฑ.) ตำบลโคกเพลาะ จำนวน 1 คน
(ฒ.) ตำบลวัดโบสถ์ จำนวน 1 คน

<u>จังหวัดฉะเชิงเทรา</u>

(ก.) ตำบลบางปะกง จำนวน 1 คน
(ข.) ตำบลบางผึ้ง จำนวน 1 คน
(ค.) ตำบลเขาดิน จำนวน 1 คน
(ง.) ตำบลท่าข้าม จำนวน 1 คน
(จ.) ตำบลท่าสะอ้าน จำนวน 1 คน
(ฉ.) ตำบลบางซ่อน จำนวน 1 คน
(ช.) ตำบลแสนภูดาษ จำนวน 1 คน
(ซ.) ตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน 1 คน
(ฌ.) ตำบลคลองบ้านโพธิ์ จำนวน 1 คน
(ญ.) ตำบลหนองตีนนก จำนวน 1 คน

3. กรรมการผู้แทนภาคโครงการ จำนวน 5 คน ให้มาจากการแต่งตั้งโดยผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการประชุมเพื่อคัดเลือกประธาน 1 ตำแหน่ง รองประธาน 1 ตำแหน่ง และเลขานุการคณะกรรมการ 1 ตำแหน่ง จากนั้นให้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของที่ประชุม

4. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. พิจารณารายงานข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์และกิจกรรมความรับผิดชอบเพื่อสังคม และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. ตรวจสอบ ประเมิน และให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

3. ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพร่วมกัน

4. ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการและชุมชน

5. ตรวจสอบและพิจารณาค่าชดเชยความเสียหายจากกิจกรรมของนิคมฯ ที่ชุมชนได้รับ ทั้งต่อสภาพทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง และสุขภาพของประชาชนในชุมชนในกรณีที่มีการพิสูจน์แล้วว่าได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของนิคมฯ

6.นำเสนอและร่วมพิจารณาผลักดันโครงการพัฒนาชุมชน สังคม การศึกษา วัฒนธรรม สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

1. ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้งและอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก

2. เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

3. ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลงและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

4. ในกรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้และในการนี้ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

5. การพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

* ตาย
* ลาออก
* คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

* เป็นบุคคลล้มละลาย
* เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน
* เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
* ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

6. ความถี่ในการประชุม

1. การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง แต่หากพบว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถประชุมก่อนกำหนดเวลาปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

2. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

[redacted]

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวกที่ 8

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

AMATA CORPORATION

รายงานอุบัติเหตุจากการจราจร ภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ประจำเดือน มกราคม 2567

วันที่	เวลา	สถานที่เกิดเหตุ	เฟส	เรื่อง	คู่กรณี				สาเหตุ	ความเสียหาย			พนง.ที่ใด
										บุคคล		ทรัพย์สิน	
					จยย-จยย	จยย-ยนต์	ยนต์-ยนต์	อื่นๆ		บาดเจ็บ	เสียชีวิต		
		รวม			0	0	0	0		0	0	0	0

ผู้จัดทำ/ผู้บันทึกข้อมูล

นางสาวปรีญากรณ์ ชัยชูมินทร์

AMATA CORPORATION

รายงานอุบัติเหตุจากการจราจร ภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

วันที่	เวลา	สถานที่เกิดเหตุ	เฟส	เรื่อง	คู่กรณี				สาเหตุ	ความเสียหาย			พนง.ที่ใด
										บุคคล		ทรัพย์สิน	
					จยย-จยย	จยย-ยนต์	ยนต์-ยนต์	อื่นๆ		บาดเจ็บ	เสียชีวิต		
		รวม			0	0	0	0		0	0	0	0

ผู้จัดทำ/ผู้บันทึกข้อมูล

นางสาวปรีญากรณ์ ชัยชูมินทร์

AMATA CORPORATION

รายงานอุบัติเหตุจากการจราจร ภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ประจำเดือน มีนาคม 2567

วันที่	เวลา	สถานที่เกิดเหตุ	เฟส	เรื่อง	คู่กรณี				สาเหตุ	ความเสียหาย			พนง.ที่ใด
										บุคคล		ทรัพย์สิน	
					จยย-จยย	จยย-ยนต์	ยนต์-ยนต์	อื่นๆ		บาดเจ็บ	เสียชีวิต		
		รวม			0	0	0	0		0	0	0	0

ผู้จัดทำ/ผู้บันทึกข้อมูล

นางสาวปรีญากรณ์ ชัยชูมินทร์

AMATA CORPORATION

รายงานอุบัติเหตุจากการจราจร ภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ประจำเดือน เมษายน 2567

วันที่	เวลา	สถานที่เกิดเหตุ	เฟส	เรื่อง	คู่กรณี				สาเหตุ	ความเสียหาย			พนง.ที่ใด
										บุคคล		ทรัพย์สิน	
					จยย-จยย	จยย-ยนต์	ยนต์-ยนต์	อื่นๆ		บาดเจ็บ	เสียชีวิต		
		รวม			0	0	0	0		0	0	0	0

ผู้จัดทำ/ผู้บันทึกข้อมูล

นางสาวปรีญากรณ์ ชัยชูมินทร์

AMATA CORPORATION

รายงานอุบัติเหตุจากการจราจร ภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

วันที่	เวลา	สถานที่เกิดเหตุ	เฟส	เรื่อง	คู่กรณี				สาเหตุ	ความเสียหาย			พนง.ที่ใด
										บุคคล		ทรัพย์สิน	
					จยย-จยย	จยย-ยนต์	ยนต์-ยนต์	อื่นๆ		บาดเจ็บ	เสียชีวิต		
		รวม			0	0	0	0		0	0	0	0

ผู้จัดทำ/ผู้บันทึกข้อมูล

นางสาวปรีญากรณ์ ชัยชูมินทร์

AMATA CORPORATION

รายงานอุบัติเหตุจากการจราจร ภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ประจำเดือน มิถุนายน 2567

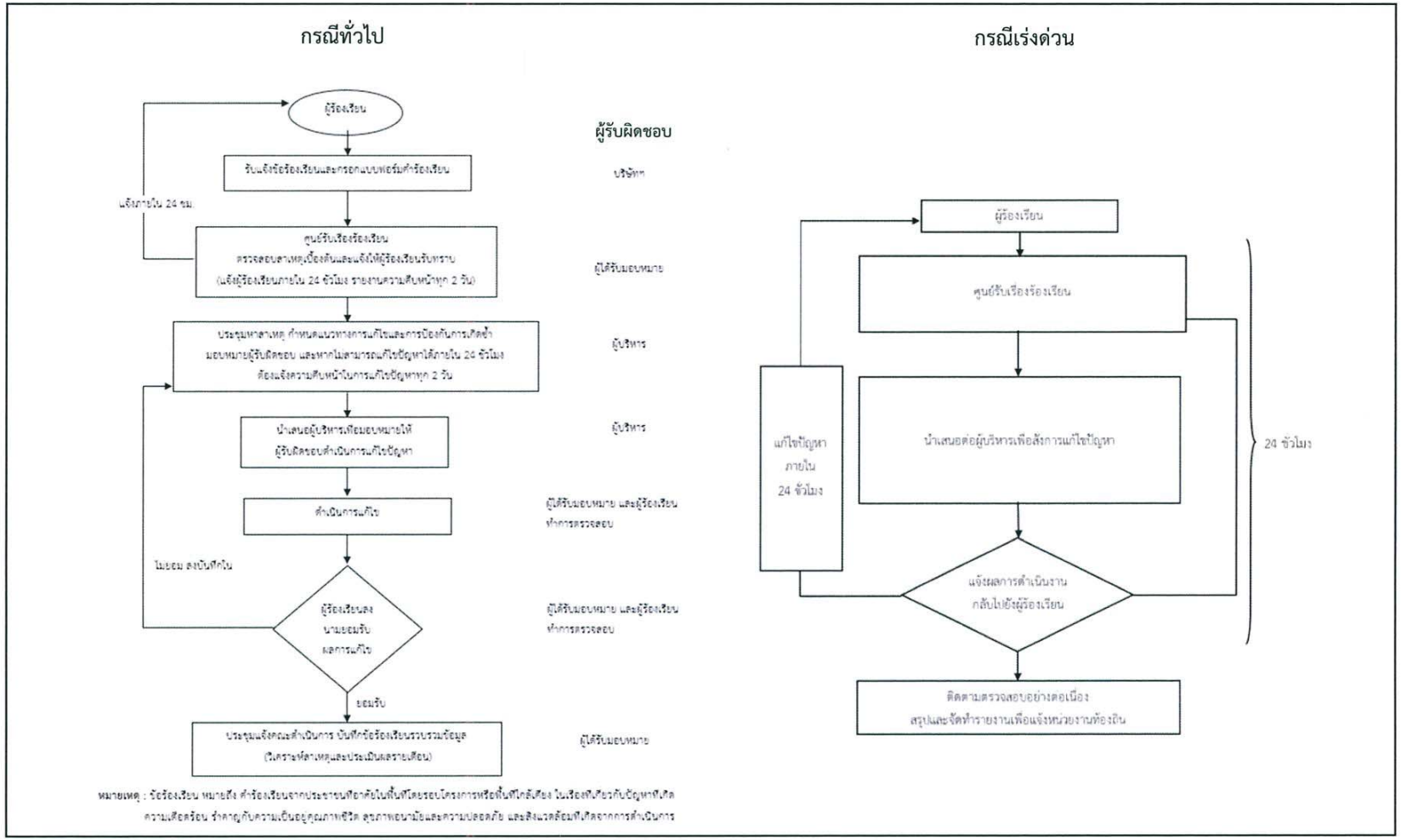
วันที่	เวลา	สถานที่เกิดเหตุ	เฟส	เรื่อง	คู่กรณี				สาเหตุ	ความเสียหาย			พนง.ที่ใด
										บุคคล		ทรัพย์สิน	
					จยย-จยย	จยย-ยนต์	ยนต์-ยนต์	อื่นๆ		บาดเจ็บ	เสียชีวิต		
		รวม			0	0	0	0		0	0	0	0

ผู้จัดทำ/ผู้บันทึกข้อมูล

นางสาวปรีญากรณ์ ชัยชูมินทร์

ภาคผนวกที่ 9

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



รูปที่ 16 : แผนผังขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนของโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....

(นางเนตรชนก ตีะปินตา)
ผู้ชำนาญการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด

ภาคผนวกที่ 10

บันทึกข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

AMATA CORPORATION

แบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการแก้ไข

วันที่	เหตุร้องเรียน/ข้อร้องเรียน	การดำเนินการ/การแก้ไขปัญหา
มกราคม 2567	-	-
กุมภาพันธ์ 2567	ปัญหารถบรรทุกดินในโครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) และรถบรรทุกดินที่ใช้เส้นทางดังกล่าวไม่จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับความปลอดภัย ทำให้ดินหล่นบนถนนจนก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของประชาชน	ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) อย่างเคร่งครัด 1) จัดตั้งกลุ่มไลน์ประสานงาน 2) ควบคุมความเร็วเร็วไม่ให้เกิน 20 กม./ชม. 3) ฉีดล้างถนน 2 ช่วงเวลา คือช่วงเที่ยง และช่วงเย็น 4) กำหนดเสียงของรถที่มาใช้ในโครงการไม่เกิน 100 dB (A) (รายละเอียดการดำเนินการตามเอกสารแนบ)
มีนาคม 2567	-	-
เมษายน 2567	-	-
พฤษภาคม 2567	-	-
มิถุนายน 2567	-	-

AMATA CORPORATION

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED (Registration No.0107537002761)
Bangkok Office
2126 Kromadit Building, New Petchburi Rd., Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310
AMATA City Chonburi
700 Bangna-Trad Highway, Km.57, A.Muang, Chonburi 20000

EN24/063

วันที่ 12 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งเอกสารสรุปปัญหา แนวทางการแก้ไข และมาตรการป้องกันปัญหา โครงการ อมตะซิตี้ ชลบุรี โครงการ 2

เรียน ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สำเนาเรียน รองผู้ว่าการสายงานยุทธศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) สรุปปัญหาและการแก้ไขปัญหาจากอมตะ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าประดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ครั้งที่ 2/2567 เวลา 09.00 น.
2) สรุปปัญหาและมาตรการการแก้ไขปัญหา

ตามที่ได้รับการประสานงานจากเจ้าหน้าที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อลงตรวจสอบพื้นที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ (โครงการ 2) ร่วมกับทีมงานก่อสร้าง ของฝ่ายวิศวกรรม บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 เนื่องมาจากมีผู้ร้องเรียนในการพัฒนาพื้นที่โครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี โครงการ 2 ส่งผลให้เกิดปัญหาดินร่วงหล่นบนถนน และก่อให้เกิดอุบัติเหตุกับผู้ใช้ทาง นั้น

จากการตรวจสอบพื้นที่ร่วมกันโดยเจ้าหน้าที่ฯ เข้าดูพื้นที่โครงการฯ และกระบวนการในการพัฒนารวมถึงให้ข้อแนะนำกับโครงการซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดผลกระทบกับชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย

ต่อมาโครงการฯ ได้มีการประชุมร่วมกับชุมชนในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าประดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี เพื่อดำเนินการแก้ไขเพื่อลดผลกระทบกับชุมชน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และ จัดทำมาตรการวางแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดในอนาคต ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)เพื่อให้การพัฒนาโครงการฯ รวมถึงกำกับดูแลผู้รับจ้าง เป็นไปมาตรการป้องกันและติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามรายงาน EIA และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการพัฒนาโครงการฯ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน กระจายรายได้ สร้างรายได้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

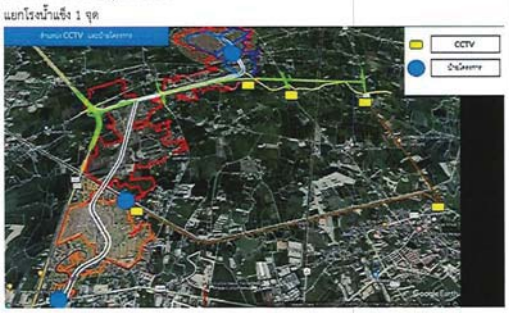
ขอแสดงความนับถือ
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

[redacted]

(ดร.วิวัฒน์ กรมดิษฐ์)
ประธานเจ้าหน้าที่เทคนิควิศวกรรมและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ในประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

สรุปปัญหาและการแก้ไขปัญหาจากอมตะ
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าประดู่
อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ครั้งที่ 2/2567
เวลา 09.00 น.

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	อัพเดทข้อมูลจากการประชุม 15/2/2024
1	จัดตั้งกลุ่มไลน์ประสานงาน	-	ดำเนินการแล้ว	ไม่ติดปัญหา
2	จำกัดความเร็วรถบรรทุกไม่เกิน 30 ก.ม./ช.ม. **ข้อเสนอเพิ่มเติม** - ใช้ CCTV จากอมตะ กล้องวงจรปิด กำหนดผู้ดูข้อมูลได้เป็น (ทางอมตะ ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนประชาชน สภ.พานทอง อบต.หน้าประดู่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอพานทอง และผู้แทน ส.ส. เขต3 ชลบุรี แนะนำ ควรเป็นกล้องที่สามารถตรวจวัดความเร็วรถบรรทุกขนส่งดิน และสามารถเห็นทะเบียนรถบรรทุกได้ - จัดทำทะเบียนผู้ขับรถบรรทุก และรถบรรทุกขนส่งดิน	ทีมขนดิน	กำลังพิจารณาข้อเสนอเพิ่มเติม	LPC ติดกล้อง CCTV 3 จุด ตามผังแนบ หน้าแปลงถมเพส 1 1 จุด บ้านหน้าทางเข้าบ่อ 1 จุด ถนน 3127 แยกโรงน้ำแข็ง 1 จุด 
3	ทำความสะอาดถนน ฉีดละอองน้ำ เที่ยงและเย็น	ทีมขนดิน บ่อดิน	ดำเนินการแล้ว	ให้เพิ่มเรื่องการแซะดินที่ติดถนนตามที่ชาวบ้านแจ้งมา
4	เสียงดัง คัดเลือกรถที่มีปัญหาน้อยออกมาวิ่ง และคัดเลือกรถที่มีปัญหาออกจากโครงการ **ข้อเสนอเพิ่มเติม** - ให้อ้างอิงตามประกาศ กรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงและวิธีการวัดระดับเสียงของรถยนต์ พ.ศ. 2563	ทีมขนดิน	ดำเนินการแล้ว	ทำเอกสารลงทะเบียนรถทุกคันที่ใช้วิ่งในการขนส่ง ใบต่อภาษีป้ายวงกลม+รูปถ่ายและติดหมายเลขรถ (นายเอกพล สุขเขียว) รับผิดชอบ (TARGET แล้วเสร็จวันที่ 19/2/2024)
	- ตรวจสภาพรถบรรทุกขนส่งดิน ตามสถานบริการตรวจสภาพรถยนต์ (ปัจจุบันได้นำรถบรรทุกไม่ได้มาตรฐานออกจำนวน 4 คันพร้อมดำเนินการแจ้งให้หยุดเดินรถบรรทุกดินเข้าโครงการ)			
5	Q:ทีมก้าวไกลสอบถามใครเป็นผู้รับเหมาขนส่งดินของอมตะ A:ล้อมเพชรการโยธา LPC และ STW	-	-	-
6	กำหนดช่วงเวลาวิ่งรถ ให้เข้าบ่อช่วงเวลาประมาณ 06.00 เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วน ลดปัญหาการจราจร และกำหนดระยะเวลาการปล่อยรถออกจากบ่อ โดยจะเริ่มปล่อย 08.00 และจะมีการควบคุมจำนวนรถในการปล่อยออกจากบ่อ โดยทางบ่อดินจะกำหนดเวลาการปล่อยของรถบรรทุก เป็นชุดๆ เบื้องต้น ชุดละประมาณ 3-5 คัน	บ่อดิน	ดำเนินการแล้ว	ไม่ติดปัญหา
7	ปรับปรุงเส้นทางวิ่งรถดิน (หาแนวทาง/อาจมีหรือไม่ก็ได้)	ทีมขน	กำลังดำเนินการ	อยู่ระหว่างการปรับปรุงเส้นทางในโครงการและจุดเชื่อมต่อต่างๆ
8	ดำเนินการคลุมผ้ารถแล้ว	ทีมขน	ดำเนินการแล้ว	ไม่ติดปัญหา
9	เยียวยา กรณีเกิดอุบัติเหตุ	ทีมขน	ดำเนินการแล้ว	ไม่ติดปัญหา
10	ล้างล้อรถ กำลังทำระบบล้าง และจุดล้างรถ จุดออก และจุดลงดิน ทางหน้าบ่อเสนอระหว่างก่อนออกถนนจะลงหินคลุกประมาณ 1 km เพื่อลดปัญหาดินติดล้อออกมาถนนสาธารณะ	ทีมขน บ่อดิน	ดำเนินการแล้ว	จะดำเนินการแล้วเสร็จ 19/2/2024 (กำนันฉลอง แก้วตา) รับผิดชอบ
11	ป้ายโครงการ	ทีมขน	ดำเนินการแล้ว	เป้าหมาย 16/2/2024 แล้วเสร็จ (นายเอกพล สุขเขียว) รับผิดชอบ
12	การคุมน้ำหนัก ไม่เกิน 25 ตัน ตามกฎหมาย	บ่อดิน	ดำเนินการแล้ว	ไม่ติดปัญหา
13	เชิญชวนชุมชนร่วมเป็นสายตรวจแจ้งปัญหาการเดินรถ หมายเลขโทรศัพท์ 0871390007 (แจ้งปัญหาทางไลน์)	CSR	ดำเนินการแล้ว	ไม่ติดปัญหา
14	CSR พื้นที่หน้าประดู่ กำลังดำเนินการบางส่วน (เริ่มผู้ที่ได้รับผลกระทบ(เพิ่มเติมที่ยังไม่ได้รับการเยียวยาสำรวจภายในสัปดาห์นี้)	CSR	ดำเนินการแล้ว	CSR เริ่มลงพื้นที่แล้ว
15	ประชุมคนขับรถดิน ก่อนวิ่งรถ พร้อมทั้งอบรมให้ความรู้	ทีมขน	ดำเนินการแล้ว	นัดประชุมพร้อมกันที่ศาลา อบต หน้าประดู่ (พูดคุยก่อนวิ่ง อบรม คนขับรถ พร้อมเพรียงกัน)

				วันเวลานัดหมาย 19/2/2024 (ทุกภาคส่วนประชุมร่วมกัน ทีมขนดิน ทีมบ่อ ทีมอมตะและ อบต,หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
16	ปรับปรุงคำสั่งติดตามตรวจสอบผลกระทบ (EIA)	อบต หน้าประตู่	-	ความรับผิดชอบของ อบต หน้าประตู่
17	หากมีการประชุมให้เชิญเจ้าหน้าที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานอมตะชลบุรี ร่วมประชุม	CSR	-	-

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

สรุปปัญหาและมาตรการแก้ไขปัญหา

1)ความเร็ว

- เขตชุมชนขับด้วยความเร็วจะควบคุมให้ไม่เกิน 20 km/hr , ส่วนเส้นทางปกติ (ห่างไกลจากชุมชนจะควบคุมให้ไม่เกิน 30 km/hr) และจัดทำให้มีไลน์กลุ่มโดยจะมีผู้แทนของผู้เกี่ยวข้องต่างๆในกลุ่มไลน์เพื่อให้สามารถประสานงานติดต่อกันได้ โดยทางชาวบ้านสามารถแจ้งปัญหาต่างๆมาได้ในไลน์ (QR code) ตามภาพที่แสดง

2)ฝุ่นละออง

- การจัดการฝุ่น จะมีการควบคุมอย่างเคร่งครัดในเรื่องของฝุ่นละอองโดย จะจัดให้มีการสเปย์น้ำจัดรถน้ำล้างถนนและมีการทำความสะอาดถนน บริเวณเส้นทางวิ่ง โดยจะจัดให้มีการจัดการล้างถนน 2 ช่วงเวลา คือ ช่วงเที่ยง และช่วงเย็นหลังจากเลิกงาน

3)รถเสียงดัง

รถยนต์

วันที่จดทะเบียน	น้ำหนักรถเปล่า	ค่าระดับเสียง
จดทะเบียนก่อน วันที่ 1 มกราคม 2557	ทุกขนาด	ไม่เกิน 100 เดซิเบลเอ
จดทะเบียนตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2557	< 2,200 กิโลกรัม	ไม่เกิน 95 เดซิเบลเอ
	> 2,200 กิโลกรัม	ไม่เกิน 99 เดซิเบลเอ

- กำหนดควบคุมเสียงของรถที่จะมาใช้ในโครงการ โดยจะมีเครื่องวัดระดับเสียงให้ไม่เกิน 100 DB (อ้างอิงจากกรมควบคุมมลพิษ)
- เพิ่มเติมเรื่องของควันดำจากทางรถบรรทุก จะกำหนดไม่ให้รถที่มีสภาพไม่สมบูรณ์มาใช้วิ่งภายในโครงการ
- (ณ ปัจจุบัน มีการคัดรถที่มีสภาพไม่สมบูรณ์ดังกล่าวออกไปแล้ว เบื้องต้นประมาณ 10 คัน)

4)เศษดินตกหล่น

- มีการกำหนดทีมทำความสะอาด standby อยู่ที่หน้างานและจัดแบ่งเขตการทำความสะอาด ควบคุมสภาพรถกระบะบรรทุกไม่ให้ชำรุด และรถบรรทุกจะติดสติกเกอร์ No. A-LPC-01 , A-STW-01 เพื่อให้ทางชาวบ้านหรือชุมชนต่างๆสามารถแจ้งเข้ามาได้ หากพบเห็นลักษณะดังกล่าว

5)รับปากแก้ปัญหา

- ได้มีการประชุมหารือกับส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

6)เวลาวิ่งรถ

- กำหนดช่วงเวลาวิ่งรถ ให้เข้าบ่อช่วงเวลาประมาณ 06.00 เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วน ลดปัญหาการจราจร และกำหนดระยะเวลาการปล่อยรถออกจากบ่อ โดยจะเริ่มปล่อย 08.00 และจะมีการควบคุมจำนวนรถในการปล่อยออกจากบ่อ โดยทางบ่อดินจะกำหนดเวลาการปล่อยของรถบรรทุก เป็นชุดๆ เบื้องต้น ชุดละประมาณ 3 คัน

7)ก่อสร้างถนน

- ทางอมตะจะดำเนินการเปลี่ยนเส้นทางวิ่งรถเพื่อหลีกเลี่ยงบริเวณชุมชนให้ได้มากที่สุด โดยจะวิ่งเส้นทางรถไปในพื้นที่ของอมตะให้เร็วที่สุด (เส้นทางการวิ่งรถตามภาพที่แสดง)
- และทางหน้าบ่อระหว่างก่อนออกถนนจะลงหินคลุกประมาณ 1 km เพื่อลดปัญหาดินติดล้อออกมาถนนสาธารณะ

8)รถต้องคลุมผ้า

- ปัจจุบันได้มีมาตรการเข้มงวดโดยให้รถทุกคันต้องคลุมผ้าใบมิดชิดดังภาพแสดง เพื่อป้องกันเศษดินตกหล่น ซึ่งหากไม่ปฏิบัติก็จะไม่อนุญาติให้มาร่วมขนส่งดิน

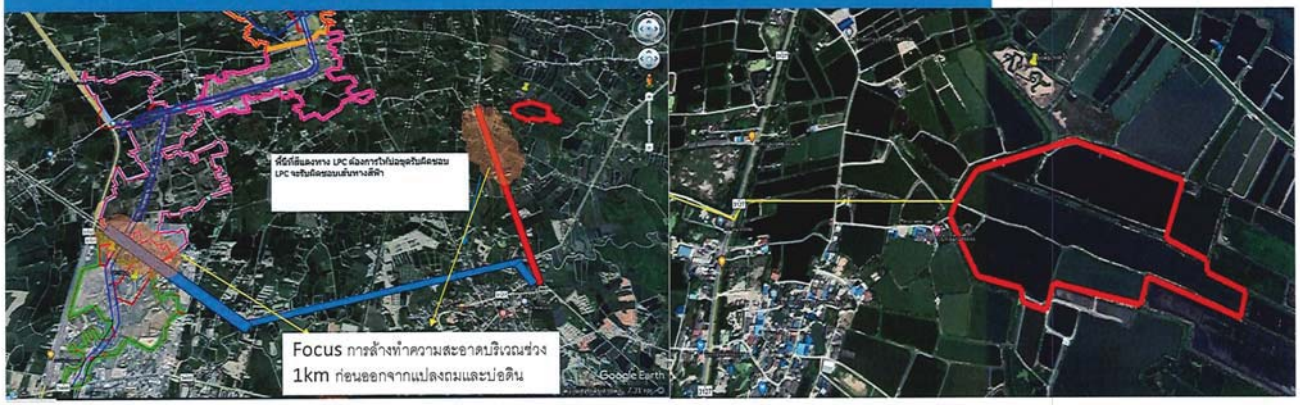
9,10)เยียวยาผู้ประสบอุบัติเหตุ

[redacted]

- ได้มีการเยียวยาผู้ประสบอุบัติเหตุบางส่วนไปแล้วที่เกิดจากการขนดิน

-มีการติดป้ายแจ้งเตือนให้ระมัดระวัง

11)จุดล้างรถก่อนออกจากบ่อดิน



-ทางบ่อดินจะทำการลงหินคลุกจากทางปากบ่อจนถึงถนนสาธารณะเป็นระยะทางประมาณ 1km เพื่อลดปัญหาดินติดล้อ

-ได้มีการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบระหว่างทางบ่อดินและรถขนส่งตามภาพแสดง

12)ป้ายโครงการ

AMATA
POSSIBILITIES HAPPEN

โครงการพัฒนาพื้นที่และก่อสร้างสาธารณูปโภค
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

เจ้าของโครงการ	:	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
ผู้ควบคุมงาน	:	บริษัท วี เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
ผู้รับจ้าง	:	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด
วันเริ่มสัญญา	:	1 พฤศจิกายน 2566
วันสิ้นสุดสัญญา	:	1 พฤศจิกายน 2569
ติดต่อสอบถาม	:	นาย เอกพล สุขเขียว (LPC) เบอร์โทร 0863667972
		นาย วินิจ คงสุวรรณ (WE) เบอร์โทร 0981016765
		นาย เอนก เพิ่มพลู เบอร์โทร 0843226222

จะดำเนินการป้ายในลักษณะดังตัวอย่าง โดยจะแล้วเสร็จภายใน 16/2/2024

13,14)น้ำหนักบรรทุกดิน

มีตาชั่งเพื่อควบคุมน้ำหนักบรรทุกไม่ให้เกิน 25 ตัน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

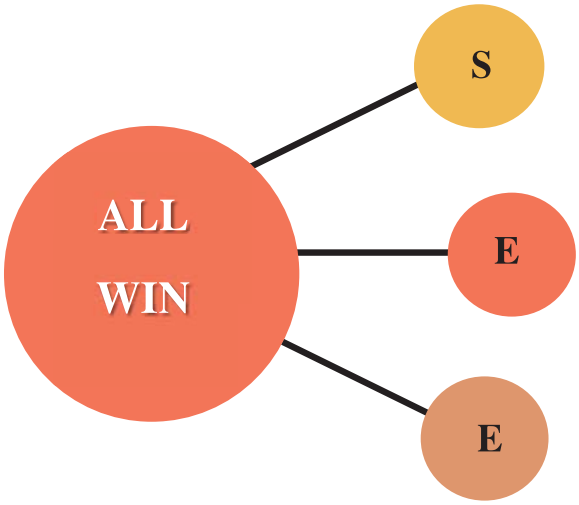
ภาคผนวกที่ 11

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

CSR ACTIVITIES 2024

[redacted]

กิจกรรม CSR แบ่งเป็น 3 ด้านหลัก



Social & People / ชุมชนและสังคม

Economic / เศรษฐกิจ

Environment / สิ่งแวดล้อม

ปฏิทินกิจกรรม CSR อมตะประจำปี 2567

2024 CSR ACTIVITY PLAN (CHONBURI)

No.	Activity	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	[illegible] 2024 AMATA Children Day (1 time/year) [illegible]	18											
2	[illegible] Amata Junior League (1 time/year) [illegible]	17-18											
3	[illegible] Amata Friendship Game (1 time/year)			End of February until August									
4	[illegible] Amata Smiling Caravan (11 times/year)						1, 2	3, 4	5, 6	7, 8		9, 10	11
5	[illegible] Blood donation "100 million C.C. Amata Members' Blood for the Thai Red Cross Society" (5 times/year)		20		25	25			22			21	
6	[illegible] "Jobs Fair / Educational Guidance (1 time/year)"												
7	[illegible] Green Buss project (4 times) and ECO GREEN NETWORK (joined with IEAT 1 time)		22			29	Eco green	17	30				
8	[illegible] Career Development Project (3 times/year)				1			2			3		
9	[illegible] Royal Family Project (4 times/year) Tree planting 3 times / Big Cleaning 1 time (Father's Day - World Soil)						6	28	5				Big Cleaning
10	[illegible] Smart library and school development project (3 times/year)							1		2		3	
11	[illegible] Volunteer teacher project (2 schools/year)						1st EVENT W1 of Jun - W4 of Jul		2nd EVENT W2 of Aug - W2 of Sep				
12	New : [illegible] New : Green Youth (1 time/year)												
13	[illegible] Live Project (Amata Clean shop) (2 times/year)				1							2	

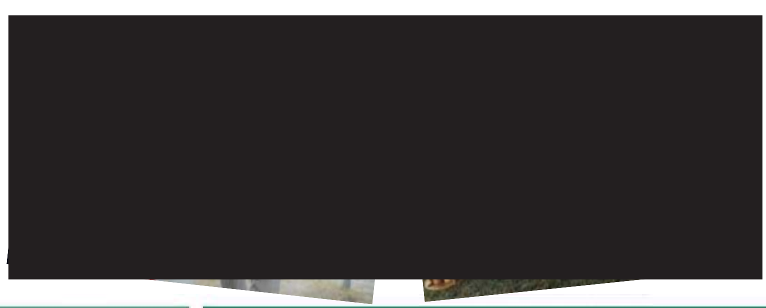
หมายเหตุ : ทั้งนี้กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วันเด็กแห่งอมตะซิตี้

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 1 ครั้ง / ปี)

กิจกรรมที่บริษัทในกลุ่มอมตะ และผู้ประกอบการในนิคมฯ มาร่วมสร้างความสุขให้กับเด็ก ๆ ด้วยการจัดซุ้มกิจกรรมเกม มอบของขวัญของรางวัล เลี้ยงอาหาร รวมถึงมอบทุนการศึกษา โดย **มีเด็ก ๆ รอบนิคมมาเข้าร่วมกิจกรรมกว่า 1,800 คน จาก 35 โรงเรียน**

นอกจากนี้ ยังจัดการประกาศผลรางวัลการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ชิงทุนการศึกษารวมกว่า 100,000 บาท จาก**โครงการนักประดิษฐ์น้อยอมตะ** ทั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย



อมตะ จูเนียร์ลีค

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 1 ครั้ง / ปี)

[redacted]

"อมตะ จูเนียร์ลีค" เป็นการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน ปี 2567 ได้จัดขึ้นเป็นปีที่ 12 เพื่อส่งเสริมทักษะทางด้านกีฬาให้แก่เยาวชน ส่งเสริมการออกกำลังกายและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยเชิญโรงเรียนโดยรอบอมตะมาร่วมแข่งขันกีฬา 4 ประเภทกีฬา ได้แก่

- ฟุตบอลชาย 7 คน
- วอลเลย์บอลหญิง
- เซปักตระกร้อชาย
- เปตองชายคู่ หญิงคู่

แบ่งการแข่งขันแบ่งออกเป็น ระดับประถมศึกษาตอนปลายและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และในปีนี้มีทีมนักกีฬา**เข้าร่วมการแข่งขัน รวม 185 ทีม จาก 48 โรงเรียน นักกีฬากว่า 1,000 คน**

อมตะเป็นนิคมฯ เพียงแห่งเดียวเท่านั้นที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดการแข่งขันให้แก่เยาวชนที่ร่วมกิจกรรม

โครงการพัฒนาโรงเรียนและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 3 ครั้ง / ปี)

โครงการนี้มุ่งหวังให้เด็กๆ ในโรงเรียนรอบนิคมฯ ได้เข้าถึงเทคโนโลยี สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ค้นคว้าหาความรู้จากโลกออนไลน์ รวมถึงยังช่วยลดปัญหาการขาดแคลนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การเรียนในสถานศึกษา นอกจากนี้ยังร่วมกันทำกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน เช่น ทาสี ปรับปรุงห้องน้ำและโต๊ะอาหารอีกด้วย

โดยใน**ปี 2567** กำหนดแผนกิจกรรมไว้ทั้งสิ้น **3 ครั้ง**

[redacted]

กิจกรรมครูอาสาอมตะ

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 2 โรงเรียน / ปี)

อมตะร่วมกับ ผู้ประกอบการในนิคมฯ จัดหลักสูตรเสริมสร้างความรู้รอบตัวให้นักเรียน ตามหลักสูตร **"ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้"** สลับกับการเล่นกิจกรรมสันทนาการสร้างความสนุกสนานให้นักเรียน ภายใต้ **โครงการครูอาสาอมตะ**

[redacted]

โครงการนักประดิษฐ์น้อยอมตะ

อมตะร่วมกับ ผู้ประกอบการในนิคมฯ จัด **โครงการนักประดิษฐ์น้อยอมตะ** การประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ ชิงทุนการศึกษารวมมูลค่ากว่า 100,000 บาท ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย น้อง ๆ จาก **9 โรงเรียน**โดยรอบอมตะซิตี้ ชลบุรีและอมตะซิตี้ ระยองส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรวมกว่า **40 ผลงาน** **สถานประกอบการในนิคมฯ ได้แก่ บจ.ทสึจิย่า (ประเทศไทย) และ บจ. โมเล็กซ์ (ประเทศไทย)** ร่วมสนับสนุนเศษวัสดุเหลือจากโรงงานเพื่อเป็นวัตถุดิบให้ นำไปสร้างสรรค์ผลงานที่น่าสนใจเข้าประกวด

[redacted]

กิจกรรมบริจาคโลหิตกับโครงการ “100 ล้าน ซีซี โลหิตชาวอมตะเพื่อสภากาชาดไทย”

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 5 ครั้ง / ปี)

เป็นกิจกรรมที่อมตะจัดขึ้นมาอย่างต่อเนื่องรวมระยะเวลากว่า 10 ปี เพื่อให้พนักงานภายในสถานประกอบการในนิคมฯ อมตะได้มีส่วนร่วมทำประโยชน์ให้แก่สังคมช่วยเหลือชีวิตผู้อื่น ด้วยการบริจาคโลหิตที่อมตะจัดขึ้น ณ ศูนย์รับบริจาคโลหิต อมตะซิตี้ ชลบุรี รวมถึงภายในสถานประกอบการในอมตะ

#AmataBloodHero

[redacted]

[redacted]

ณ 30 เม.ย. 2567	เป้า[redacted]
26.74 ล้านซีซี	100 [redacted]

กิจกรรมปลูกต้นไม้

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 3 ครั้ง / ปี)

เป้าหมาย ปี 2567 :
ปลูก 6,000 ต้น

เริ่มปลูกมาตั้งแต่ปี 2553 - 2566
ปลูกแล้วประมาณ 250,000 ต้น

สถานที่	มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ชลบุรี												

[redacted]

กิจกรรมปล่อยปู-ปลา ปลูกป่าชายเลน

AMATA
POSSIBILITIES HAPPEN

อมตะให้ความสำคัญกับการเพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งภายในนิคมอุตสาหกรรมและในพื้นที่ชุมชน โดยกิจกรรมนี้ได้เริ่มจัดมาตั้งแต่ปี พ.ศ 2554 ปลูกต้นไม้แล้วรวมกว่า 253,000 ต้น ปล่อยพันธุ์ปู-ปลาแล้วรวมกว่า 1,844,000 ตัว (ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2566)

[redacted]

โครงการรอบรั้วสีเขียว

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 5 ครั้ง/ปี)

[redacted]

การดำเนินกิจกรรมแบ่งเป็น 2 รูปแบบ

- **รูปแบบที่ 1 กิจกรรม Eco Green Network** เป็นการนำชุมชนและผู้ประกอบการไปเยี่ยมชมศึกษางานด้านการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การพัฒนาอาชีพ การส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนจากชุมชนต้นแบบในที่ต่าง ๆ ที่ประสบความสำเร็จและนำมาประยุกต์ใช้ในชุมชนของตนเอง

[redacted]

โครงการรอบรั้วสีเขียว

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 5 ครั้ง/ ปี)

[redacted]

- **รูปแบบที่ 2 เปิดบ้าน อมตะ** ให้คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่จากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นโดยรอบนิคมฯ ชุมชนเข้าเยี่ยมชมการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ รวมถึงด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ได้พบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนร่วมกันในอนาคต

[redacted]

[redacted]

FREE

AMATA
POSSIBILITIES HAPPEN

คาราวานอมตะสร้างรอยยิ้ม

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 11 ครั้ง / ปี)

กิจกรรมที่อมตะร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภายในและภายนอกนิคมฯ เพื่อช่วยเหลือชุมชนได้ลดค่าครองชีพด้วยการนำบริการขั้นพื้นฐานต่าง ๆ มาให้ชุมชนโดยรอบนิคมฯ อมตะ ให้ใช้บริการฟรี อาทิ

- ตัดผมฟรี จากศูนย์ กศน. ชลบุรี
- ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์ฟรี จาก จากวิทยาลัย อี.เทค ชลบุรี
- ตรวจสุขภาพเบื้องต้น
- กิจกรรมเกมสันทนาการ โดย อมตะและผู้ประกอบการในนิคมฯ
- จัดซุ้มอาหารกลางวัน

สร้างรอยยิ้ม และความสุขให้แก่ ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ

ในปี 2567 ขบวนคาราวานจะเริ่มเคลื่อนที่บริการความสุขให้แก่ชุมชนโดยรอบตั้งแต่เดือนมิถุนายน จนถึงสิ้นปี 2567

โครงการพัฒนาอาชีพ

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 3 ครั้ง)

เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อสร้างรายได้เสริมให้กับชุมชม โดยนำองค์ความรู้ที่อมตะมอบให้ไปต่อยอด

ในปี 2566 อมตะได้จัดฝึกอบรมอาชีพไปแล้วจำนวน 5 อาชีพ อาทิ

การทำขนมจีบ การทำขนมตะโก้ การทำขนมลูกชุป การทำสลัดโรล และการทำเต้าหู้นมสด

ในปี 2567 กำหนดแผนงานฝึกอบรมอาชีพให้แก่ชุมชน รวม 3 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคม กรกฎาคมและตุลาคม 2567

[redacted]

[redacted]

รมหกรรมนัดพบแรงงาน

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 1 ครั้ง/ ปี)

- เริ่มจัดครั้งแรกเมื่อ ปี พ.ศ 2546 โดยมีตำแหน่งงานว่างภายในและนิคมฯ มาร่วมเปิดรับสมัครมากกว่า 2,000-3,000 อัตรา/ปี
- จนถึงปัจจุบันอมตะมีการจัดมหกรรมนัดพบแรงงานมาแล้ว มากกว่า 20 ครั้ง
- **ในปี 2567 นี้ อมตะซิตี้ ชลบุรี มีแผนการจัดมหกรรมนัดพบแรงงานใน เดือนกันยายน 2567**

โครงการ FARM TO FACTORY

ครัวโรงงาน

โครงการเริ่มดำเนินการตั้งแต่ ปี 2561

เพื่อสนับสนุนการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน โดยผู้ประกอบการสามารถสั่งซื้อสินค้าจากชุมชนได้โดยตรง รวมถึงผู้ประกอบการร่วมเปิดพื้นที่ให้ชุมชนนำสินค้าเข้ามาจำหน่ายได้ในวันและเวลาที่กำหนด

- ปัจจุบันโรงานอุตสาหกรรมภายในนิคมเข้าร่วมโครงการรวมกว่า 40 แห่ง
- สินค้าจากชุมชนรวมกว่า 150 รายการ จาก 42 ชุมชนให้ผู้ประกอบการโรงงานเลือกซื้อ

ณ ปัจจุบันสร้างรายได้หมุนเวียนในชุมชนแล้ว

รวมมูลค่า 44.8 ล้านบาท

ตลาดนัดโรงงาน

[redacted]

Our Alliance

ช่องทางการสนับสนุนสั่งซื้อสินค้าชุมชน กับ AMATA CHUAN SHOP

AMATA CHUAN SHOP WEBSITE

(www.amatachuanshop.com)

[redacted]

ตัวอย่างสินค้า :

AMATA CHUAN SHOP

อมตะ ชวนช้อป
AMATA
ดอกเกลือทะเล
ชุมชนบ้านนาเกลือ
ต.คลองตำหรุ อ.เมือง จ.ชลบุรี
50 บาท
สนใจผลิตภัณฑ์โทร.
087-616-6573

ผลิตภัณฑ์จากน้ำผึ้ง
กลุ่มสวนผึ้งปลวกแดง
ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
สนใจผลิตภัณฑ์โทร.
062-324-5416
90-350 บาท
"อมตะ" ร่วมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนพร้อมก้าวไปด้วยกัน สู่สังคมที่ยั่งยืน

อมตะ ชวนช้อป
AMATA
ซอสพริก
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรหนองกระทุ่มนอก
ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี
สนใจผลิตภัณฑ์โทร.
081-295-0463
25-55 บาท

อมตะ ชวนช้อป
AMATA
ไข่เค็ม
กลุ่มไข่เค็ม ชุมชนบ้านอ้อมแก้ว
ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี
42 บาท
สนใจผลิตภัณฑ์โทร.
081-781-5549

อมตะ ชวนช้อป
AMATA
ข้าวสาร
โรงสีชุมชนบ้านเนินตามาก
ต.โคกเพลาะ อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี
70 บาท
สนใจผลิตภัณฑ์โทร.
092-705-4446

อมตะ ชวนช้อป
ปลาส้ม
วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านดอกกราย
ต.พนานิคม อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
สนใจผลิตภัณฑ์โทร.
094-435-4353
60 บาท
"อมตะ" ร่วมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนพร้อมก้าวไปด้วยกัน สู่สังคมที่ยั่งยืน

อมตะ ชวนช้อป
AMATA
น้ำพริกปลากราย
วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านดอกกราย
ต.พนานิคม อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
สนใจผลิตภัณฑ์โทร.
094-435-4353
35 บาท

อมตะ ชวนช้อป
AMATA
กุนเชียง
วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก
หมู่บ้านเนินกระบก ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
สนใจผลิตภัณฑ์โทร.
081-638-3015
110 บาท

อมตะ ชวนช้อป
AMATA
ขนมไทย
กลุ่มขนมไทยบ้านคุณชาย
ต.หนองรี อ.เมือง จ.ชลบุรี
สนใจผลิตภัณฑ์โทร.
086-416-5975
35 บาท

อมตะ ชวนช้อป
AMATA
หมูเส้น
กลุ่มหมูเส้นบ้านชากนอก
ต.พนานิคม อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
สนใจผลิตภัณฑ์โทร.
089-456-3331
100 บาท

ชวนช้อป
ขนมกงและของฝาก
กลุ่มวิสาหกิจชุมชนศรีเสม็ดรวมพลัง
ต.บางผึ้ง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
สนใจผลิตภัณฑ์โทร.
089-749-4744
35 บาท
"อมตะ" ร่วมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนพร้อมก้าวไปด้วยกัน สู่สังคมที่ยั่งยืน

ชวนช้อป
เค้กชะคราม
วิสาหกิจชุมชนบ้านปากคลอง
ต.คลองตำหรุ อ.เมือง จ.ชลบุรี
สนใจผลิตภัณฑ์โทร.
082-440-4488
30 บาท
"อมตะ" ร่วมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนพร้อมก้าวไปด้วยกัน สู่สังคมที่ยั่งยืน

AMATA CHUAN SHOP LIVE

อมตะ จัดกิจกรรมไลฟ์สดขายสินค้าของดี ของเด่นจากชุมชนโดยรอบนิคมฯ มาให้แฟนเฟจ AMATA ได้เลือกซื้อ ทั้งของกิน ของใช้ งานฝีมือ ผ่านระบบออนไลน์ ทาง https://www.facebook.com/AmataCorp

ในปี 2566 จัดกิจกรรมใน**เดือนสิงหาคม รวม 1 ครั้ง** ได้รับการตอบรับอย่างดีสร้างรายได้รวมกว่า 20,000 บาท

ในปี 2567 นี้ กำหนดแผนงานจัดกิจกรรมรวม **2 ครั้ง** ใน**เดือนเมษายน รายได้รวม 37,783 บาท** และ**เดือนธันวาคม**

กิจกรรมดี ๆ เพื่อสังคมด้านอื่น ๆ

[redacted]

AMATA
POSSIBILITIES HAPPEN

ติดตามข่าวประชาสัมพันธ์-กิจกรรมต่าง ๆ

LINE อมตะเพื่อนชุมชน

มาเพิ่มเพื่อน กันเถอะ

- แสดงความคิดเห็น
- เสนอแนะ & ติชม
- แจ้งเบาะแส

038-939-007

#อมตะ ไม่มีนโยบายชักชวนลงทุนใด ๆ ผ่านสื่อออนไลน์หรือโทรศัพท์

โปรดอย่าหลงเชื่อมิจฉาชีพเชิญชวนหลอกลวงให้ลงทุน เทรดหุ้นระยะสั้นและให้ผลตอบแทนสูง ปลอมแปลงเอกสารแอบอ้างชื่อบริษัทฯ

เพจจริงของอมตะ

- ได้รับเครื่องหมาย Verified Badge การันตีจากเพจทางการจาก Facebook
- ชื่อบัญชีทางการ AMATA
- ยอดผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า 20,000

ติดตามข้อมูลเพิ่มเติม

https://www.facebook.com/AmataCorp

หรือ www.amata.com

AMATA
POSSIBILITIES HAPPEN

Thank you

ภาคผนวกที่ 12

กฎเกณฑ์และข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

กฎระเบียบความปลอดภัย สำหรับการควบคุมงานผู้รับเหมา

วัตถุประสงค์ของการอบรม

1. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าของงานเปิด Work Permit ตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

2. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าของงานสามารถทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาได้อย่างถูกต้อง

3. เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในอมตะ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความปลอดภัย และสอดคล้องตามกฎระเบียบอมตะ

4. เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับการจ้าง ให้เข้ามาปฏิบัติงานในการก่อสร้าง ติดตั้ง ต่อเติม/ซ่อมแซม ดัดแปลง ทำลาย รื้อถอน อาคารสถานที่ หรือเครื่องจักรและอุปกรณ์ งานเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ งานบำรุงรักษาเป็นครั้งคราว หรือการจ้างทำความสะอาดเป็นครั้งคราวที่ไม่ใช่งานประจำ (ยกเว้น แม่บ้าน รปภ. หรือคนสวนประจำบริษัทฯ) และให้รวมถึงผู้รับเหมาใดๆ ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทโดยใช้รถปั่นจั่น (Truck Crane)

บุคคลภายนอก

บุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในบริษัทฯ เช่น ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่องาน ผู้รับเหมาช่วงส่งมอบ ผู้จัดส่งสินค้าและวัตถุดิบ ผู้รับจ้างช่วงส่งมอบ ผู้จัดส่งสินค้าและวัตถุดิบ ผู้รับจ้างขนของเสีย / บำบัดของเสีย เป็นต้น

ผู้มาติดต่อ

ผู้ที่เข้ามาติดต่อบุคคล หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องทั่วไป เช่น สมัครงาน เสนอสินค้าและบริการ เป็นต้น

ผู้รับส่งวัตถุดิบ

หน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาส่งหรือรับวัตถุดิบ เช่น การส่งวัตถุดิบ การรับส่งชิ้นงาน การรับสินค้า สารเคมี เป็นต้น

General Work Permit

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา ใช้สำหรับงานทุกประเภทที่ไม่มีความร้อน

Hot Work Permit

ใบอนุญาตทำงาน ที่ใช้สำหรับงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ เช่น การตัดและการเชื่อมด้วยแก๊สหรือไฟฟ้า การเจียร การตัด การเผา เป็นต้น

Confine Space Permit

ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ ใช้สำหรับการทำงานในที่อากาศ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าของงาน

- ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของเอกสารที่ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียม ตามที่บริษัทฯ กำหนด ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

- มีหน้าที่โดยตรงในการตรวจสอบ กำกับดูแล การทำงานของผู้รับเหมา ขณะที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ และตรวจสอบความเรียบร้อย ความสะอาดการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาในแต่ละวัน

2. เจ้าของพื้นที่

- มีหน้าที่โดยตรงในการตรวจสอบกำกับดูแลการทำงานของผู้รับเหมาขณะที่เข้ามาทำงานในบริษัท ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ

- พิจารณาและเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่ตรวจพบสิ่งที่ไม่ปลอดภัยหรือเป็นอันตรายต่อพนักงานในพื้นที่หรือต่อผู้รับเหมา

3. แผนกความปลอดภัย

- ตรวจสอบพิจารณามาตรการด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมาตามชนิด และประเภทของงาน
- ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายกฎระเบียบ/มาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ผู้รับเหมาทราบ
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนด หากพบเห็นว่ามีการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อตัวผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียงพนักงานของบริษัทฯ สามารถสั่งให้หยุดการปฏิบัติงานนั้นๆ และให้ดำเนินการแก้ไขสภาพที่ไม่ปลอดภัยนั้นโดยทันที

4. ผู้รับเหมา ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเรื่องสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของบริษัทฯ

5. รปภ. จะต้องคอยควบคุมดูแล และตรวจสอบการเข้า-ออก ของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

การอนุญาตทำงาน Work Permit

1. ผู้รับเหมา ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ต้องทำการขออนุญาตปฏิบัติงาน ตามประเภทงานที่กำหนดไว้ ซึ่งแบ่งออกเป็น

1.1 General Work Permit

- ใช้สำหรับงานทุกประเภทที่ไม่มีความร้อน
- ใบ Work Permit หมดอายุเมื่อสิ้นสุดวันที่ขออนุญาต เช่น งานซ่อม / ติดตั้ง ขนย้ายเครื่องจักร งานทาสี งานตรวจสอบ งานต่อเติมอาคาร เป็นต้น

1.2 Hot Work Permit

- ใช้สำหรับงานที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ
- ใบ Work Permit มีอายุ 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ขอ
- เช่น งานเชื่อมแก๊ส / ไฟฟ้า งานเจาะ งานตัด งานเจียร เป็นต้น

1.3 Confine Space Permit

- ใช้สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ
- ใบ Work Permit ต้องขอนอุญาตวันต่อวัน
- เช่น งานทำความสะอาดบ่อพักน้ำใต้ดิน งานตรวจสอบ Gas Tank ประจำปี งาน PM บ่อบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

2. งานหรือพื้นที่ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตทำงาน

2.1 งานเกี่ยวกับความร้อนในสายการผลิต (เป็นลักษณะงานของการปฏิบัติงานปกติของพนักงานบริษัทฯ)

2.2 บริเวณ Work Shop ของหน่วยงาน Kizen (เป็นลักษณะปฏิบัติงานปกติของพนักงานบริษัท)

3. ผู้รับเหมาปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

4. การอนุมัติหรือการอนุญาตให้ผู้รับเหมาปฏิบัติงาน ต้องผ่านการตรวจสอบและอนุมัติร่วมกันของ 3 หน่วยงาน ดังนี้

4.1 จป.วิชาชีพ

4.2 ผู้รับผิดชอบของโครงการหรือเจ้าของงาน

4.3 เจ้าของพื้นที่

ขั้นตอนการเปิด Work Permit

1.1 ผู้รับเหมาแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยในแต่ละขั้นตอน Job Safety Analysis (JSA) และรายชื่อผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ให้แก่แผนกที่รับผิดชอบโครงการ

การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับเหมาต้องจัดทำเอกสาร JSA (Job Safety Analysis)

เพื่อวิเคราะห์และหาความเสี่ยงกระบวนการทำงานของผู้รับเหมา เพื่อหาวิธี หรือมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น โดยการกำหนดหัวข้อ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขึ้นทะเบียน Work Permit

1.2 แผนกที่รับผิดชอบโครงการนำ Work Permit มาขึ้นทะเบียนยังหน่วยงาน Safety

ใน Work Permit มีทั้งหมด 5 ส่วน ดังนี้

1. รายละเอียดของโครงการ
2. หัวข้อสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา
3. การตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาประจำวัน
4. การตรวจสอบหลังเลิกปฏิบัติงานของผู้รับเหมา
5. พิจารณาการ Safety Check ของ Machine และ Building

2. การอบรมก่อนอนุมัติให้เข้ามาในบริษัท

2.1 แผนก Safety ทำการตรวจสอบความปลอดภัยเบื้องต้น เช่น การผ่านการอบรม อายุ การแต่งกาย เอกสาร อุปกรณ์ เป็นต้น ก่อนอนุญาตเข้ามาในโรงงาน ถ้าผู้รับเหมายังไม่ผ่านการอบรมให้ลงทะเบียนอบรมประจำเดือนใน QR Code (ในกรณี Case Urgent ทางแผนก Safety จะทำการอบรมหัวข้อเบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงาน และให้ลงทะเบียนอบรมในรอบเดือนถัดไป)

การอบรมผู้รับเหมา

รอบการอบรมประจำปี ช่วงกุมภาพันธ์-มีนาคม ของทุกปี ผ่านระบบ Zoom Meeting

- ทางแผนกความปลอดภัย จะเปิดรอบการอบรมหลังจากการอบรมประจำปี เดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้รับเหมาสามารถ Scan QR Code ได้ที่ฝ่าย รปภ. 1, 2 หรือติดต่อ Controller เพื่อจองรอบอบรม

2.2 แผนก Safety บันทึกรายชื่อผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมระเบียบความปลอดภัย และได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงาน โดยออกบัตรประจำตัวให้ผู้รับเหมา

1. รายละเอียดโครงการ

2. รายชื่อผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในอมตะ

3. อายุของผู้รับเหมาต้อง 18 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป

4. การอนุมัติให้เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมจาก Safety

2.3 ผู้รับเหมาแสดงบัตรประจำตัวผู้รับเหมา และประจำตัวประชาชน/ใบขับขี่/พาสปอร์ต ต่อ รปภ.

2.4 รปภ. ตรวจสอบรายชื่อตามบัตรประจำตัวผู้รับเหมา และให้เข้าทำงานตามรายชื่อที่ผ่านการอบรมเท่านั้น (รายชื่อตามบัตรประจำตัวผู้รับเหมาต้องตรงกับบัตรประชาชน/ใบขับขี่/พาสปอร์ตของผู้รับเหมา)

2.5 รปภ. อนุมัติให้เข้ามาภายในบริษัทฯ

2.6 เมื่อเข้ามาในบริษัทฯ ผู้รับเหมาต้องติดบัตรประจำตัวผู้รับเหมาตลอดเวลาที่อยู่ในบริษัทฯ และจัดเตรียมพื้นที่อุปกรณ์ให้เป็นไปตามาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ

3. การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุมัติให้ปฏิบัติงาน

3.1 แผนก Safety ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าของพื้นที่ ร่วมตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องมือ ของผู้รับเหมาเพื่อทำการอนุมัติให้ปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบก่อนเริ่มงานลงบันทึกโดย Safety

2. ตรวจสอบขณะปฏิบัติงานลงบันทึกโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

3. ตรวจสอบหลังเลิกปฏิบัติงานลงบันทึกโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

การตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาประจำวัน

1. วันที่ตรวจสอบผู้รับเหมา

2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

3. ตรวจสอบหลังเลิกปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

4. ลงชื่อผู้ทำการตรวจสอบ

หัวข้อสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา General Work Permit

มีหัวข้อการตรวจสอบทั้งหมด 7 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

1. ข้อปฏิบัติสำหรับงานทุกประเภท

2. การตรวจสอบพื้นที่วางงาน และพื้นที่ไซต์ก่อสร้างของผู้รับเหมา

3. งานที่ใช้สารเคมีไวไฟ/วัตถุไวไฟ เช่น งานทาสี ผสมสี

4. การปฏิบัติงานบนที่สูง High Work (2 เมตรขึ้นไป) / ลาดชันหรือพื้นที่ต่างระดับ ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลาย ของวัสดุสิ่งของ และอาจทำให้ผลัดตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ

5. งานยกหรือขนย้ายเครื่องจักร/ติดตั้งเครื่องจักร

6. การติดตั้ง/ตรวจสอบ/การซ่อมแซม หรือซ่อมบำรุง อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือระบบไฟฟ้า

7. การตรวจสอบหลังเลิกปฏิบัติงาน

1. ข้อปฏิบัติงานสำหรับงานทุกประเภท

1.) ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องมีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป

2.) ผู้ปฏิบัติงานผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย

3.) ต้องได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน (ต้องมี work permit) และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

4.) ต้องมีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย Job Safety Analysis (JSA)

5.) ก่อนเริ่มงานผู้รับเหมาต้องประชุม ชี้แจงการปฏิบัติงานตามลักษณะงานในแต่ละวันที่หน้างาน

6.) กั้นพื้นที่บริเวณปฏิบัติงาน ติดป้าย “เขตอันตราย” และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามายังพื้นที่

7.) ติดป้ายเตือน หรือป้ายห้าม หรือข้อความเตือนอันตรายต่างๆ ให้เห็นชัดเจน

8.) ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ตามลักษณะงานและสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

9.) สภาพของอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่ชำรุด

10.) อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีการต่อสายดิน

11.) พื้นที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอ ทั้งกลางวัน และกลางคืน

12.) พื้นที่ทำความสะอาด จัดเก็บวัสดุเรียบร้อย

2. งานที่ใช้สารเคมีไวไฟ/วัตถุไวไฟ เช่น งานทาสี ผสมสี

1.) ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องไม่แตก รั่วซึม

2.) จัดเตรียมที่รอง ถาดรอง เพื่อป้องกันการหกของสี

3.) ต้องไม่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ

4.) มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอในบริเวณที่ทำงานและพื้นที่จัดเก็บ

5.) ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ แว่นตา ถุงมือ หน้ากากกันสารเคมี

3. การปฏิบัติงานบนที่สูง (High Work 2 เมตรขึ้นไป) / ลาดชันหรือพื้นที่ต่างระดับ ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลาย ของวัสดุสิ่งของ และอาจทำให้ผลัดตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ

1.) มีข้อบังคับและขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังกล่าว

2.) ผู้ที่ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการอบรมข้อบังคับและขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังกล่าว และมีหลักฐานรับรอง

3.) ผู้ปฏิบัติงานสวมหลวกนิรภัย และรองเท้า Safety หรือรองเท้าหุ้มส้น

4.) ผู้ปฏิบัติงานใช้เข็มขัดนิรภัย, เชือกช่วยชีวิต

5.) นั่งร้าน ค้ำยัน บันได/บันไดไต่ ขาหยั่ง ม้ายืน มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีส่วนใดชำรุด

6.) บันไดไต่ต้องมีขาบันไดหรือสิ่งยึดโยงที่สามารถป้องกันการลื่นไถลของบันไดได้

7.) มีผู้ดูแลหรือควบคุมอยู่ด้านล่างตลอดเวลา อย่างน้อย 1 คน

8.) มีสิ่งปิดกั้น หรือราวกันตก มีมาตรการป้องกันสิ่งของตกหรือร่วงใส่พนักงาน

9.) จุดที่เสี่ยงต่อการตกลงไปต้องมีสิ่งปิดกั้นหรือราวกันตกที่มั่นคง ล้อมรอบจุดดังกล่าว

10.) ขณะทำงานบนที่สูงต้องไม่มีพนักงานอมตะ ปฏิบัติอยู่ด้านล่าง

11.) ไม่มีลมแรงหรือฝนตก

3. การปฏิบัติงานบนที่สูง High Work (2 เมตรขึ้นไป) / ลาดชันหรือพื้นต่างระดับ ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลาย ของวัสดุสิ่งของ และอาจทำให้ผลัดตกลงไปในภาชนะเก็บหรือวัสดุรองรับ

กรณีใช้รถ Boom Lift / X-Lift

1.) ผู้ขับต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการขับ และต้องมีหลักฐานแนบ (Certificate)

2.) รถ Boom Lift / X-Lift ต้องมีเอกสารรายงานการตรวจรับรองความปลอดภัย (จป.2)

ข้อกำหนดเพิ่มเติมเฉพาะนั่งร้าน และค้ำยัน

1.) มีข้อบังคับและขั้นตอนในการปฏิบัติงานกับนั่งร้าน และค้ำยัน

1.) มีข้อบังคับและขั้นตอนในการปฏิบัติงานกับนั่งร้าน และค้ำยันอย่างปลอดภัย

2.) ผู้ที่ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการอบรมข้อบังคับ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังกล่าว และมีหลักฐานรับรอง

3.) ต้องมีคู่มือการสร้าง ประกอบ ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ ใช้ เคลื่อนย้ายหรือการรื้อถอน ของนั่งร้านและค้ำยันจากผู้ผลิตกำหนด/วิศวกรโยธาจัดทำ ติดไว้หน้างานในจุดที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

4.) จัดเตรียมแผ่นทางเดินเพื่อนั่งทำงานบนที่สูง

4. งานยกหรือขนย้ายเครื่องจักร/ติดตั้งเครื่องจักร

1.) เครื่องมือที่ใช้ในการยกหรือเคลื่นย้าย ต้องยกไม่เกิพิกัดน้ำหนักที่กำหนด

2.) กรณีที่มีการใช้ Folklift ผู้ขับต้องมี Certificate และต้องมีเอกสารแสดงการตรวจสอบ Folklift

3.) กรณีที่มีการใช้รถเครนหรือรถเฮี๊ยบมีเอกสารรับรองความปลอดภัยของรถเครนหรือรถเฮี๊ยบ (จป.2)

4.) กรณีที่มีการใช้รถเครนหรือรถเฮี๊ยบ ต้องมี Certificate ผู้ให้สัญญาณ, ผู้บังคับ, ผู้ยึดเกาะวัสดุหรือผู้ควบคุม

5.) อุปกรณ์ที่ใช้ในการขนย้ายอื่นๆ ที่ไม่ชำรุด เช่น Hand Lift เป็นต้น

6.) ต้องมีการป้องกันสับสวิชต์ในขณะที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม เครื่องจักร (Log out-Tag out)

5.การติดตั้ง/การตรวจสอบ/การซ่อมแซม หรือซ่อมบำรุง อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือระบบไฟฟ้า

1.) ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้า

2.) ต้องมีการป้องกันการสับสวิตช์ในขณะที่มีการติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม (Log out-Tag out)

3.) พื้นที่ทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่เปียกชื้น

4.) ช่างไฟฟ้าต้องได้รับใบรับรองความสามารถจากกรมพัฒน์/ใบ Cert. อบรมความภัยไฟฟ้าฯ (กรณีมีใบรับรองมีความสามารถฯ ถือว่าผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า)

6. การตรวจสอบหลังเลิกปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

1.) พื้นที่ทำงานสะอาดเรียบร้อย จัดเก็บสิ่งของเป็นระเบียบ

2.) เมื่อสิ้นสุดโครงการ ต้องนำสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริษัทฯ รวมถึงสารเคมีทุกชนิด และจัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

หัวข้อสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา Hot Work Permit

มีหัวข้อการตรวจสอบทั้งหมด 2 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

1.หัวข้อตรวจสอบก่อนและขณะการปฏิบัติงาน

2.การตรวจสอบหลังเลิกปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

1. หัวข้อตรวจสอบก่อนและขณะการปฏิบัติงาน

1.) ต้องมีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย Job Safety Analysis (JSA)

2.) ก่อนเริ่มงานผู้รับเหมาต้องประชุม ชี้แจง การปฏิบัติงานตามลักษณะงานในแต่ละวันที่หน้างาน

3.) กั้นพื้นที่ทำงานให้ห่างจากจุดทำงานโดยรอบ 1 เมตร เพื่อป้องกันไม่ให้สะเก็ดไฟกระเด็นออกนอกพื้นที่และติดป้ายเตือนอันตราย

4.) อุปกรณีในการทำงานอยู่ในสภาพปลอดภัย ไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุด เช่น สายแก๊ส สายไฟ เครื่องเชื่อมหินเจียร ต้องมีการ์ดครอบ เป็นต้น

5.) ถังแก๊สหรือถังที่มีแรงดัน ต้องวางในแนวตั้ง และมีโซ่รัดถัง

6.) มีถังดับเพลิงอย่างน้อย 1 ถังต่อ จุดทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ และถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

7.) ไม่มีวัตถุไวไฟในพื้นที่ปฏิบัติงาน / ย้ายอุปกรร์ทีทมีแรงดันอออกจากพื้นที่ หรือปล่อยแรงดันออก ก่อนปฏิบัติงาน

8.) มีผู้เฝ้าระวัง/ตรวจสอบ

9.) มีการระบายอากาศที่เหมาะสม

2. การตรวจสอบหลังเลิกปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

1.) พื้นที่ทำงานสะอาด เรียบร้อย จัดเก็บวัสดุเป็นระเบียบ

2.) พื้นที่ปฏิบัติงานไม่เกิดไฟไหม้ / ไม่มีความเสี่ยงต่อไฟไหม้

3.) เมื่อสิ้นสุดโครงการ ต้องนำสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริษัทฯ รวมถึงสารเคมีทุกชนิด และจัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

การตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่วางงาน หรือเตรียมงาน ของผู้รับเหมา

ในกรณีที่ผู้รับเหมามีการติดตั้ง Working Shop หรือ Temporary Site Office ภายใน DCI ผู้ควบคุมผู้รับเหมาจะต้องตรวจสอบพื้นที่ทุกวัน เพื่อให้เป็นไปตามปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของอมตะ เช่น

1.) พื้นที่ทำงานสะอาดเรียบร้อย จัดเก็บสิ่งของเป็นระเบียบ

2.) มีการกั้นพื้นที่ และติดป้ายชี้บ่งพื้นที่ให้ชัดเจน

3.) สารเคมีต้องมีถาดรอง และมีเอกสาร SDS ติดที่พื้นที่จัดเก็บ

ลักษณะงาน : งานบนที่สูง, งานอุดซิลิโคนตามรอยร้าว

จากการทำงานผู้รับเหมา มีอันตรายอะไรบ้าง

- ไม่ใส่หมวกนิรภัย
- ไม่ใส่ Safety Belt
- ไม่มีคนจับบันได

ลักษณะงาน : งานแบ่งจ่ายสารเคมีเพื่อนำขึ้นบนหลังคา

จากการทำงานของผู้รับเหมา มีอันตรายอะไรบ้าง

- ไม่ใส่หมวกนิรภัย
- ไม่ใส่ผ้าปิดจมูก
- ไม่ใส่แว่นตา
- ไม่ใส่ถุงมือ

ลักษณะงานติดตั้งฝ้า

จากการทำงานของผู้รับเหมา มีอันตรายอะไรบ้าง

- ไม่ใส่หมวกนิรภัย
- ไม่ใส่ Safety Belt
- ไม่มีคนจับบันได

ลักษณะงาน Modify Mold โดยใช้เครนยก

จากการทำงานของผู้รับเหมา มีอันตรายอะไรบ้าง

- ไม่ใส่หมวกนิรภัย
- ไม่มีใบรับรองผ่านการอบรมการใช้งานเครน

ลักษณะงานปรับปรุงฝ้าที่โรงอาหาร

จากการทำงานของผู้รับเหมา มีอันตรายอะไรบ้าง

- ไม่ใส่หมวกนิรภัย
- ไม่ใส่ Safety Belt
- การทำงานบนที่สูง ต้องไม่มีคนอยู่ใต้พื้นที่ทำงาน ป้องกันสิ่งของร่วงใส่ศีรษะ

กฎระเบียบความปลอดภัยของผู้รับเหมา "การทำงานในที่อับอากาศ"

การทำงานในที่อับอากาศ

คำจำกัดความ

ที่อับอากาศ

ที่ซึ่งมีทางเข้า-ออก จำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอ ที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังสารเคมี ไซโล อน้ำเสีย ท่อระบายน้ำสิ่งโสโครก เตาภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

บรรยากาศอันตราย

สภาพอากาศที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น

- มีออกซิเจน (O2) ต่ำกว่า 19.5% หรือมากกว่า 23.5% โดยปริมาตร

มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ (Lower Flammable Limit หรือ Low Explosive Limit)

- มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานในกฎกระทรวงเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

Confine Space Work Permit

รายละเอียดโครงการ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย Job Safety Analysis

ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

การอนุมัติให้ปฏิบัติงาน

หัวข้อสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา Confined Space Work Permit

1. การตรวจประเมินคุณภาพอากาศ (ตรวจก่อนทำงานและขณะทำงานให้ตรวจทุก 2 ชม.)
2. การตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา
    1.) ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องมีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป
    2.) ผู้ควบคุมงานมีใบ Certificate ผ่านการอบรมมีเอกสารแต่งตั้งจากนายจ้างให้เป็นผู้ควบคุมงาน
    3.) ผู้ช่วยเหลือผ่านการอบรมและมี Certificate
    4.) ผู้ปฏิบัติงานมีใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 1 เดือนนับแต่วันตรวจจนถึงวันเริ่มเข้ามาทำงาน
    5.) มีป้าย "พื้นที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า" หรือข้อความใกล้เคียงติดพื้นที่บริเวณหน้างาน

6.) ไม่พกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟ เข้าไปในสถานที่อับอากาศ

7.) ต้องทำการตัดแหล่งพลังงาน เช่น ไฟฟ้า น้ำ ก๊าซ เครื่องจักร อื่นๆ ต้องมีการป้องกันการสับสวิชต์ (Log Out Tag Out)

การทำงานในที่อับอากาศ

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

1. ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ ตามที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

หลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ
ผู้อนุญาต	มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการอนุญาตให้ลูกจ้างปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
ผู้ควบคุมงาน	สำหรับพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการทำงานในที่อับอากาศ
ผู้ช่วยเหลือ	สำหรับพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการช่วยเหลือผู้ที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
ผู้ปฏิบัติงาน	สำหรับลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

2. ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ จะต้องไม่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นใด ซึ่งแพทย์เห็นว่าอาจจะเป็นอันตรายหากเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ ทั้งนี้ต้องมีใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันตรวจจนถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงานในบริษัท

3. ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายจากบริษัทเท่านั้น

ก่อนปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ

1. แจ้งรายละเอียดโครงการ และขออนุญาตการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์ม “ขออนุญาตการทำงานสำหรับงานในที่อับอากาศ” เพื่อขออนุมัติจากผู้มีหน้าที่อนุญาต

2. ต้องกำหนดระยะเวลาที่จะปฏิบัติงานอยางชัดเจนและไม่ทำงานเกินกว่าที่กำหนดไว้ หากต้องปฏิบัติงานต่อจะต้องทำการขออนุญาตตามขั้นตอนอีกครั้ง

3. ห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟ เข้าไปในสถานที่อับอากาศ

4. ต้องจัดให้มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอ

5. ต้องทำการตรวจสอบสภาพอากาศ ปริมาณออกซิเจน และสารเคมีที่เป็นพิษ ก่อนเข้าปฏิบัติงานและบันทึกลงแบบฟอร์ม

6. ต้องทำการตัดแหล่งพลังงาน เช่น ไฟฟ้า น้ำ ก๊าซ เครื่องจักรอื่นๆ โดยทำการปิด หรือล็อคและทำป้ายบ่งชี้เพื่อแจ้งให้ผู้อื่นทราบ

7. กรณีที่ออกซิเจนหรือสารพิษ ไม่อยู่มาตรฐาน ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย อาทิ เครื่องช่วยหายใจ เข็มขัดนิรภัย หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมของงาน และต้องมีการตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนเริ่มงาน ห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ชำรุด

8. ห้ามพนักงานบริษัท เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปริมาณออกซิเจนหรือสารพิษให้อยู่ในระดับมาตรฐานได้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานให้ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงที่มีอุปกรณ์ช่วยหายใจชนิดที่มีถังออกซิเจนในตัว (SCBA : Self Contained Breathing Apparatus) และให้ปฏิบัติตามระเบียบการควบคุมผู้รับเหมา

การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

1. นำป้าย "พื้นที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า" หรือข้อความไกล้เคียงติดบริเวณพื้นที่หน้างาน

2. จัดให้มีผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมการช่วยเหลือผู้ประสพภัย เฝ้าปากทางเข้าออกสถานที่อับอากาศตลอดเวลา และมีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อกับคนภายในได้ พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น เครื่องช่วยหายใจ บันไดพาด เชือก เป็นต้น คอยให้ความช่วยเหลือลูกจ้างได้ทันทีตลอดเวลาการทำงาน

3. ห้ามใช้ถังแก๊ส สารระเหย สารพิษ หรือสารไวไฟในพื้นที่อับอากาศ เว้นแต่จะมีมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันอย่างเหมาะสม

4. หากพื้นที่อับอากาศมีสารไวไฟอยู่ภายใน ต้องนำถังดับเพลิงเข้าไปด้วยทุกครั้ง ต้องนำถังดับเพลิงเข้าไปด้วยทุกครั้ง และห้ามก่อให้เกิดประกายไฟในขณะที่เข้าไปปฏิบัติงาน

5. ในระหว่างการปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องตรวจเช็คและบันทึกปริมาณออกซิเจนทุกๆ 2 ชั่วโมง และบันทึกผลลงในแบบฟอร์ม รวมทั้งมีการสื่อสารที่ดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายใน กับผู้ช่วยเหลือภายนอก ต้องหยุดการปฏิบัติงานและออกจากบริเวณทำงานทันทีเมื่อตรวจพบว่าสถานที่อับอากาศ เกิดบรรยากาศอันตราย และดำเนินการแก้ไขอยู่ในภาวะปกติ จนสามารถเข้าปฏิบัติงานได้

หลังปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

1. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ผู้ควบคุมงานต้องทำการตรวจเช็คพื้นที่และจำนวนผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนทำการปิดทางเข้า-ออก พื้นที่

2. จัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ และทำความสะอาดพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยทุกครั้ง

3. ห้ามทำการปลดล็อค ปลดแท็ก และระบบป้องกันอื่นๆ ออก จนกว่าผู้ควบคุม+งานจะแน่ใจว่ามีความปลอดภัยแล้ว และบุคคลทั้งหมดจะต้องออกจากพื้นที่อับอากาศ

บุคคลที่สังเกตุการณ์ด้านนอก

จะต้องมีบุคคลที่คอยสังเกตุการณ์ด้านนอกสำหรับบุคคลที่เข้าไปทำงานในพื้นที่อับอากาศ ซึ่งบุคคลที่คอยสังเกตุการณ์นี้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยถ้ามีสิ่งเหล่านี้เกิดขึ้น

- มีระดับปริมาณออกซิเจนไม่อยู่ในระดับมาตรฐานที่ปลอดภัย
- มีก๊าซต่างๆ เกิดขึ้นและมีความเข้มข้นสูงเกินกว่ามาตรฐาน
- มีระดับความเสี่ยงที่จะเกิดไฟไหม้หรือการเกิดระเบิด
- มีความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่สามารถออกมาได้
- อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่มีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคคลที่อยู่ในพื้นที่อับอากาศ

ผู้ที่สังเกตุการณ์ด้านนอกจะต้องมีการพูดติดต่อและสังเกตุผู้อื่นอยู่ด้านในพื้นที่อับอากาศตลอดเวลา บางครั้งอาจจะจำเป็นที่จะต้องใช้วิทยุสื่อสารหรือการสื่อสารอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้ทันทีทันใดเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ผู้ที่สังเกตุการณ์มีหน้าที่จดบันทึกการเข้า-ออก พื้นที่อับอากาศของบุคคลที่ได้รับอนุญาตเข้าไปในพื้นที่อับอากาศ

เรื่อง กฎระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

วัตถุประสงค์ในการ Safety Talk เรื่องกฎระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

เพื่อให้พนักงานทราบถึงข้อกำหนดต่างๆ และการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ทางบริษัทฯ มีเป้าหมาย ที่จะทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในด้านความปลอดภัย โดยปราศจาก การเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ ภายในโครงการก่อสร้างของนิคมอุตสาหกรรม

(1) กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับบุคคล

1.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของนิคมอุตสาหกรรม อย่างเคร่งครัด

1.2 ผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ต้องมีความสามารถทางด้านการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่นิคมอุตสาหกรรมกำหนด

1.3 ผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ต้องผ่านการฝึกอบรมความรู้ทางด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการฯ

1.4 ห้ามผู้ไม่มีบัตรอนุญาตหรือไม่มีหน้าที่ปฏิบัติงาน เข้าไปในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมโดยเด็ดขาด

1.5 การเข้า-ออก เขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมให้ใช้ประตู 1 เท่านั้น

1.6 ขณะเข้าไปทำงานต้องมีหัวหน้างานคอยใช้วิทยุสื่อสารที่สามารถติดต่อกับฝ่ายวิศวกรรมนิคมอุตสาหกรรมได้

1.7 ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การบินจะต้องติดบัตรอนุญาตแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

1.8 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่หน่วยควบคุมการจราจรของนิคมอุตสาหกรรมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการฯ อย่างเคร่งครัด

1.9 ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟ โดยเด็ดขาด

1.10 ห้ามหยอกล้อเล่นกันในเวลาทำงานหรือเวลาอยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

1.11 สวมใส่ชุดของหน่วยงานหรือชุดสุภาพในการปฏิบัติงาน เท่านั้น

1.12 ใช้อุปกรณ์ป้องกันประจำบุคคลทุกครั้ง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น ต้องสวมใส่หมวกเซฟตี้ให้กระชับแน่นไม่หลุดปลิว ใส่รองเท้าเซฟตี้หรือรองเท้าผ้าใบ และสวมเสื้อกั๊กติดแถบสะท้อนแสงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ฯลฯ

1.13 ห้ามปฏิบัติงานขณะมึนเมา

1.14 ห้ามเสพสิ่งเสพติด

1.15 ห้ามทิ้งขยะและไม่นำอาหารเข้ามาในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

1.16 ห้ามลักขโมยหรือทำลายทรัพย์สินของนิคมอุตสาหกรรม

1.17 ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ด้วยความระมัดระวังและตระหนักถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ ตลอด ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

1.18 ห้ามใช้โทรศัพท์, อุปกรณ์อิเลคทรอนิคส์, และอุปกรณ์ถ่ายภาพทุกชนิด ใกล้บริเวณที่มีไอระเหยน้ำมัน

1.19 การปฏิบัติงานขณะฝนตก ให้สวมเสื้อกันฝนที่มีสีเด่นชัดและมีแถบสะท้อนแสงเท่านั้น

1.20 แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการฯ ทันทีที่พบเห็นอุบัติเหตุ, อุบัติการณ์ หรือสิ่งที่อาจเป็นอันตรายได้

(2) กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับยานพาหนะ

2.1 ยานพาหนะที่เข้าปฏิบัติงาน ในเขตพื้นที่การบินต้องได้รับอนุญาตจากนิคมอุตสาหกรรม และต้องติดบัตรอนุญาตแสดงไว้ที่ด้านหน้ากระจกรถและสามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา

2.2 ต้องมีสำเนาคู่มือจดทะเบียนรถเก็บไว้ในรถตลอดเวลา

2.3 ต้องมีป้ายกำกับการเสียภาษีประจำปี ติดแสดงไว้ที่ด้านหน้ากระจกรถและสามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา

2.4 ต้องมีสำเนาเอกสารการทำประกันภัย และเอกสาร พรบ. เก็บไว้ในรถตลอดเวลา

2.5 ต้องมีวิทยุสื่อสารประจำรถ ที่สามารถติดต่อกับนิคมอุตสาหกรรมได้

2.6 ต้องแจ้งหน่วยควบคุมการจราจรทางอากาศทางวิทยุสื่อสาร เมื่อมีการเข้า-ออก พื้นที่เคลื่อนไหวทุกครั้ง

(3) กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับผู้ขับขี่ยานพาหนะในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

3.1 ผู้ขับขี่ยานพาหนะในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ต้องผ่านการอบรบข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การปฏิบัติของผู้ขับขี่ยานพาหนะในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมกำหนด และได้รับการอนุญาตแล้วเท่านั้น

3.2 ก่อนนำเข้าไปในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำการตรวจค้นความเรียบร้อยทุกครั้ง

3.3 ก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน ต้องทำการตรวจเช็ครถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นประจำทุกวัน และทำการจดบันทึกผลการปฏิบัติเก็บไว้กับตัวรถตลอดเวลา เพื่อสามารถตรวจสอบได้ ตามรายการ (Check List)

3.4 การขับขี่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมใช้เส้นทางจราจรตามที่นิคมอุตสาหกรรม กำหนดเท่านั้น

3.5 ห้ามจอดรถ โดยทำการติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนขับหรือผู้ควบคุมโดยเด็ดขาด

3.6 ใช้อัตราความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง

3.7 ทำการเฝ้าฟังวิทยุติดต่อสื่อสารตลอดเวลา และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่หน่วยควบคุมการจราจร ทางอากาศ หรือเจ้าหน้าที่หน้าความปลอดภัย นิคมอุตสาหกรรม อย่างเคร่งครัด

3.8 ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งวัสดุ ต้องจัดให้มีการป้องกันวัสดุสิ่งของปลิวหรือตกหล่น ต้องไม่บรรทุกจนล้นเกินอัตราขนาดบรรทุกของรถ

3.9 การขับขี่ยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่เขตนิคมอุตสาหกรรมเป็นการชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงาน ต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับบัตรอนุญาตแบบถาวรนำเข้าไปในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและกำกับดูแลตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

<u>บทลงโทษ</u>

กรณีมีผู้ปฏิบัติงานหรือยานพาหนะ หากฝ่าฝืนข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมนี้ ทางบริษัทมีบทลงโทษดังนี้

o กระทำความผิดครั้งที่ 1 เรียกมาตักเตือนและออกใบเตือน

o กระทำความผิดครั้งที่ 2 ออกใบเตือนและพักงาน (จำนวนวันพักงาน ตามความรุนแรงของการกระทำความผิดในครั้งนั้น)

o กระทำความผิดครั้งที่ 3 ต้องออกจากพื้นที่ของโครงการก่อสร้างฯ โดยทันที

หมายเหตุ บทลงโทษอาจจะขึ้นอยู่กับผู้บริหารหรือผู้จัดการโครงการในการตัดสิ้นถึงขั้นสูงสุดโดยทันที

<u>กล่าวนโยบายคุณภาพของบริษัทฯ</u> ทำถูกแต่ต้น ทุกคนร่วมสอบ ควบคุมทุกขั้น มุ่งมั่นคุณภาพ อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ OK OK OK

เรื่อง การตรวจสอบความปลอดภัยของรถยนต์

ก่อนการใช้งาน แนะนำให้นำรถเข้าตรวจเช็คสภาพเพื่อไม่ให้รถเกิดเสียกลางทางในระหว่างการทำงาน การตรวจเช็คสภาพรถยนต์เพื่อความปลอดภัย ยังจะช่วยรับประกันถึงอายุการใช้งานของรถที่ดียิ่งกว่า รวมถึงการรักษาสมรรถนะที่ดีที่สุดสำหรับรถยนต์ของคุณด้วย เพราะนี่คือวิธีที่จะรับประกันว่าทั้งคุณและผู้ใช้รถใช้ถนนคนอื่นๆ จะปลอดภัย การบำรุงรักษารถอย่างสม่ำเสมอยังจะช่วยลดปัญหาการสิ้นเปลืองน้ำมัน ช่วยให้คุณประหยัดเงินได้อีกด้วย

การตรวจสอบความปลอดภัยของรถคือการตรวจสภาพรถยนต์อย่างละเอียดถี่ถ้วน เพื่อรองรับวัตถุประสงค์มากมาย แต่เหตุผลที่ชัดเจนมากที่สุด คือการเตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน จริงๆ แล้วเราควรตรวจเช็ครายการที่จำเป็นทั้งหมดก่อนการใช้งาน เพื่อป้องกันเหตุไม่คาดฝันที่อาจทำให้การใช้งานของคุณสะดุดลงได้ โดยจะตรวจเช็ครายการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อให้คุณเริ่มทำงานได้อย่างโล่งใจ ในกรณีที่ตรวจพบปัญหาเมื่อรถได้รับการวินิจฉัยแล้ว จะได้รับใบเสนอราคาค่าซ่อมเพื่อตัดสินใจ โดยสามารถตรวจเช็คบางรายการได้ด้วยตัวเอง แต่เพื่อความมั่นใจสูงสุด แนะนำให้ติดต่อผู้เชี่ยวชาญ

การตรวจสภาพรถยนต์ยังมีประโยชน์เมื่ออยากจะขายรถ เพราะนี่คือการให้หลักประกันกับผู้ซื้อในอนาคตว่ารถคันนี้ยังใช้งานได้เป็นปกติ หรือถ้าคุณเพิ่งซื้อรถมือสองมา การตรวจสอบความปลอดภัยของรถคือการตรวจสอบว่าไม่มีจุดบกพร่องซุกซ่อนอยู่ และรถยนต์ใช้งานได้ตามปกติ

ประการสุดท้าย การตรวจสอบความปลอดภัยของรถอาจนำมาใช้เป็นขั้นตอนก่อนการตรวจสอบเพื่อยืนยันว่าสภาพของรถตรงตามเกณฑ์ต่างๆ ทุกประการ หรือซ่อมแซมตามที่จำเป็นแล้ว ก่อนจะผ่านมาตรฐานการตรวจสอบยานพาหนะ หลังการตรวจสภาพรถยนต์อย่างละเอียดแล้ว ผู้เชี่ยวชาญของเราจะแจ้งให้ทราบหากตรวจพบปัญหาใด ๆ และทำการซ่อมแซมที่จำเป็นต้องรีบดำเนินการ

การตรวจสอบความปลอดภัยจะครอบคลุมในส่วนของระบบควบคุมรถ และสามารถปรับเพิ่มหรือลดบางรายการให้ตรงกับความต้องการของคุณ ซึ่งได้แก่:

- **สภาพและมาตรฐานของยาง**
- **ความดันลมยาง**
- **การทำงานของระบบไฟส่องสว่าง (ไฟฉุกเฉิน)**
- **การควบคุมใบปัดน้ำฝน**
- **ระดับน้ำมันเบรก**
- **ระบบไอเสีย**
- **การตรวจสอบดิสก์เบรกและผ้าเบรก**

- **โช้คอัพ**
- **สปริงและข้อต่อหมุน**
- **ระบบควบคุมเรขาคณิต**
- **เบรกคาลิเปอร์**
- **ระบบบังคับเลี้ยว**
- **สถานะของแบตเตอรี่**

เสนอให้ปรับเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออะไหล่บางรายการหากจำเป็น:

- **น้ำมันเครื่อง**
- **น้ำหล่อเย็น**
- **น้ำยาทำความสะอาดกระจกหน้ารถ**

อาจตรวจสอบรายการควบคุมเหล่านี้บางจุดได้ด้วยตาเปล่า ขณะที่ส่วนอื่นๆ เช่น ส่วนประกอบอิเล็กทรอนิกส์นั้น จำเป็นต้องใช้ระบบและเครื่องมือในการวินิจฉัย ด้วยเหตุนี้ เพื่อการตรวจสอบที่สมบูรณ์และน่าเชื่อถือ จึงต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีทั้งความชำนาญและมีเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการวินิจฉัย

Update on January ,2021

<u>คำนำ</u>

การจัดทำคู่มือแนะนำผู้รับเหมาเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อ

1. แนะนำบุคลากร กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทราบและเข้าใจ
2. เพื่อให้การก่อสร้างและการควบคุมงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
3. เพื่อลดปัญหา และค่าใช้จ่ายอันเกิดจากความเสียหายของงานก่อสร้าง
4. เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบภายในโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างสูงสุด

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

สารบัญ

	รายละเอียด	หน้า
1.	แนะนำบุคลากรของอมตะซิตี้ ชลบุรี	1-2
2.	แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตใช้ที่ดินและการก่อสร้าง	3
3.	แผนผังแสดงขั้นตอนการขอเข้าพื้นที่ก่อสร้างจนแล้วเสร็จ	4
4.	ขั้นตอนและเอกสารตัวอย่าง	5
5.	การขอเข้าพื้นที่และการวางเงินค้ำประกันการก่อสร้าง	6-11
6.	การขอติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา/การขอยกเลิกการใช้น้ำ และขอรับคืนเงินค้ำประกัน	12-14
7.	การขอทะเบียนบ้าน	15-17
8.	การขอใช้ไฟฟ้า	18-20
9.	การขอคืนเงินค้ำประกันการก่อสร้าง	21-26
10.	ภาคผนวก	27
11.	ภาคผนวก 1 นโยบายสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี	28
12.	ภาคผนวก 2 ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 103/2556 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปในการพัฒนาที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม	29-35
13.	ภาคผนวก 3 ตัวอย่าง สัญญาข้อตกลงเรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง	36-43
14.	ภาคผนวก 4 ตัวอย่างป้ายแนะนำโครงการที่ก่อสร้าง	44-58
15.	ภาคผนวก 5 ตัวอย่างรูปแบบรั้ว และทางเข้าออกของโรงงาน	59
16.	ภาคผนวก 6 รายละเอียดการตรวจสอบคืนเช็คค้ำประกันการก่อสร้าง	60
17.	ภาคผนวก 7 รายละเอียดราคาซ่อมแซมงาน	61
18.	ภาคผนวก 8 ตัวอย่างใบแจ้งค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซม	62
19.	ภาคผนวก 9 ห้ามให้อาหารสุนัข	63
20.	ภาคผนวก 10 รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	64-72
21.	ใบเซ็นรับทราบระเบียบการทำงานผู้รับเหมา	73

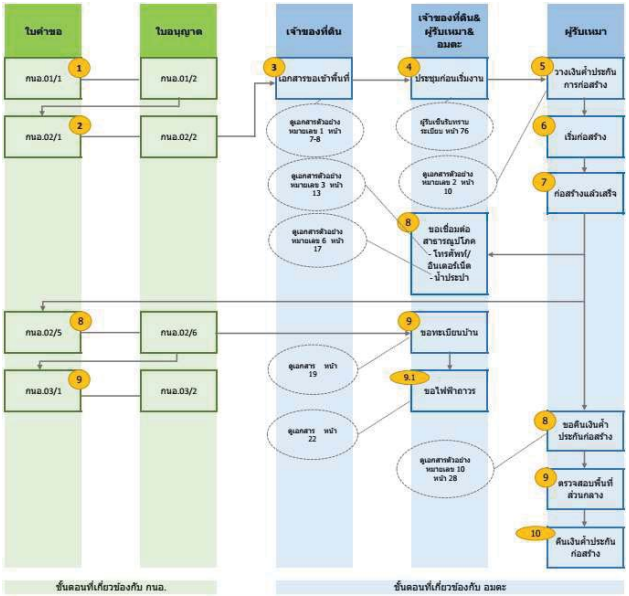
แนะนำบุคลากร (1/2)

การบริการ	เจ้าหน้าที่
1. แนะนำงานวิศวกรรมโครงการโดยภาพรวม และแบบงานระบบสาธารณูปโภค	แผนกวิศวกรรม ฝ่ายวิศวกรรม คุณวัชระ ซึ่งพรหม 038-939007 ต่อ 372, 085-2750007 watchara@amata.com
2. แนะนำงานด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม	แผนกสิ่งแวดล้อม ฝ่ายวิศวกรรม คุณปรมาภรณ์ ประกอบศิลป์ 038-939007 ต่อ 383, 081-3735744 paramaporn@amata.com
3. งานรังวัดที่ดิน, ตรวจสอบแนวเขตที่ดินและหมุดที่ดิน	แผนกที่ดิน ฝ่ายที่ดินและประสานงานราชการ คุณธีรวัฒน์ บุญเกิด 038-939007 ต่อ 376, 064-5546564 teerawat@amata.com
4. งานขอติดตั้งโทรศัพท์, อินเตอร์เน็ต, ไฟฟ้า, ทะเบียนบ้าน	แผนกบริการหลังการขาย ฝ่ายขาย คุณปาลภร เลิศอริยะ 038-939007 ต่อ 308, 095-1251540 palaporn@amata.com
5. งานประสานงาน, การประชุมผู้รับเหมา, แนะนำงานขออนุญาตการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	แผนกบริการหลังการขาย ฝ่ายขาย คุณพนิดา ไสยวิริยะ 038-939007 ต่อ 307, 087-1360007 panida@amata.com
6. งานซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคส่วนกลาง, คลอง, ท่อระบายน้ำฝน	บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด คุณประสิทธิ์ แสงสกุล 038-939007 ต่อ 840, 081-1530007 prasit@amata.com

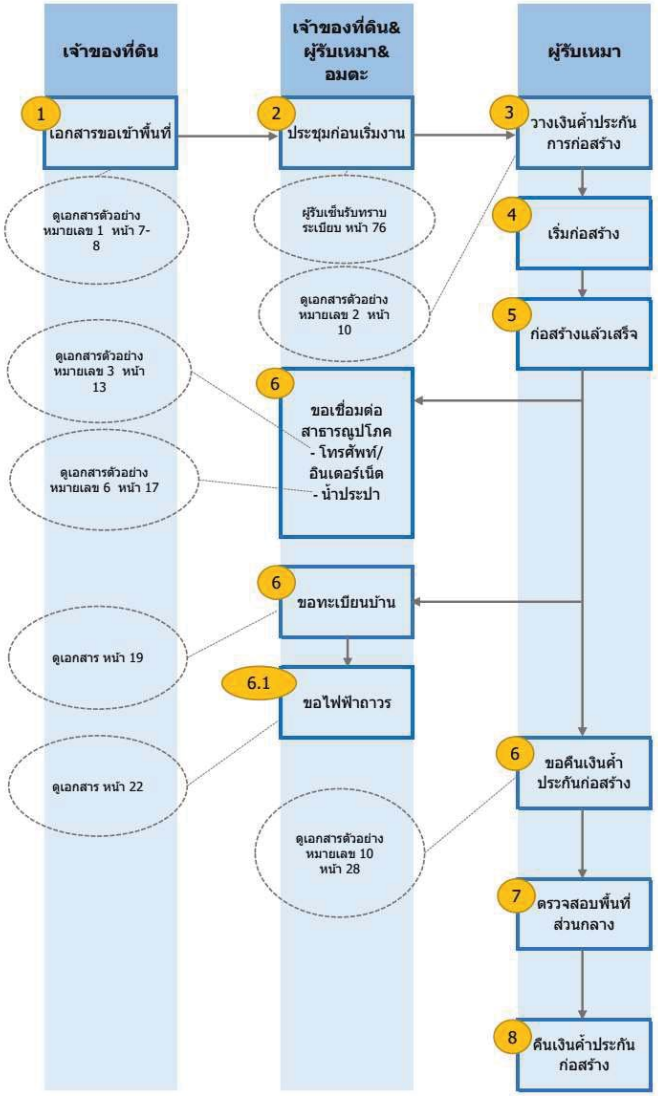
แนะนำบุคลากร (2/2)

การบริการ	เจ้าหน้าที่
7. งานพื้นที่สีเขียว ต้นไม้ สนามหญ้า	บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด คุณศิริพร มิตรเปรียญ 038-939007 ต่อ 830, 087-1380007 siriporn@amata.com
8. งานรักษาความปลอดภัย, งานจราจร	บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด คุณทศพล มีใจบุญ 038-939007 ต่อ 878, 089-0210007 tossapol@amata.com
9. ระบบน้ำประปา, น้ำเสีย	บริษัท อมตะ วอเตอร์ จำกัด คุณพจนารถ หรี่จินดา 038-939007 ต่อ 741, 089-8320007 pojjanart@amata.com
10. ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย อมตะซิตี้ ชลบุรี (สายด่วน)	038-213191
11. ศูนย์ดับเพลิง	038-213009
12. ระบบสายสื่อสาร	บริษัท อมตะ เน็ตเวิร์ค จำกัด คุณกฤษฎา 081-731-7676 kritsada@ais.co.th
13. ท่อก๊าซธรรมชาติ	บริษัท อมตะ จัดจำหน่ายก๊าซ ธรรมชาติ จำกัด คุณกฤษฎา 089-245-1461 krisda.s@pttngd.co.th

แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตใช้ที่ดินและการก่อสร้าง



แผนผังแสดงขั้นตอนการเข้าพื้นที่ก่อสร้างจนแล้วเสร็จ



ขั้นตอนและเอกสารตัวอย่าง

การขอเข้าพื้นที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ: คุณพนิดา ไสยวิริยะ

โทรศัพท์ 038-939007 ต่อ 307 มือถือ 087-1360007 Email: panida@amata.com

<u>การวางเงินค้ำประกันการก่อสร้างของผู้รับเหมา</u>

วิธีการวางเงิน สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1. เช็คสั่งจ่าย "บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด" ขีดฆ่า "หรือผู้ถือ" และระบุ "Account Payee Only" หรือ
2. โอนเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี "บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด" บัญชีเลขที่ 582-0-25599-9 สาขา นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร และนำส่งใบโอนเงินจากธนาคาร พร้อมแนบเอกสารตามเอกสารตัวอย่างหมายเลข 3 ส่งมาที่ panyawan@amata.com เพื่อออกใบรับเงิน

อัตราค่าค้ำประกันก่อสร้าง

ประเภทการก่อสร้าง	เงินค้ำประกัน (บาท)
ก่อสร้างใหม่	
- พื้นที่ ไม่เกิน 10.0000 ไร่	200,000
- พื้นที่ 10.xxxx - 50.0000 ไร่	300,000
- พื้นที่ 50.xxxx ไร่ ขึ้นไป	500,000
ก่อสร้างเพิ่มเติม	
- เปิดทางเข้า-ออกใหม่	200,000
- ใช้ทางเข้า-ออกเดิม	100,000
งานก่อสร้างบนพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ปักเสา วางท่อ	ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของอมตะ

AMATA CORPORATION

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED (Registration No.0107537002761)
Bangkok Office
2126 Kromadit Building, New Petchburi Rd., Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310
AMATA City Chonburi
700 Bangna-Trad Highway, Km.57, A.Muang, Chonburi 20000

บันทึกข้อตกลงในการสำรวจรังวัดแนวเขต

(ฉบับแปลภาษาไทย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เจ้าของที่ดิน/ผู้รับเหมา ได้ร่วมกับนาย.....นายธีรวัฒน์ บุญเกิด .....ตัวแทนของอมตะ ทำการสำรวจรังวัดแนวเขตของที่ดิน แปลงเลขที่.....เมื่อวันที่ ...../...../.....ขอยืนยันว่าแนวเขตของที่ดินแปลงดังกล่าวนี้ มีหลักเขตที่ดินทั้งหมด.....หลัก หลักชำรุด .....จุด ตามแผนผังที่ดินที่แนบ ที่ดินได้มีการปรับระดับที่ไม่น้อยกว่า +1.8 MSL และถมดินเต็มพื้นที่ถูกต้อง ตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินทุกประการ

เมื่อข้าพเจ้าก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีหนังสือแจ้งให้ มาสำรวจรังวัดแนวเขต หากปรากฏว่ามีการเคลื่อนย้ายหลักเขตที่ดินจากตำแหน่งเดิมหรือหลักเขตที่ดินสูญหายหรือก่อสร้างเกินแนวเขตที่ดินดังกล่าว เจ้าของที่ดิน/ผู้รับเหมาขอรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทุกฝ่ายจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. กรณีหลักเขตโฉนดที่ดินสูญหายหรือชำรุด เจ้าของที่ดิน/ผู้รับเหมา จะชำระค่าเสียหายให้อมตะ หลักเขตละ 5,000 บาท

2. กรณีที่เจ้าของที่ดิน/ผู้รับเหมาไม่ลงนามและส่งเอกสารคืนให้อมตะภายใน 7 วัน นับจากวันที่มาสำรวจรังวัดแนวเขต ให้ถือว่าเจ้าของที่ดิน/ผู้รับเหมา ยอมรับสภาพพื้นที่เป็นไปตามรูปแบบและข้อกำหนดตามสัญญาจะซื้อจะขาย

3. กรณีที่อมตะถมดินไม่เต็มพื้นที่ อมตะจะทำการถมดินส่วนที่ถมไม่เต็มมีปริมาณ.....คิว ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับจากวันที่ลงนามในบันทึกนี้

ลงชื่อ.....เจ้าของที่ดิน/ผู้รับเหมา

(.....) บริษัท.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการแผนกก่อสร้าง

(นายวัชระ ซึ่งพรหม) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....ช่างรังวัดที่ดิน

(นายธีรวัฒน์ บุญเกิด) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ 1) ท่านที่ลงนามในมอบที่ดิน กรุณาลงลายมือชื่อตัวบรรจง และ 2) กรณีที่ลูกค้าได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาเป็นผู้รับมอบที่ดิน ขอให้มีหนังสือมอบอำนาจมาให้กับบริษัท

ตัวอย่างจดหมายขอเข้าพื้นที่ (1/2)

(สำหรับเจ้าของที่ดิน โปรดใช้หัวจดหมายของบริษัทของท่าน และปรับเปลี่ยนข้อความได้ตามความเหมาะสม)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเข้าพื้นที่และขอใช้ระบบสาธารณูปโภค

เรียน คุณวิบูลย์ กรมดิษฐ์

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท.....ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายที่ดินแปลง..... กับบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) เพื่อก่อสร้างโรงงาน โดยให้บริษัท .....เป็นผู้รับเหมาดำเนินการก่อสร้าง และมีตารางเวลาการก่อสร้างดังนี้

เริ่มการก่อสร้าง .....

สิ้นสุดการก่อสร้าง .....

ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความประสงค์ขอใช้ระบบสาธารณูปโภคตามข้อตกลงในสัญญา ดังต่อไปนี้

ระบบไฟฟ้า ถาวร ขนาด..... KVA กำหนดใช้ .....

ชั่วคราว ขนาด..... KVA กำหนดใช้ .....

ระบบโทรศัพท์ ถาวร จำนวน..... เลขหมาย กำหนดใช้ .....

ชั่วคราว จำนวน..... เลขหมาย กำหนดใช้ .....

ระบบประปา ขนาดมิเตอร์ ..... นิ้ว กำหนดใช้ .....

ระบบน้ำเสีย ขนาดท่อ .....นิ้ว กำหนดใช้.....

เปิดทางเข้าออก .....เมตร

ย้ายต้นไม้ .....ต้น

บุคคลที่ติดต่อของบริษัทฯ 1.....โทร.....

2.....โทร.....

บุคคลที่ติดต่อของผู้รับเหมา 1.....โทร.....

2.....โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( )

.....

<u>ตัวอย่างจดหมายขอเข้าพื้นที่ (2/2)</u>

วันที่ : .....

แปลงที่ : .....

เจ้าของที่ดิน : บริษัท.....(ภาษาไทย)

.....(ภาษาอังกฤษ)

: ที่อยู่.....(ภาษาไทย)

.....

.....

Address.....(ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

: ผู้มีอำนาจลงนาม

1. .....(ภาษาไทย)

.....(ภาษาอังกฤษ)

2. .....(ภาษาไทย)

.....(ภาษาอังกฤษ)

ผู้รับเหมา : บริษัท.....(ภาษาไทย)

.....(ภาษาอังกฤษ)

: ที่อยู่.....(ภาษาไทย)

.....

.....

Address.....(ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

: ผู้มีอำนาจลงนาม

1. .....(ภาษาไทย)

.....(ภาษาอังกฤษ)

2. .....(ภาษาไทย)

.....(ภาษาอังกฤษ)

กรุณาส่งกลับที่สำนักงานอมตะ ซิตี้ ชลบุรี

<u>ตัวอย่างจดหมายวางเงินค้ำประกัน</u>

(สำหรับผู้รับเหมา โปรดใช้หัวจดหมายของบริษัทของท่าน และปรับเปลี่ยนข้อความได้ตามความเหมาะสม)

วันที่.....

เรื่อง เงินค้ำประกันการก่อสร้าง

เรียน คุณวิบูลย์ กรมดิษฐ์
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท ..... ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโรงงาน ..... จะเริ่มงานก่อสร้างวันที่ ..... ได้นำเช็คธนาคาร ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... มอบให้กับ บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด จำนวน ..... บาท (.....) เพื่อค้ำประกันการก่อสร้างสำหรับรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดกับทรัพย์สินและระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง ภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี

ทั้งนี้จะปฏิบัติตามกฎ-ระเบียบ ที่ระบุในคู่มือผู้รับเหมาที่ได้ลงนามรับไว้เมื่อวันที่ ..... และ/หรือ ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับผู้รับเหมาซึ่งจะได้ลงนามร่วมกันไว้ 3 ฝ่าย ระหว่าง บริษัทผู้รับเหมา เจ้าของที่ดิน และอมตะ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าหน้าที่ของอมตะ ซิตี้ ชลบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่รับเงินค้ำประกัน.....

การขอติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา/การขอยกเลิกการใช้น้ำและขอรับคืนเงินค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ: คุณพจนารถ หรี่จินดา

โทรศัพท์ 038-939007 ต่อ 741 มือถือ 089-8320007 Email: pojjanart@amata.com

<u>ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา</u>

AMATA WATER	แบบฟอร์มคำร้องขอใช้น้ำและติดตั้งมาตรวัดน้ำ	AW-FM-OD-011 Rev.01 15/05/18

โครงการ : ☐ นิคมฯอมตะ ซิตี้ ชลบุรี ☐ นิคมฯอมตะ ซิตี้ ระยอง

ประเภทผู้ใช้น้ำ : ☐ ผู้รับเหมา ☐ โรงงานเช่า ☐ เจ้าของที่ดิน

เลขที่ขอใช้น้ำ: .....

Customer no: .....

1. รายละเอียดขอใช้น้ำประปา

ชื่อบริษัท .....

ที่อยู่ .....

แปลงที่ดิน(ตามสัญญาซื้อขายที่ดิน): .....เฟส: .....

ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน :..... โทร: .....

Email: ..... วันที่ยื่นเอกสารขอใช้น้ำ: .....

มีความประสงค์ขอใช้น้ำประปา และ ติดตั้งมาตรวัดน้ำ ขนาด ดังนี้

☐ ขนาด 2 นิ้ว รวมอุปกรณ์ครบชุด ☐ ขนาด 3 นิ้ว รวมอุปกรณ์ครบชุด

☐ ขนาด 4 นิ้ว รวมอุปกรณ์ครบชุด ☐ ขนาด 6 นิ้ว รวมอุปกรณ์ครบชุด

☐ อื่นๆ.....

2. วัตถุประสงค์การใช้น้ำ

☐ ใช้ในกิจกรรมทั่วไป ☐ ใช้สำหรับก่อสร้างเท่านั้น

3. อัตราค่าน้ำ

☐ อัตราลูกค้าผู้ใช้ที่ดินตามสัญญา ☐ อัตราผู้รับเหมาก่อสร้าง

4. เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

☐ หนังสือมอบอำนาจจากบริษัทฯ เจ้าของที่ดิน (สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ, ภพ.20)

☐ สำเนาสัญญาซื้อขายที่ดิน/สำเนาสัญญาการเช่า/สำเนาหนังสือแจ้งการเข้าใช้พื้นที่

☐ แบบแสดงตำแหน่งเขตที่ดินของผู้ใช้น้ำและแผนผังแสดงตำแหน่งที่ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ

ลงชื่อ ..... *(ผู้ขอใช้น้ำ)*

(.....)

วันที่.....

(ลงนามผู้ตรวจเอกสาร)	*(ลงนามผู้อนุมัติ)*	**หมายเหตุ:** 1. กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วน 2. ระยะเวลาในการติดตั้งไม่น้อยกว่า 15 วัน นับจากวันที่ได้ดำเนินการยื่นเอกสารขอใช้น้ำตามหัวข้อ 2 และเอกสารติดตั้งมาตรวัด ข้อ 2.1-2.3 ในคู่มือการขอใช้น้ำ 3. ในการติดตั้งมาตรวัดน้ำ ราคาและรูปแบบการติดตั้ง อ้างอิงตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด
.....	.....	
(.....)	(.....)	
วันที่ ...../...../.....	วันที่ ...../...../.....	

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอยกเลิกมิเตอร์น้ำประปา

AMATA WATER	แบบฟอร์มขอยกเลิกการใช้น้ำ และขอรับคืนเงินค้ำประกัน	AW-FM-OD-017 Rev.01 15/05/18

โครงการ : ☐ นิคมฯอมตะ ซิตี้ ชลบุรี ☐ นิคมฯอมตะ ซิตี้ ระยอง

ประเภทผู้ใช้น้ำ : ☐ ผู้รับเหมา ☐ โรงงานเช่า ☐ เจ้าของที่ดิน

เลขที่คำขอ: .....

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 1. ข้อมูลลูกค้า

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อมตะ วอเตอร์ จำกัด

ตามที่ทาง บริษัท.....แปลงที่ดิน ..... ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโรงงาน ..... ได้วางเงินค้ำประกัน จำนวน.....บาท สำหรับการใช้น้ำ และ รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของนิคมอุตสาหกรรม อมตะ ซิตี้ ชลบุรี และอมตะ ซิตี้ ระยอง นั้น

เนื่องจากปัจจุบัน การก่อสร้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนั้นขอรับคืนเงินค้ำประกันดังกล่าว และยกเลิกการใช้น้ำ ตั้งแต่วันที่...../...../..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาคืนเงินค้ำประกันดังกล่าว

<u>เอกสารประกอบ</u>

☐ สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับ
ภาษีเงินค้ำประกัน
การใช้น้ำ

ลงนามผู้ใช้น้ำ

.....

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2. ข้อมูลในการตรวจสอบ สำหรับคืนเงินค้ำประกัน

1. (บันทึกเลขมาตรสุดท้าย) เลขมาตรสุดท้าย..... วันที่..... (.....) *ฝ่ายปฏิบัติการ*	2. ผู้ร่วมตรวจสอบ เลขมาตรสุดท้าย..... วันที่..... (.....) *ผู้ใช้น้ำ*
3. (ตรวจสอบหนี้สินคงค้าง) ..... ลงชื่อ ..... (.....) วันที่...../...../..... *ฝ่ายบัญชี*	4. (พิจารณา) ☐ อนุมัติคืนเงินค้ำประกัน ☐ ตรวจสอบเพิ่มเติม..... ลงชื่อ ..... (.....) วันที่...../...../..... (ผจก.ฝ่ายปฏิบัติการ)

หมายเหตุ:
1. กรุณากรอกข้อความและแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการจ่ายคืนเงินค้ำประกัน
2. หลังจากการตรวจสอบเลขมาตรสุดท้ายแล้วเสร็จ ทางบริษัทฯจะดำเนินการปิดประตูน้ำทันที

การขอทะเบียนบ้าน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ: คุณปาลภร เลิศอริยะ

โทรศัพท์ 038-939007 ต่อ 308 มือถือ 095-1251540 Email: palaporn@amata.com

เอกสารที่ใช้ในการขอทะเบียนบ้าน

1. สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทฯ พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ ประกอบกิจการ
2. สำเนาใบทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร
3. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของกรรมการบริษัทฯ
4. ใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร (แบบ กนอ.02/2)
5. ใบอนุญาตรับรองอาคาร (แบบ กนอ.02/6)
6. หนังสือมอบอำนาจ สำหรับมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำแทน (อากรแสตมป์ 10 บาท)
7. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
8. สำเนาบัตรประชาชนของพยาน 2 ท่าน
9. รูปภาพอาคารที่ก่อสร้าง และยื่นขอทะเบียนบ้าน
10. สำเนาโฉนดที่ดิน

หมายเหตุ

1. เอกสารทุกฉบับกรุณาประทับตรา หจก. หรือ บริษัท และผู้มีอำนาจเซ็นรับรอง
2. กรุณาจัดส่งเอกสารดังกล่าว ณ สำนักงานโครงการฯ ที่ คุณปาลภร เลิศอริยะ โทรศัพท์ (038) 939-007 ต่อ 308

ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ ขอทะเบียนบ้าน

ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง ขอเลขที่บ้านและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

เขียนที่ ……

วันที่ …… เดือน…… พ.ศ. ……

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า……อายุ……ปีเชื้อชาติ……
สัญชาติ……อยู่บ้านเลขที่……ตรอก,ซอย……ถนน……
ตำบล/แขวง……อำเภอ/เขต……จังหวัด……

ได้มอบอำนาจให้ นางสาวปาลภร เลิศอริยะ อายุ 44 ปี เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย อยู่บ้านเลขที่ 3/1 หมู่ 17 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130 เป็นผู้มีอำนาจจัดการ ขอเลขที่บ้านและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการเองด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

…… ผู้มอบอำนาจ
( )

…… ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวปาลภร เลิศอริยะ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือ หรือลายนิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจกับผู้มอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

…… พยาน
( )

…… พยานและผู้เขียนข้อความ
( )

การขอใช้ไฟฟ้า

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ: คุณปาลภร เลิศอริยะ

โทรศัพท์ 038-939007 ต่อ 308 มือถือ 095-1251540 Email: palaporn@amata.com

รายการเอกสารที่ใช้ในการขอใช้ไฟฟ้า

1. คำร้องขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวหรือถาวร 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนการค้า 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์การประกอบกิจการ 1 ชุด
4. สำเนาใบอนุญาตตั้งโรงงาน 1 ชุด หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง
5. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มีอำนาจเซ็น 1 ชุด
6. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า 1 ชุด
7. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)
8. สัญญาค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของธนาคาร
   - ใช้ไฟฟ้าชั่วคราว ค้ำประกันในวงเงิน = ขนาดหม้อแปลง (KVA) x 800.- บาท
   - ใช้ไฟฟ้าถาวร ค้ำประกันในวงเงิน = ขนาดหม้อแปลง (KVA) x 400.- บาท
9. แบบแปลนการเดินไฟฟ้าภายใน 1 ชุด

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอไฟฟ้า

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการตามลักษณะงาน (วัน)	
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการ นิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี ประสานงาน	ติดตั้งระบบจำหน่ายแรงสูง ไม่เกิน 22 KV ระยะทางไม่เกิน 500 เมตร และหม้อแปลงไม่เกิน 250 KVA	ติดตั้งระบบจำหน่ายแรงสูง ไม่เกิน 22 KV ระยะทางไม่เกิน 5,000 เมตร และหม้อแปลงไม่เกิน 500 KVA
1. รับคำร้องและนัดวันสำรวจ 2. สำรวจรายละเอียด 3. จัดทำแผนผังและประมาณการค่าใช้จ่าย 4. อนุมัติแผนผังและประมาณการค่าใช้จ่าย 5. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอรับทราบ	7 - 10	7 - 15
6. รับชำระเงินและเตรียมการก่อสร้าง 7. ดำเนินการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ	15 - 25	20 - 35
รวมระยะเวลาขั้นตอน 1 - 7	20 - 35	30 - 45

หมายเหตุ : 1.เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราบริษัทฯ พร้อมลายเซ็นกรรมการผู้มีอำนาจ (ตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียน)

2. นำเอกสารทั้งหมดมายื่นที่สำนักงานอมตะ ซิตี้ ชลบุรี ติดต่อคุณปาลภร เลิศอริยะ 095-1251540 ก่อน

<u>ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจขอใช้ไฟฟ้า</u>

ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง ขอติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด .....เควีเอ

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า .....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการ ขอไฟฟ้า ขอติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด .....เควีเอ ขอติดตั้งมิเตอร์และเซ็นสัญญาซื้อขายไฟฟ้า แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

..... ผู้มอบอำนาจ

( )

..... ผู้รับมอบอำนาจ

( )

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือหรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานแล้ว

..... พยาน

( )

..... พยานและผู้เขียนข้อความ

( )

การขอคืนเงินค้ำประกันการก่อสร้าง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ: คุณปัญญาวรรณ ปั้นทรัพย์
โทรศัพท์ 038-939007 ต่อ 811 มือถือ 092 281 0007 Email: panyawan@amata.com

ขั้นตอน ขอให้ผู้รับเหมาถือปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจและแก้ไขงานที่ยังไม่เรียบร้อยให้แล้วเสร็จก่อน
2. ทำหนังสือแจ้งวัตถุประสงค์ ขอรับคืนเงินค้ำประกันการก่อสร้าง (เอกสารตัวอย่างหมายเลข 8)
3. การคืนเงินค้ำประกันการก่อสร้างจะคืนให้หลังจากได้รับแจ้ง ตามข้อ 2. และตรวจสอบความเรียบร้อยหน้างานแล้วไม่มีความเสียหายต่อพื้นที่ส่วนกลางของนิคมฯ
4. วันนัดรับเช็ค จะจ่ายเช็คทุกๆ วันที่ 1 และ 15 ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุด เลื่อนจ่ายวันถัดไป

หมายเหตุ: 1) โปรดนัดหมายเจ้าหน้าที่ก่อนล่วงหน้า 5 วัน ก่อนทำหนังสือขอคืนเงินสดหรือเช็คเงินสด ค้ำประกัน

2) หากไม่มีการขอคืนเงินค้ำประกันภายใน 3 เดือนหลังจากก่อสร้างเสร็จ ทางนิคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค้ำประกันการก่อสร้างคืนทุกกรณี

3) ผู้รับเหมาต้องนำส่ง "**ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน**" ฉบับจริง พร้อมหลักฐานประกอบคำขออื่น ๆ หากต้นฉบับสูญหายหรือมีเหตุอันไม่สามารถส่งมอบต้นฉบับได้ ทางนิคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายคืนเงินค้ำประกัน

รายละเอียดการตรวจสอบคืนเงินค้ำประกัน

1. เศษวัสดุและกองขยะ งานแต่งดินหลังทางเท้า งานทางเท้า และคอนกรีต Curb
2. ทางเข้าออกโรงงาน พื้นที่ข้างเคียง ติดคลอง และลำรางสาธารณะ
3. สนามหญ้า และต้นไม้หน้าโรงงาน และพื้นที่ใกล้เคียง
4. ระบบประปา ระบบระบายน้ำฝน ระบบระบายน้ำเสีย
5. แบบ AS-BUILD ตำแหน่งจุดที่ต่อเชื่อมงานระบบระบายน้ำฝน และน้ำเสีย
6. หลักหมุดโฉนดที่ดิน (ถ้าสูญหายหรือชำรุดหลักละ 5,000 บาท)

ตัวอย่างการละเมิดกฎระเบียบ มีดังนี้

1. นำเศษวัสดุและกองขยะ มาทิ้งไว้นอกพื้นที่ก่อสร้าง
2. นำเครื่องจักรและคนงาน ออกทำงานนอกพื้นที่ก่อสร้าง
3. บรรทุกวัสดุ และสิ่งอื่นๆ ตกหล่น ทำให้เกิดความสกปรก เปรอะเปื้อนถนนนิคมฯ
4. ปล่อยทิ้งน้ำเสีย ขยะและของเสียอื่นๆ ลงในลำคลอง ลำรางสาธารณะ และพื้นที่ข้างเคียง
5. ทำให้ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ หมุดโฉนดที่ดิน และทรัพย์สินอื่นของบริษัทฯ ชำรุดเสียหาย
6. ไม่ก่อสร้างรั้วสังกะสีปิดกั้นพื้นที่ก่อสร้าง

การตักเตือนและระเบียบข้อบังคับ

1. ตักเตือนด้วยวาจา ให้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุง
2. แจ้งเป็นหนังสือ โดยกำหนดราคาและระยะเวลาให้รับทราบ เพื่อแก้ไขปรับปรุง หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ ทางนิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ชลบุรีจะเข้าดำเนินการเอง และหักค่าใช้จ่ายตามราคาที่แจ้งจากหนังสือ
3. จาก ข้อ 1. และข้อ 2. หากผู้รับเหมายังคงฝ่าฝืนและละเมิดกฎระเบียบอีกนิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ชลบุรีอาจจำเป็นต้องขอสงวนสิทธิ์ โดยไม่อนุญาตให้บริษัทท่านเข้ารับเหมาและทำการก่อสร้าง ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี

สถานที่รับเช็ค

จังหวัด	สถานที่
กรุงเทพ	ศูนย์บริการจ่ายเช็ค ธนาคารกรุงเทพ สุนทรโกษา เลขที่ 116 อาคาร เอส.เอส.พี.ทาวเวอร์ 2 ชั้น 2 ถ. ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 02-240071-3 สอบถามรายละเอียดเช็ค : 02-6809500 เวลา : 08.30 – 16.00 ทุกวันทำการ
ชลบุรี	ธนาคารกรุงเทพ สาขานิคมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี 700/27 หมู่ 1 ถ. บางนา-ตราด ต. คลองตำหรุ อ. เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 โทรศัพท์ : 0-3845-7604-7 สอบถามรายละเอียดเช็ค : 02-6809500 เวลา : 08.30 – 15.30 ทุกวันทำการ

หมายเหตุ: 1. เช็คสั่งจ่ายรวมถึงหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย พิมพ์และออกโดยธนาคารกรุงเทพ ทางธนาคารกรุงเทพ มีบริการแจ้งกลับเรื่องเช็คสั่งจ่าย หรือ การโอนเงินจ่าย ให้กับผู้รับโดยทางอีเมล์ โดยขอให้ท่านแจ้งอีเมล์ตามแบบฟอร์มหน้า 37 และแนบพร้อมกับหนังสือขอคืนเงินค้ำประกันการก่อสร้าง

ตัวอย่างจดหมายขอคืนเงินค้ำประกันก่อสร้าง (1/2)

วันที่.....

เรื่อง ขอรับคืนเงินค้ำประกันการก่อสร้าง

เรียน คุณวิบูลย์ กรมดิษฐ์
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท……ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโรงงาน…… ได้นำเงินสดหรือเช็คเงินสดค้ำประกันธนาคาร……เลขที่……ลงวันที่…… มอบให้กับบริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด เพื่อตกลงทำสัญญาค้ำประกันการก่อสร้าง สำหรับรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดกับทรัพย์สินของนิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี นั้น

เนื่องจากปัจจุบัน การก่อสร้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และก่อนการขอรับคืนเช็คค้ำประกันการก่อสร้างได้ทำการแก้ไขปรับปรุงที่คาดว่าจะทำให้เกิดความเสียหายกับนิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี เรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทฯ จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมตรวจสอบ ณ โรงงานที่ก่อสร้าง

คุณ …… โทรศัพท์ ……

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาคืนเช็คค้ำประกันดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

……

(……)

หมายเหตุ :
1.เจ้าหน้าที่ของทางนิคมฯ จะแจ้งวันเวลา ที่จะเข้าร่วมตรวจไปยังผู้รับเหมา เพื่อเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ร่วมกัน 4 ส่วน (อมตะวอเตอร์ & แผนกซ่อมบำรุง & แผนกดูแลพื้นที่สีเขียว & แผนกที่ดิน) ภายหลังจากได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ขอคืนเงินค้ำประกันฉบับนี้
2. ให้แนบ**ต้นฉบับ**ใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้งรายละเอียดเพื่อรับบริการแจ้งกลับเช็คสั่งจ่าย มาพร้อมกับเอกสารฉบับนี้ด้วย

ตัวอย่างจดหมายขอคืนเงินค้ำประกันก่อสร้าง (2/2)

ใบแจ้งรายละเอียดเพื่อรับบริการแจ้งกลับเช็คสั่งจ่าย

ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย) .....

ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ) .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....

1. ท่านต้องการให้แจ้งรายละเอียดการจ่ายเงินไปยัง
   E-Mail โปรดระบุ .....
2. ท่านต้องการรับแคชเชียร์เช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงเทพ โปรดเลือก 1 สถานที่
   - ☐ ธนาคารกรุงเทพ สาขานิคมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี
   - ☐ ศูนย์บริการจ่ายเช็คธนาคารกรุงเทพ สาขาสุนทรโกษา กรุงเทพ

ผู้ให้ข้อมูล.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-Mail.....

หมายเหตุ : โปรดแนบ ใบแจ้งรายละเอียดเพื่อรับบริการแจ้งกลับเช็คสั่งจ่าย มาพร้อมกับหนังสือขอคืนเงินค้ำประกันการก่อสร้าง

ตัวอย่างต้นฉบับใบสำคัญรับเงิน

รับเงินจาก :	บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ที่อยู่ 700/2 หมู่ 1 ต.คลองตำหรุ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205545012590 สำนักงานใหญ่	
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินค้ำประกันการก่อสร้าง (เจ้าของที่ดิน ..... แปลงเลขที่.....)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

วันที่.....

ชำระโดย : เช็ค ธนาคาร ..... สาขา .....
เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

ผู้รับเงิน : .....
วันที่ : .....

ตราประทับ
(ถ้ามี)

ผู้มีอำนาจลงนาม : .....
วันที่ : .....

.....

(แจ้งเพื่อทราบไม่ต้องจัดพิมพ์)

หมายเหตุ : 1. เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารฉบับตัวอย่าง กรุณาจัดทำเอกสารฉบับนี้ใหม่ โดยใช้กระดาษหัวจดหมายของบริษัทท่านเท่านั้นในการรับเช็ค

2. ผู้รับเงินต้องนำบัตรประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่พร้อมกับสำเนา 1 ชุด

ภาคผนวก

นโยบายสิ่งแวดล้อม
ของนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

AMATA
CORPORATION

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม 2566
ของ
บริษัทในกลุ่มอมตะ

บริษัทในกลุ่มอมตะ ดำเนินธุรกิจพัฒนาที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม สาธารณูปโภคและให้บริการแก่นักลงทุนจากต่างประเทศ และในประเทศที่มาลงทุนประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมอย่างมีคุณภาพ ขณะเดียวกันก็ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนอย่างจริงจัง โดยบริษัทในกลุ่มอมตะ มีเจตจำนงค์ที่จะดำเนินการต่างๆ ภายใต้ความมุ่งมั่น ดังนี้

1. บริษัทในกลุ่มอมตะ ได้จัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับจุดประสงค์และบริบทองค์กร ลักษณะปัญหาและผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทในกลุ่มอมตะ
2. บริษัทในกลุ่มอมตะ มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษ เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงการลดของเสียให้น้อยที่สุด (Zero Waste Discharge) พร้อมทั้งนำนำที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด และนำขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายไปเป็นพลังงานทดแทนเพื่อลดการนำไปฝังกลบ (Zero to Landfill) ให้มากที่สุด
3. บริษัทในกลุ่มอมตะ มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และพันธกรณีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. บริษัทในกลุ่มอมตะ ส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
5. บริษัทในกลุ่มอมตะ มุ่งมั่นในการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อม จะพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบผลิตน้ำประปา ระบบการจัดการขยะมูลฝอย ขยะทั่วไป และระบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ให้ดีขึ้นอยู่เสมอ
6. นโยบายนี้ได้นำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและสม่ำเสมอตลอดจนสื่อสารทำความเข้าใจให้กับพนักงานภายในบริษัทในกลุ่มอมตะ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคงไว้ซึ่งการเปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป

ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทในกลุ่มอมตะ จะผลักดันและสนับสนุนให้การดำเนินการต่างๆ บรรลุตามแผนที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องต่อไป

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัทในกลุ่มอมตะ
16 มกราคม 2566

www.amata.com

ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 103/2556
เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปในการพัฒนาที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพัฒนาที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 (4) แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 และข้อ 17 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 ออกตามความในพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 32 มาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 41 มาตรา 42 และมาตรา 43 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิก
(1) ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 64/2536 เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพัฒนาที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2536
(2) ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 95/2538 เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพัฒนาที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2538

ข้อ 2. ในประกาศนี้
"กนอ." หมายความว่า การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

"นิคมอุตสาหกรรม" หมายความว่า นิคมอุตสาหกรรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

"เขตอุตสาหกรรม" หมายความว่า เขตอุตสาหกรรมทั่วไปหรือเขตประกอบการเสรี

"ผู้ประกอบกิจการ" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

"แปลงที่ดิน" หมายความว่า พื้นที่ที่ได้ดำเนินการพัฒนาให้เป็นพื้นที่ขาย ให้เช่า หรือให้เช่าซื้อแก่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นไปตามผังแม่บทหรือผังจัดสรรที่ดินที่ได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. แล้ว

"สำนักงาน" หมายความว่า อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นสำนักงานหรือที่ทำการของผู้ประกอบกิจการ

"โรงงาน" หมายความว่า อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นโรงงนตามกฎหมายว่ด้วยโรงงาน

"อาคารอยู่อาศัย" หมายความว่า อาคารซึ่งโดยปกติบุคคลใช้อยู่อาศัยได้ทั้งกลางวันและกลางคืนไม่ว่าจะเป็นการอยู่อาศัยถาวรหรือชั่วคราว

"อาคารพาณิชย์" หมายความว่า อาคารที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการพาณิชยกรรมหรือบริการธุรกิจ

"ตึกแถว" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างต่อเนื่องกันเป็นแถวยาวตั้งแต่สองคูหาขึ้นไปมีผนังแบ่งอาคารเป็นคูหาและประกอบด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่

"ที่ว่าง" หมายความว่า พื้นที่อันปราศจากหลังคาหรือสิ่งก่อสร้างปกคลุมซึ่งพื้นที่ดังกล่าวอาจจะจัดให้เป็นบ่อน้ำ สระว่ายน้ำ บ่อพักน้ำเสีย ที่พักมูลฝอย ที่พักรวมมูลฝอย หรือที่จอดรถที่อยู่ภายนอกอาคารก็ได้ และให้ความหมายรวมถึงพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างหรืออาคารที่สูงจากระดับพื้นดินไม่เกิน 1.20 เมตร และไม่มีหลังคาหรือสิ่งก่อสร้างปกคลุมเหนือระดับนั้น

"ทางร่วมทางแยก" หมายความว่า พื้นที่ทางเดินรถที่อยู่ในระดับเดียวกันหรือต่างระดับกันตั้งแต่สองสายขึ้นไปตัดผ่านกัน รวมบรรจบกัน หรือติดกัน

"โครงสร้างรองรับท่อ" หมายความว่า สิ่งก่อสร้างสำหรับรองรับเส้นท่อเพื่อใช้ในการลำเลียงของที่ใช้ในกระบวนการผลิตหรือเพื่อประโยชน์แก่กระบวนการผลิต

ข้อ 3. ผู้ประกอบกิจการต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลที่ดินในส่วนที่ยังไม่ได้พัฒนาให้อยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น

ข้อ 4. ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการปรับที่ดินที่อยู่ในความครอบครองของตนให้มีสภาพเป็นบ่อ แอ่ง หรือที่ลุ่ม เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นในทางเทคนิคเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีและต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ.

ข้อ 5. ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการขุดเจาะบ่อบาดาลในแปลงที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

ข้อ 6. ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการนำดินออกนอกบริเวณแปลงที่ดินของตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ.

ข้อ 7. ห้ามมิให้ประกอบกิจการทำการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในนิคมอุตสาหกรรม เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ.

ข้อ 8. ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการก่อสร้างอาคารอยู่อาศัยในเขตอุตสาหกรรมเว้นแต่ก่อสร้างอาคารชั่วคราวเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารถาวรซึ่งสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกิน 9.00 เมตร และมีกำหนดเวลารื้อถอนเมื่อได้ก่อสร้างอาคารนั้นแล้วเสร็จ

ข้อ 9. ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการแบ่งแปลงที่ดินผิดไปจากผังแม่บทของนิคมอุตสาหกรรม เว้นแต่เป็นการแบ่งแปลงที่ดินที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และผังการใช้ที่ดิน อีกทั้งไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ. ด้วย

ข้อ 10. กรณีการพัฒนาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใด ๆ ในแปลงที่ดินของผู้ประกอบกิจการจะต้องเว้นที่ว่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของพื้นที่แปลงที่ดินนั้น

ข้อ 11. กรณีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร หรือการปรับปรุงแปลงที่ดินของผู้ประกอบกิจการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบกิจการนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไข หรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ตามที่ กนอ. กำหนดหรือให้ความเห็นชอบตามควรแก่พฤติการณ์และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 12. ผู้ประกอบกิจการต้องจัดให้มีที่สำหรับจอดรถยนต์ภายในแปลงที่ดินของตนไม่น้อยกว่า 1 คันต่อพื้นที่อาคาร 240 ตารางเมตร เศษของ 240 ตารางเมตรให้คิดเป็น 240 ตารางเมตร ทั้งนี้ ให้ถือที่จอดรถยนต์จำนวนที่มากกว่าเป็นเกณฑ์

ข้อ 13. กรณีที่ผู้ประกอบกิจการมีวัตถุมีพิษ วัตถุเคมี วัตถุไวไฟ วัตถุที่อาจเกิดระเบิด หรือวัตถุอื่นใด ที่อาจเกิดอันตรายไว้ในครอบครองเพื่อใช้สำหรับการประกอบกิจการ ผู้ประกอบกิจการต้องจัดให้มีสถานที่จัดเก็บและการใช้วัตถุดังกล่าวให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ 14. ผู้ประกอบกิจการต้องกำหนดตำแหน่งที่ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ห้องควบคุมระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ตลอดจนตำแหน่งติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างภายนอกอาคารในแปลงที่ดินของผู้ประกอบกิจการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการไฟฟ้านครหลวง หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ 15. การก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารในนิคมอุตสาหกรรมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 12.00 เมตรให้มีระยะร่นจากแนวริมเสาด้านนอกหรือผนังของอาคารถึงแนวรั้วหรือเขตที่ดินด้านหน้าแปลงที่ดินหรือด้านที่มีทางเข้าออกไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร สำหรับอาคารที่มีความสูงเกิน 12.00 เมตรให้มีระยะร่นดังกล่าวไม่น้อยกว่า 12.00 เมตร โดยให้แนวชายคาอาคารมีระยะร่นจากแนวรั้วหรือแนวเขตที่ดินไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร ทั้งนี้ความสูงของอาคารให้วัดแนวดิ่งจากระดับถนนหรือระดับพื้นดินที่ก่อสร้างขึ้นไปถึงส่วนของอาคารที่สูงที่สุด สำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้สัดถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

หากเป็นการก่อสร้างโครงสร้างรองรับท่อ โครงสร้างรองรับหม้อแปลงไฟฟ้า อาคารป้อมยามหลังคาโรงจอดรถ สถานีปรับความดันแก๊สขนาดเล็ก ศาลพระภูมิ หรือเสาธง ให้มีการก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินได้

(2) การก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารที่ใกล้เคียงหรือติดกับถนนของนิคมอุตสาหกรรมซึ่งไม่ใช่บริเวณด้านหน้าแปลงที่ดินหรือด้านที่มีทางเข้าออก ให้มีระยะร่นจากแนวริมเสาด้านนอกหรือผนังอาคารถึงแนวรั้วหรือแนวเขตที่ดินไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร

(3) การก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารที่ใกล้เคียงหรือติดกับที่ดินของผู้ประกอบกิจการรายอื่น ให้มีระยะร่นจากแนวริมเสาด้านนอกหรือผนังอาคารถึงเขตที่ดินของผู้ประกอบกิจการรายนั้นไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร และแนวชายคาอาคารให้มีระยะร่นจากเขตที่ดินผู้ประกอบกิจการรายดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร เว้นแต่กรณีที่เป็นโครงสร้างรองรับท่อให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินได้ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เป็นการกีดขวางทางสัญจรเพื่อสะดวกต่อการดับเพลิง

(4) หอถังสูงสำหรับเก็บน้ำใช้ภายในแปลงที่ดิน ให้มีระยะร่นจากริมสุดของถังเก็บน้ำ หรือส่วนของโครงสร้างวัดตามแนวดิ่งถึงแนวรั้วหรือเขตที่ดินไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร

(5) สิ่งก่อสร้างหรืออาคารที่มีความสูงจากระดับพื้นดินไม่เกิน 1.20 เมตร จากระดับหลังถนนนิคมอุตสาหกรรมและไม่มีหลังคาหรือสิ่งก่อสร้างปกคลุมเหนือระดับนั้น ให้เว้นระยะห่างจากขอบนอกสุดของสิ่งก่อสร้างหรืออาคารตามแนวดิ่งถึงแนวรั้วหรือเขตที่ดิน ไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร และต้องไม่เป็นการกีดขวางทางสัญจรเพื่อสะดวกต่อการดับเพลิง

(6) อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้มีระยะร่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกำหนด

(7) อาคารอยู่อาศัย อาคารตึกแถว อาคารพาณิชย์ซึ่งอยู่นอกเขตอุตสาหกรรม ให้มีระยะร่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกำหนด

ข้อ 16. การก่อสร้างอาคารที่เป็นสำนักงานของผู้ประกอบกิจการ ต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชราด้วย ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา

ข้อ 17. ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะก่อสร้างรั้วรอบแนวเขตแปลงที่ดินของตนที่ตั้งอยู่ติดหรือใกล้กับถนนของนิคมอุตสาหกรรม ให้ก่อสร้างเป็นรั้วโปร่งสูงได้ไม่เกิน 2.00 เมตร จากระดับทางเท้าหรือถนนด้านที่ติดกับแปลงที่ดินของผู้ประกอบกิจการ ทั้งนี้ ส่วนล่างของรั้วอาจก่อสร้างเป็นรั้วทึบก็ได้แต่ต้องสูงได้ไม่เกิน 1.20 เมตรจากระดับทางเท้าหรือถนนด้านที่ติดกับแปลงที่ดินนั้น

แบบของรั้งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ กนอ. กำหนดหรือตามแบบมาตรฐานที่ผู้ร่วมดำเนินงานซึ่งได้รับอนุมัติและทำสัญญาร่วมดำเนินงานโครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมกับ กนอ. เป็นผู้กำหนดด้วยความเห็นชอบของ กนอ.

ข้อ 18. ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการทำการก่อสร้างทางเข้าออกบริเวณแปลงที่ดินของตนเพื่อเชื่อมสู่ถนนสายประธานภายในนิคมอุตสาหกรรม เว้นแต่ที่ดินแปลงนั้นไม่มีทางเข้าออกสู่ถนนสายอื่นหรือมีเหตุความจำเป็นอื่น ๆ ทางด้านวิศวกรรม กนอ. จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไปโดยยึดหลักความปลอดภัยด้านวิศวกรรมจราจรเป็นประการสำคัญ

ข้อ 19. ประกอบกิจการจะต้องจัดให้มีทางเข้าออกสำหรับรถยนต์ในแปลงที่ดินตน กว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร เว้นแต่ในกรณีที่จัดให้รถยนต์วิ่งได้ทางเดียว ให้มีทางเข้าออกกว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร โดยต้องทำเครื่องหมายแสดงทางเข้าออกไว้ให้ชัดเจน และไม่ส่งผลกระทบต่อการจราจรของแปลงที่ดินข้างเคียงของผู้ประกอบกิจการรายอื่น

กรณีที่ผู้ประกอบกิจการจัดให้มีทางเข้าออกมากกว่าหนึ่งทาง ทางเข้าออกนั้นจะต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 60.00 เมตรจากจุดศูนย์กลางทางเข้าออก เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นและไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการณ์นี้ได้ กนอ. จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

กนอ. จะอนุญาตให้ก่อสร้างทางเข้าออกได้เฉพาะภายในเขตนิคมอุตสาหกรรมเท่านั้น

ข้อ 20. กรณีแปลงที่ดินของผู้ประกอบกิจการซึ่งตั้งอยู่บริเวณมุมทางร่วมทางแยกในนิคมอุตสาหกรรม ต้องกำหนดให้ทางเข้าออกสำหรับรถยนต์ห่างจากจุดเริ่มต้นโค้งหรือหักมุมของขอบทางร่วมหรือขอบทางแยกถึงแนวศูนย์กลางปากทางเข้าออกสำหรับรถยนต์ระยะไม่น้อยกว่า 40.00 เมตร เว้นแต่กรณีที่มี

ความจำเป็นและไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ กนอ. จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป แต่ทั้งนี้จะต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 20.00 เมตร

ข้อ 21. การก่อสร้างทางเข้าออกในนิคมอุตสาหกรรมที่ผ่านทางระบายน้ำแบบเปิดหรือระบบท่อ ผู้ประกอบกิจการจะต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบที่ กนอ. กำหนดหรือเห็นชอบ

ข้อ 22. ผู้ประกอบกิจการจะต้องแสดงแบบแปลนระบบระบายน้ำเสียและระบบระบายน้ำฝนจากอาคารหรือแปลงที่ดินของตน ให้เหมาะสมกับแหล่งรองรับน้ำทั้งสองระบบ ดังต่อไปนี้

(1) ระบบระบายน้ำเสียต้องแยกออกจากระบบระบายน้ำฝนโดยเด็ดขาด

(2) ทางระบายน้ำฝนที่ใช้สำหรับการระบายน้ำฝนออกจากอาคารหรือแปลงที่ดินต้องมีลักษณะที่สามารถทำความสะอาดได้โดยสะดวก กรณีทางระบายน้ำฝนเป็นแบบท่อปิดต้องมีบ่อพักน้ำทุกระยะไม่เกิน 8.00 เมตร และทุกมุมเลี้ยว อีกทั้งจะต้องจัดให้มีบ่อตรวจการระบายน้ำฝนและตะแกรงดักขยะอยู่ในสถานที่ตรวจสอบได้สะดวกก่อนที่จะระบายน้ำฝนลงสู่ระบบระบายน้ำฝนของนิคมอุตสาหกรรม

(3) น้ำเสียหรือน้ำที่ผ่านการใช้แล้วทุกชนิดจากอาคารหรือแปลงที่ดิน ให้ระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพของน้ำดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรมที่ กนอ. กำหนด

(4) ระบบระบายน้ำเสียของผู้ประกอบกิจการต้องก่อสร้างเป็นระบบปิด และต้องจัดให้มีบ่อตรวจคุณภาพน้ำเสียพร้อมประตูน้ำปิด-เปิดซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณที่สามารถเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลาก่อนที่จะระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ตามแบบที่ กนอ. กำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

ข้อ 23. กรณีที่ผู้ประกอบกิจการจำเป็นต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบกิจการจะต้องดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ภายในแปลงที่ดินให้เพียงพอต่อการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น

ข้อ 24. ผู้ประกอบกิจการควรจัดให้มีที่เก็บน้ำสำรองไม่น้อยกว่า 1 วัน เพื่อใช้สำหรับการประกอบกิจการในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมระบบประปาหน้าแปลงที่ดิน หรือบริเวณใกล้เคียง

ข้อ 25. ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะทำการถมดินในแปลงที่ดินตน โดยมีความสูงของเนินดินเกินระดับที่ดินของผู้ประกอบกิจการรายอื่นที่อยู่ข้างเคียง ผู้ประกอบกิจการนั้นต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือความเสียหายแก่ผู้ประกอบกิจการหรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของแปลงที่ดินรายอื่นที่อยู่ข้างเคียง

ข้อ 26. กรณีการถมดินทั่วไปในแปลงที่ดินของผู้ประกอบกิจการ จะต้องไม่สูงกว่าระดับถนนหน้าแปลงที่ดินหรือระดับทางเท้าด้านหน้าแปลงที่ดินนั้น แต่ไม่รวมถึงระดับของพื้นอาคาร

สำหรับการถมดินเพื่อก่อสร้างเป็นถนนภายในโรงงานให้ถมดินสูงได้ไม่เกิน 50.00 เซ็นติเมตร โดยวัดจากระดับกึ่งกลางถนนด้านหน้าแปลงที่ดิน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นและไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ กนอ. จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 27. ผู้ประกอบกิจการจะต้องดำเนินการปลูกต้นไม้ยืนต้นในพื้นที่โรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบซึ่งมีขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่เป็นจำนวนสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ต้นต่อพื้นที่ 1 ไร่ และความสูงของต้นไม้ต้องไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร โดยให้แสดงไว้ในแบบผังบริเวณที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้างต่อ กนอ.

ข้อ 28. การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารของผู้ประกอบกิจการเพื่อพัฒนาที่ดินสำหรับการประกอบกิจการหรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ 29. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารของผู้ประกอบกิจการเพื่อพัฒนาที่ดินสำหรับการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของ กนอ. ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศฉบับนี้ และ กนอ. จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

วีรพงศ์ ไชยเพิ่ม
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

<u>ตัวอย่าง สัญญาข้อตกลงเรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง</u>

สัญญาข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นวันที่ ……. เดือน …….. พ.ศ…… ระหว่าง :-

1. บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) โดย……....กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2126 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายที่หนึ่ง กับ

2. บริษัท …….. โดย ……..…… กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ……..…… ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ใช้ที่ดิน” ฝ่ายที่สอง กับ

3. …….. โดย ……..…… และ …….. กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ……..... ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับเหมา” ฝ่ายที่สาม

โดยที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินงานโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ร่วมกับกนอ. ภายใต้สัญญา และกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และ

โดยที่ผู้ใช้ที่ดินเป็นผู้ซื้อที่ดินแปลง …….. ในโครงการดังกล่าว และมีความประสงค์ให้ผู้รับเหมาเข้าทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างซึ่งได้ทำการขออนุญาตก่อสร้างจากบริษัท และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การก่อสร้างดังกล่าวดำเนินไปโดยถูกต้อง และด้วยความสงบเรียบร้อยตามเจตนารมย์ของบริษัท และผู้ใช้ที่ดินทุกรายในโครงการ

ทั้งสามฝ่ายจึงตกลงทำสัญญาข้อตกลงฉบับนี้โดยมีข้อความดังนี้

ข้อ 1. ผู้ใช้ที่ดินสัญญา และรับรองต่อบริษัทดังต่อไปนี้

1.1 ผู้รับเหมาตามสัญญานี้เป็นผู้รับเหมาที่ผู้ใช้ที่ดินได้ว่าจ้างให้ทำการปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้างของผู้ใช้ที่ดินตามสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ใช้ที่ดิน และผู้รับเหมา

1.2 จะควบคุมดูแลให้ผู้รับเหมาทำการปลูกสร้างสิ่งปลูกสร้างให้เป็นไปตามใบอนุญาตปลูกสร้างและแบบก่อสร้างซึ่งได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

1.3 จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ผู้รับเหมาทำการปลูกสร้างเกินแนวเขตที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน

1.4 จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากความผิดของผู้รับเหมาแทนผู้รับเหมาในส่วนที่มูลค่าความเสียหายเกินกว่าวงเงินค้ำประกันในข้อ 3.

1.5 จะแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่ชักช้าเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาว่าจ้างหรือเมื่อผู้รับเหมาทำการจ้างตามสัญญาแล้วเสร็จ

1.6 จะต้องเสนอแบบแปลนแผนผัง และรายละเอียดในการสร้างทางเชื่อมเข้าสู่ที่ดินของผู้ใช้ที่ดินโดยเฉพาะอย่างยิ่งส่วนที่อาจมีผลกระทบต่อส่วนที่เป็นสาธารณะประโยชน์ เป็นต้นว่า ต้นไม้ สนามหญ้า ทางเท้า รางน้ำ ท่อระบายน้ำ บ่อพักระบบสาธารณูปโภค ฯลฯ เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อนดำเนินการสร้าง

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทแล้ว ผู้ใช้ที่ดินสัญญาว่าจะไม่เคลื่อนย้ายต้นไม้โดยพละการ โดยผู้ใช้ที่ดินจะต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บริษัททำการเคลื่อนย้ายต้นไม้ออกจากบริเวณทางเชื่อมและปลูกใหม่ โดยผู้ใช้ที่ดินจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายต้นไม้ และปลูกต้นไม้ดังกล่าวให้บริษัท

1.7 ผู้รับเหมาจะไม่เคลื่อนย้าย หรือโยกย้ายหลักเขตที่ดินของเจ้าของที่ดินในระหว่าง และภายหลังการก่อสร้าง ถ้าหากหลักเขตที่ดินอันใดอันหนึ่งสูญหาย หรือเปลี่ยนตำแหน่ง ผู้ใช้ที่ดิน และผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการสำรวจรังวัดแนวเขตที่ดิน และการปักหลักเขตที่ดินใหม่ รวมทั้งค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย หรือโยกย้ายหลักเขตที่ดินดังกล่าว

1.8 จะไม่ฟ้องร้อง หรือเรียกร้องเงิน หรือค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท เมื่อบริษัทได้ใช้สิทธิใดๆ ที่มีอยู่ภายใต้สัญญาฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้รับเหมาสัญญา และรับรองต่อบริษัทดังต่อไปนี้

2.1 ผู้รับเหมาให้หมายความรวมถึง ผู้รับเหมาช่วง พนักงาน คนงานของผู้รับเหมา และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วง และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่มาติดต่องานกับผู้รับเหมา และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วงด้วย

2.2 ผู้รับเหมาจะต้องเสนอแบบ และแผนผังการปลูกสร้างใดๆ ที่จะปลูกสร้างลงในที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการปลูกสร้าง

2.3 ก่อนเริ่มดำเนินงานผู้รับเหมาจะต้องแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานกับผู้จัดการโครงการของบริษัท

2.4 รถทุกชนิดที่ผู้รับเหมานำเข้ามาใช้ และ/หรือมาติดต่อ และ/หรือมาส่งวัสดุอุปกรณ์จะต้องมีน้ำหนักการบรรทุกไม่เกินมาตรฐานของกรมทางหลวง และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งว่าด้วยการจราจร และการรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ของบริษัท

2.5 จะไม่วาง กอง ทิ้ง เท ปล่อยให้ไหล หรือทำหล่นไม่ว่าจะจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ซึ่งวัสดุอุปกรณ์ของเหลือใช้ ขยะ สิ่งปฏิกูลโสโครก ภายนอกที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน หากปรากฏมีขึ้น ผู้รับเหมาต้องทำการขนย้าย เก็บ กวาด ล้าง ให้สะอาดทันที

2.6 จะไม่กระทำการด้วยประการใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดเสียง แสง ควัน และฝุ่นละออง กลิ่นไอพิษ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสภาวะแวดล้อมของโครงการ หรือเป็นที่รำคาญ หรืออันตรายต่อบุคคลที่อยู่ในโครงการเป็นส่วนรวม

2.7 จะไม่ใช้สถานที่ภายนอกที่ดินของผู้ใช้ที่ดินเพื่อวัตถุประสงค์อย่างอื่นๆ นอกจากที่บริษัทได้กำหนดไว้เพื่อการนั้นๆ โดยเฉพาะ

2.8 จะกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล หรือของเหลือใช้ อันเกิดจากการบริโภคหรืออุปโภค โดยรวบรวมนำไปเผาในจุดที่กำหนดไว้ภายในที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน ส่วนวัสดุอุปกรณ์ อิฐ หิน ปูน ทราย ดินที่เหลือใช้จากการก่อสร้าง อาจนำไปใช้ฝังที่ลุ่มในที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน หรือทำการขนย้ายไปทิ้งนอกที่ดินของโครงการ

2.9 น้ำเสีย น้ำทิ้ง อุจจาระ ปัสสาวะ ซึ่งเกิดจากการอุปโภค หรือบริโภค จะต้องกำจัดโดยใช้ระบบหลุมหรือส้วมซึม มีบ่อเกรอะ และจะต้องมีจำนวนเพียงพอ และเหมาะสมกับจำนวนคนที่ใช้ และเมื่อไม่ใช้แล้วจะทำการกลบ ฝัง และทำความสะอาดให้เรียบร้อย

2.10 จะควบคุมดูแลโดยห้ามพนักงาน คนงาน หรือบริวาร ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งเสพติดที่ต้องห้ามตามกฎหมายทุกชนิด เล่นการพนันขันต่อทุกชนิด และจะควบคุมดูแลมิให้เกิดการทะเลาะวิวาทกันเอง หรือกับบุคคลอื่น **รวมทั้งควบคุมดูแลไม่ให้นำสัตว์เลี้ยงใดๆ รวมถึง แมว และสุนัขเข้ามาในโครงการโดยเด็ดขาด**

2.11 จะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ซึ่งได้ประกาศใช้หรือจะประกาศใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการรักษาความสงบ ความสะอาดเรียบร้อย ความปลอดภัยในโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

2.12 จะรับผิดชอบชำระค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดแก่บุคคล และทรัพย์สินในพื้นที่โครงการ อันเกิดขึ้นเนื่องจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับเหมา พนักงาน ลูกจ้าง หรือบริวาร ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานตามสัญญารับเหมาก่อสร้าง หรือไม่ก็ตาม สำหรับการทำความเสียหาย ทำให้อุปกรณ์ของระบบโทรศัพท์ ไฟฟ้า ประปา เสียหายมีผลกระทบกระเทือนถึงโรงงานอื่น ๆ ในโครงการ ผู้รับเหมาจะถูกปรับทันทีไม่น้อยกว่าครั้งละ 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

2.13 ผู้รับเหมาจะต้องไม่ก่อสร้างที่พักอาศัยใดๆ ในที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน รวมทั้งห้ามคนงานหรือพนักงานของผู้รับเหมาพักอาศัยในสถานที่ก่อสร้าง

ผู้รับเหมาจะต้องสร้างรั้วสังกะสีสีเขียวล้อมรอบบริเวณสถานที่ก่อสร้างในระหว่างก่อสร้างอาคารของผู้ใช้ที่ดินเพื่อให้ดูเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.14 ผู้รับเหมาจะต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทในการขอใช้ไฟฟ้า น้ำ เพื่อการก่อสร้าง และจะจ่ายค่าติดตั้ง เพื่อการใช้ไฟฟ้า และน้ำ และค่าบริการให้แก่บริษัทตามอัตราที่กำหนดโดยบริษัท

2.15 ภายหลังการก่อสร้างอาคารของผู้ใช้ที่ดิน ผู้รับเหมาตกลงรับผิดชอบในการปรับปรุงพื้นที่ปลูกหญ้า ท่อ และทางระบายน้ำ หรือปลูกหญ้า และต้นไม้ใหม่ตามที่บริษัทกำหนด ในพื้นที่ระหว่างแนวเขตที่ดินด้านหน้าของผู้ใช้ที่ดิน และทางเท้าสาธารณะ ซึ่งได้รับความเสียหายจากการก่อสร้างของผู้ใช้ที่ดินให้คืนสู่สภาพเดิมก่อนการก่อสร้าง

2.16 ผู้รับเหมาจะใช้ถนนของโครงการเป็นทางลำเลียง และจะ**ไม่ใช้ถนนสาธารณะเป็นทางลำเลียงก่อสร้างโดยเด็ดขาด**

ข้อ 3 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นการบรรเทาความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่บริษัท อันสืบเนื่องมาจากผู้รับเหมาฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญานี้ ผู้รับเหมาตกลงวางเงินจำนวน 300,000.- ถึง 500,000.- บาท แก่บริษัทฯ โดยชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย “บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด” หรือโอนเงิน ผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี “บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส

จำกัด" บัญชีเลขที่ 582-0-25599-9 สาขา นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร เพื่อยึดถือไว้ตลอดระยะเวลาจนกว่าผู้ใช้ที่ดินมีหนังสือแจ้งต่อบริษัทว่า ผู้รับเหมาพ้นข้อผูกพันตามสัญญารับเหมาก่อสร้างแล้ว

อนึ่งค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่บริษัทได้ใช้จ่ายไป เนื่องจากผู้รับเหมาฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ เมื่อบริษัทได้แจ้งให้ผู้รับเหมาชำระแล้วไม่ยอมชำระ ผู้รับเหมายินยอมให้บริษัทหักจากเงินค้ำประกัน

ข้อ 4 นอกจากบริษัทจะมีสิทธิตามสัญญาข้อ 3. แล้ว หากผู้ใช้ที่ดิน และ/หรือ ผู้รับเหมาไม่ยอมทำตามสัญญาข้อตกลงนี้ และ/หรือ ในกรณีที่บริษัทได้แจ้งให้ผู้รับเหมาปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับเหมายังฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทมีสิทธิห้ามรถยนต์ หรือบุคคลใด ๆ ที่มาทำธุรกิจติดต่อกับผู้รับเหมาเข้ามาภายในบริเวณโครงการของบริษัทได้จนกว่าผู้ใช้ที่ดิน และ/หรือ

ข้อ 5 คำบอกกล่าว หรือหนังสือใด ๆ ที่บริษัทมีถึงเจ้าหน้าที่ตามสัญญา**ข้อ 2.3.** ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าได้มีผู้รับเหมาโดยชอบแล้ว

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความดีโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ……บริษัท ลงชื่อ……บริษัท

( ) ( )

พยาน……

( )

บริษัท……

ลงชื่อ……ผู้ใช้ที่ดิน ลงชื่อ……ผู้ใช้ที่ดิน

( ) ( )

พยาน……

( )

บริษัท……

ลงชื่อ……ผู้รับเหมา ลงชื่อ……ผู้รับเหมา

( ) ( )

พยาน……

( )

ตัวอย่างป้ายแนะนำโครงการที่ก่อสร้าง

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา BEYOND CONTRACTOR CO., LTD.	
ชื่อบริษัทเจ้าของที่ดิน SUPER WEALTH MANUFACTURING CO., LTD.	
ผู้ควบคุมงาน นายอาคาร สร้างงานดี	
เริ่มก่อสร้าง 1 January 2019	ก่อสร้างแล้วเสร็จ 31 December 2019

80 cm.

ตัวอย่างรูปแบบรั้ว และทางเข้าออกของโรงงาน

1. แบบรั้ว TYPE I ใช้สำหรับรั้วของโรงงานด้านที่ติดกับถนน ทางสาธารณะประโยชน์

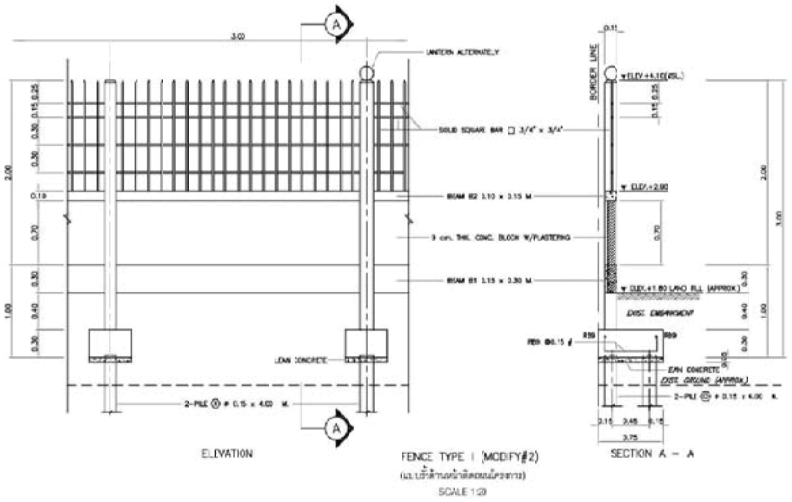
2. แบบรั้ว TYPE A' ใช้สำหรับรั้วของโรงงานด้านที่ติดกับที่ดินบุคคลอื่น (โรงงานอื่น) ในพื้นที่ประกาศเขตของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

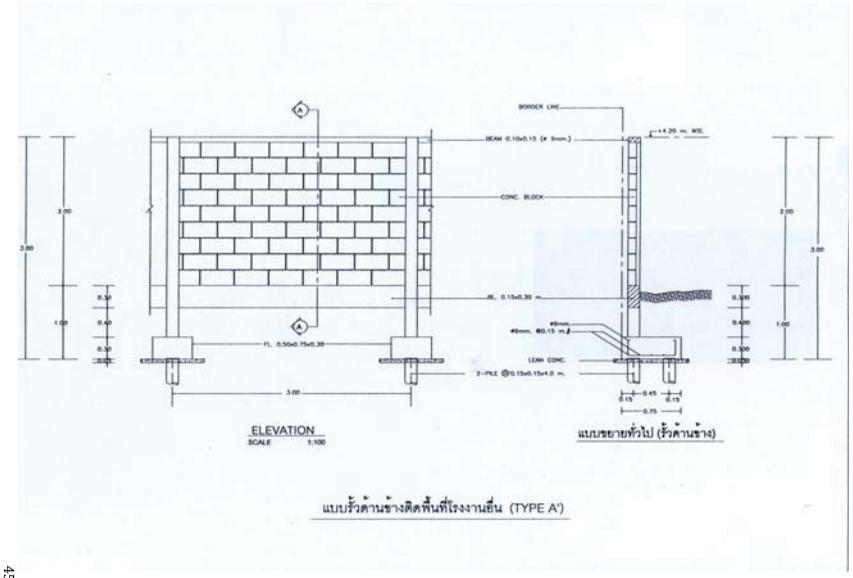
3. แบบรั้ว TYPE B ใช้สำหรับรั้วของโรงงานด้านที่ติดกับที่ดินบุคคลอื่น นอกพื้นที่ประกาศเขตของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

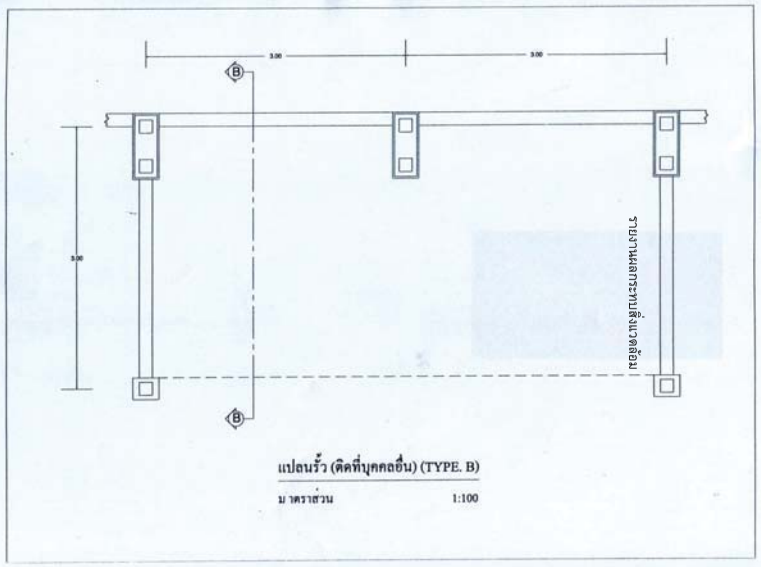
4. แบบรั้ว TYPE C ใช้สำหรับรั้วของโรงงานด้านที่ติดกับคลอง, แพรก หรือลำรางสาธารณะประโยชน์

5. แบบ Dike ใช้สำหรับพื้นที่เฟส 6-10 เฉพาะหน้าแปลงที่ติดคลองโครงการ

หมายเหตุ : เฉพาะพื้นที่ในเฟส 6-10 เท่านั้น ไม่มีรั้วด้านหน้า

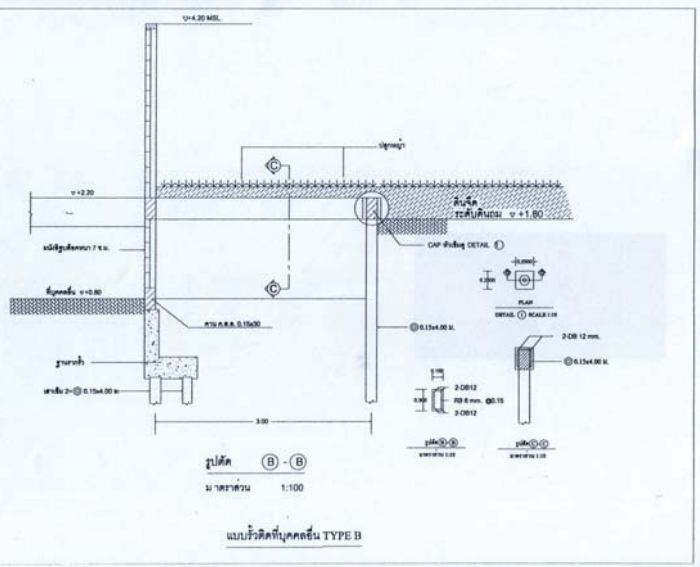

ELEVATION
SECTION A – A
FENCE TYPE I (MODIFY#2)
SCALE 1:20


ELEVATION
SCALE 1:100
แบบขยายทั่วไป (รั้วด้านข้าง)
แบบรั้วด้านข้างติดพื้นที่โรงงานอื่น (TYPE A')



แปลนรั้ว (ติดที่บุคคลอื่น) (TYPE. B)

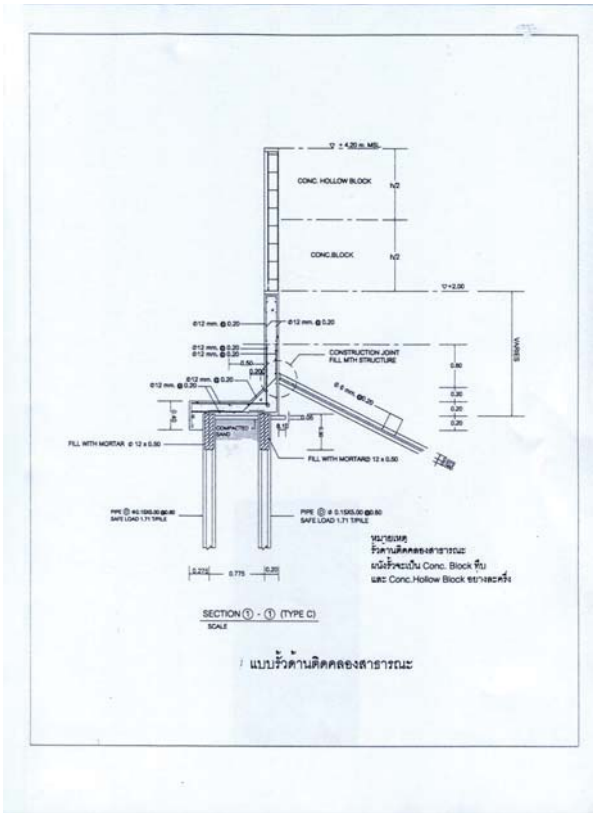
มาตราส่วน 1:100

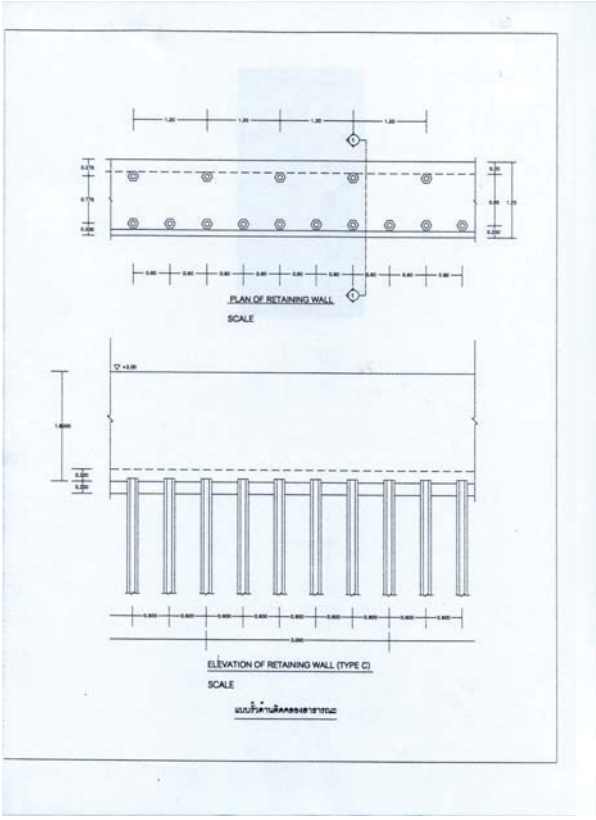


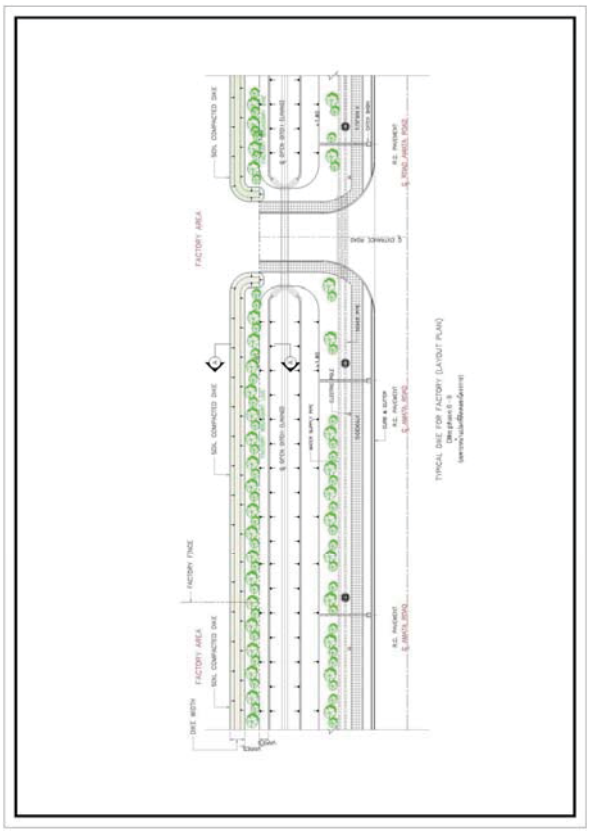
รูปตัด (B) - (B)

มาตราส่วน 1:100

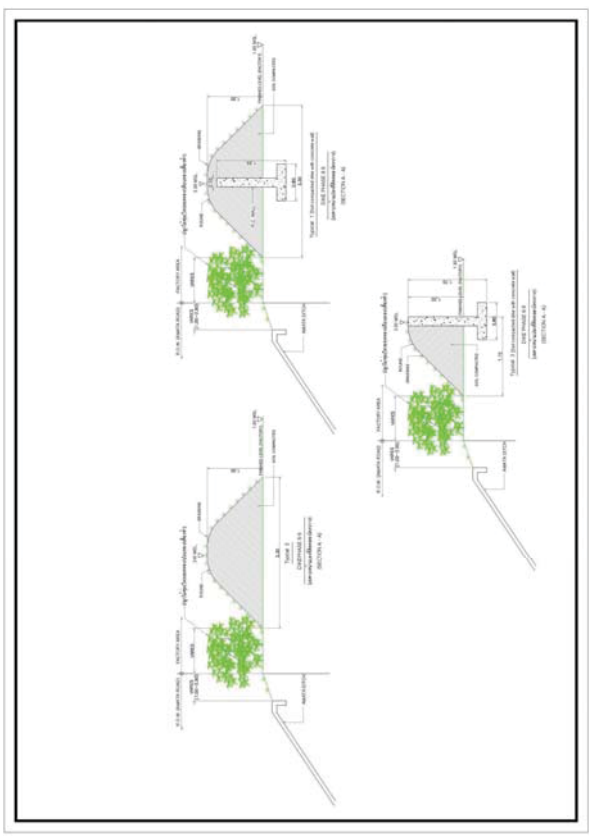
แบบรั้วติดที่บุคคลอื่น TYPE B


CONC. HOLLOW BLOCK
CONC.BLOCK
CONSTRUCTION JOINT
FILL MTH STRUCTURE
FILL WITH MORTAR ø 12 x 0.50
FILL WITH MORTARD 12 x 0.50
SAFE LOAD 1.71 T/PILE
SECTION ① - ① (TYPE C)
SCALE
แบบรั้วด้านติดคลองสาธารณะ

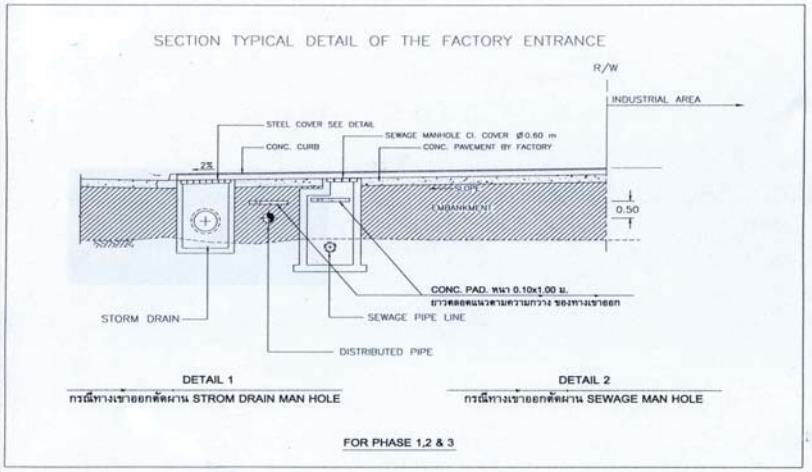

PLAN OF RETAINING WALL
SCALE
ELEVATION OF RETAINING WALL (TYPE C)
SCALE
แบบรั้วด้านติดคลองสาธารณะ

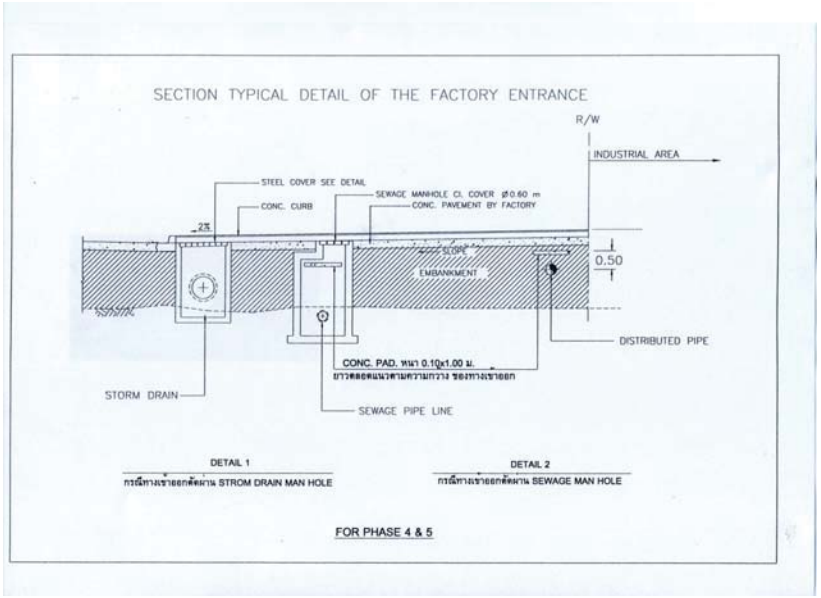

FACTORY AREA
SOIL COMPACTED DIKE
FACTORY FENCE
DIKE WIDTH
TYPICAL DIKE FOR FACTORY (LAYOUT PLAN)

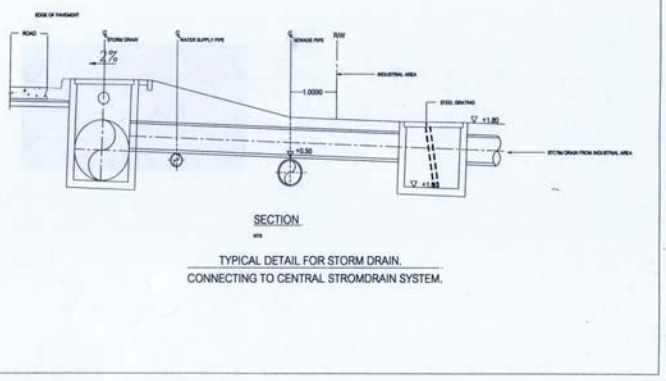
51



50


SECTION TYPICAL DETAIL OF THE FACTORY ENTRANCE
R/W
INDUSTRIAL AREA
STEEL COVER SEE DETAIL
CONC. CURB
SEWAGE MANHOLE CI. COVER ø0.60 m
CONC. PAVEMENT BY FACTORY
2%
SLOPE
EMBANKMENT
0.50
CONC. PAD. หนา 0.10x1.00 ม.
ยาวตลอดแนวตามความกว้าง ของทางเข้าออก
STORM DRAIN
SEWAGE PIPE LINE
DISTRIBUTED PIPE
DETAIL 1
กรณีทางเข้าออกตัดผ่าน STROM DRAIN MAN HOLE
DETAIL 2
กรณีทางเข้าออกตัดผ่าน SEWAGE MAN HOLE
FOR PHASE 1,2 & 3

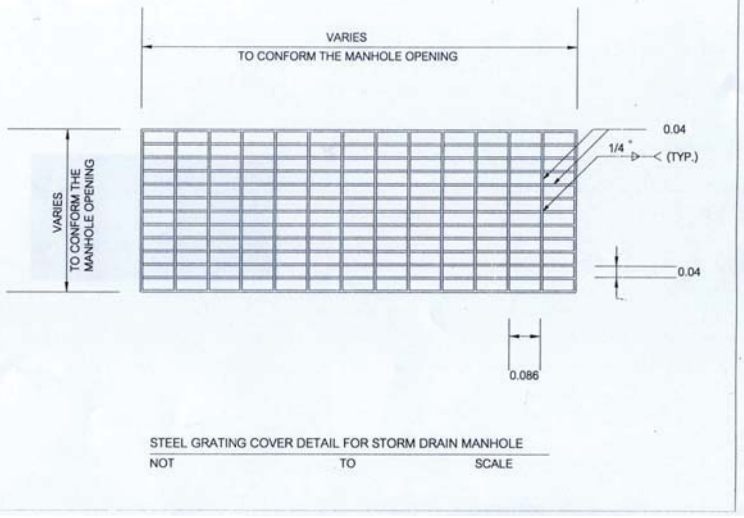

SECTION TYPICAL DETAIL OF THE FACTORY ENTRANCE
R/W
INDUSTRIAL AREA
STEEL COVER SEE DETAIL
CONC. CURB
SEWAGE MANHOLE CI. COVER ø0.60 m
CONC. PAVEMENT BY FACTORY
2%
SLOPE
EMBANKMENT
0.50
DISTRIBUTED PIPE
CONC. PAD. หนา 0.10x1.00 ม.
ยาวตลอดแนวตามความกว้าง ของทางเข้าออก
STORM DRAIN
SEWAGE PIPE LINE
DETAIL 1
กรณีทางเข้าออกตัดผ่าน STROM DRAIN MAN HOLE
DETAIL 2
กรณีทางเข้าออกตัดผ่าน SEWAGE MAN HOLE
FOR PHASE 4 & 5



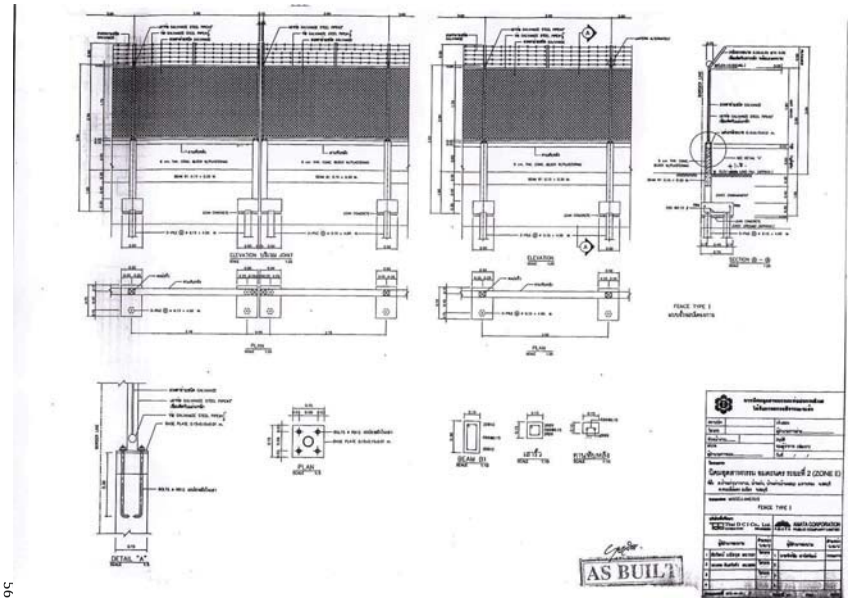
SECTION

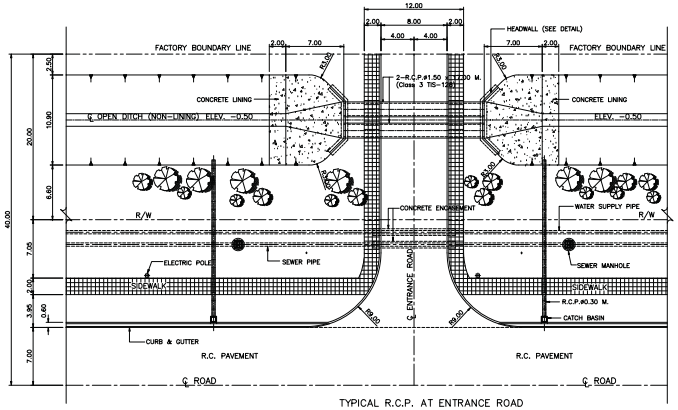
NTS

TYPICAL DETAIL FOR STORM DRAIN.
CONNECTING TO CENTRAL STROMDRAIN SYSTEM.

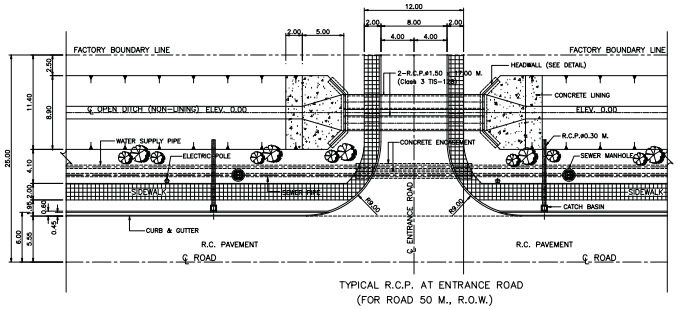


STEEL GRATING COVER DETAIL FOR STORM DRAIN MANHOLE
NOT TO SCALE

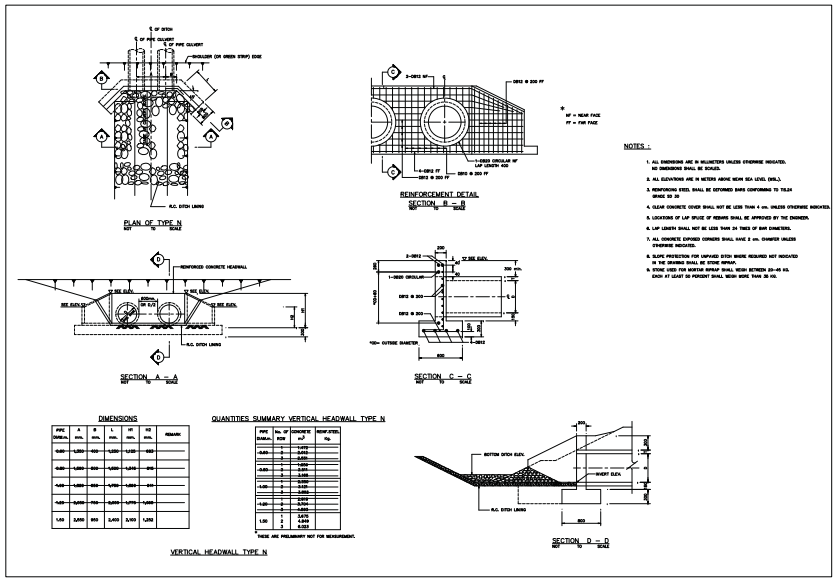




TYPICAL R.C.P. AT ENTRANCE ROAD
(FOR ROAD 80 M., R.O.W.)



TYPICAL R.C.P. AT ENTRANCE ROAD
(FOR ROAD 50 M., R.O.W.)



รายละเอียดการตรวจสอบคืนเช็คค้ำประกันการก่อสร้าง

การตรวจสอบคืนเช็คค้ำประกันการก่อสร้าง บริษัท.....

แปลงที่..... ก่อสร้างโดย บริษัท.....

เช็คเลขที่..... ลงวันที่..... ธนาคาร..... สาขา.....

ตรวจสอบบริเวณด้านหน้า พื้นที่ภายนอกโดยรอบ และพื้นที่ระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง

	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	แก้ไข / ปรับปรุง
1. ระบบท่อน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ	❑	❑	.....
2. ท่อพักที่เชื่อมต่อท่อน้ำเสียของโรงงาน และบ่อพักหน้าโรงงาน	❑	❑	.....

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ

(นายพจนารถ หรี่จินดา)...../...../.....

1. เศษวัสดุและกองขยะพื้นที่ข้างเคียง, ติดคลอง, ลำราง	❑	❑	.....
2. งานทางเท้าและคอนกรีต curb	❑	❑	.....
3. ทางเข้า-ออกโรงงาน	❑	❑	.....
4. ระบบระบายน้ำฝน	❑	❑	.....

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ

(นายประสิทธิ์ แสงสกุล)...../...../.....

1. สนามหญ้าและต้นไม้	❑	❑	.....

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศิริพร มิตรเปรียญ)...../...../.....

ตรวจสอบหลักหมุดโฉนดที่ดิน

	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	แก้ไข / ปรับปรุง
1. หลักหมุดโฉนดที่ดินสูญหาย หักชำรุด	❑	❑	.....
2. หลักหมุดเคลื่อนออกจากจุดที่กำหนดไว้	❑	❑	.....
3. ก่อสร้างล้ำหลักหมุดโฉนดที่ดิน	❑	❑	.....
4. รุกล้ำที่ดินบุคคลอื่น ที่ดินสาธารณประโยชน์	❑	❑	.....

เรียน คุณอัครเรศร์ ชูช่วย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติคืนเช็คค้ำประกันการก่อสร้าง ให้กับ

บริษัท .....

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ

(นายอัครเรศร์ ชูช่วย) ...../...../.....

กรรมการผู้จัดการ บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ

(นายธีรวัฒน์ บุญเกิด)...../...../.....

ลงชื่อ .....ผู้ประสานงาน

(นางสาวพนิดา ไสยวิริยะ) ...../...../.....

<u>รายละเอียดราคาซ่อมแซมงาน</u>

ในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

รายการ	รายละเอียด	หน่วย	ราคาในการซ่อมแซม (บาท)
1.	งานคอนกรีต pavement		
	- งานคอนกรีต pavement	ตร.ม.	890
	- งานคอนกรีตผิวจราจร	ตร.ซม.	1.50
2.	งานคอนกรีต Gutter	เมตร	500
3.	งานคอนกรีต Curb	เมตร	220
4.	งานแผ่นคอนกรีตทางเท้า	ตารางเมตร	160
5.	งานแผ่นคอนกรีต Curb หลังทางเท้า	เมตร	340
6.	งานดินถมใต้ทางเท้าและหลังทางเท้า	ลูกบาศก์เมตร	70
7.	งานเครื่องหมายจราจร		
	- Regulatory Sign	แผ่น	13,080
	- Warming Sign	แผ่น	7,200
8.	งานเสาป้ายจราจร	ต้น	11,640
9.	งานตีเส้นเครื่องหมายจราจร	ตารางเมตร	1,110
10.	งานปลูกต้นไม้		
	- ต้นปาล์ม	ต้น	12,000
	- ต้นไม้ขนาดลำต้นตั้งแต่ 4 นิ้ว ลงไป	ต้น	3,000
	- ต้นไม้ขนาดลำต้นตั้งแต่ 4 นิ้ว ขึ้นไป	ต้น	5,000
11.	งานปลูกหญ้า	ตารางเมตร	250
12.	งานเสาไฟฟ้า (เฉพาะเสา 12 KVA)	ต้น	15,000
13.	งานเสาโทรศัพท์ (เฉพาะเสา)	ต้น	2,900
14.	งานทำความสะอาดถนน	ตารางเมตร	50

ข้าพเจ้า นาย / นาง/ น.ส. .....ซึ่งเป็นตัวแทนหรือผู้มีอำนาจของ
บริษัท.....ก่อสร้างโรงงานชื่อ.....
ได้รับทราบ และยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หากมีการกระทำความเสียหายใดตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

<u>ตัวอย่างใบแจ้งค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซม</u>

ที่ ……..

วันที่ ……เดือน……..……..พ.ศ.……

เรื่อง แจ้งค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง และซ่อมแซม
เรียน ผู้จัดการโครงการ
บริษัท ……..

ตามที่บริษัทท่านได้แจ้งขอเข้าพื้นที่ เพื่อก่อสร้างโรงงานให้กับบริษัท …… โดยลงนามทำสัญญาข้อตกลงเพื่อทราบหลักเกณฑ์ทั่วไป สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างในนิคมฯ อมตะซิตี้ ชลบุรี และวางเงินค้ำประกันความเสียหายไว้จำนวน ……..... บาท ให้กับ บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ไว้แล้วนั้น

จากการตรวจเช็คพบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้ประเมินค่าเสียหายไว้ดังนี้

ที่	ความเสียหายที่เกิดขึ้น	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1				
2				
	รวมเงิน			

ทั้งนี้หากบริษัท ท่านไม่ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยภายใน ……..วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องหักค่าใช้จ่ายจากวงเงินค้ำประกันฯ จำนวน ….....……บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับทราบ

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด

(นายอัครเรศร์ ชูช่วย)
กรรมการผู้จัดการ

<u>หมายเหตุ</u> ได้รับเอกสารนี้ไว้แล้ว ลงชื่อ …….....……..

A M A T A

No.007-1/536/02

November 5, 2002

Dear All Contractors,

Subject: Do not nourish pets in Amata Nakorn

Please be informed that Amata Nakorn does not allow both clients and contractors to nourish pets especially dog and cat in Amata Nakorn Area. Because pets may run out from your factory to the road which may cause accident. Moreover, pets can make our industrial estate looks untidy, and if pets are hydrophobia, it is very dangerous.

Thank you for your kind co-operation.

Sincerely yours,
AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

Viboon Kromadit
Vice President
Vk/py

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED
No. 2126, Kromadit Bldg., New Petchburi Rd., Huay Kwang, Bangkok 10320, Thailand.
Phones. (662) 318-0007 Fax. (662) 318-1096 E-mail : amata@amata.com
Site office : Phone. (66-38) 213-007 Fax. (66-38) 213-700

ตารางที่ 1

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (ส่วนขยาย) ระยะที่ 1-9

คุณค่าและทรัพยากรธรรมชาติด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ลักษณะภูมิประเทศและธรณีวิทยา	- งดกิจกรรมการก่อสร้างขณะมีฝนตก	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ปลูกหญ้าพืชคลุมดินบริเวณพื้นที่ลาดชัน หรือเทคอนกรีต ป้องกันการพังทลายของดิน และการกัดเซาะตลอดแนวลำน้ำ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
2. คุณภาพอากาศ	- โครงการต้องฉีดพรมน้ำบริเวณ และบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (เช้า-บ่าย)	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดให้มีผ้าหรือพลาสติกคลุมดิน ทรายหรือวัสดุก่อสร้าง อื่น ๆ ที่อาจฟุ้งกระจายในระหว่างการขนส่ง	- ตลอดเส้นทางการขนส่ง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- บำรุงรักษาเครื่องยนต์ต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณควันเสียที่ระบาย ออกสู่สิ่งแวดล้อม	- ตลอดเส้นทางการขนส่ง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ห้ามเผาทำลายเศษวัสดุก่อสร้างในพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
3. คุณภาพน้ำ	- โครงการต้องกำหนดให้บริษัทรับเหมาจัดเตรียมห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอต่อจำนวนคนงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- จัดให้มีบ่อพักน้ำทิ้งเพื่อรองรับน้ำเสียจากการซักล้างและกิจกรรมอื่น ๆ ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง แล้วปล่อยให้ซึมลงดินหรือนำกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

คุณค่าและทรัพยากรธรรมชาติด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- นำน้ำทิ้งในบ่อพักน้ำทิ้งจากกิจกรรมการก่อสร้างกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การฉีดพรมถนนทางเข้าโครงการและพื้นที่ก่อสร้างหรือรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่โครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนนำไปใช้ประโยชน์ให้มีความสอดคล้องตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งที่เกี่ยวข้อง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
4. เสียง	- งดกิจกรรมการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น งานตอกเสาเข็มในช่วงเวลากลางคืนตั้งแต่ 19.00 น. เป็นต้นไป	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ที่อุดหู และที่ครอบหูสำหรับคนงานก่อสร้างในระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีระดับเสียงดัง มากกว่า 85 เดซิเบล (เอ)	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ปฏิบัติตามคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ติดตั้งกำแพงชั่วคราวที่สามารถลดทอนระดับเสียง (Transmission Loss) ลงได้ไม่น้อยกว่า 25 เดซิเบล (เอ) เช่น วัสดุประเภทเหล็ก อลูมิเนียม เป็นต้น ความสูง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดช่วงเวลาก่อสร้างโครงการบริเวณพื้นที่ที่ติดชุมชนให้มีระยะเวลาที่สั้น	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- แจ้งแผนการก่อสร้างให้ชุมชนที่มีพื้นที่ติดโครงการให้รับทราบข้อมูลและระยะเวลาการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด และหากชุมชนแจ้งว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมก่อสร้างจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

คุณค่าและทรัพยากรธรรมชาติด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การคมนาคมขนส่ง	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลการเข้า-ออกของรถบรรทุกที่ใช้ในการก่อสร้างที่เข้าสู่พื้นที่โครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์รถทุกครั้งตามคู่มือการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกให้บรรทุกตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ป้องกันการตกหล่นของวัสดุก่อสร้าง	- ตลอดเส้นทางการขนส่ง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดให้พนักงานขับรถบรรทุกปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด	- ตลอดเส้นทางการขนส่ง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- จัดระบบและทิศทางการจราจรในพื้นที่ก่อสร้างโครงการให้สามารถเข้า-ออก ได้โดยสะดวกและไม่กระทบต่อกิจกรรมของการสัญจรภายในพื้นที่โครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
6. การจัดการขยะมูลฝอย	- จัดให้มีภาชนะรองรับขะมูลฝอยที่มีฝาปิดมิดชิดตั้งกระจายอยู่ในพื้นที่ก่อสร้างอย่างเพียงพอ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยลงในท่อระบายน้ำหรือทางระบายน้ำสาธารณะของโครงการโดยเด็ดขาด	- ท่อระบายน้ำหรือทางระบายน้ำสาธารณะ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- กากของเสียจากคนงานก่อสร้างให้ส่งไปกำจัดยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- แยกขยะมูลฝอยที่เกิดจากการก่อสร้างและขยะมูลฝอยจากกิจกรรมของคนงานออกจากกันและจัดเก็บในภาชนะให้เป็นระเบียบ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- จัดให้มีคนงานที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยไว้บริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

คุณค่าและทรัพยากรธรรมชาติด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	- จัดทำรางระบายน้ำชั่วคราวเพื่อระบายน้ำฝนจากบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ปลูกหญ้าคลุมดินหรือดาดคอนกรีตบริเวณที่มีการกัดเซาะพังทลาย	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดให้ปรับปรุงท้องคลองและกำจัดวัชพืชริมคลองหรือทางน้ำธรรมชาติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- จัดให้มีระบบระบายน้ำ โดยจัดทำรางระบายน้ำ (Gutter) และบ่อดักตะกอนดินขนาดเพียงพอที่จะรองรับน้ำฝนในพื้นที่ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะและดูแล บำรุงรักษาและขุดลอกตะกอนดินให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- การจัดการน้ำเสียของบ้านพักคนงานใช้ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดบ่อเกรอะ-กรองไร้อากาศ ขนาด 6 ลบ.ม/วันจำนวน 10 ชุด และจัดให้มีการติดตามตรวจสอบและสูบตะกอนทุก 6 เดือน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

คุณค่าและทรัพยากรธรรมชาติด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- การพิจารณาเลือกบริษัทรับเหมาโครงการต้องพิจารณาการจัดการด้านความปลอดภัยประกอบด้วย และในสัญญาว่าจ้างระหว่างเจ้าของโครงการและบริษัทรับเหมาก่อสร้างจะต้องระบุครอบคลุมถึงวิธีการคุ้มครองความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยคนงานที่ปฏิบัติงานในโครงการโดยต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ○ กฎเกณฑ์และข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ○ การจัดให้มีและควบคุมดูแลการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต่าง ๆ ○ การตรวจสอบสภาพเครื่องมือ/อุปกรณ์ทุกชนิด เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- บริษัทรับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานให้เพียงพอกับจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ ซึ่งได้แก่ หมวก รองเท้านิรภัย แว่นตากันเศษวัสดุ ถุงมือที่เหมาะสมกับชนิดของงาน เข็มขัดนิรภัย ตาข่ายกันตกสำหรับงานที่อยู่บนที่สูง หน้ากากช่างเชื่อม เพื่อป้องกันแสงและประกายไฟ หน้ากากป้องกันฝุ่น อุปกรณ์ลดเสียง ปลั๊กอุดหู ที่ครอบหู เป็นต้น	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้างและตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ตรวจสอบ และควบคุมดูแลให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทของงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดขอบเขตและจัดทำแนวรั้วของบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทของงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

คุณค่าและทรัพยากรธรรมชาติด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำป้ายเตือนหรือโปสเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในบริเวณที่จำเป็น เช่น "เขตก่อสร้าง" "ลดความเร็วรถยนต์""เขตสวมหมวกนิรภัย" เป็นต้น	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวิธีการปฏิบัติงาน สภาพของเครื่องจักรอุปกรณ์ รวมทั้งสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาล พยาบาลประจำรวมทั้งขั้นตอนการประสานงานสำหรับจัดส่งผู้บาดเจ็บในกรณีเกิดอุบัติเหตุรุนแรง เพื่อนำส่งไปยังสถานพยาบาลบริเวณใกล้เคียง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
9. สภาพสังคม-เศรษฐกิจ	- พิจารณารับคนงานในท้องถิ่นที่มีความสามารถเหมาะสมตามเกณฑ์กำหนดเข้าทำงานเป็นอันดับแรกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนและโครงการ รวมทั้งเป็นการสร้างงานให้กับประชาชนใน ท้องถิ่นโดยแนบไว้พร้อมกับสัญญาว่าจ้างบริษัทรับเหมา	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- จัดทำบันทึกข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบอันเนื่องมาจากกิจกรรมการก่อสร้างโครงการพร้อมสรุปผลการแก้ไขปัญหาทั้งนี้ให้ทำการทบทวนถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำเป็นประจำ	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

คุณค่าและทรัพยากรธรรมชาติด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่วงก่อสร้างเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและแจ้งความก้าวหน้าของการดำเนินการให้กับชุมชนรับทราบ โดย ○ ปรึกษาหารือร่วมกับชุมชนโดยการเข้าพบกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เช่น ประชาชน ผู้นำชุมชนและหน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลข่าวสารในสิ่งที่ชาวบ้านยังมีความวิตกกังวลและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนเพื่อใช้ในการวางแผนสร้างความรู้ความเข้าใจและผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงก่อสร้าง ○ จัดให้มีการพาผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานโครงการเพื่อให้เห็นสภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่แท้จริงและตอบข้อสงสัยเพื่อคลายความวิตกกังวลของชุมชน ซึ่งรวมถึงกิจกรรมการศึกษาดูงานความก้าวหน้าของการก่อสร้างโครงการ ○ ตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนเพื่ออำนวยความสะดวกของชุมชนและมีเจ้าหน้าที่ของโครงการไปรับเพื่อนำกลับมาวางแผนในการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขจากข้อเสนอแนะของชุมชนในช่วงก่อสร้าง	- ชุมชนโดยรอบที่ตั้งโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

คุณค่าและทรัพยากรธรรมชาติด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน 4 ช่องทาง ดังนี้ ○ กรอกแบบฟอร์มเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี ○ การโทรศัพท์แจ้งเรื่องร้องเรียนที่ Call Center ของโครงการตลอด 24 ชั่วโมง ได้ที่เบอร์ 0-3821-3009 หรือ 0-3821-3191 ○ แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางระบบจดหมายอิเลคทรอนิค(E-mail) ได้ที่ callcenter@amata.com ○ แจ้งผ่านทางคณะกรรมการทำงานด้านชุมชนสัมพันธ์และกิจกรรมความรับผิดชอบเพื่อสังคม	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่/ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดกฎระเบียบการทำงานอย่างชัดเจน และควบคุมดูแลคนงานอย่างเคร่งครัด	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่/ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- จัดให้มีขอบเขตของที่พักคนงานชั่วคราวกับเขตพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจน	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่/ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- จัดให้มีหัวหน้าคนงานเป็นผู้ดูแลคนงาน รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลการเข้า-ออก พื้นที่ก่อสร้างอย่างเคร่งครัด	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่/ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ทำสัญญากับผู้รับเหมาหลักโดยกำหนดให้ผู้รับเหมาหลักต้องทำประกันภัยที่ครอบคลุมความรับผิดชอบถึงบุคคลที่ 3 (Contractor All Risk : C.A.R.) หากมีความเสียหายพิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้น เนื่องจากการก่อสร้าง กรรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวจะครอบคลุมความเสียหาย	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่/ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

คุณค่าและทรัพยากรธรรมชาติด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- หากเกิดผลกระทบต่อชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการที่ผ่านการพิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้ว ทางโครงการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในการติดตามตรวจสอบและดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรงทั้งในระยะเร่งด่วนเป็นการเบื้องต้น และการเยียวยาในระยะยาวโดยเป็นที่พอใจของทุกฝ่าย ลักษณะการเยียวยา อาทิ การชดเชยค่าเสียหายในรูปตัวเงินเพื่อการช่วยเหลือในกรณีกระทบต่อการดำรงชีวิตหรืออาชีและรายได้ และกระทบต่อร่างกาย การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย เป็นต้น	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่/ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
10. การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม	- บริษัทผู้รับเหมาจะต้องมีการให้ข้อมูลข่าวสารของโครงการอย่างเพียงพอสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาก่อสร้าง ถ้ามีการร้องเรียนจะต้องรีบแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่/ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่วงก่อสร้างเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและแจ้งความก้าวหน้าของการดำเนินการให้กับชุมชนรับทราบ	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่/ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ปรึกษาหารือร่วมกับชุมชนโดยการเข้าพบกลุ่มเป้าหมายโดยตรงเช่น ประชาชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลข่าวสารในสิ่งที่ชาวบ้านยังมีความวิตกกังวลและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนเพื่อใช้ในการวางแผนสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ชุมชน	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่/ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

คุณค่าและทรัพยากรธรรมชาติด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ติดป้ายประกาศประจำหมู่บ้านหรือบริเวณจุดศูนย์รวมเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ ของโครงการและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนซึ่งรวมถึงความก้าวหน้าของกิจกรรมการก่อสร้างและผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงก่อสร้าง	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่/ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- จัดให้มีการพาผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานโครงการเพื่อให้เห็นสภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่แท้จริงและตอบข้อสงสัยเพื่อคลายความวิตกกังวลของชุมชนซึ่งรวมถึงกิจกรรมการศึกษาดูงานความก้าวหน้าของการก่อสร้างโครงการ	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่/ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
	- ตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนเพื่ออำนวยความสะดวกของชุมชนและมีเจ้าหน้าที่ของโครงการไปรับเพื่อนำกลับมาวางแผนในการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขจากข้อเสนอแนะของชุมชนในช่วงก่อสร้าง	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่/ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

<u>ใบเซ็นรับทราบระเบียบการทำงานผู้รับเหมา</u>

1. วางเงินค้ำประกันการก่อสร้างก่อนเข้าพื้นที่
2. ห้ามหาปลาในคลอง
3. ห้ามให้อาหารสุนัข
4. ห้ามจอดรถบนผิวจราจรระหว่างก่อสร้าง ก่อนได้รับอนุญาตจากอมตะ
5. รักษาความสะอาด ล้างล้อรถก่อนออกจากไซต์งาน กวาดเศษดินที่ตกหล่นบนถนน ห้ามกวาดใส่โคนต้นไม้และสนามหญ้าของส่วนกลาง
6. หากมีการเชื่อมต่อ ขุด เจาะพื้นที่ส่วนกลางของนิคมฯ ต้องแจ้งอมตะก่อนทุกครั้ง
7. ห้ามตัดต้นไม้ ขุด เคลื่อนย้าย หากประสงค์จะทำต้องแจ้งอมตะให้ดำเนินการให้
8. ติดต่อกับโรงงานรอบข้างก่อนเข้าทำการก่อสร้าง โดยเฉพาะช่วงตอกเสาเข็ม
9. ห้ามมีที่พักคนงานในไซต์งาน อนุญาตเฉพาะเฝ้าของ
10. งดการก่อสร้างกลางแจ้งขณะฝนตกหนัก
11. มีการฉีดพรมน้ำบริเวณทางเข้าพื้นที่โครงการ และบริเวณที่มีการก่อสร้าง เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น
12. ห้ามเผาทำลายเศษวัสดุก่อสร้างในพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด
13. กำหนดให้มีผ้าหรือพลาสติกคลุมดิน ทรายหรือวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่อาจฟุ้งกระจายในระหว่างการขนส่ง
14. ผู้รับเหมางดกิจกรรมการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น งานตอกเสาเข็ม ในช่วงเวลากลางคืนตั้งแต่ 19.00 น. เป็นต้นไป
15. กำหนดให้ผู้รับเหมาจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลการเข้า-ออกของรถบรรทุกที่ใช้ในการก่อสร้างที่เข้าสู่พื้นที่โครงการ
16. กำหนดให้มีการขนส่งวัสดุก่อสร้างนอกช่วงเวลาเร่งด่วน (ช่วงเวลาเร่งด่วน ช่วงเช้า 06.30 - 08.00 น. ช่วงเย็น 16.30-20.30 น.)
17. ผู้รับเหมาจัดให้มีภาชนะรองรับขยะที่มีฝาปิดมิดชิดตั้งกระจายอยู่ในพื้นที่ก่อสร้างอย่างเพียงพอ
18. ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยลงในท่อระบายน้ำหรือทางระบายน้ำสาธารณะของโครงการโดยเด็ดขาด
19. จัดทำรางระบายน้ำฝนชั่วคราวเพื่อระบายน้ำฝนจากบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
20. ผู้รับเหมาจัดทำแนวรั้วของบริเวณพื้นที่ก่อสร้างพร้อมทั้งกำหนดจุด เข้า-ออก อย่างชัดเจน
21. ห้ามใช้แรงงานเด็ก

เอกสารนี้จัดทำ 2 ฉบับ

ลงชื่อรับทราบ.....วันที่.....

( ) ตัวบรรจง

ภาคผนวกที่ 13

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนา-2019 (COVID-19)

มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการสถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง

กรณีการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการสถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง

กรณีการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ISBN (e-book) 978-616-11-4740-2

พิมพ์ครั้งที่ 1 กันยายน 2564

จัดทำโดย :

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ประเทศไทย

โทรศัพท์ 0-2590-4253

โทรสาร 0-2590-4255

เว็บไซต์ http://env.anamai.moph.go.th

คำนำ

การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นับเป็นเหตุการณ์สำคัญของโลก ที่ส่งผลกระทบทางตรงต่อสุขภาพและชีวิตของประชาชนทั่วโลก ทุกเพศ ทุกวัย ทุกเศรษฐฐานะและส่งผลทางอ้อมต่อประชาชนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตอันเนื่องจากข้อจำกัดในการดำเนินชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพของประชาชน โดยเฉพาะในช่วงที่มีการประกาศใช้มาตรการปิดเมือง (Lockdown) ถึงแม้จะมีการผ่อนคลายมาตรการนั้นลงในเวลาต่อมา ผลกระทบเหล่านั้นก็ยังคงอยู่จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว

ในขณะที่มีการจัดทำหนังสือเล่มนี้ ธุรกิจแทบทุกสาขาในประเทศไทยกำลังได้รับผลกระทบอย่างหนัก ทั้งสาขาการบริการ สาขาการท่องเที่ยว สาขาการค้าปลีก สาขาเกษตร และสาขาอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นไปตามสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งทยอยเกิดขึ้นและขยายตัวเป็นระลอกทั่วประเทศ นับตั้งแต่ต้นปี 2563 และมีแนวโน้มว่าโรคนี้คงจะไม่สงบลงโดยเร็ว

คู่มือ **"มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง"** เล่มนี้ มีจุดเริ่มต้นมาจากการจัดวงเสวนาออนไลน์เรื่อง **"มาตรการการจัดการแคมป์แรงงานก่อสร้างในสถานการณ์โควิด-19 อย่างมีส่วนร่วม"** ที่ริเริ่มจัดขึ้นโดย สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละครึ่งวัน เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 และ 4 มิถุนายน 2564 ตามลำดับ

หลังการเสวนาดังกล่าว ได้เกิดการรวมกลุ่มกันอย่างไม่เป็นทางการ ใช้ชื่อกลุ่มว่า **"กลุ่มผู้ก่อการดี"** ที่ขยายเครือข่ายคนทำงานต่างหน่วยร่วม 10 องค์กร ทั้งในนามหน่วยงานและส่วนตัว ประกอบด้วย สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ นักวิชาการ และอาจารย์จากสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ กรมควบคุมโรค กรมอนามัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย มูลนิธิรักษ์ไท เครือข่ายองค์กรด้านประชากรข้ามชาติ สำนักงานผู้แทนองค์การอนามัยโลกประจำประเทศไทย องค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย และกรุงเทพมหานคร โดยมีมติให้กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพหลัก ภายใต้การสนับสนุนทั้งทางด้านนโยบาย งบประมาณ และข้อเสนอแนะในการดำเนินการจากอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย

ด้วยพลังใจ พลังกาย และพลังปัญญาของ **"กลุ่มผู้ก่อการดี"** ทำให้เกิดการนัดหมายประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม 2564 รวม 8 ครั้ง โดยมี นายแพทย์สมชาย พีระปกรณ์ ด้วยบรรยากาศการสนทนาแบบกัลยาณมิตร ร่วมให้ ร่วมฟัง ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเรียนรู้เรื่องราวความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์โรคระบาด มาตรการป้องกันควบคุมโรค ภายใต้บริบทของธุรกิจและอุตสาหกรรมการก่อสร้าง กระบวนการก่อสร้าง รวมทั้งเงื่อนไขวิถีชีวิตและสภาพความเป็นอยู่ของแรงงานก่อสร้างในประเทศไทยอย่างกว้างขวาง

หนังสือเล่มนี้เป็นผลผลิตที่แสดงถึงความตั้งใจดีในการสร้างโอกาสจากวิกฤต เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นปัจจุบันและใช้การได้จริง ที่มีฐานจากการอภิปรายทำความเข้าใจร่วมกันของ **"กลุ่มผู้ก่อการดี"** เพื่อให้ผู้สนใจ โดยเฉพาะผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจการก่อสร้าง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้โดยเร็วที่สุด และทันต่อสถานการณ์โรคระบาดนี้ และหากมีโอกาสที่เหมาะสม อาจจะมีการปรับปรุงเนื้อหาของหนังสือนี้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ขึ้นต่อไปในอนาคต อนึ่ง ในการจัดทำหนังสือเล่มนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณสมาชิก**"กลุ่มผู้ก่อการดี"** ทุกท่านจากทุกองค์กรหน่วยงาน ที่ร่วมคิด ร่วมเขียน จนทำให้การจัดพิมพ์สำเร็จด้วยดี

คณะผู้จัดทำ
กันยายน 2564

สารบัญ

คำนำ 3

สารบัญ 5

บทนำ 6

หลักการสำคัญในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้าง (Site) และที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง (Camp) 9

ความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในกิจการก่อสร้าง 13

มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง 15

1. การบริหารจัดการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 15
2. การจัดทำทะเบียนพนักงาน/ลูกจ้าง/แรงงาน 17
3. มาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง 17
4. การจัดทำแผนเผชิญเหตุหรือแผนปฏิบัติการ 21
5. แนวทางการจัดทำ Bubble and Seal สำหรับกิจการก่อสร้าง 23
6. การดำเนินการเมื่อพบผู้ติดเชื้อโควิดในที่พักชั่วคราวของคนงาน 25
7. การอพยพเคลื่อนย้ายแรงงาน 27
8. การยกระดับการจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 28

ตัวอย่างมาตรการป้องกันโควิด-19 ในชุมชนคนงานก่อสร้างด้วยแนวคิด Health Literacy 39

ตัวอย่างแบบประเมินความพร้อมสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง 51

ตัวอย่างกรณีศึกษาการจัดทำ Camp Isolation แคมป์ A (แคมป์ขนาดกลาง) 57

บรรณานุกรม 65

ภาคผนวก 67

คณะผู้จัดทำ 79

บทนำ

การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019) หรือ โควิด-19 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นทั่วโลก และประเทศไทยพบผู้ป่วยรายแรกเมื่อเดือนมกราคม 2563 โดยการระบาดระลอกที่ 1 และ 2 มีการแพร่ระบาดในหลายพื้นที่ ประเทศไทยสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ดี แต่ต่อมาในช่วงเดือนเมษายน 2564 เกิดการระบาดระลอกที่ 3 ในสถานบันเทิง และกระจายไปหลายคลัสเตอร์ เช่น ตลาด แคมป์คนงาน โรงเรียน ประกอบกับการกลายพันธุ์ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สายพันธุ์เดลต้า (Delta) จากประเทศอินเดีย และสายพันธุ์แลมบ์ดา (Lambda) จากอเมริกาใต้ ซึ่งง่ายต่อการติดต่อและแพร่ระบาดได้อย่างรวดเร็ว แม้ว่าประเทศไทยได้เร่งให้ประชาชนได้รับวัคซีนป้องกันโรโควิดอย่างเร่งด่วนแล้ว แต่ก็มีจำนวนผู้ได้รับวัคซีนไม่มากพอที่จะสามารถยับยั้งการแพร่ระบาดของเชื้อโควิดที่เกิดขึ้น ทำให้เดือนกรกฎาคม 2564 เกิดการระบาดระลอกที่ 4 ทั้งนี้นักวิชาการมีการคาดการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ในประเทศไทย ผู้ติดเชื้ออยู่ในปริมาณมากและเป็นวงกว้าง ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล และภูมิภาคต่าง ๆ

ปัจจุบันสถานการณ์โรคโควิด-19 พบการระบาดของโรคต่อเนื่อง มีลักษณะเป็นกลุ่มก้อนใน สถานประกอบการ โรงงาน สถานที่ก่อสร้าง แคมป์คนงาน และชุมชนโดยรอบ รวมทั้งตลาดที่มีผู้ค้ามาจากหลายพื้นที่ โดยมีปัจจัยที่มีผลต่อการระบาดที่สำคัญ คือ ปัจจัยของกิจกรรมในการทำงานที่ใกล้ชิดกัน ทั้งในระหว่างทำงานและช่วงพักกลางวัน การรวมกลุ่มกัน (Social Gathering) ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานและที่พักที่แออัด การระบายอากาศที่ไม่ดี และปัจจัยด้านพนักงาน/แรงงานอยู่เป็นจำนวนมาก และมีแรงงานต่างด้าว กรณีการแพร่ระบาดในแคมป์คนงานก่อสร้างในเขตกรุงเทพฯ ในเดือนมิถุนายน 2564 นำไปสู่การประกาศสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ฉบับที่ 34 ของกรุงเทพมหานคร[1] และทำให้รัฐบาลต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างเข้มงวดสูงสุด

มาตรการควบคุมโรคที่เข้มงวดดังกล่าว ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อระบบสุขภาพ เศรษฐกิจ และสังคม กระทบต่ออุตสาหกรรมหลายประเภท รวมถึงกลุ่มกิจการก่อสร้างที่มีการสั่งให้หยุดประกอบกิจการชั่วคราว เนื่องจากธุรกิจการก่อสร้างอาคาร/ที่พักอาศัย อาคาร/สถานที่ทำงาน รวมทั้งถนนและรถไฟฟ้าต่าง ๆ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งต่องานให้ภาคธุรกิจ ครัวเรือน และขับเคลื่อนให้เกิด

[1]ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ฉบับที่ 34 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2564

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ที่สำคัญงานก่อสร้างเป็นกลไกในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำ-ปลายน้ำ ตั้งแต่ธุรกิจเหมืองแร่ งานออกแบบ การจัดหาแรงงาน/การจ้างงาน การผลิต/จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ และสถาบันการเงิน การสั่งปิดแคมป์ก่อสร้างในพื้นที่สีแดงเข้ม นอกจากจะส่งผลให้การส่งมอบงานและการขับเคลื่อนตัวภาคธุรกิจแล้ว ผลกระทบที่สำคัญ คือ การติดเชื้อของพนักงาน คนงาน และเกิดการแพร่ระบาดติดต่อครอบครัว และชุมชนในสถานที่ต่าง ๆ ทำให้ไม่สามารถควบคุมการระบาดได้

คู่มือฉบับนี้ ได้รวบรวมแนวทางการดำเนินงาน เพื่อธุรกิจการก่อสร้าง จัดการสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้างอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นการป้องกันและลดปัจจัยเสี่ยงการติดเชื้อการแพร่ระบาด และหากเกิดเหตุที่ไม่พึงประสงค์ มีแนวทางในการควบคุมสิ่งต่าง ๆ ให้ได้อย่างรวดเร็ว และเตรียมพร้อมรับมือกับภาวะโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ภายใต้ข้อจำกัดของข้อมูล ชุดความรู้ และช่วงเวลาที่เร่งด่วน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งอาจมีการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมได้ในอนาคตต่อไป

หลักการสำคัญในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้าง (Site) และที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง (Camp)

หลักการสำคัญในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 ในกิจการก่อสร้าง ต้องเน้นการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน รวมทั้งข้อมูลทางด้านวิชาการ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลที่สำคัญในการออกแบบการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับสถานประกอบการแต่ละแห่ง ดังนี้

1 เข้าใจบริบทของสถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง (Understanding the Construction Context) ได้แก่ ลักษณะการทำงาน กระบวนการก่อสร้าง ที่ตั้ง จำนวนแรงงาน รวมถึงผู้ติดตาม (เด็กและครอบครัวที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นแรงงาน ซึ่งมีความหลากหลายของสัญชาติ เพศ อายุ) ข้อมูลพื้นฐานด้านสุขภาพ พฤติกรรมของแรงงาน อาคารที่พัก ขนาดและความหนาแน่นของห้องพัก และชุมชนโดยรอบ รวมทั้งกิจการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งในกระบวนการทำงาน และการดำเนินชีวิตของพนักงานและแรงงาน

2 การทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่และกลไกเชื่อมประสานการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Social Dialogue) ได้แก่ หน่วยงานด้านปกครอง (เช่น อปท., สำนักงานเขต ฯลฯ) หน่วยงานด้านสาธารณสุข (เช่น ศูนย์บริการสาธารณสุข, รพ.สต., สสอ. ฯลฯ) สถานประกอบการ (นายจ้าง หัวหน้าคนงาน ผู้รับเหมา ฯลฯ) และชุมชนรอบข้าง เพื่อกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกัน บูรณาการความร่วมมือ เพื่อเสริมพลังในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่

3 การมีข้อตกลงร่วมของบริษัทก่อสร้าง (Construction Company Agreement) บริษัทก่อสร้างให้ความสำคัญและยินดีต่อการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคของรัฐ และกำหนดเป็นนโยบายของบริษัทในการเปิดให้หน่วยงานสนับสนุนภายนอกและตัวคนงานมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา

4 การกำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติเพื่อการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง รวมถึงมีการติดตามกำกับการปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางพื้นฐานที่สำคัญคือ :

ลดการเข้าถึงสถานที่ก่อสร้าง ปรับแผนงานและกิจกรรมเพื่อลดการติดต่อใกล้ชิด เพิ่มระดับสุขอนามัยโดยรวมของสถานที่ก่อสร้าง ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คนงาน ชุมชนโดยรอบ ตลอดจนเพิ่มความตระหนักและสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของพนักงาน

5 การลดปัจจัยเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ด้วยการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมถึงการควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการยกระดับการจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่พักอาศัย สถานที่อาบน้ำ-ห้องสุขา ที่รับประทานอาหาร จุดให้บริการน้ำดื่ม พื้นที่ส่วนกลาง การจัดการสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย และขยะติดเชื้อจากผู้ติดเชื้อ

6 การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ด้วยการลดปัจจัยเสี่ยง ด้วยการมีพฤติกรรมอนามัยที่ดี การดูแลรักษาตนเอง สังเกตและติดตามอาการ (Self-care and Symptom Monitoring) ของพนักงานและคนงาน และการเพิ่มปัจจัยป้องกัน คือ การปฏิบัติ DMHTTA ที่ถูกต้อง ถูกพื้นที่ ถูกเวลา ตามหลักการ "การป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention for COVID-19)" หมายถึง การระมัดระวังป้องกันตนเองขั้นสูงสุดตลอดเวลาของทุกคนให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อโควิด-19 แม้ยังไม่พบว่ามีความเสี่ยง ให้ทุกคนคิดเสมอว่า เราอาจติดเชื้อโควิด-19 โดยไม่รู้ตัวและไม่มีอาการ รวมทั้งคนทุกคนที่อยู่รอบตัวเราไม่ว่าจะสนิทแค่ไหนอาจเป็นผู้ติดเชื้อโควิด-19 แฝงกันทั้งหมด และอาจแพร่เชื้อมาให้เราได้ จึงต้องป้องกันอย่างสุดความสามารถที่จะไม่ให้ตนเองไปรับเชื้อโควิด-19 หรือแพร่เชื้อโควิด-19 ให้ผู้อื่น

7 ใช้มาตรการเพื่อการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับบุคลากรทุกระดับ เรื่องการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 การสื่อสารด้วยช่องทาง ภาษา กลไกในการสื่อสาร และรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจของคนที่มีความแตกต่างของระดับการศึกษา ลักษณะงาน และชาติพันธุ์หลากหลาย โดยเฉพาะในกลุ่มแรงงานซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง การประยุกต์ใช้วิธีการสร้างความรอบรู้ด้วยเทคนิคการสื่อสารด้วยภาพ เป็นการลดช่องว่างทางภาษา และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ง่ายต่อการเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน ส่งเสริมให้บุคคลแต่ละระดับใช้ข้อมูลที่ได้รับ เพื่อการป้องกันควบคุมโควิด-19 ไปใช้ในการตัดสินใจในการป้องกันควบคุมโรคได้ถูกต้องเหมาะกับหน้างานและวิถีชีวิต กระบวนการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมความรอบรู้ในครั้งนี้มีการนำเสนอเครื่องมือ 3 ชิ้น เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน เกิดเป็นข้อมูลที่ทำให้ผู้บริหารโครงการหรือแคมป์ก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน และ จิตอาสาหรืออาสาสมัครของแคมป์ และ/หรือที่พักชั่วคราว สามารถมีการตัดสินใจร่วมกัน เป็นการเสริมพลังในการควบคุมป้องกันโรคและสร้างเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่องยั่งยืน

8 การส่งต่อผู้ติดเชื้อที่มีอาการรุนแรงสู่สถานพยาบาล (Referral System) อย่างปลอดภัย โดยการประสานงานกับโรงพยาบาล และการสนองตอบความต้องการและการสนับสนุนด้านจิตสังคมแก่พนักงานและแรงงาน (Psychosocial Needs and Support)

9 การสนองตอบความต้องการและการสนับสนุนด้านจิตสังคมแก่พนักงานและแรงงาน (Psychosocial Needs and Support) การให้ความสนับสนุนเรื่องสภาพความเป็นอยู่ ความต้องการทางสังคม และสภาพจิตใจ ทั้งของคนงานและผู้ติดตาม ทั้งที่อยู่ในแคมป์งานและนอกแคมป์งาน รวมถึงการให้ความรู้ข้อมูลสถานการณ์ปัญหาภายนอกแคมป์ เพื่อลดความตื่นตระหนก ความวิตกกังวล เพิ่มความเข้าใจและความเชื่อมั่นในการแยกกักในแคมป์

10 การจัดให้มีเครื่องมือสนับสนุนการจัดการ เช่น พัฒนาระบบข้อมูล (Data System Development) เครื่องมือติดตามอาการ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ตลอดจนระบบสนับสนุนอุปกรณ์ (Supply) ที่จำเป็น เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือยาง ชุด PPE เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่องผลิตออกซิเจน เป็นต้น

11 การสร้างเครือข่ายอาสาสมัครในกลุ่มแรงงาน เพื่อเป็นกลไกสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับติดตามภายในพื้นที่

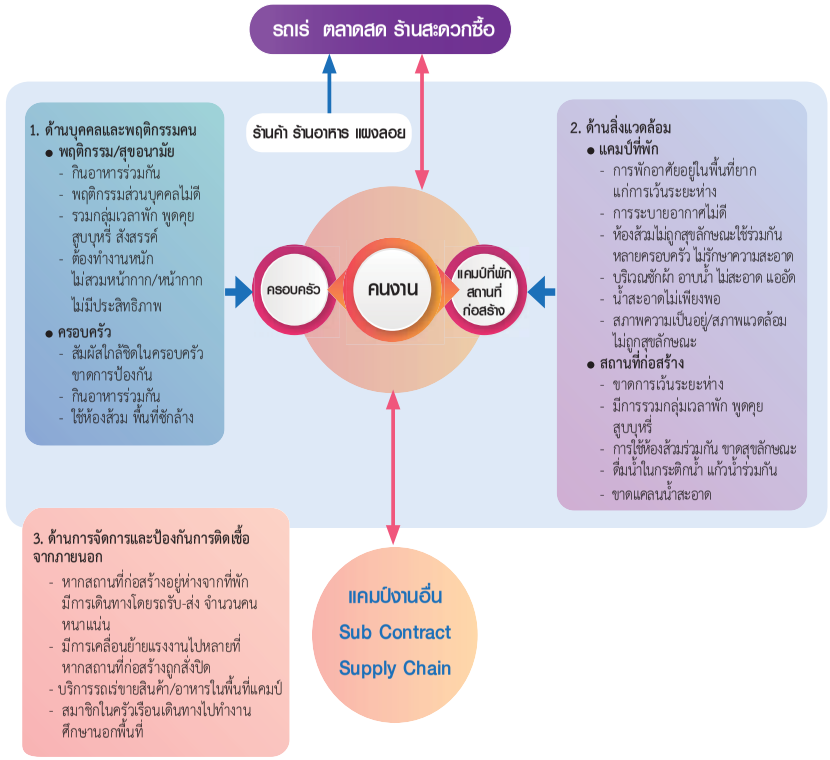
12 การเตรียมการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ไม่คาดคิด เช่น น้ำไม่ไหล ไฟดับ น้ำท่วม ไฟไหม้ แรงงานเจ็บป่วยกะทันหัน

ความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในกิจการก่อสร้าง

โรคติดเชื้อโควิด-19 เป็นโรคระบบทางเดินหายใจที่มีการติดต่อผ่านฝอยละอองขนาดเล็กจากผู้ติดเชื้อแพร่กระจายเชื้อจากการพูดคุย ตะโกน ไอหรือจาม บุคคลที่สัมผัสใกล้ชิดรับละอองฝอยที่แพร่กระจายจากระบบทางเดินหายใจโดยตรง โดยเฉพาะในสถานที่ที่ไม่มีการระบายอากาศที่ดี หรือโดยอ้อมจากการสัมผัสละอองฝอยอาจตกอยู่บนพื้นผิวของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ เครื่องมือ และจุดสัมผัสร่วม เช่น ราวจับ ลูกบิดก๊อกน้ำ ซึ่งไวรัสสามารถคงอยู่ได้ และอาจแพร่กระจายโดยมือสัมผัสกับพื้นผิวที่ปนเปื้อน มาสัมผัสปาก จมูก ตา หรือหยิบอาหารเข้าปาก จะทำให้เชื้อโรคเข้าสู่ร่างกาย ดังนั้น แนวปฏิบัติในการป้องกันส่วนบุคคล (เช่น การสวมหน้ากากอนามัย ล้างมือ และอยู่บ้านเมื่อป่วย) การทำความสะอาด เพื่อฆ่าเชื้อในสิ่งแวดล้อมและการระบายอากาศ

ความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในกิจกาก่อสร้าง ประกอบด้วย สถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้างหรือแคมป์คนงาน เกิดจาก 3 ปัจจัย (ภาพที่ 1) คือ

1. ด้านบุคคลและพฤติกรรมอนามัย เพื่อการป้องกันเชื้อโรคเข้าสู่ร่างกาย
2. ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อกำจัด หรือตัดวงจรการถ่ายทอดเชื้อโรค
3. ด้านการจัดการและป้องกันการติดเชื้อจากภายนอก จากกิจการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และนอกงานเพื่อการดำรงชีวิต



ภาพที่ 1 ผังความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในกิจการก่อสร้าง

มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง

1. การบริหารจัดการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

การป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เป็นเรื่องท้าทายอย่างยิ่งต่อทุกภาคส่วน โดยเฉพาะงานก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้างที่มีแรงงานมาทำงานและอาศัยอยู่ร่วมกันจำนวนมาก ดังนั้นนายจ้างหรือผู้ประกอบการ ควรมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติที่ดี มีการส่งเสริมและสนับสนุนที่เอื้อต่อการปฏิบัติ และการกำกับติดตาม ดังนี้

1 กำหนดนโยบาย **"การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19"** เป็นนโยบายสำคัญในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทั้งในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง และมุ่งให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

2 จัดตั้งทีมดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19 โดยอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) หรือหัวหน้างาน (Staff) หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นแกนนำในการติดตามสถานการณ์ภายในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง และเป็นผู้กำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางการป้องกันโรคโควิด-19

3 จัดทำแผนปฏิบัติการของสถานประกอบการ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19 โดยการปรับปรุงคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ Standard Safety Operation Procedure (SSOP) การป้องกันโรคโควิด-19 ที่สอดคล้องกับมาตรการของรัฐและสถานประกอบการกำหนด เพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 รวมทั้งศึกษา และเตรียมแผนเผชิญเหตุ และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

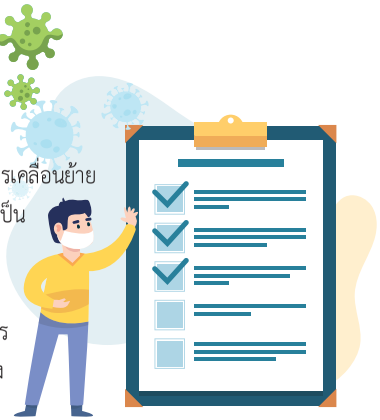
4 ดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และมีประสิทธิภาพ ปรับรูปแบบการทำงานที่สอดคล้องกับมาตรการ จัดวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกัน ลดสัมผัส ฆ่าเชื้อ ที่เหมาะสม และเพียงพอ

5 จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับพนักงาน แรงงาน ที่สามารถเข้าถึงได้ โดยมีการสื่อสารทุกรูปแบบ เพื่อให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับโรคโควิด-19 และการปฏิบัติตัวที่ถูกต้องแก่พนักงาน คนงานในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง จัดให้มี Safety Talk กับคนงานเกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-19 ช่วงก่อนเข้างานทุกวัน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงอันตรายของโรค วิธีการติดต่อ การป้องกันตนเอง ป้องกันเพื่อนร่วมงาน จากการแพร่ระบาด รวมทั้งการให้ความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ตรวจคัดกรอง และดูแลรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

6 มีการกำกับ ติดตามให้ผู้ปฏิบัติงาน แรงงานก่อสร้าง ผู้มาติดต่อทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด และมีการประเมินผลโดย

- จัดให้มีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยง อาการเสี่ยงรายวันของพนักงาน โดยอาจใช้ Thai Save Thai (TST) ของกรมอนามัย และจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบ หากพบความเสี่ยงให้ปฏิบัติตนตามมาตรการควบคุมโรค
- มีแนวทางการติดตามพนักงานที่เป็นผู้ติดเชื้อ/ผู้สัมผัส และการส่งต่อไปยังโรงพยาบาล
- จัดให้มีการรายงานสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยและเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด
- มีการประเมินความปลอดภัยของสถานประกอบการทั้งด้านกายภาพ สภาพการทำงาน พฤติกรรมเสี่ยงของพนักงานต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

2. การจัดทำทะเบียนพนักงาน/ลูกจ้าง/แรงงาน



เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 มาตรการการควบคุมเพื่อลดการแพร่ระบาด คือ การลดการเคลื่อนย้ายแรงงาน ดังนั้น การจัดทำทะเบียนลูกจ้างจึงถูกหยิบยกมาเป็นประเด็นที่สำคัญประเด็นหนึ่ง รวมถึงการสอบสวนโรคเพื่อค้นหากลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อ การจัดทำประวัติแรงงานและประวัติการเคลื่อนย้ายแรงงาน สถานประกอบการซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดทำทะเบียนลูกจ้างและเก็บไว้ ณ สถานประกอบกิจการหรือสำนักงานของนายจ้าง พร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจได้ในเวลาทำการ การจัดทำทะเบียนลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดทำภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงาน ทะเบียนลูกจ้างนั้นอย่างน้อยต้องมีรายการข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลบุคคล: ชื่อ-สกุล เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด หรืออายุ
2. ข้อมูลการพักอาศัยภายในแคมป์หรือภายนอกแคมป์ (หอพัก บ้านเช่า)
3. ข้อมูลการทำงาน: วันที่เริ่มจ้าง ตำแหน่งหรืองานในหน้าที่ อัตราค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่นายจ้างตกลงจ่ายให้แก่ลูกจ้าง วันสิ้นสุดของการจ้าง
4. ข้อมูลสุขภาพ เช่น สิทธิการรักษา โรคประจำตัว/อาการป่วย ภาวะอ้วน
5. การเคลื่อนย้ายแรงงาน

นอกจากทะเบียนลูกจ้าง ควรมีการจัดทำทะเบียนผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง หรือผู้มาติดต่อ ที่มาร่วมดำเนินงานหรือติดต่อกับบริษัทของตนเอง รวมทั้งระบุการติดต่อที่สามารถติดต่อได้

3. มาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง (Camp)

1. ให้ผู้ปฏิบัติงานสังเกตอาการตนเอง และประเมินตนเองก่อนออกจากบ้าน/ห้องพัก/ที่พักด้วยแอปพลิเคชัน Thai Save Thai หรือแอปพลิเคชันของทางราชการ หรือที่หน่วยงานกำหนด หากพบอาการผิดปกติหรือมีความเสี่ยงสูงให้แจ้งหัวหน้างานเพื่อพิจารณาหยุดปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อป้องกันการนำเชื้อเข้าสู่กระบวนการทำงาน

https://savethai.anamai.moph.go.th/main.php

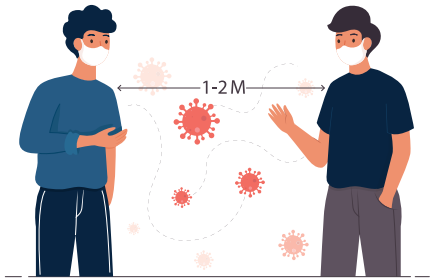
2. กำหนดทางเข้า-ออกสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานที่ชัดเจน มีเจ้าหน้าที่ประจำ และจำกัดทางเข้า-ออกให้เป็นช่องทางเดียว เพื่อควบคุมการเข้า-ออก และสามารถคัดกรองผู้เข้า-ออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผู้ปฏิบัติงาน แรงงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในบริเวณสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงาน ต้องมีการคัดกรองโดยการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและแสดงผลประเมินอาการเสี่ยงของตนเอง (แอปพลิเคชัน "ไทยเซฟไทย (Thai Save Thai)" หรือระบบที่รัฐกำหนด) หากพบผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป ให้พักคอยและวัดอุณหภูมิอีกครั้ง หากอุณหภูมิไม่ลด จะถือว่ามีไข้ ไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน และให้อยู่ในพื้นที่กักตัวชั่วคราว (Isolation Area) และรายงานให้ จป. หรือผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง ดำเนินการตามระดับความเสี่ยงต่อไป

4. ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อ สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และอาจจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันตนเองเพิ่มเติม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ แผ่นใสครอบหน้า (Face Shield) เป็นต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ทำ

5. จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่ หรือแอลกอฮอล์หรือเจลแอลกอฮอล์ (ที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อยร้อยละ 70) ไว้ ณ จุดทางเข้า-ออก บริเวณต่าง ๆ และจุดที่มีความเสี่ยงจากการสัมผัสร่วม เช่น จุดลงชื่อเข้าทำงาน ที่ติดต่อ สถานที่รับประทานอาหาร จุดกดน้ำดื่ม ห้องส้วม สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่ออย่างเพียงพอ

6 กำหนดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1–2 เมตร ตามความเหมาะสม รวมถึงการจัดเว้นระยะห่างของสถานที่ เพื่อลดการสัมผัสระหว่างบุคคล

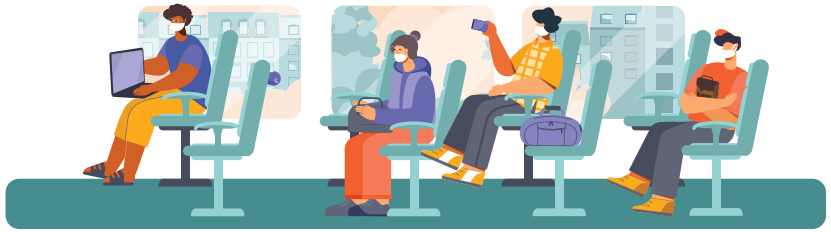


7 ปรับรูปแบบการทำงาน จัดระบบการทำงานเพื่อลดความหนาแน่น ลดโอกาสเสี่ยงจากการทำงาน เช่น การเหลื่อมเวลาการทำงาน เหลื่อมพื้นที่ทำงาน สลับวัน เป็นต้น

8 จัดให้คนงานทำงานเป็นกลุ่ม ใช้ชีวิตเฉพาะในกลุ่มของตนเอง (Bubble) และกำหนดให้มีกิจกรรมข้ามกลุ่มให้น้อยที่สุด โดยการออกแบบระบบงานให้สอดคล้องกับกระบวนการก่อสร้าง เช่น การแบ่งกลุ่มคนงานของผู้รับเหมาแต่ละเจ้า จะไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติงานในพื้นที่เดียวกัน ในเวลาเดียวกัน แยกพื้นที่การทำงาน

9 งดกิจกรรมการรวมตัว กิจกรรมสังสรรค์ กิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัด โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน

10 หากมีการรับ-ส่งพนักงาน ให้ดูแลด้านความปลอดภัยของคนงาน เช่น จำกัดจำนวนคนในรถรับ-ส่ง ไม่ให้แออัด จัดที่นั่งไม่ให้หันหน้าเข้าหากัน และให้สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย หลีกเลี่ยงการพูดคุยโดยไม่จำเป็นตลอดระยะเวลาการเดินทาง ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องร่วมโดยสาร และไม่แวะระหว่างทาง



11 ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการฉีดวัคซีนโควิด-19 แก่พนักงานแรงงาน ผู้รับเหมา โดยให้มีสัดส่วนคนมีภูมิต้านทาน (เคยติดเชื้อ + วัคซีน + ตรวจพบภูมิต้านทาน) ในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง มากที่สุด (ระดับความปลอดภัยสูง >70%, ปานกลาง 30-70%, ต่ำ <30%)

12 ใช้ Antigen Test Kit ตรวจหาเชื้อในพนักงานที่มีอาการคล้ายไข้หวัด ท้องเสีย จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หรือเมื่อสงสัยว่าอาจป่วยเป็นโรคโควิด-19 หากไม่มีผู้ที่มีอาการสงสัย ให้สุ่มตรวจเชิงรุก โดยใช้ PCR หรือ Antigen Test Kit ในพนักงานและแรงงานเป็นระยะ ตามขนาดจำนวนคนงาน

13 ประสาน ดำเนินการเพื่อให้คนงานทุกคนมีโรงพยาบาลคู่สัญญาที่จะให้การดูแลรักษา เมื่อพบว่า มีอาการป่วย หรือติดเชื้อ

14 เตรียมแผนปฏิบัติการหรือแผนเผชิญเหตุ โดยทำความเข้าใจกับคนงานตั้งแต่ยังไม่มีเหตุการณ์ระบาด ประเด็นสำคัญที่ควรทำความเข้าใจ เพราะน่าจะกระทบการดำเนินชีวิตของทุกคน เช่น

- การกักตัวในสถานที่ที่กำหนด หากคนงานเป็นผู้เสี่ยงสูง ดังนั้นคนงานควรจัดเตรียมคนในครอบครัว หากตนเองต้องแยกกักตัว เนื่องจากเป็นผู้สัมผัส หรือเมื่อตนเองต้องแยกไปอยู่โรงพยาบาลสนามเนื่องจากติดเชื้อ
- หากคนงานติดเชื้ออาจไม่ได้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลสนามได้ทันที โดยเฉพาะคนติดเชื้อที่อยู่ในวัยหนุ่ม ไม่มีโรคประจำตัว แต่จะอยู่ในพื้นที่พักคอย หรือพื้นที่ที่จัดเป็น Camp Isolation ขณะที่อยู่ใน Camp Isolation ผู้ติดเชื้อจะมีโอกาสแพร่เชื้อให้ผู้อื่นน้อยมาก หากทุกคนปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

- จัดระบบรองรับการดำรงชีวิตประจำวันในระหว่างการกักกันตัว

15 จัดเตรียมสถานที่แยกกักตัวผู้ติดเชื้อ หรือมีความเสี่ยงจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อภายในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง (Camp Isolation) คนดูแล อาหาร น้ำ และมีระบบส่งต่อไปสถานพยาบาลที่กำหนด

4. การจัดทำแผนเผชิญเหตุหรือแผนปฏิบัติการ

แผนเตรียมความพร้อมเพื่อตอบสนองต่อโรคโควิด-19 ควรจัดทำให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ แผนดังกล่าวควรระบุมาตรการในการติดตามการระบาดในแคมป์ที่พักหรือสถานที่ก่อสร้าง เงื่อนไขที่จะพิจารณาหยุดการดำเนินการ หรือปิดล้อมสถานประกอบการไม่ให้คนเข้า-ออก รวมถึงการเตรียมเปิดดำเนินการ ผู้ประกอบการควรจัดทำแผนโดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1 การสื่อสาร (Communication) จัดให้มีการสื่อสารระหว่างนายจ้าง และลูกจ้างในด้านการปฏิบัติตัวในสถานการณ์ต่าง ๆ

2 การบริหารจัดการด้านสุขภาพ (Management of Health) การจัดหาการตรวจคัดกรองให้กับแรงงาน การจัดหาสถานพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย รวมถึงสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลแก่แรงงาน

3 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนแผนฉุกเฉิน (Assistive Technology) เช่น การคัดกรอง การแจ้งเหตุ การเข้ารับบริการในโรงพยาบาล

4 การสนับสนุนระดับบุคคล (Personal Support) สถานประกอบการ ควรกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา เมื่อรับทราบหรือตรวจพบผู้ติดเชื้อ เช่น ห้องพยาบาลประจำบริษัท การจัดตั้งหัวหน้างาน และกำหนดบทบาทในการสนับสนุนการป้องกัน และควบคุมโรคในสถานที่ก่อสร้างและที่พัก การสนับสนุนการจัดตั้งอาสาสมัครสุขภาพในสถานที่ก่อสร้างและที่พัก

5 การขนส่ง (Transportation) จัดทำแผนหรือตารางเวลาในการรับ-ส่งพนักงาน/แรงงาน เช่น การจำกัดจำนวนคนในรถไม่ให้แออัด จัดที่นั่งไม่ให้หันหน้าเข้าหากัน ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หลีกเลี่ยงการพูดคุยตลอดระยะเวลาการเดินทาง ไม่ควรแวะระหว่างทาง และไม่ควรรับประทานอาหารระหว่างเดินทาง รวมถึงจัดแผนรถฉุกเฉินหรือเบอร์โทรรถฉุกเฉิน เพื่อรับ-ส่งแรงงานเสี่ยงติดเชื้อ หรือติดเชื้อหรือผู้กลับจากโรงพยาบาล

6 การอยู่อาศัย (Living Situation) การจัดสภาพที่พักของคนงานให้มีรูปแบบมาตรฐานที่พักของคนงาน เพื่อลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-19 และการจัดหาที่พักสำหรับผู้ติดเชื้อ และผู้ที่กลับจากโรงพยาบาล รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับผู้ติดตามแรงงาน เช่น เด็ก หญิงตั้งครรภ์ และผู้สูงอายุ

7 การปฏิสัมพันธ์ทางสังคม (Social Connection) สถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้างมักตั้งอยู่ในชุมชนที่มีประชากรอาศัยอยู่รวมกัน อาจมีทัศนคติไม่ดีต่อสถานที่ก่อสร้าง ดังนั้นบริษัทส่วนใหญ่จึงให้ความสำคัญในการสร้างความเข้าใจแก่ชุมชน การช่วยเหลือคนในชุมชนที่ประสบปัญหาและได้รับความเดือดร้อนจากโรคโควิด-19

5. แนวทางการจัดทำ Bubble and Seal สำหรับกิจการก่อสร้าง

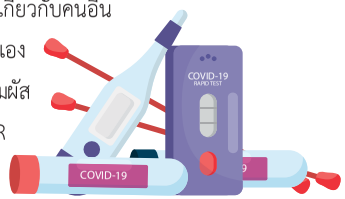
Bubble and Seal เป็นการบริหารจัดการและควบคุมโรคในพื้นที่ควบคุมเฉพาะ สามารถทำกิจกรรมทำงาน หรือเดินทางเคลื่อนย้ายคนระหว่างที่พักและที่ทำงานได้ ภายใต้การควบคุมกำกับอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการบริหารจัดการแยกผู้ติดเชื้อ บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข จัดสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งเครื่องอุปโภคบริโภค และมีการวางแผนปล่อยตัวออก (Exit Plan for Bubble and Seal)

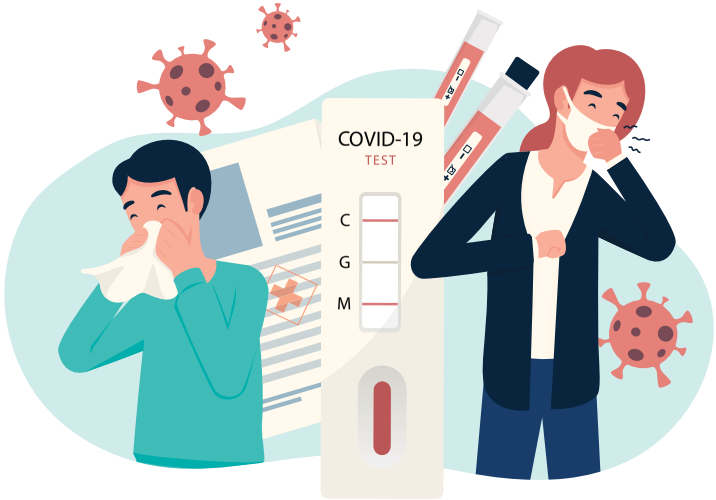
การเตรียมการและจัดเตรียมสถานที่ก่อนทำ Bubble and Seal

1. ประชุมหารือรายละเอียดร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรายละเอียดการทำ Bubble and Seal
2. จัดเตรียมโรงพยาบาลสนามเพื่อรองรับผู้ติดเชื้อ
3. จัดเตรียมสถานที่พักในโรงงานหรือในชุมชน ระบุจุดพิกัดให้ชัดเจน
4. จัดระบบรับ-ส่งคนงาน จากที่พักถึงโรงงาน/สถานประกอบการ
5. จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตของคนงาน เช่น ร้านขายสินค้าราคาถูกในบริเวณที่พักพนักงานและคนงาน โดยเฉพาะร้านจำหน่ายอาหารสด หรือร้านอาหารปรุงสำเร็จ
6. จัดเตรียมความพร้อมด้านการตรวจทางห้องปฏิบัติการ RT-PCR และ Antibody Test (IgG)

การบริหารจัดการ Bubble (Bubble Management)

1. จัดกลุ่มคนงานเป็น Bubble ย่อย ๆ ตามลักษณะงานที่ทำ ย่านที่พักอาศัย และวิธีการเดินทางระหว่างที่พักและสถานที่ก่อสร้าง จำนวนคนใน Bubble ย่อย ที่แนะนำ คือ 1-5 คน ไม่ควรเกิน Bubble ละ 20 คน
2. คนใน Bubble เดียวกัน สามารถทำงานร่วมกันโดยสวมหน้ากากอนามัย ลดการพูดคุยโดยไม่จำเป็น พักเวลาเดียวกัน เดินทางโดยยานพาหนะเดียวกัน พักในห้องพักเดียวกัน คนงานที่อยู่ต่าง Bubble ไม่ควรทำงานร่วมกัน หากต้องทำงานในพื้นที่เดียวกัน เวลาเดียวกัน ควรรักษาระยะห่างให้มากที่สุด
3. ผู้ที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการป่วยรุนแรง เช่น ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีโรคเรื้อรัง ผู้ที่มีน้ำหนักตัวมาก มีภาวะอ้วน หญิงตั้งครรภ์ คนกลุ่มนี้ควรได้รับวัคซีน และให้ทำงานที่ไม่ต้องยุ่งเกี่ยวกับคนอื่นจะดีที่สุด หากต้องทำงานร่วมกับคนอื่นใน Bubble ต้องป้องกันตัวเองเป็นพิเศษ คนกลุ่มนี้หากมีอาการป่วยต้องตรวจหาเชื้อทันที หรือหากสัมผัสกับผู้ป่วยจะต้องตรวจหาเชื้อในวันที่ 5 หลังการสัมผัส โดยใช้ PCR หรือ ATK

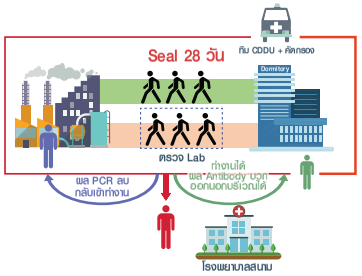




4. ควรทำการสุ่มตรวจหาผู้ติดเชื้อทุก 1-2 สัปดาห์ การตรวจสามารถใช้ได้ทั้ง ATK หรือ PCR พิจารณาจากขีดความสามารถ และความทันเวลาในการแจ้งผลตรวจ การเก็บตัวอย่างวิธีการตรวจให้ดำเนินการตามแนวทางที่ชุดตรวจต่าง ๆ ระบุไว้
5. หากพบผู้ติดเชื้อ ผู้ที่อยู่ใน Bubble เดียวกัน ถือเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ผู้ที่อยู่นอก Bubble แต่มีกิจกรรมพูดคุยใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ ให้ถือเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงเช่นกัน ผู้สัมผัสเสี่ยงสูงควรกักตัว หากให้ทำงานก็ให้ทำงานเฉพาะงานที่ทำกับคนใน Bubble เดิมของตนเองเท่านั้น ผู้สัมผัสเสี่ยงสูงควรตรวจหาเชื้อในวันที่ 5-7 หลังการสัมผัส หากไม่พบเชื้อ ให้ตรวจอีกครั้งในวันที่ 12-14 หลังการสัมผัส หากไม่พบเชื้ออีกให้ใช้ชีวิตและทำงานใน Bubble เดิมตามปกติ หากพบติดเชื้อ ให้แยกไปอยู่พื้นที่พักคอยหรือโรงพยาบาลสนามที่เตรียมไว้
6. หากพบการติดเชื้อจำนวนมาก หรือติดต่อกันจนมีผู้ติดเชื้อที่ต้องแยกกักจำนวนมาก อาจปรับวิธีการจัดการโดยให้ผู้ติดเชื้อที่รักษาหายแล้ว หรือกักตัวครบ 14 วัน ทำงานร่วมกับผู้ติดเชื้อไม่มีอาการได้ และแยกคนที่ตรวจไม่พบเชื้อให้ทำงานในกลุ่มคนที่ตรวจไม่พบเชื้อเท่านั้น ร่วมกับการทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมในสถานที่ก่อสร้างหรือแคมป์คนงานก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอบ่อยครั้ง
7. หากพบว่ามีผู้ติดเชื้อในสัดส่วนที่สูง และมีการปรับให้ผู้ติดเชื้อไม่มีอาการทำงานในสถานที่ก่อสร้าง สามารถสุ่มตรวจหาภูมิคุ้มกันเมื่อผ่านไป 2-4 สัปดาห์ และจัดหาวัคซีนมาฉีดให้ผู้ที่ยังตรวจไม่พบการติดเชื้อและตรวจไม่พบภูมิต้านทาน

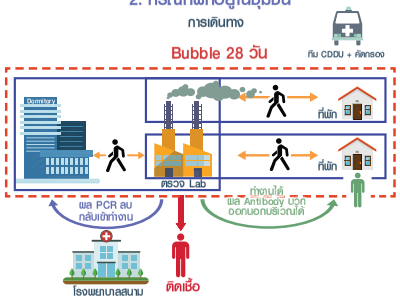
แนวทางการทำ Bubble and Seal ในสถานประกอบการ

1. กรณีที่พักอยู่ที่เดียวกับสถานที่ทำงาน



- จัดหาที่พักให้แก่พนักงาน และอาหารครบ 3 มื้อ
- จัดทำทะเบียน และ Mapping ที่พักของพนักงานเพื่อใช้สำหรับการติดตาม
- แต่งตั้งผู้ควบคุมแต่ละหอพักที่มีพนักงานของโรงงาน โดยมีแผนการลงทะเบียนเข้าออกหอพัก

2. กรณีที่พักอยู่ในชุมชน



- การตั้งแถวมีผู้ควบคุมกลุ่มที่เดินเท้ากลับที่พัก
- จัดหารถรับส่งพนักงานตามจุดที่มีหอพัก
- ระบบติดตามการเดินทางระหว่างที่พักและโรงงาน โดยใช้ QR Code รายงาน

หมายเหตุ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก **"คู่มือมาตรการป้องกันควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and Seal) สำหรับสถานประกอบกิจการ"**[2]

6. การดำเนินการเมื่อพบผู้ติดเชื้อโควิด-19 ในที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง

เมื่อสถานประกอบการได้รับแจ้งว่าพบผู้ติดเชื้อในสถานที่ก่อสร้าง หรือแคมป์คนงานก่อสร้างจากสถานพยาบาล ผู้รับผิดชอบของบริษัทหรือสถานที่ก่อสร้าง หรือแคมป์คนงานก่อสร้าง ต้องประสานนัดหมายการเข้ารับการรักษาพยาบาล หากไม่สามารถเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลใด ๆ ได้ เนื่องจากไม่มีที่รองรับ อาจดำเนินการตามมาตรการแยกกัก ณ ที่พัก หรือ Camp Isolation ดังนี้

ก. จัดหาอาคารที่พัก

- จัดแยกโซนที่พักตามประเภทผู้ติดเชื้อ หรือจัดหาที่พักภายในสถานที่ก่อสร้างที่ยังไม่แล้วเสร็จ
- สถานที่อาบน้ำ ซักผ้า โดยมีการจัดพื้นที่แยกระหว่างผู้ติดเชื้อและผู้ไม่ติดเชื้อ
- การจัดที่พักสำหรับเด็กเล็ก กรณีผู้ปกครองที่เป็นคนงานติดเชื้อ ไม่สามารถอยู่ร่วมกันภายในห้องพักเดียวกันได้
- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของอาคารที่พักให้ปลอดภัยและถูกหลักสุขาภิบาล
- การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะที่อาจติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว ถุงมือ ฯลฯ

[2]กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือมาตรการป้องกันควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and Seal) สำหรับสถานประกอบกิจการ

ข. กำหนดข้อบังคับ/ระเบียบของบริษัท

- ต้องไม่ออกไปภายนอกที่พัก ไม่ออกไปทำงาน หรือออกไปในที่สาธารณะ
- ไม่ออกไปรับอาหารหรือสิ่งของที่สั่งออนไลน์ หรือซื้อของใช้จากรถเร่ขายของ
- ไม่รับสิ่งของ/ของฝากจากญาติ เพื่อน พี่น้อง

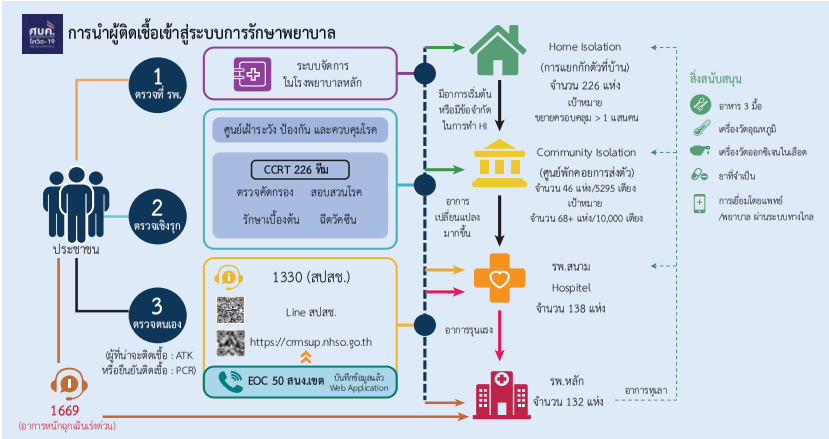
ค. การสนับสนุน

- อาหาร ยารักษาโรคเบื้องต้น เครื่องใช้ประจำวันที่เพียงพอ โดยให้คำนึงถึงความต้องการเฉพาะของเด็กและผู้หญิง
- อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือยาง ชุดป้องกัน PPE สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อการป้องกันการติดเชื้ออย่างเพียงพอ
- การให้ข้อมูลข่าวสารแก่แรงงานเรื่องการปฏิบัติตัวขณะอยู่ ณ ห้องพัก

ง. การจัดการข้อมูล

- จัดทำบัญชีแรงงานรวมถึงเด็กและผู้ติดตาม จำแนกตามห้องที่พัก วันที่ตรวจหาเชื้อ วันที่เริ่มแยกกัก
- จัดทำแบบบันทึกสังเกตอาการของผู้ที่แยกกัก
- จัดทำทำเนียบรายชื่อผู้ติดต่อทั้งภายในแคมป์คนงานก่อสร้าง ศูนย์บริการสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุข พร้อมเบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ: บริษัทฯ อาจจัดให้มีอาสาสมัครที่มาจากคนงานในสถานที่ก่อสร้าง เป็นผู้ทำหน้าที่ในการดูแลและให้ความช่วยเหลือกลุ่มผู้ติดเชื้อ/ผู้เสี่ยงสูงที่อยู่ระหว่างการกักตัว รวมถึงช่วยการติดตามเฝ้าระวังป้องกันในกลุ่มผู้เสี่ยงต่ำ/ผู้ที่ไม่ติดเชื้อ ทั้งเรื่องขอสนับสนุนอุปกรณ์ป้องกัน การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือขยะที่อาจติดเชื้อ การให้ข้อมูลข่าวสารในการป้องกันควบคุมโรค การดูแลสุขภาพกายและจิต รวมถึงการกระตุ้นติดตาม หรือสนับสนุนความต้องการที่จำเป็นที่ทำให้แรงงานสามารถปฏิบัติตามมาตรการของรัฐและนโยบายของบริษัทฯ เพื่อการควบคุมป้องกันโรคโควิด-19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพที่ 2 แผนผังแสดงการส่งต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 เข้าสู่ระบบการรักษาพยาบาล[3]

7. การอพยพเคลื่อนย้ายแรงงาน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 มีแนวโน้มของผู้ป่วยและผู้ติดเชื้อเพิ่มสูงขึ้น และกระจายเป็นวงกว้าง ส่วนหนึ่งเกิดจากการการเดินทาง หรืออยู่ในสถานที่แออัด หรือการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก ทำให้เกิดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดที่รวดเร็ว ดังนั้นการจำกัด หรือลดการเคลื่อนย้ายการเดินทาง โดยเฉพาะในกลุ่มแรงงานจะช่วยให้การควบคุมและลดการระบาดลงได้ ซึ่งตัวอย่างมาตรการเคลื่อนย้ายแรงงาน ดังนี้

การควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามเขตภายในจังหวัดหรือพื้นที่เดียวกัน

1. ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ แจ้ง อปท. ต้นทางและปลายทางทราบ ก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า 7 วัน
2. เคลื่อนย้ายแรงงานให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา 1 วัน
3. ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเคลื่อนย้ายแรงงาน และข้อมูลในการเดินทาง
4. ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเคร่งครัด
5. จัดเตรียมเอกสารประกอบการแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน เช่น แบบแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล รายชื่อแรงงานที่จะเดินทางและเคลื่อนย้าย สัญญาจ้างโครงการ

[3]กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข. แนวทางเวชปฏิบัติ การวินิจฉัย ดูแลรักษา และป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับแพทย์และบุคลากรสาธารณสุข ฉบับปรับปรุง วันที่ 4 สิงหาคม 2564

การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าหรือออกพื้นที่ (ระหว่างจังหวัด)

1. ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ ดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดต้นทางหรือจังหวัดปลายทาง แล้วแต่กรณี ก่อนเดินทาง
2. ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ แจ้ง อปท.ต้นทางหรือปลายทาง แล้วแต่กรณี ทราบก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า 7 วัน
3. เคลื่อนย้ายแรงงานให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา 1 วัน
4. ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเคลื่อนย้ายแรงงาน และข้อมูลในการเดินทาง
5. ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเคร่งครัด
6. จัดเตรียมเอกสารประกอบการแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน เช่น แบบแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน หลักฐานการดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดต้นทางหรือจังหวัดปลายทาง แล้วแต่กรณี หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล รายชื่อแรงงานที่จะเดินทางและเคลื่อนย้าย สัญญาจ้างโครงการ

หมายเหตุ : การเคลื่อนย้ายแรงงานให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดของแต่ละพื้นที่

8. การยกระดับการจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้างในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19

ลักษณะของ **"ที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง"** หรือที่เรียกว่า **"แคมป์คนงาน"** ส่วนใหญ่จะมีการก่อสร้างลักษณะชั่วคราว ขึ้นอยู่กับสถานที่ก่อสร้าง หรืองานที่ทำงาน อาทิ 2-3 ปี เมื่องานก่อสร้างจบจะปิดแคมป์ จึงเน้นการสร้างง่าย รื้อง่าย และมักมีข้อจำกัดด้านสุขลักษณะที่มีอยู่เดิม ในการอยู่อาศัย การปรุง/ประกอบอาหาร ห้องพักที่มีการระบายอากาศไม่เพียงพอ ขาดการจัดการขยะ น้ำเสีย เป็นแหล่งที่เพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรคสภาพดังกล่าว เมื่อมีผู้ติดเชื้อหรือเป็นพาหะนำเชื้อโควิด-19 เข้ามาในแคมป์ อาจนำเชื้อเข้ามาแพร่กระจายในอากาศ จากละอองน้ำลาย น้ำมูก และปนเปื้อนตามพื้นผิวโต๊ะ สิ่งของ และสภาพแวดล้อมที่ไม่สะอาด และความแออัด มีผลทำให้เกิดการระบาดของโรคโควิด-19 ได้อย่างรวดเร็ว

การจัดสภาพแวดล้อมของ **"แคมป์คนงาน"** ให้เหมาะสมถูกสุขอนามัย จะช่วยตัดการถ่ายทอดเชื้อโรค สภาพแวดล้อมให้ปราศจากโควิด-19 (Covid-Free Environment) และลดความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่พักอาศัย การระบายอากาศ พื้นที่ส่วนกลาง สถานที่อาบน้ำ-ห้องสุขา ที่รับประทานอาหาร จุดให้บริการน้ำดื่ม การจัดการสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย และขยะติดเชื้อจากผู้ติดเชื้อ โดยมีประเด็นสำคัญเพื่อยกระดับการควบคุมโรคแนวใหม่ ที่สมดุลกับการดำเนินชีวิตที่ปลอดภัยจากโควิด-19 ดังนี้

8.1 การสุขาภิบาลสถานที่: พื้นที่ส่วนกลางและบริเวณโดยรอบ

1 ควรปรับวางผังอาคารที่พัก/ห้องพัก ในแนวทิศเหนือ-ใต้ ซึ่งเป็นทิศทางแสงแดด และลมธรรมชาติ เพื่อช่วยให้แสงแดดส่องถึง ไม่ให้เกิดการอับชื้น และมีการระบายอากาศที่ดี นอกจากนี้ควรจัดแบ่งกลุ่มแรงงานที่มีการทำงานร่วมกัน ให้มีโซนสถานที่พัก สถานที่รับประทานอาหาร สถานที่อาบน้ำของแรงงานเดียวกัน ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อลดความแออัด

2 จัดให้มีรั้วรอบสถานที่ก่อสร้าง (Site) และแคมป์คนงาน (Camp) ที่แข็งแรง มีอาณาเขตที่ชัดเจน กำหนดทางเข้า-ออก และวางระบบรักษาความปลอดภัย ร่วมกับการตรวจสอบ/คัดกรองการเข้า-ออกประจำวัน การเคลื่อนย้ายแรงงาน เพื่อดำเนินการตามมาตรการการควบคุมโรค และป้องกันผลกระทบระหว่างคนในแคมป์กับชุมชนโดยรอบ กรณีที่พักอาศัยอยู่ในเขตก่อสร้าง ต้องจัดให้มีทางเดินเข้า-ออกที่พักอาศัยที่ไม่ให้ผ่านเขตอันตราย หรือติดตั้งอุปกรณ์กั้น พร้อมแสดงป้าย/เครื่องหมายเตือนที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน

3 ติดตั้งอ่างล้างมือพร้อมสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ พร้อมป้ายแสดงข้อความให้ล้างมือก่อนเข้าไปในพื้นที่ส่วนกลาง หรือก่อนการใช้อุปกรณ์ส่วนรวมให้ครอบคลุมทุกจุด เช่น ที่กินอาหาร ตู้น้ำดื่ม ตู้น้ำหยอดเหรียญ เครื่องซักผ้า ร้านค้า-ร้านขายอาหารในแคมป์ หน้าห้องน้ำ-ห้องส้วม

4 ทำความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำสบู่/ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ด ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่มีการสัมผัสร่วมกัน บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำ-ห้องส้วม และพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน เช่น พื้น โต๊ะ ที่นั่งรับประทานอาหาร ลิฟต์ ลูกบิดประตู กลอนประตู ก๊อกน้ำ ราวจับ สวิตช์ไฟ พื้นผิว อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง หรือในช่วงที่มีคนใช้งานจำนวนมาก

5 การกำหนดมาตรการ และดำเนินการ คัดแยกขยะ การรวบรวมขยะ การฆ่าเชื้อโรค และเก็บขนขยะมูลฝอย หรือขยะติดเชื้อ (ในกรณีมีการจัดทำสถานที่กักตัว (Quarantine) ผู้มีความเสี่ยงสูง หรือสถานที่ Community Isolation ภายในสถานประกอบการ) เพื่อนำไปกำจัดทุกวัน

6 สำรวจสภาพการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล ให้มีการบำบัดอย่างถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยออกสู่ชุมชน ไม่ให้มีน้ำท่วมขังเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์แมลงพาหะนำโรค

7 จัดให้มีสถานที่พักสำรอง ที่แยกต่างหากจากที่พักประจำ เพื่อใช้กักตัว (Quarantine) ผู้มีความเสี่ยงสูง หรือใช้สำหรับรับคนงานเข้ามาใหม่

8.2 ห้องพัก

1 พื้นที่ห้องพักมีขนาดไม่น้อยกว่า 3 ตารางเมตรต่อ 1 คน และให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และจัดห้องพักให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนคนงาน

2 ที่พักคนงานที่สร้างติดต่อกันทุกระยะ 45 เมตร ต้องเว้นให้มีช่องว่างขนาดไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร คั่นตลอดความลึกของที่พักอาศัย

3 จัดให้มีการระบายอากาศในห้องพัก โดยออกแบบประตู หน้าต่าง หรือช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้อง ทั้งนี้อาจติดตั้งอุปกรณ์ช่วยในการระบายอากาศ เช่น พัดลม หรือ พัดลมดูดอากาศ และเปิดประตู หน้าต่าง เพื่อให้อากาศถ่ายเท

4 มีการทำความสะอาดที่พักเป็นประจำสม่ำเสมอ และเปิดหน้าต่าง ประตู ให้แสงแดดส่องเพื่อฆ่าเชื้อโรค

8.3 ห้องส้วม

1 สภาพห้องส้วม มีความปลอดภัย แยกเพศชายและหญิง แข็งแรง สามารถใช้งานได้ดี ทำด้วยวัสดุที่สามารถรักษาความสะอาดได้ง่าย มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ และน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอ

2 จำนวนห้องส้วมต้องเพียงพอกับจำนวนคนงานที่ใช้ ประมาณ 1 ห้องต่อ 25 คน มีบ่อเกรอะ-บ่อซึม รองรับปริมาณการใช้ และมีการสูบสิ่งปฏิกูลออกตามระยะเวลา ไม่ให้ล้นออกสู่ทางระบายน้ำทิ้ง

3 ขนาดของห้องส้วมแต่ละห้องไม่น้อยกว่า 1 ตารางเมตร พื้นห้องส้วมต้องมีความลาดเอียงเพื่อให้มีการระบายน้ำได้ดี ไม่เกิดการท่วมขัง กรณีมีถังขยะ ควรมีฝาปิด เก็บขยะแล้วผูกปากถุงให้แน่น นำไปทิ้งยังจุดรวมขยะทุกวัน โดยจะต้องมีการล้างทำความสะอาดถังขยะอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

4 มีช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้อง หรือมีพัดลมระบายอากาศ และมีแสงสว่างไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์ หรือสว่างพอมองเห็นลายมือได้ชัดเจน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุขณะใช้ส้วม

5 ให้มีการทำความสะอาดห้องส้วมเป็นประจำทุกวัน โดยเน้นให้มีการทำความสะอาดสุขภัณฑ์ที่ใช้ร่วมกันบ่อย ๆ เช่น ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ สวิตช์ไฟ ราวจับ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และดูแลไม่ให้มีน้ำเสียหรือน้ำที่ใช้แล้ว เฉอะแฉะพื้นที่โดยรอบ

6 มีป้ายแสดงข้อความเตือน เรื่อง สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในขณะใช้งานในห้องส้วม และการล้างมือทุกครั้งหลังการใช้ห้องส้วม

8.4 สถานที่อาบน้ำ/ห้องอาบน้ำ

1 จัดให้มีสถานที่อาบน้ำแยกเป็นสัดส่วน ชาย-หญิงและมีน้ำใช้ที่สะอาดเพียงพอ และมีการทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน

2 พื้นสถานที่อาบน้ำทำด้วยวัสดุที่สามารถล้างทำความสะอาดง่าย มีความลาดเอียง ไม่น้อยกว่า 1 ใน 100 ส่วน และมีการรวบรวมน้ำเสียหรือน้ำที่ใช้แล้ว ไม่ให้ท่วมขังในพื้นที่โดยรอบ

3 สนับสนุนให้คนงานใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น โดยการใช้ฝักบัว หรือการใช้ถังอาบน้ำส่วนตัว และงดเว้นการใช้อ่างคอนกรีตรองน้ำให้คนงานตักอาบด้วยกัน เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากน้ำมูก น้ำลาย ปนเปื้อนกับน้ำที่ใช้อาบ หรือการสัมผัสใกล้ชิดระหว่างบุคคล หรือสิ่งของ

4 จัดให้มีการป้องกันการติดโรค ด้วยการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การจำกัดจำนวนคน หรือเหลื่อมเวลาในการเข้าไปใช้สถานที่อาบน้ำ

5 กรณีที่มีการจัดห้องน้ำหรือห้องอาบน้ำเป็นแต่ละห้อง ควรมีขนาดพื้นที่ของห้องแต่ละห้องไม่น้อยกว่า 1 ตารางเมตร

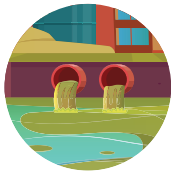
8.5 การจัดการขยะ

1 จัดให้มีถังขยะมูลฝอยแบบมีฝาปิด พร้อมใช้งาน มีการคัดแยกขยะ และมีการทำความสะอาดถังขยะและบริเวณจุดรวบรวมเป็นประจำ

2 การรวบรวมขยะมูลฝอยทั่วไปใส่ถุงขยะ มัดปากถุงให้แน่น และนำไปทิ้งในจุดรวบรวมขยะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมไว้ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง สำหรับขยะในบริเวณที่พักกักตัวผู้มีความเสี่ยงสูง หรือ สถานที่แยกกักในชุมชน ให้มีการดำเนินการ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคตามคำแนะนำ

3 จัดให้มีจุดรวบรวมขยะ และพักขยะ มีขนาดรองรับปริมาณที่เพียงพอ (3 เท่าของขยะที่เกิดแต่ละวัน ไม่น้อยกว่า 2.40 ลิตร/คน/วัน) ตั้งอยู่ในบริเวณที่ขนย้ายสะดวก และมีการจัดการให้มีการขนไปกำจัดทุกวัน ไม่ตกค้าง และดูแลไม่ให้มีน้ำขังหรือน้ำไหลนองในพื้นที่โดยรอบจุดรวบรวมขยะ เพื่อป้องกันสัตว์แมลงพาหะนำโรคและเหตุเดือดร้อนรำคาญ

8.6 น้ำเสียและสิ่งปฏิกูล



1 จัดให้มีการรวบรวมน้ำเสีย หรือน้ำที่ใช้แล้ว ไม่ให้ท่วมขังในพื้นที่โดยรอบ

2 ท่อและบ่อเกรอะหรือถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลอยู่ในสภาพดี ไม่แตกหรือรั่วซึม มีท่อระบายอากาศ

3 มีการสูบส้วมตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปล่อย หรือตักอุจจาระหรือน้ำจากบ่อเกรอะสู่ภายนอกโดยตรง

4 การระบายน้ำทิ้งจากน้ำใช้ของสำนักงานชั่วคราว ของบ้านพักคนงาน ซึ่งต้องมีทางระบายน้ำที่เพียงพอสำหรับจำนวนผู้ใช้น้ำแต่ละวัน ประมาณ 150 ลิตร/คน/วัน ระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ โดยมีบ่อพักขยะเพื่อเก็บขยะออกด้วย

5 บริเวณอาคารสำนักงาน บ้านพักคนงาน ต้องไม่ให้มีน้ำท่วมขังใต้อาคาร ซึ่งเป็นสาเหตุของน้ำเน่าเหม็นหรือเป็นที่เพาะพันธุ์ยุง อันเป็นพาหะของโรคภัยต่าง ๆ เช่น โรคไข้เลือดออก

8.7 จุดรับประทานอาหาร

1 จัดจุดล้างมือแบบใช้เท้าเหยียบพร้อมสบู่และน้ำสะอาด หรือเจลแอลกอฮอล์ให้เพียงพอกับจำนวนคนงานไว้บริเวณจุดที่พักรับประทานอาหาร

2 ติดป้ายแสดงข้อความเตือนให้ทุกคนล้างมือก่อนรับประทานอาหาร และสวมใส่หน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธีตลอดเวลา โดยเปิดออกได้เฉพาะเวลารับประทานอาหารเท่านั้น

3 จัดให้มีโต๊ะ-ที่นั่งรับประทานอาหารที่สะอาด และมีการระบายอากาศที่ดี เช่น อาคารที่โล่ง หรือใช้พัดลมเป่าอากาศออกนอกประตู

4 จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร โดยมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน บริเวณจุดนั่งพัก จุดรับประทานอาหาร สำหรับบริเวณที่ไม่สามารถรักษาระยะห่างได้อาจใช้แผ่นพลาสติกกั้น หรือปรับที่นั่งไม่ให้เผชิญหน้าโดยตรง

5 จัดมาตรการเพื่อลดความแออัด โดยให้มีการพักรับประทานอาหารกลางวันแบบเหลื่อมเวลา และจำกัดเวลาในการพักเพื่อลดการสัมผัส และพูดคุย

6 มีการดูแลและรักษาความสะอาด และจัดให้มีถังใส่ขยะ-เศษอาหาร ที่มีฝาปิด รวบรวมไปทิ้งทุกวัน

7 กรณีที่มีการปรุง/ประกอบอาหารในบริเวณที่พัก ควรให้ความรู้กับคนงานให้ปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาล เช่น สวมหน้ากากขณะปรุง/ประกอบอาหาร ล้างมือด้วยน้ำและสบู่ทุกครั้ง ใช้ถุงมือและปากคีบหยิบจับอาหาร ล้างภาชนะอุปกรณ์ หรือสิ่งของเครื่องใช้ให้สะอาดเป็นประจำทุกวัน

8.8 จุดน้ำดื่ม/น้ำใช้

1 ตู้กดน้ำเย็น ต้องดูแลล้างทำความสะอาดด้วยวิธี Back Wash 1 ครั้ง/สัปดาห์ หรือเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนด หัวกดจ่ายน้ำที่ตู้กดน้ำเย็น หากชำรุดให้เปลี่ยน/ซ่อมแซม ไม่ควรนำวัสดุอื่นมาพันซ่อมแซม เพื่อลดการปนเปื้อน ส่วนการทำความสะอาดภายนอก ควรทำความสะอาดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ด้วยน้ำยาล้างจานและขัดด้วยฟองน้ำ แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด จนหมดฟองและกลิ่น การทำความสะอาดภายในตู้กดน้ำเย็น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาล้างจาน ขัดด้วยแปรงขัดทำความสะอาด แล้วล้างด้วยน้ำสะอาดให้หมดฟองและกลิ่น จากนั้นฆ่าเชื้อโรคด้วยสารละลายคลอรีน นอกจากนี้ ควรจัดบริการเจลแอลกอฮอล์บริเวณตู้กดน้ำดื่ม เพื่อให้ผู้ใช้งานทำความสะอาดมือก่อนทำการกดน้ำ

2 ตู้น้ำหยอดเหรียญ ดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ตั้งตามปกติ เพิ่มความเข้มงวดอย่าให้มีหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว ทิ้งหรือวางไว้บริเวณที่ตั้งตู้น้ำหยอดเหรียญ หมั่นทำความสะอาดภายนอกตู้น้ำหยอดเหรียญ โดยเช็ดทำความสะอาดปุ่มกดและบานประตูช่องจ่ายน้ำด้วยสารเคมีฆ่าเชื้อโรค เช่น ผสมคลอรีน 0.5% (5000 ppm) หรือเอทิลแอลกอฮอล์ 70% เป็นต้น รวมทั้งทำความสะอาดภายในช่องจ่ายน้ำและก๊อกน้ำ ด้วยสารเคมีฆ่าเชื้อโรคที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค เช่น ผสมคลอรีน 0.5% (5000 ppm) หรือเอทิลแอลกอฮอล์ 70% เป็นต้น นอกจากนี้ ต้องหมั่นดูแล บำรุงรักษา เปลี่ยนไส้กรอง ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ทำความสะอาดหลอดแสง Ultraviolet (UV) โดยปกติจะออกแบบให้ทำความสะอาดจากภายนอก โดยดึงคันชักถูทำความสะอาดหลอดแสง UV ได้

3 จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลสำหรับผู้มาใช้บริการเช็ดล้างมือก่อนกดน้ำ และติดป้ายแสดงข้อความเตือนให้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลทุกครั้งก่อนใช้ตู้กดน้ำเย็น หรือตู้น้ำหยอดเหรียญ

4 จัดทำเครื่องหมายกำหนดระยะห่างของผู้มาใช้บริการ อย่างน้อย 1 เมตร

5 เพื่อสร้างความมั่นใจในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ควรมีการเฝ้าระวังน้ำดื่มด้วยชุดตรวจภาคสนาม อ 11 และเฝ้าระวังน้ำใช้โดยการตรวจวัดปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำใช้ด้วยชุดตรวจ อ 31 *ดังภาคผนวก ก*

8.9 ร้านจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และร้านขายอาหารสดในแคมป์คนงาน

1 สนับสนุน/ส่งเสริมให้มีการดำเนินการ รวมทั้งให้ความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร และกำกับดูแลให้ร้านจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และร้านขายอาหารสดในแคมป์คนงาน เป็นแหล่งอาหารที่สะอาด ปลอดภัย เพื่อช่วยให้คนงานมีสุขภาพแข็งแรง ปลอดภัยจากโรคติดต่อทางอาหารและน้ำ

2 ผู้ปรุง/ประกอบอาหารมีการประเมินตนเองและคัดกรองความเสี่ยงโรคโควิด-19 ทุกวัน ด้วยแอปพลิเคชัน Thai Save Thai หากเจ็บป่วยหรือพบความเสี่ยง ต้องพักการปฏิบัติงาน และดำเนินการตามสภาพความเสี่ยง

3 ผู้ปรุง/ประกอบอาหารมีสุขภาพดี มีการแต่งกายสะอาด สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาระหว่างการปรุง/ประกอบอาหาร และมีสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ดี ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำและสบู่ ก่อนการเตรียมอาหาร ระหว่างและหลังปรุง ใช้อุปกรณ์หยิบจับอาหารที่ปรุงเสร็จแล้ว ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารโดยตรง

4 เน้นการให้บริการอาหารที่ปรุงสุก โดยใช้ความร้อนที่อุณหภูมิมากกว่า 70 องศาเซลเซียส นาน 5 นาทีขึ้นไป อาหารปรุงสำเร็จมีการปกปิดอาหารมิดชิด จัดเก็บสูงจากพื้น อย่างน้อย 60 เซนติเมตร และต้องอุ่นอาหารให้ร้อนทุก 2 ชั่วโมง ใช้อุปกรณ์สำหรับการหยิบจับหรือตักอาหารโดยแยกระหว่าง อาหารสุก อาหารดิบ ผักสด ไม่ให้ผู้ซื้อใช้มือเปล่าหยิบจับอาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค

5 จัดให้มีมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงผู้ซื้อ โดยจัดให้มีที่ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือแอลกอฮอล์หรือเจลแอลกอฮอล์ มาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร ขณะซื้อสินค้า และการควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้แออัด

6 ผู้จำหน่ายอาหารมีการจัดการและควบคุมปัจจัยเสี่ยง ด้วยการจัดการสุขาภิบาลอาหาร ดังนี้

- เลือกซื้ออาหารสด อาหารแห้ง เครื่องปรุงรส ที่นำมาใช้เป็นวัตถุดิบมีคุณภาพดี สด สะอาด ปลอดภัยจากสารปนเปื้อน จากตลาดสด หรือแหล่งที่สะอาด และวางสูงจากพื้น อย่างน้อย 60 เซนติเมตร แยกเก็บเป็นสัดส่วน ไม่ปะปนกัน และหากมีการเก็บอาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม ควรแยกเก็บระหว่างเนื้อสัตว์ ผักสด และผลไม้ อาหารสดต้องล้างให้สะอาดก่อนนำมาปรุง
- น้ำดื่ม เครื่องดื่ม สะอาด ใสในภาชนะสะอาด มีฝาปิดป้องกันการปนเปื้อนได้ มีก๊อกหรือทางเทรินน้ำ สำหรับน้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่ใช้แช่สิ่งของอื่น บรรจุในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ที่มีด้ามไว้สำหรับคีบหรือตักโดยเฉพาะ วางสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ด้วยเช่นกัน
- สถานที่ตั้งอยู่ในที่ที่มีการระบายอากาศดี แสงสว่างเพียงพอ เตรียม/ปรุงอาหารสะอาด บนโต๊ะสูงจากพื้น อย่างน้อย 60 เซนติเมตร ทำความสะอาด บริเวณพื้นของสถานที่ปรุง/ประกอบ/จำหน่ายอาหาร โต๊ะและที่นั่งรับประทานอาหาร พื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ด้วยน้ำยาทำความสะอาด หรืออาจใช้น้ำยาฆ่าเชื้อก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง

- การเตรียมและปรุงอาหารต้องใช้ช้อนกลางในการตักชิม โดยตักใส่ถ้วยสำหรับแบ่งชิมโดยเฉพาะ ห้ามตักชิมโดยตรงจากอาหารที่ปรุง และไม่ใช้ภาชนะอุปกรณ์ปะปนกันระหว่างอาหารดิบและอาหารสุก (โดยเฉพาะ เขียง มีด หรือจาน) รวมถึงไม่ใช้ภาชนะบรรจุสารเคมีมาใช้ใส่อาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมีโดยเด็ดขาด
- ภาชนะอุปกรณ์ที่สะอาด ทำด้วยวัสดุที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตราย หรือทำปฏิกิริยากับอาหารที่ก่อให้เกิดพิษต่อร่างกาย การเก็บจาน-ชามในลักษณะคว่ำ ซ้อน ส้อมวางตั้งเอาด้ามขึ้น หรือวางเรียงเป็นระเบียบไปทางเดียวกัน ในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิดป้องกันการปนเปื้อน และวางสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร
- ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์สูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ต้องล้างให้สะอาด ด้วยวิธีการอย่างน้อย 2 ขั้นตอน (1) กวาดเศษอาหารทิ้ง แล้วล้างด้วยน้ำสะอาดก่อนนำมาล้างด้วยน้ำยาล้างจาน (2) หลังจากล้างด้วยน้ำยาล้างจานแล้ว ต้องล้างด้วยน้ำสะอาดอีก อย่างน้อย 2 ครั้ง หลังจากล้างทำความสะอาดภาชนะแล้ว ควรผึ่งให้แห้งในบริเวณที่ไม่มีการปนเปื้อน และไม่ควรใช้ผ้าเช็ด เพราะอาจทำให้ภาชนะที่ล้างทำความสะอาดแล้ว เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกที่ติดมากับผ้าได้
- จัดให้มีที่รองรับเศษอาหาร โดยใช้ถังขยะที่มีสภาพดี มีฝาปิด ไม่รั่วซึม และสวมถุงพลาสติกรองรับไว้ด้านใน เพื่อสะดวกในการรวบรวมขยะมูลฝอยไปกำจัดทุกวัน

8.10 รถเข็น หาบเร่ หรือรถเร่ขายสินค้า

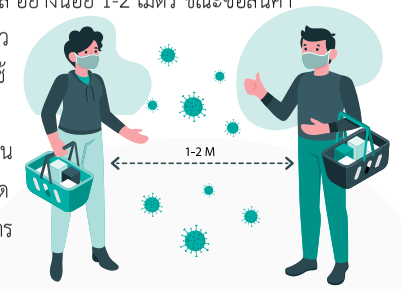
1 จัดให้มีการคัดกรองผู้ประกอบกิจการ ผู้สัมผัสอาหาร ผู้ขายสินค้า และผู้เข้าใช้บริการร้านทุกคน

2 ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่ให้หรือใช้บริการ

3 ให้มีที่ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือแอลกอฮอล์ หรือเจลแอลกอฮอล์ ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ

4 มีมาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร ขณะซื้อสินค้า

5 ทำความสะอาดบริเวณจุดเสี่ยง หรือพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ด้วยน้ำยาทำความสะอาด หรืออาจใช้น้ำยาฆ่าเชื้อก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง



6 กำหนดมาตรการเพื่อลดความแออัด เช่น กำหนดจำนวนคนเข้าซื้อ กำหนดระยะเวลาที่ใช้บริการ ไม่จัดกิจกรรมหรือให้บริการที่ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของผู้ใช้บริการ และงดจำหน่ายและดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เป็นต้น

8.11 การดูแลสุขอนามัยและพฤติกรรมที่เหมาะสม

ด้านสุขอนามัย

1 สังเกตอาการของตนเอง หากพบว่า มีไข้ หรือวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการไอ น้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก อย่างใดอย่างหนึ่ง และอาจมีอาการท้องเสียร่วมด้วย ให้หยุดปฏิบัติงาน แจ้งหัวหน้างาน และพบแพทย์ทันที

2 หลีกเลี่ยงไปในพื้นที่เสี่ยง หรือสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ

3 สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย อุปกรณ์ป้องกันตนเองเพิ่มเติมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ แผ่นใสครอบหน้า (Face Shield) ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ทำ

4 หมั่นล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ หลังจากหยิบจับสิ่งของหรือจุดที่มีการสัมผัสร่วมกัน ก่อนรับประทานอาหาร ภายหลังใช้ส้วม หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น ดูแลสุขภาพให้แข็งแรง และดูแลรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล เมื่อกลับถึงบ้านควรอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที

5 ขณะปฏิบัติงานและระหว่างพัก ควรเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร งดหรือเลี่ยง การพูด ตะโกน โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในพื้นที่แคบ หรือมีการระบายอากาศไม่ดี

6 ไม่ควรรับประทานอาหารในพื้นที่ปฏิบัติงาน

7 ไม่ใช้อุปกรณ์หรือสิ่งของร่วมกัน เช่น แก้วน้ำ จาน ช้อน ผ้าเช็ดมือ ชุดปฏิบัติงาน เป็นต้น

8 พนักงานทำความสะอาด พนักงานเก็บรวบรวมขยะ ต้องป้องกันตนเอง โดยสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สวมถุงมือ ผ้ากันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ใช้ที่คีบด้ามยาวเก็บขยะใส่ถุง มัดปากถุงให้มิดชิด นำไปรวบรวมไว้ที่พักขยะ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่และน้ำ และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน หากเป็นไปได้ ควรอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที

9 ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบกิจการอย่างเคร่งครัด

ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ดูแลส่งเสริมสุขภาพตนเอง ด้วยหลัก 3 อ.

1 **อ.อาหาร** รับประทานอาหารครบ 5 หมู่ หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารที่มีรสหวาน มัน เค็ม มากเกินไป และไม่รับประทานอาหารสุก ๆ ดิบ ๆ

2 **อ.ออกกำลังกาย** เคลื่อนไหวร่างกาย การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ และออกกำลังกายเป็นประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 30 นาที

3 **อ.อารมณ์** มีการจัดการกับอารมณ์ ฝึกสมาธิ และผ่อนคลายความเครียด เช่น ฟังเพลง ทำงานอดิเรก นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ

สามารถดูแนวทางการส่งเสริมสุขภาพได้ที่
https://hp.anamai.moph.go.th/main.php?filename=tenpackges_bohp

ตัวอย่าง

มาตรการป้องกันโควิด-19

ในชุมชนคนงานก่อสร้างด้วยแนวคิด Health Literacy

การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เกิดจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แนวทางการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด คือ การลดปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ ด้านพฤติกรรมสุขอนามัยที่ดี และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ดี การเพิ่มปัจจัยป้องกัน คือ การปฏิบัติ DMHTTA ที่ถูกต้อง ถูกพื้นที่ ถูกเวลา รวมถึงการควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับแรงงานในเรื่องการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด จึงเป็นแนวทางสำคัญในการลดโรคดังกล่าว

การสร้างความรอบรู้ด้านการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในไซต์งาน หรือในที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง เป็นกิจกรรมการให้ข้อมูลที่เน้นการตัดสินใจที่ถูกต้องในบริบทการทำงาน และการใช้ชีวิต แคมป์ก่อสร้างควรเริ่มต้นด้วยการค้นหาผู้ที่มีจิตอาสาที่จะเป็นแกนนำหรืออาสาสมัครในกลุ่มนั้น ๆ เช่น กลุ่มแรงงานต่างด้าว กลุ่มหัวหน้าควบคุมงาน ซึ่งเป็นคนที่มีความสามารถ (1) ในการหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น อินเตอร์เน็ต ทีวี ไลน์ เป็นต้น (2) เป็นคนที่แยกแยะ หรือ ตั้งข้อสังเกตว่าข้อมูลใด ถูกต้อง น่าเชื่อถือ หรือไม่ถูกต้อง (3) เป็นคนที่ใช้ข้อมูลมาช่วยในการตัดสินใจวางแผนการปฏิบัติจนเกิดผลดี และเล่าต่อกลุ่มเพื่อนหรือผู้ร่วมงานได้ เป็นที่ยอมรับของคนในกลุ่ม ซึ่งอาจเป็นคนงานด้วยกันเอง หรือครอบครัวก็ได้ เนื่องจากจะมีความเข้าใจบริบท วัฒนธรรม พฤติกรรม และสามารถสื่อสารด้วยภาษาที่เข้าใจ โดยควรมีการอบรมวิธีการหาความรู้ แหล่งความรู้ และเพิ่มพูนความรู้ เรื่องโรคโควิด-19 การติดต่อ การป้องกัน การเฝ้าระวัง การควบคุม การค้นหา และการติดตามอาการผู้ติดเชื้อ โดยมีอัตราส่วนของแกนนำจิตอาสา หรืออาสาสมัครแรงงานต่างด้าว 1 คน ต่อแรงงาน 20 คน

ด้วยแรงงานส่วนใหญ่ในธุรกิจก่อสร้าง มักมีการใช้แรงงานจากคนต่างด้าวเป็นจำนวนมาก การสื่อสารที่ง่ายต่อการเข้าใจตามแนวทางการสร้างความรอบรู้ คือ การสื่อสารด้วยภาพ ในรูปแบบโปสเตอร์ที่ใช้ภาพจากคนจริง สถานที่จริง หรือ การใช้เรื่องเล่าที่สะท้อนปัญหา และวิธีแก้ปัญหา การใช้คลิปวิดีโอที่มีทั้งภาพและเสียงเป็นประเด็นสั้น ๆ ก็เป็นวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิผลในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เกิดภาพจำที่สามารถเลือกไปใช้ตัดสินใจได้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างระบบในการป้องกันการระบาดของโควิด-19 โดยใช้เทคนิคการสื่อสารด้วยภาพ หรือ การสื่อสารง่าย ๆ สั้น ๆ ด้วยภาพ และเสียง ภาษาถิ่น ภาษาปาก ตามแนวคิด Health Literacy

การสร้างความรอบรู้เรื่องการป้องกัน ควบคุมโควิด-19 ในไซต์งานก่อสร้าง หรือที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง ควรมีการพัฒนาโดยใช้เทคนิคการสื่อสารด้วยภาพ หรือเรื่องเล่า การสื่อสารที่เป็นประเด็นสั้น ๆ ตอกย้ำการตัดสินใจปฏิบัติเป็นสำคัญ ทั้งหมด 5 เรื่องสำคัญ คือ

1. การมีนโยบายและสื่อสารนโยบาย โดยเน้นย้ำว่า บริษัทให้ความสำคัญกับ (1) การควบคุมป้องกันโรคในไซต์งานและที่พัก (2) การพูดคุยสื่อสารเรื่องการปฏิบัติเพื่อป้องกันและควบคุมโควิด-19 (3) การให้ทุกคนนำข้อมูลไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง
2. การมีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล ซึ่งมีงานรับผิดชอบหลัก ๆ คือ การค้นหา จัดเตรียมประเด็น รูปแบบและวิธีสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลให้กับคนทุกกลุ่มของบริษัท ด้วยภาษา ภาพ หรือรูปแบบที่เข้าใจง่าย เข้าถึงได้ตลอดเวลา เพื่อตอกย้ำการปฏิบัติ
3. การพัฒนาจิตอาสา กลุ่มแรงงาน หรือ ผู้คุมงาน ที่มีความรอบรู้ ประจำจุดต่าง ๆ ของแคมป์ก่อสร้าง
4. การมีระบบกำกับติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติ ด้วยจำนวนการติดเชื้อ จำนวนการตรวจคัดกรอง
5. การมีระบบข้อมูล เพื่อบ่งชี้ผลลัพธ์ความรอบรู้เรื่องโควิด-19 โดยดูที่จำนวนการติดเชื้อ และเรื่องเล่าความสำเร็จ นวัตกรรมจากแรงงานต่างชาติ จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) และเจ้าของบริษัท หรือโครงการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรม หรือการปฏิบัติใหม่ของแคมป์คนงานก่อสร้าง

เครื่องมือในการพัฒนาความรอบรู้การควบคุมป้องกันโควิด-19 ในแคมป์คนงานก่อสร้าง

1. แนวคำถามในการทบทวนตนเองของผู้บริหาร
2. แบบรายงานการประเมินตนเองด้วยภาพประกอบ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ ผู้ควบคุมงานของแคมป์
3. แบบประเมินความรอบรู้การป้องกัน ควบคุมโควิด-19 ของผู้รับผิดชอบ เช่น จป. จิตอาสา หรืออาสาสมัคร ในแคมป์คนงานก่อสร้าง

เครื่องมือชุดที่ 1 แนวคำถามในการทบทวนตนเองของผู้บริหาร

ผู้บริหารแคมป์ก่อสร้าง สามารถใช้แนวคำถามต่อไปนี้ เพื่อทบทวน ทวนสอบการดำเนินงานสร้างความรอบรู้ด้านการควบคุมป้องกันโควิด-19 ด้วยตนเองด้วยแนวคำถาม ต่อไปนี้

ระบบ	แนวคำถาม
1. ระบบนโยบายเรื่องการให้ข้อมูลที่เข้าใจได้	บริษัท หรือ ผู้รับเหมามีการดำเนินงานในเรื่องใด 1.1 มีแนวคิดในการป้องกันโควิด-19 อย่างไรบ้าง 1.2 มีการประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นคำสั่งที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร 1.3 มีการมอบหมาย ใครเป็นผู้รับผิดชอบหลัก เป็นทีมกี่คน 1.4 มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดทำสื่อเรื่องอะไรบ้าง จัดหาอุปกรณ์อะไรบ้าง
2. การมีระบบ หรือ ศูนย์กลางที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล	2.1 ระบบการทำงานปัจจุบัน มีช่องทางการสื่อสารกันอย่างไร เวลาใด 2.2 ผู้รับผิดชอบการสื่อสารเรื่องโควิด-19 คือใคร มีใครช่วยบ้าง มีคนงานอยู่ในทีมกี่คน 2.3 มีการสื่อสารด้วยภาพ ด้วยเสียง ด้วยคำพูด เรื่องอะไรบ้าง ที่เกี่ยวกับโควิด-19
3. การพัฒนาจิตอาสา หรือ อาสาที่มีความรอบรู้ประจำแคมป์ก่อสร้าง	3.1 มีคนงานคนใดบ้าง ที่เก่งในการหาข้อมูลเรื่องสุขภาพและโควิด-19 3.2 มีคนงานคนใดบ้าง ที่เก่งในการพูดอธิบาย 3.3 มีคนงานคนใดบ้าง ที่เป็นที่ยอมรับของคนงานคนอื่น 3.4 มีใครในแคมป์ ที่เป็นที่พึ่งของคนอื่นเวลามีปัญหาสุขภาพ
4. การมีระบบกำกับติดตามประเมินผล	4.1 บริษัท หรือ ผู้รับเหมา ดูความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมโควิด-19 อย่างไร 4.2 เรื่องการตรวจคัดกรองหาเชื้อโควิด-19 มีการส่งตรวจที่ไหน กี่ครั้งต่อเดือน กี่คนต่อครั้ง 4.3 เรื่องการนำผลการตรวจคัดกรองมาพิจารณา วางแผน ตัดสินใจปรับปรุง
5. การมีระบบข้อมูล เพื่อแสดงผลลัพธ์ความสำเร็จของการมีคนรอบรู้เรื่องการควบคุมป้องกันโควิด-19 ในแคมป์คนงาน	5.1 คนงานคนใด หรือครอบครัวไหน มีการทำอะไร ที่แตกต่างไปจากเดิมในการป้องกันโควิด-19 5.2 ในช่วงที่ผ่านมา หลังมีข่าวเกี่ยวกับโควิด-19 มีใครทำอะไรได้ผล ที่เอามาเล่าสู่กันฟังบ้าง เป็นเรื่องเล่าความสำเร็จ เทคนิค นวัตกรรมการป้องกันหรือควบคุมโรคที่ได้ผล หรือวิถีปฏิบัติ วัฒนธรรมใหม่ของแคมป์

กรณีที่แคมป์คนงานก่อสร้าง ต้องการประเมินตนเอง และขอรับความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือกรรมการของบริษัท ในการช่วยรับรองการพัฒนาความรอบรู้ของไซต์งาน หรือแคมป์คนงานก่อสร้าง ท่านสามารถดำเนินการได้โดยการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญและแสดงรูปภาพ ประกอบการรายงานในประเด็นต่อไปนี้

1. การมีระบบในระดับนโยบาย ได้แก่
   - การแสดงนโยบายในสถานที่ก่อสร้าง
   - การมีผู้รับผิดชอบหลัก
   - การพัฒนาคนในสถานที่ก่อสร้าง แต่ละจุดให้มีผู้ที่มีความรอบรู้โควิด มีประกอบหลักฐานรายชื่อ และความสามารถ
2. การมีแนวทางในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ได้แก่
   - การประกาศนโยบายในแต่ละจุด
3. การมีระบบจัดการพื้นที่

   (1) สถานที่ก่อสร้าง (Site)
   - จัดการเข้า-ออกทางเดียว มีจุดคัดกรองที่ทางเข้าสถานที่ก่อสร้าง วัดอุณหภูมิ การมีและใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ การบันทึกผล การมีกระบะล้างรองเท้า
   - มีการสื่อสารก่อนเริ่มงาน มีป้ายกฎระเบียบแนวทางป้องกันโรคโควิด-19
   - การทำข้อมูลคัดกรองก่อนเริ่มงานทุกวัน
   - การมีแผนที่ระบุผู้อยู่อาศัยหรือคนทำงานในแต่ละจุดหรือห้องพัก
   - จัดอุปกรณ์อ่างล้างมือแบบลดสัมผัส
   - สถานที่พักผ่อนในสถานที่ก่อสร้าง พื้นที่เก็บของ ห้องส้วม ที่รับประทานอาหาร น้ำดื่ม มีการเว้นระยะห่าง
   - การทำความสะอาด

(2) แคมป์คนงานก่อสร้าง

- การจัดการเข้า-ออกทางเดียว มีจุดคัดกรองที่ทางเข้าที่พัก วัดอุณหภูมิ การมีและใช้เจลล้างมือ มีการบันทึกผล
- การจัดการภายในที่พัก แยกโซน แยกเป็นหลัง ๆ แต่ละครอบครัว
- มีทางเดินกว้าง ไม่น้อยกว่า 1-2 เมตร
- การมีแนวทางจัดการพื้นที่ร่วม แยกพื้นที่ แยกกลุ่ม
- การจัดการห้องส้วม พร้อมอ่างล้างมือ
- การดูแลที่อาบน้ำ อุปกรณ์อาบน้ำลดสัมผัส การจัดการด้วยคลอรีน
- พื้นที่ซักล้าง พื้นที่ตากผ้า พื้นที่ทำอาหาร ที่รับประทานอาหาร ที่ดื่มน้ำ
- ร้านค้า ร้านจำหน่ายอาหาร
- การทำความสะอาด
- ถังขยะแยกประเภท และที่พักขยะ

4 การมีผู้ดูแลกำกับสื่อสารสู่การปฏิบัติเพื่อป้องกันโรค ได้แก่

- การปฏิบัติตาม DMHTTA
- การห้ามคนนอกเข้าพื้นที่
- การใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่ออกจากที่พัก
- การมีสื่อในภาษาที่ตรงกับผู้อยู่อาศัยให้ข้อมูลเป็นรูปภาพ (ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ)
- การปฏิบัติตัวเพื่อให้ปลอดภัยเมื่อใช้ชีวิตในแคมป์คนงาน การปฏิบัติตัวเมื่อออกนอกแคมป์และเมื่อกลับเข้ามาในแคมป์ การมีระเบียบออกจากที่พัก
- การดูแลครอบครัว เด็กเล็ก หญิงตั้งครรภ์ ผู้สูงอายุ
- การเฝ้าระวังและสร้างสุขภาพ

5 การมีระบบจัดการห้องพัก

- การทำความสะอาดห้องพักด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- การระบายอากาศภายในห้องพัก
- การมีแสงแดดส่องถึงในห้องพัก
- การทำความสะอาดห้องน้ำ กรณีมีห้องน้ำแยกแต่ใช้ร่วมกันกับผู้พักอาศัยร่วมห้อง
- การมีมาตรการจัดการห้องพัก เมื่อผู้พักอาศัยติดเชื้อ

6 การมีระบบจัดการผู้มีอาการสงสัยหรือผิดปกติ

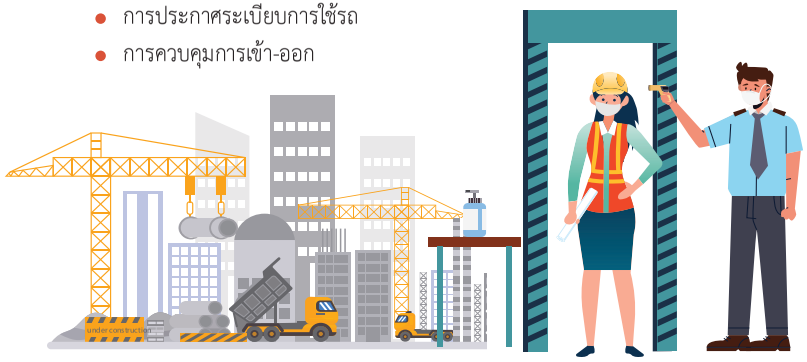
- การมีรายชื่อ เพศ อายุ โรคประจำตัว ความเสี่ยง
- การมีบุคคลรับแจ้งเหตุ
- การมีขั้นตอน และมีเบอร์โทรผู้รับแจ้งเหตุ
- การมีข้อมูลบุคคลป่วย เลข 13 หลัก หรือพาสปอร์ต สิทธิประกันสุขภาพ
- การมีบุคคลที่สามารถดูแลกันเองเมื่อเจ็บป่วยเบื้องต้น
- การมีเครื่องมือ อุปกรณ์ ชุด PPE หน้ากาก เจลแอลกอฮอล์
- การมียา ยาสมุนไพร เพื่อป้องกันหรือจัดการการติดเชื้อ

7 การมีระบบจัดการแหล่งอาหาร เช่น ตลาด ร้านค้า การซื้อหาอาหาร

- การมีพื้นที่เป็นสัดส่วนในการรับ-ส่งอาหาร
- การมีการควบคุมร้านค้า รถขายกับข้าว ไม่ให้เข้าพื้นที่ชุมชน
- การมีที่ทำความสะอาด ห่อของ ถุง วิธีการรับ-ส่ง สั่งซื้อและจัดการหีบห่อผลิตภัณฑ์ก่อนนำเข้าชุมชน

8 การมีระบบจัดการรถรับส่ง แรงงาน เช่น การประกาศระเบียบการใช้รถ การควบคุมการเข้าออก

- การประกาศระเบียบการใช้รถ
- การควบคุมการเข้า-ออก



ในการรายงาน ให้จัดทำเป็นตาราง และแสดงผลการดำเนินงานทั้ง 3 ระบบ 8 พื้นที่ ด้วยภาพประกอบ ดังตารางตัวอย่าง

เครื่องมือชุดที่ 2 แบบรายงานการประเมินตนเองด้วยภาพประกอบของเจ้าหน้าที่ความปลอด

แบบรายงานการประเมินตนเองด้วยภาพประกอบ

ประเด็น	วิธีการสื่อสาร	มี	ไม่มี	ภาพจากสถานที่ก่อสร้างจริง
การแสดงนโยบายในสถานที่ก่อสร้าง				
การมีผู้รับผิดชอบหลัก				
การพัฒนาคนในสถานที่ก่อสร้างแต่ละจุดให้มีผู้ที่มีความรอบรู้โควิด-19				

การประเมินความรอบรู้สุขภาพของผู้รับผิดชอบในแคมป์คนงานก่อสร้าง

การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จะประสบความสำเร็จและยั่งยืนได้ ต้องมีจิตอาสา แกนนำหรืออาสาสมัครแรงงานในสถานประกอบการเอง เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนก่อสร้าง โดยต้องมีความรอบรู้ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงต้องมีการประเมินดังกล่าว (โดยแบบประเมินความรอบรู้ ที่นำมาเผยแพร่นี้ ได้รับการพัฒนาโดย รศ. ดร.ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์)

เครื่องมือชุดที่ 3 แบบประเมินความรอบรู้การป้องกัน ควบคุมโควิด-19 ของผู้รับผิดชอบในแคมป์ก่อสร้าง

วัตถุประสงค์ของแบบประเมิน

1. เพื่อพัฒนาระบบการป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-19 ในแคมป์งานก่อสร้าง โดยการพัฒนาคนในสถานที่ก่อสร้าง อันเป็นการพัฒนาแบบเสริมพลังอำนาจและสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
2. เพื่อพัฒนาระบบการเฝ้าระวังแบบมีส่วนร่วมของไซต์ก่อสร้าง มูลนิธิอสังหาริมทรัพย์ และภาคีรับผิดชอบภาครัฐ

วิธีการใช้แบบประเมินความรอบรู้สุขภาพ เรื่อง การควบคุมป้องกันโควิด-19 ของแคมป์คนงานก่อสร้าง

1. ขอให้ผู้รับผิดชอบด้านการป้องกันควบคุมโควิด-19 ในแต่ละจุดที่มีหน้าที่ หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สื่อสารข้อมูลให้กับคนอื่นได้ตอบแบบสอบถามนี้
2. นำคะแนนที่ได้จากผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละจุดมาพิจารณา จุดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่า 30 คะแนน ถือเป็นจุดที่ต้องมีการพัฒนา

การตัดสินการมีประสิทธิผลในการรอบรู้สุขภาพด้านการควบคุมป้องกันโควิด-19 ให้พิจารณาจากการมีคะแนนขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 30 คะแนน

ประเด็นตรวจสอบประเมินระดับความรอบรู้ด้านการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้าง	ถูก	ผิด	ไม่มีข้อมูล
1. ในการทำงานของท่าน ท่านคิดว่ามีโอกาสติดโควิด-19 ในจุดใดบ้าง	1	0	0
2. ท่านทำอย่างไรบ้าง เพื่อป้องกันตนเอง	1	0	0
3. เพื่อป้องกันโควิด-19 แพร่กระจายในพื้นที่ที่ท่านรับผิดชอบ ท่านทำอะไรบ้าง	1	0	0
4. กรณีที่ท่านไม่แน่ใจ ท่านค้นหาข้อมูลอย่างไร	1	0	0
5. เมื่อได้ข้อมูลมาแล้ว ท่านไม่แน่ใจในข้อมูลที่ได้รับ ท่านทำอย่างไร	1	0	0
6. ท่านมีวิธีการสื่อสารข้อมูลต่อไปนี้ ไปยังกลุ่มใดบ้าง	1	0	0
a. การป้องกันตนเอง DMHTTA ☐ แรงงาน ☐ ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
b. การคัดกรองหาเชื้อ ☐ แรงงาน ☐ ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
c. การคัดกรองก่อนเข้างานและที่พัก ☐ แรงงาน ☐ ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
d. การเว้นระยะห่าง ☐ แรงงาน ☐ ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
e. การใช้พื้นที่ร่วม ☐ แรงงาน ☐ ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
f. การสังเกตอาการ ☐ แรงงาน ☐ ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
7. ภาษาที่ท่านใช้ในการสื่อสาร คือ ☐ ไทย ☐ พม่า ☐ เขมร ☐ ลาว	1	0	0
8. จากข้อมูลที่ได้รับ ท่านตัดสินใจทำอะไรต่อไป เพื่อให้คนในทีมของท่านปลอดภัย รวมถึงผู้รับเหมาช่วงปลอดภัย	1	0	0
9. จากข้อมูลที่ได้รับ ท่านตัดสินใจทำอะไรต่อไป เพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัย	1	0	0
10. กรณีมีผู้ติดเชื้อ ท่านทำอย่างไรต่อ กับผู้ติดเชื้อ	1	0	0
11. กรณีมีผู้ติดเชื้อ ท่านทำอย่างไรต่อ ผู้เกี่ยวข้อง	1	0	0
12. กรณีมีผู้ติดเชื้อ ท่านทำอย่างไรต่อ ผู้รับบริการ	1	0	0
13. ท่านมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวข้องกับโควิด-19 ในการทำงานของท่านอย่างไร	1	0	0
14. ท่านมีการบริหารข้อมูลเกี่ยวข้องกับโควิดในการทำงานของท่านอย่างไร	1	0	0
15. ท่านมีการรายงานผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานอย่างไรบ้าง	1	0	0

ประเด็นตรวจสอบประเมินระดับความรอบรู้ด้านการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้าง	ถูก	ผิด	ไม่มีข้อมูล
16. ท่านมีเรื่องเล่าความสำเร็จในการป้องกันโควิด-19 ในไซต์งานของท่านกี่เรื่อง เรื่องละ 1 คะแนน			
a. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อม 1/เรื่อง	1/เรื่อง	0	0
b. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม DMHTTA	1/เรื่อง	0	0
c. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการคัดกรอง การส่งต่อ ระบบบริการ	1/เรื่อง	0	0
d. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการดูแลที่พักคนงาน	1/เรื่อง	0	0
e. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการดูแลการเดินทางของคนงาน	1/เรื่อง	0	0
f. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการดูแลครอบครัวของคนงาน	1/เรื่อง	0	0
g. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการดูแลผู้ติดเชื้อ	1/เรื่อง	0	0
h. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนนโยบาย ข้อตกลงในไซต์หรือหน่วยงาน	1/เรื่อง	0	0
17. ในภาพรวม ท่านได้สร้างผู้ที่มีความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันโควิด-19 ในหน่วยงานของท่านกี่คน ต้องมีอย่างน้อย 2 คน	1/คน	0	0
ชื่อ ..... ตำแหน่ง..... และ จุดบริการ/ทำงาน.....			
ชื่อ ..... ตำแหน่ง..... และ จุดบริการ/ทำงาน.....			
คะแนนรวม	30		

หมายเหตุ *เฉลยอยู่ในภาคผนวก ข*

การพัฒนาความรอบรู้การควบคุมป้องกันโรคโควิด-19 ของแคมป์คนงานก่อสร้าง

หลังการใช้เครื่องมือทั้ง 3 ชิ้น ของผู้บริหารระดับนโยบายผู้ปฏิบัติหัวหน้างาน หรือ จป. และ ผู้ปฏิบัติในแต่ละจุดของแคมป์คนงาน หรือที่พักแล้ว ควรนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ซึ่งควรทำในรูปแบบกรรมการหรือทีมงานควบคุมป้องกันโรคของแคมป์ก่อสร้าง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

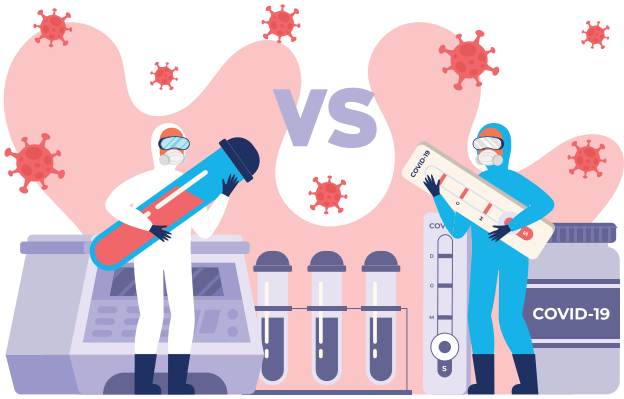
1 ขั้นการวิเคราะห์ด้วยแผนที่ แผนภาพ โดยการนำข้อมูลที่ผลลัพธ์การติดเชื้อ หรือผลการตรวจคัดกรองได้จากการตรวจหาเชื้อ หรือการสุ่มตรวจเป็นระยะ มาเชื่อมโยงกับข้อมูลจากเครื่องมือชุดที่ 2 ที่เป็นรายงานรูปภาพของ 3 ระบบ 8 พื้นที่ และค่าคะแนนจากแบบประเมินความรอบรู้การป้องกัน ควบคุมโควิด-19 ของผู้รับผิดชอบในแคมป์ก่อสร้าง ณ จุดที่ผลการตรวจคัดกรองแสดงว่ามีการติดเชื้อสูง หรือมีการติดเชื้อ

2 นำข้อมูลจากแบบทบทวนตนเองของผู้บริหาร และผลการวิเคราะห์ในขั้นที่ 1 มาพิจารณาร่วมกันเพื่อหาโอกาสในการพัฒนาระบบด้านพื้นที่ หรือบุคคล จิตอาสา ต่อไป

3 นำข้อมูล เรื่องเล่า นวัตกรรม มาทำแผนการเผยแพร่ สร้างกระแส หรือการเปลี่ยนแปลงทางบวก เกิดแรงจูงใจในการดูแลสุขภาพ ป้องกันโรคในแคมป์ก่อสร้างต่อไป

ผลลัพธ์หรือประโยชน์การพัฒนาความรอบรู้ด้วยเครื่องมือ และวิธีการที่นำเสนอมา นอกจากจะเป็นการลงทุนที่ใช้งบประมาณต่ำ แต่จะมีประโยชน์ต่อผู้ประกอบการสูง ผลลัพธ์ที่สำคัญ คือ

1 การมีระบบงานและมีบุคลากรจำนวนมากทุกระดับที่มีความเข้าใจและตัดสินใจทำการควบคุมป้องกันโรคโควิด-19 ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม



2 การมีแผนพัฒนาป้องกันควบคุมโรคติดต่อ และส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง ทำให้ภาครัฐเกิดความมั่นใจในการประกอบธุรกิจก่อสร้างขององค์กร

3 การมีผู้ติดเชื้อที่เป็นบุคลากรและแรงงานต่างด้าวจำนวนน้อยลง ทำให้การทำงานก่อสร้างเป็นไปได้ตามกำหนดเวลา

ตัวอย่าง

แบบประเมินความพร้อมสถานที่ก่อสร้าง
และที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง

แบบประเมินความพร้อมของสถานประกอบการก่อสร้างฉบับนี้ ได้มีการยกร่าง ร่วมกันปรับปรุงโดย "กลุ่มผู้ก่อการดี" ที่ร่วมกันจัดทำเอกสารฉบับนี้ โดยได้นำมาตรการ และวิธีปฏิบัติที่สำคัญและจำเป็นที่สถานประกอบการก่อสร้าง ควรดำเนินการภายใต้สถานการณ์การระบาดในระลอกที่สาม โดยเริ่มต้นยกร่างจากแนวคิดในการทำ Bubble & Seal ของกรมควบคุมโรค และแบบตรวจตรวจแคมป์คนงานก่อสร้างภายใต้ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีนักวิชาการและตัวแทนที่เกี่ยวข้อง ร่วมให้ข้อมูล แลกเปลี่ยนความเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานใน 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. มาตรการที่ ศบค. และกรุงเทพมหานครกำหนด รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ข้อมูลและแนวปฏิบัติทางวิชาการจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สภาพปัญหา ข้อจำกัด และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจากตัวแทนผู้ประกอบการ 2 สมาคม คือ สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย และสมาคมก่อสร้างไทย
4. องค์ประกอบ ปัจจัย และข้อจำกัด จากผู้แทนหน่วยงาน มูลนิธิ

โดยจุดเริ่มต้น มีแนวคิดหลักในการจัดทำแบบฟอร์ม เพื่อตรวจสอบความพร้อมของสถานประกอบกิจการก่อสร้างที่ถูกสั่งปิดกิจการ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34)[4] ทั้งนี้ เพื่อยกระดับความเข้มมาตรการในกรุงเทพฯ เพื่อแก้ไขและระงับยับยั้ง การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เพื่อสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นแก่สถานประกอบการที่พร้อมเปิดให้บริการ ที่มีความปลอดภัยในการดำเนินงาน และไม่เป็นแหล่งแพร่ระบาดของโรคอีกครั้ง หรือเมื่อเกิดการระบาดอีกครั้ง

นอกจากนี้ สถานประกอบการยังสามารถใช้รายการตรวจสอบก่อนเปิดดำเนินการสถานที่ก่อสร้าง และที่พักคนงานก่อสร้าง ซึ่งสถานประกอบการสามารถใช้เป็นแบบประเมินตนเอง (Self-assessment) เพื่อใช้ในการตรวจประเมินความพร้อมของสถานประกอบการก่อสร้าง เพื่อป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19 และนำมาใช้เป็นโอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement) ต่อไป

[4]ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34) ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2564

รายการตรวจสอบก่อนเปิดดำเนินการสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวคนงานก่อสร้าง เพื่อป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19

เป้าหมายการดำเนินงานเมื่อเปิดกิจการก่อสร้าง

- ไม่มีผู้เสียชีวิตจากการติดเชื้อโควิด-19 ในแคมป์คนงานหรือไซต์งานก่อสร้าง
- ผู้ติดเชื้อที่มีอาการ ได้รับการรักษาตามมาตรฐาน
- กิจการก่อสร้างสามารถดำเนินกิจการ

หัวข้อรายการตรวจสอบ

รายการตรวจสอบ	ผล	สิ่งที่สามารถปรับปรุง
1. สัดส่วนคนมีภูมิต้านทานของคนในสถานที่ (เคยติดเชื้อ + วัคซีน + ตรวจพบภูมิต้านทาน) สูง > 70%, ปานกลาง 30-70%, ต่ำ <30%		
2. ผ่านการตรวจมาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดโดยเจ้าพนักงาน ตามแบบฟอร์มด้านล่าง ผ่านทุกข้อ		
3. คนงานทุกคนมีโรงพยาบาลคู่สัญญาที่จะให้การดูแลรักษา เมื่อพบว่ามีอาการป่วย หรือติดเชื้อ		
4. คนงานที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการป่วยรุนแรง *ได้รับการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 1 เข็ม		
5. มีอาสาสมัครที่สามารถนำข้อมูลความรู้ที่ได้รับ ไปบอกต่อคนในกลุ่มให้ป้องกันตนเองได้ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับของคนในกลุ่ม และมีอาสาสมัครที่สามารถติดตามอาการ ค้นหาผู้ติดเชื้อ 1 คนต่อคนงาน 20 คน		
6. จัดให้คนงานทำงาน และใช้ชีวิตเฉพาะในกลุ่มของตนเอง (Bubble) และกำหนดให้มีกิจกรรมข้ามกลุ่มให้น้อยที่สุด		
7. มีกิจกรรมให้คนในกลุ่ม Bubble มีการแลกเปลี่ยนเรื่องราวในการใช้ชีวิตเพื่อป้องกันโรคติดต่อ และส่งเสริมสุขภาพตนเองและครอบครัว		
8. คนงานสามารถระบุได้ว่า ตนเองอยู่ในกลุ่มใด และสามารถมีกิจกรรมข้ามกลุ่มในกรณีใดบ้าง		
9. คนงานของผู้รับเหมาแต่ละเจ้า จะไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติงานในพื้นที่เดียวกันในเวลาเดียวกัน		
10. แผนปฏิบัติการกรณีพบการระบาดในแคมป์หรือสถานที่ก่อสร้างที่ได้ทำความเข้าใจกับคนงานและชุมชนที่แคมป์หรือสถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่		
11. มีความพร้อมในการทำ Camp Isolation: สถานที่ คนดูแล อาหารน้ำ การส่งต่อ		
12. มีการจัดสวัสดิการสำหรับสถานประกอบกิจการที่จัดที่พักอาศัยให้กับลูกจ้างในการป้องกันความเสี่ยงจากโรคโควิด-19 ตามประกาศกระทรวงแรงงาน		

แบบตรวจแคมป์คนงานก่อสร้าง
ภายใต้ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ชื่อสถานที่ .....

ที่ตั้ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อที่	มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดฯ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
สำหรับผู้ประกอบการ/นายจ้าง				
1	จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น โดยสังเกตผู้ที่มีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน และพาไปพบแพทย์ทันที			
2	จัดหาหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และอุปกรณ์ป้องกันให้เพียงพอกับคนงาน			
3	จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่ หรือจุดบริการเจลแอลกอฮอล์สำหรับแรงงานอย่างเพียงพอ ทั้งในพื้นที่บริเวณก่อสร้าง และแคมป์คนงานก่อสร้าง			
4	จัดที่นั่งรับประทานอาหารในแคมป์ หรือสถานที่ก่อสร้าง ให้มีระยะห่างระหว่างบุคคล 1-2 เมตร จัดให้มีการเหลื่อมเวลารับประทานอาหาร/พัก			
5	พื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน เช่น ห้องสุขา ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องอาหาร มีการระบายอากาศให้ถ่ายเท			
6	การรับ -ส่ง คนงาน ควรจำกัดจำนวนคนในรถไม่ให้แออัด จัดที่นั่งไม่ให้หันหน้าเข้าหากัน ให้สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า หลีกเลี่ยงการพูดคุยตลอดระยะเวลาการเดินทาง ไม่ควรแวะระหว่างทาง และไม่ควรรับประทานอาหารระหว่างเดินทาง			
7	จัดหาสื่อความรู้ และข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-19 ด้วยภาษา ที่คนงานเข้าใจได้ และให้มีจุดประชาสัมพันธ์การป้องกันโรคโควิด-19 ที่ชัดเจน			

ข้อที่	มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดฯ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
8	ให้ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้างาน จัดให้มี Safety Talk กับคนงานเกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-19 ช่วงก่อนเข้างานทุกวัน และมีการกำกับติดตามการปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันโรคโควิด-19 อย่างสม่ำเสมอ			
9	เตรียมวางแผนการปฏิบัติการ และทำความเข้าใจกับคนงานกรณีที่มีการยืนยันว่าพบผู้ป่วย เช่น			
	9.1 การโยกย้ายคนงานที่ไม่ป่วย เพื่อลดการสัมผัสกับผู้ป่วย สำหรับผู้สัมผัสเสี่ยงสูงรวมถึงครอบครัวของผู้สัมผัสเสี่ยงสูงจะถูกแยกไปกักตัว			
	9.2 จัดระบบรองรับการดำรงชีวิตประจำวันในระหว่างการกักกันตัวคนงาน หรือกรณีที่มีการปิดพื้นที่แคมป์ เช่น การจัดหาอาหาร และของใช้ประจำวันของคนงาน เป็นต้น			
	9.3 การจำกัดการเดินทางเข้า-ออกจากแคมป์ หรือที่พัก			
	9.4 การปิดพื้นที่แคมป์ เพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการควบคุมโรค หรือเพื่อการรักษาพยาบาล			
	9.5 ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ทันที เพื่อรับทราบคำแนะนำ			
สำหรับคนงานและบุคคลในครอบครัว				
1	ให้ทำความสะอาดห้องพัก และบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่ที่ใช้ร่วมกันในที่พัก และเปิดประตู หน้าต่างเพื่อระบายอากาศเป็นประจำทุกวัน			
2	ที่อาบน้ำรวม ไม่ควรรวมกลุ่มอาบน้ำพร้อมกัน ควรใช้อุปกรณ์อาบน้ำส่วนตัว เช่น ขันน้ำ สบู่ เป็นต้น			
3	ให้ทำความสะอาด ห้องน้ำ ห้องส้วม กลอน ลูกบิดประตู อ่างล้างมือ และบริเวณที่อาจมีการปนเปื้อน หรือบริเวณที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ เช่น ราวจับ สวิตซ์ไฟ ฯลฯ ด้วยน้ำผสมผงซักฟอก หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างสม่ำเสมอ			

ข้อที่	มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดฯ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
4	ให้สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลา ทั้งขณะปฏิบัติงานและอยู่ในที่พัก ไม่นำมือมาสัมผัสใบหน้า ตา จมูก และปาก โดยไม่จำเป็น			
5	การทำอาหาร ต้องล้างมือด้วยน้ำและสบู่ทุกครั้ง ก่อนหยิบจับอาหาร ไม่กินอาหารร่วมกันเป็นกลุ่ม และควรแยกของใช้ส่วนตัว เช่น แก้วน้ำ ช้อน เป็นต้น			
6	ไม่ไปในสถานที่แออัด หรือที่รวมกันของคนหมู่มาก เช่น ตลาด หรือร้านค้า เป็นต้น			
7	งดกิจกรรมสังสรรค์ที่มีการรวมกลุ่ม การกิน การดื่ม ในช่วงเวลาเลิกงาน หรือวันหยุด			
8	ให้สังเกตตนเอง และบุคคลในครอบครัว หากมีอาการ ไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน และแจ้งหัวหน้างาน หรือนายจ้างทราบ			
การควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร				
1	ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ แจ้งสำนักงานเขต ต้นทางและปลายทางทราบ ก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า 7 วัน			
2	เคลื่อนย้ายแรงงานให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา 1 วัน			
3	ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเคลื่อนย้ายแรงงาน และข้อมูลในการเดินทาง			
4	ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเดินทาง และเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเคร่งครัด			
	เอกสารประกอบการแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน			
1	แบบแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน			
2	หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล			
3	รายชื่อแรงงานที่จะเดินทางและเคลื่อนย้าย			
4	ใบอนุญาตทำงาน			
5	สัญญาจ้างโครงการ			
6	เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานเขตร้องขอ			

ข้อที่	มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดฯ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าหรือออกพื้นที่กรุงเทพมหานคร				
1	ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ ดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดต้นทางหรือจังหวัดปลายทาง แล้วแต่กรณี ก่อนเดินทาง			
2	ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ แจ้งสำนักงานเขตต้นทางหรือปลายทาง แล้วแต่กรณี ทราบก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า 7 วัน			
3	เคลื่อนย้ายแรงงานให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา 1 วัน			
4	ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเคลื่อนย้ายแรงงาน และข้อมูลในการเดินทาง			
5	ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเคร่งครัด			
6	แบบแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน			
7	หลักฐานการดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดต้นทางหรือจังหวัดปลายทาง แล้วแต่กรณี			
8	หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล			
9	รายชื่อแรงงานที่จะเดินทางและเคลื่อนย้าย			
10	ใบอนุญาตทำงาน			
11	สัญญาจ้างโครงการ			
12	เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานเขตร้องขอ			

(ลงชื่อ).....ผู้รับการตรวจ
(.....)
ตำแหน่ง .....
วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....)
ตำแหน่ง .....

ตัวอย่าง

กรณีศึกษาการจัดทำ Camp Isolation แคมป์คนงาน A (แคมป์ขนาดกลาง)

1. ข้อมูลพื้นฐานและปัญหาที่นำมาสู่การทำ Camp Isolation (CI)

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- แคมป์คนงาน A เป็นแคมป์ขนาดกลาง มีจำนวนแรงงานสัญชาติไทย เมียนมาร์ กัมพูชา รวม 127 คน ส่วนใหญ่เป็นแรงงานสัญชาติกัมพูชา สถานที่ตั้งอยู่ในซอยวิภาวดี ใกล้บริษัท การบินไทย จำกัด สำนักงานใหญ่ อยู่ใกล้กับบ้านพักและโรงงาน 2 แห่ง ในแคมป์คนงานมีอาคารที่พัก 2 ชั้น จำนวน 4 หลัง แต่ละหลังมีห้องพัก จำนวน 60 ห้อง
- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ของแคมป์ เป็นผู้ประสานงานหลัก ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
  มีการฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุขต่างด้าว (อสต.) เพื่อเป็นแกนนำประสานงานระหว่างแรงงาน เจ้าหน้าที่แคมป์ และหน่วยงานภาครัฐ

1.2 ปัญหาที่นำมาสู่การทำ Camp Isolation โดยความช่วยเหลือจากหน่วยสนับสนุนภายนอก

- วันที่ 17 มิถุนายน 2564 แคมป์มีการสำรวจการติดเชื้อ โดยการตรวจคัดกรองคนงาน จำนวน 127 คน ผลการตรวจพบการติดเชื้อโควิด-19 จำนวน 42 คน เป็นเหตุให้ถูกสั่งปิดแคมป์จากสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในวันเดียวกัน เนื่องจากอัตราการติดเชื้อ มากกว่าร้อยละ 10 ซึ่งเกินเกณฑ์ที่กำหนด

- ช่วงเวลาดังกล่าวเป็นช่วงที่โรงพยาบาลต่าง ๆ ไม่มีเตียงรับผู้ติดเชื้อไว้รักษาพยาบาล แม้ว่าแรงงานจะมีประกันสังคม มีรหัสเข้าระบบ มีหมายเลขจองเตียง แต่มีแรงงานที่ถูกส่งตัวไปรักษาที่โรงพยาบาลได้สำเร็จเพียง 12 คน เป็นเหตุให้ทางแคมป์ต้องจัดให้มีการดูแลแรงงานที่ติดเชื้อโควิด-19 ในส่วนที่เหลือ จำนวน 30 คน ที่แคมป์ที่พักคนงาน ในระหว่างรอการส่งตัวไปรักษาที่หน่วยบริการสุขภาพตามสิทธิของแรงงาน โดยทางแคมป์ได้ทำการคัดแยกคนออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ และจัดพื้นที่อาคารที่พักสำหรับคนทั้ง 3 กลุ่ม ให้แยกจากกันอย่างชัดเจน
- จากความเร่งด่วนของปัญหาที่พบ เป็นเหตุให้การดูแลแรงงานเป็นไปในลักษณะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า โดยทางแคมป์ได้จัดพื้นที่ในการกักตัวสำหรับแรงงานอยู่ติดกับแคมป์ที่พักเดิม เป็นอาคารก่อสร้างถาวร ที่แต่เดิมบริษัทใช้เป็นที่เก็บสิ่งของ ที่มีห้องน้ำในตัวจำนวน 5 ห้อง ซึ่งไม่เพียงพอต่อจำนวนแรงงาน
- แรงงานต้องย้ายจากพื้พักเดิมมาอาศัยอยู่ในเต็นท์ และด้วยความกะทันหันของเหตุการณ์ประกอบกับเข้าใจว่า ตัวเองจะถูกส่งตัวไปรักษาที่หน่วยบริการสุขภาพตามสิทธิของตน แรงงานจึงไม่มีความพร้อมในการจัดเตรียมอุปกรณ์ข้าวของเครื่องใช้ส่วนตัว สำหรับการกักตัวระยะยาว
- ทางแคมป์ไม่ได้เตรียมเตียง/เครื่องนอน และอุปกรณ์ข้าวของเครื่องใช้ให้กับแรงงาน เนื่องจากมีความเข้าใจว่า แรงงานจะได้ย้ายไปรักษาตัวที่หน่วยบริการสุขภาพตามสิทธิที่แรงงานมี
- จากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในวงกว้าง ซึ่งมียอดผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นในจำนวนหลักหมื่นคนต่อวัน นำมาซึ่งปัญหาการไม่สามารถส่งตัวแรงงานออกไปรับการรักษาที่หน่วยบริการตามสิทธิที่แรงงานมีได้ ประกอบกับการขาดการสื่อสารสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นภายนอกแคมป์ รวมถึงการขาดการสนับสนุนแรงงานระหว่างการกักตัว/รอส่งต่อไปรับการรักษา นำมาซึ่งความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนระหว่างบริษัทและแรงงาน
- เกิดเหตุการณ์ซ้ำเติม เมื่อฝนตกหนักช่วงเวลากลางคืน เกิดปัญหาน้ำระบายไม่ทัน เนื่องจากมีใบไม้ไปปิดท่อระบายน้ำ ทำให้เกิดน้ำท่วมพื้นที่เต็นท์ เครื่องนอน และข้าวของเครื่องใช้ของผู้ป่วย ซึ่งจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จึงมีแรงงานบางส่วนส่งภาพเคลื่อนไหวไปยังบุคคลภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ
- จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หน่วยสนับสนุนภายนอก ได้แก่ สถาบันวิจัยสุขภาพและสังคม (สวสส.), WHO, มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย, มูลนิธิไทยพีบีเอส ได้รับแจ้งปัญหา และลงไปให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น ซึ่งได้พบและมีการหารือกับผู้จัดการแคมป์และตัวแทนบริษัทฯ และมีความเห็นร่วมกันว่า จากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งไม่มีทีท่าจะคลี่คลายลง ทางออกที่ดีที่สุดสำหรับสถานการณ์นี้ คือ การทำ Camp Isolation (CI)

2. สรุปบทเรียนการทำ Camp Isolation

ขั้นตอน	องค์ประกอบ	การดำเนินการ
1) ทำความเข้าใจบริบทของแคมป์และสถานที่ก่อสร้าง (Understanding the Construction Context)	บริบทและข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ตำแหน่งที่ตั้ง จำนวนแรงงาน จำแนกตามสัญชาติ เพศ อายุ อาคารที่พัก ชุมชนโดยรอบ ขนาดและความหนาแน่นของห้องพัก และพฤติกรรมของแรงงาน	- หน่วยสนับสนุนภายนอกประสานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ผู้ดูแลรับผิดชอบหลักของแคมป์งาน พูดคุยสอบถามข้อมูลพื้นฐาน จำนวนแรงงาน สัญชาติ เพศ ลักษณะอาคาร รวมถึงสถานการณ์ การลำดับเหตุการณ์ และการจัดการของสถานประกอบกิจการ และข้อจำกัดในการจัดการกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น - จัดทำแผนที่อาคารที่พัก ทบทวนและทำความเข้าใจการจัดแบ่งพื้นที่แคมป์ - สื่อสารกับแรงงานที่พักอาศัยอยู่ในแคมป์ปกติ เพื่อสอบทานข้อมูลและเหตุการณ์ โดยใช้ล่าม/ผู้แปลภาษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้ข้อมูล
2) การทำความเข้าใจระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Social Dialogue): ศูนย์บริการสาธารณสุข นายจ้าง หัวหน้าคนงาน ฯลฯ โดยเฉพาะองค์ความรู้เรื่องโรค การดูแลรักษา และการประสานงาน	- จัดทำลิสต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก. หน่วยงานด้านสุขภาพ ข. หน่วยงานด้านปกครอง ค. หน่วยสนับสนุน ง. ผู้จัดการแคมป์/ไซต์ก่อสร้าง จ. ตัวแทนบริษัท ฉ. อื่น ๆ - จัดให้มีการหารือร่วมกัน	การหารือร่วมกันระหว่างศูนย์บริการสาธารณสุข, สำนักงานเขต, หน่วยสนับสนุนภายนอก, ผู้จัดการแคมป์ และตัวแทนบริษัท เพื่อทำความเข้าใจสถานการณ์ และแสวงหาแนวทางการทำงานร่วมกัน โดยหน่วยสนับสนุนภายนอกมีบทบาทในการประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้จัดการแคมป์ ผู้แทนบริษัทฯ และแรงงาน เรื่อง การจัดการแคมป์ในสถานการณ์โควิด และให้การสนับสนุนการทำ CI ให้กับแคมป์คนงานจนถึงเวลาที่ไซต์งานสามารถกลับมาเปิดทำการได้ตามปกติ
3) ความร่วมมือของบริษัทก่อสร้าง (Construction Company Agreement)	บริษัทฯ และหน่วยสนับสนุนภายนอกมีเป้าหมายร่วมกันในการดูแลแรงงาน ควบคุมการระบาดของโรค และทำให้บริษัทฯ กลับสู่การทำงานได้ตามปกติ โดยบริษัทฯ เปิดให้หน่วยสนับสนุนภายนอกและตัวของแรงงานมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา	บริษัทฯ ได้ตกลงที่จะเปิดให้หน่วยสนับสนุนภายนอกเข้ามาร่วมจัดการ/ช่วยเหลือในการดูแลแรงงานที่ป่วยอยู่ในแคมป์

ขั้นตอน	องค์ประกอบ	การดำเนินการ
4) การดูแลรักษาตนเอง, สังเกต และติดตามอาการ (Self-care and Symptom Monitoring)	โดยเจ้าหน้าที่แคมป์ บริษัท แกนนำแรงงาน และผู้ติดเชื้อ มีการเชื่อมโยงกับหน่วยบริการสุขภาพภายนอก ร่วมให้คำปรึกษา ติดตามอาการ และสนับสนุนอุปกรณ์และยารักษาโรค ให้กับผู้ป่วยที่ทำ CI ในแคมป์	หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนให้แรงงานมีความรู้และสามารถสังเกต-ติดตามอาการ และดูแลรักษาตัวเอง และเพื่อนที่ร่วมทำ CI ด้วยกัน โดยมีการดำเนินการดังนี้ ก. สนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็น ได้แก่ เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว, เครื่องวัดอุณหภูมิ ข. ให้แรงงานเลือกอาสาฯ ที่จะช่วยดูแลกันเอง และการสอนให้อาสาฯ สามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง ค. ให้ความรู้ความเข้าใจแก่แรงงานที่ต้องทำ CI โดยบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แรงงานว่า จะได้รับการดูแลที่ดี ง. สอนแรงงานทำ Sit to Stand Test ซึ่งเป็นวิธีทดสอบขั้นพื้นฐานในคนไข้โควิด-19 ว่ามีภาวะออกซิเจนในเลือดต่ำ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ว่า มีปัญหาที่ปอดแล้วหรือไม่ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการคัดกรองคนที่เริ่มมีอาการหนัก เพื่อให้แรงงานได้ทดสอบด้วยตัวเอง เพื่อความมั่นใจในการดูแลตัวเองและเพื่อน จ. มีกระบวนการช่วยติดตามอาการ โดยอาสาฯ ที่เป็นคนป่วยช่วยดูแลกัน ซึ่งช่วยให้แพทย์ที่อยู่ข้างนอกช่วยติดตามอาการได้ดีขึ้น ในอีกด้านหนึ่งการที่หน่วยงานสนับสนุนช่วยติดตามอาการ สอบถามความต้องการ และให้การสนับสนุนข้าวของเครื่องใช้ที่จำเป็น มีส่วนช่วยให้แรงงานที่ทำ CI รู้สึกมั่นใจว่า ได้รับการดูแล โดยในช่วงสัปดาห์แรก มีการโทรติดตามวันละ 2 ครั้ง สัปดาห์ต่อมา เมื่อแรงงานอาการดีขึ้น จึงปรับเป็นโทรติดตามวันละครั้ง
5) การส่งต่อผู้ติดเชื้อที่มีอาการรุนแรงสู่สถานพยาบาล (Referral System) อย่างปลอดภัย	หารือโรงพยาบาลคู่สัญญา/หน่วยบริการสุขภาพในพื้นที่ เรื่อง ระบบส่งต่อผู้ป่วยในกรณีผู้ป่วยมีอาการทรุดลง หรือเกิดเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน	ไม่มีใครที่มีอาการรุนแรงจนต้องส่งต่อไปรักษาที่สถานพยาบาล

ขั้นตอน	องค์ประกอบ	การดำเนินการ
6) ความต้องการ และการสนับสนุนด้านสุขภาพจิต และด้านสังคม (Psychosocial Needs and Support) รวมถึงสภาพความเป็นอยู่ต่าง ๆ	การให้ความสนับสนุนเรื่องสภาพความเป็นอยู่ ความต้องการทางสังคม และสภาพจิตใจ ทั้งของแรงงาน และผู้ติดตาม ทั้งที่อยู่ในแคมป์งาน และนอกแคมป์งาน รวมถึงการให้ความรู้ ข้อมูลสถานการณ์ปัญหาภายนอกแคมป์ เพื่อลดความตื่นตระหนก ความวิตกกังวล เพิ่มความเข้าใจ และความเชื่อมั่นในการทำ CI	ก. หน่วยสนับสนุนภายนอกช่วยเป็นตัวกลางเชื่อมให้เกิดความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ และแรงงาน โดยเข้าไปในแคมป์พร้อมล่ามชวนแรงงานคุยทบทวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแคมป์ ถามว่าแรงงานได้รับข้อมูลอะไร ได้รับการสนับสนุนอะไร และยังขาดอะไรอยู่ และเล่าสถานการณ์ของฝั่งนายจ้างให้ฟังว่านายจ้างยังประสบปัญหาอะไรอยู่ และเพิ่มเติมสถานการณ์ภายนอกที่เป็นข้อจำกัดที่ทำให้เขาออกนอกแคมป์ไม่ได้ และร่วมกับแรงงานในการหาแนวทางดูแลผู้ป่วยในแคมป์ร่วมกัน โดยให้แรงงานเลือกตัวแทน ในการดูแลสุขภาพของตัวเองระหว่างการทำ CI ข. หน่วยสนับสนุนภายนอกช่วยติดตามอาการและความต้องการของแรงงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกวัน อาทิ สอบถามอาการ การบอกเล่าสถานการณ์ภายนอก สอบถามความต้องการติดตามว่า ของที่แรงงานขอให้ช่วยไปถึงแรงงานหรือยัง เป็นต้น ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับแรงงานว่า ได้รับการดูแล ค. สนับสนุนสิ่งบรรเทาทุกข์ตามความต้องการของใช้ในชีวิตประจำวัน อาทิ มุ้ง น้ำยาล้างจาน ผงซักผ้า สบู่ ยาสีฟัน และยาเม็ดคุมกำเนิดในหญิงบางราย

ขั้นตอน	องค์ประกอบ	การดำเนินการ
7) การจัดการสิ่งแวดล้อมและการจัดการของเสีย สิ่งปฏิกูล และขยะติดเชื้อ (Environmental & Waste Management)	7.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม ต้องคำนึงถึง 2 ส่วน ได้แก่ ก. การควบคุมโรคติดเชื้อ ข. การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตและความปลอดภัย ตั้งแต่การออกแบบพื้นที่ การแยกพื้นที่ การออกแบบเส้นทางการเคลื่อนย้ายและการเดินทางของ คน-สิ่งของ-ขยะ ที่แยกกันระหว่างส่วนที่ติดเชื้อและไม่ติดเชื้อ 7.2 การจัดการของเสีย สิ่งปฏิกูล และขยะติดเชื้อ	หน่วยสนับสนุนภายนอกร่วมกับผู้จัดการแคมป์ อาสาฯ และแรงงานในการวางแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมและการจัดการของเสีย สิ่งปฏิกูล และขยะติดเชื้อ **7.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม** ก. การวางผังพื้นที่ โดยแยกพื้นที่ระหว่างผู้ติดเชื้อ/ผู้เสี่ยงสูง/ผู้เสี่ยงต่ำ มีการตีสังกะสีปิด เพื่อแยกพื้นที่ออกจากกัน ทำทางเข้าแยก แยกทางขึ้นที่พัก เป็นต้น ข. การกำหนดเส้นการเดินทางของแต่ละกลุ่มแยกจากกัน เพื่อป้องกันการติดเชื้อระหว่างกลุ่ม ค. ทำการแยกห้องน้ำระหว่างคนที่ติดเชื้อ/คนเสี่ยงสูง/คนไม่ติดเชื้อ และเปลี่ยนวิธีการอาบน้ำของแรงงานทุกกลุ่มจากแบบตักอาบเป็นฝักบัว เพื่อลดการสัมผัส ง. การจัดการการไหลเวียนอากาศ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อไปยังพื้นที่โดยรอบ เช่น โดยใช้วิธีตีกำแพงให้สูงขึ้น เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไปยังชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่แคมป์ การจัดพื้นที่สำหรับผู้ติดเชื้อเป็นพื้นที่เปิดโล่งที่อยู่ห่างจากชุมชน **7.2 การจัดการของเสีย สิ่งปฏิกูล และขยะติดเชื้อ** ก. มีการให้ความรู้และคำแนะนำให้ผู้ป่วยสามารถแยกขยะของตัวเอง เช่น วิธีทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว กระดาษทิชชู่ กล่องข้าว ฯลฯ โดยสอนวิธีทิ้งขยะติดเชื้อ และจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น (เช่น ถุงขยะติดเชื้อ และถังขยะติดเชื้อ) สำหรับการแยกขยะติดเชื้อให้กับผู้ป่วย ข. มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการคัดแยกขยะติดเชื้อ และมีการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานเขต โดยฝ่ายรักษาความสะอาด) ในการจัดเก็บขยะติดเชื้อ ค. การฆ่าเชื้อในระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลในบ่อเกรอะด้วยการเติมคลอรีน

ขั้นตอน	องค์ประกอบ	การดำเนินการ
8) มีเครื่องมือสนับสนุนระบบการจัดการ (Tools) เช่น O2, ระบบข้อมูล, เครื่องมือติดตามอาการ	- การจัดให้มี อสต./พสต./อาสาฯ ที่มาจากแรงงานเอง เพื่อช่วยด้านการสื่อสาร ติดตามอาการผู้ป่วย ประสานงานกับผู้จัดการแคมป์/บริษัท และหน่วยงานภายนอก - การจัดหา จัดวาง สำรอง และอบรมการใช้อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น หน้ากากอนามัย, สเปรย์/เจลแอลกอฮอล์, ชุด PPE, ออกซิเจน ฯลฯ โดยต้องมีอย่างเพียงพอ และใช้อย่างถูกวิธี ตลอดจนติดตามให้เกิดการใช้งานอุปกรณ์ได้จริง - พัฒนาระบบข้อมูลที่จำเป็น เช่น จัดทำระบบติดตามผู้ป่วย เช่น จัดทำแบบฟอร์มติดตามผู้ป่วย จัดให้มีแกนนำ/อสต./พสต. ทำหน้าที่ตรวจวัด/สอบถาม/บันทึกแบบฟอร์ม และจัดส่งไปยังหน่วยบริการสุขภาพ เพื่อการติดตาม และเฝ้าระวังผู้ป่วย	ก. แรงงานเลือกอาสาฯ ที่มาจากแรงงานด้วยกันเอง เพื่อติดตามอาการผู้ป่วย เป็นแกนนำในการจัดการขยะติดเชื้อ ช่วยเป็นล่ามและสื่อสาร สร้างความต้องการ ตลอดจนประสานงานกับผู้จัดการแคมป์/บริษัท และหน่วยงานภายนอก ในการหนุนช่วยการดูแลรักษาผู้ป่วย ส่งเสริมและการควบคุมป้องกันโรค ข. บริษัทฯ/แคมป์งาน และหน่วยงานภายนอก ช่วยจัดเตรียมหน้ากากอนามัย, สเปรย์/เจลแอลกอฮอล์ เตรียมไว้ให้สำหรับแรงงาน ค. จัดทำระบบข้อมูลรายบุคคล ห้องพักอาศัย และมีการทำระบบติดตามผู้ป่วย โดยใช้แบบฟอร์มติดตามผู้ป่วย และให้อาสาฯ ทำหน้าที่ช่วยตรวจวัด/สอบถาม/บันทึกแบบฟอร์ม และจัดส่งไปยังแคมป์งาน/บริษัท และหน่วยงานภายนอก เพื่อการติดตามและเฝ้าระวังผู้ป่วย
9) การเตรียมการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เหตุการณ์ไม่คาดคิด	- การเตรียมการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ไม่คาดคิด เช่น น้ำไม่ไหล ไฟดับ น้ำท่วม ไฟไหม้ แรงงานเจ็บป่วยกะทันหันระหว่างทำ CI ฯลฯ	**ก. เกิดปัญหาน้ำท่วมแคมป์:** เนื่องจากเกิดเหตุการณ์ฝนตกหนักทั่วกรุงเทพมหานคร และมีใบไม้ปิดทางระบายน้ำ ทำให้เกิดเหตุน้ำท่วมพื้นที่นอนของผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างกักตัว **ข. แนวทางการแก้ปัญหา:** แก้ปัญหาเรื่องท่อระบายน้ำที่ถูกปิดกั้น การรับบริจาคมุ้ง/อุปกรณ์ และเครื่องนอน ตลอดจนข้าวของเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับแรงงาน

3. ผลการจัดทำ Camp Isolation (CI)

3.1 แรงงาน: จากการทำ CI ในแคมป์ก่อสร้าง ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน–1 สิงหาคม 2564 พบว่า แรงงานจำนวน 30 คน และเด็กอายุ 7 ปี จำนวน 1 คน สามารถดูแลสุขภาพกันเองได้ระหว่างที่กักตัวอยู่ในแคมป์ โดยไม่มีอาการเจ็บป่วยรุนแรงจนต้องได้รับยาฟาวิพิราเวียร์ จนถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2564 จึงย้ายกลับเข้าไปยังห้องพัก และเริ่มกลับไปทำงานได้ปกติ ในวันที่ 3 สิงหาคม 2564 นอกจากนี้แรงงานยังมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม เพื่อการป้องกันโรค

3.2 สถานประกอบการ: ผลจากการทำ CI ทำให้บริษัท/แคมป์ก่อสร้าง มีแกนนำ/ล่ามที่ผ่านการอบรมเพื่อสื่อสารเรื่องสุขภาพและเป็นกลุ่มเฝ้าระวังในแคมป์งาน

4. ข้อเสนอแนะต่อการทำ CI ในแคมป์ก่อสร้าง หรือในบริบทพื้นที่อื่น ๆ

4.1 มีการจัดทำทำเนียบผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานฝ่ายปกครอง หน่วยงานเกี่ยวกับสวัสดิการ กับผู้รับผิดชอบแคมป์

4.2 การประสานงานดังกล่าวควรเป็นไปด้วยท่าทางที่เป็นมิตร และพร้อมให้คำแนะนำและความช่วยเหลือ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น ไลน์

4.3 มีแบบฟอร์ม สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ สนับสนุนให้กับสถานประกอบการ

4.4 ผู้ประกอบการ (ผู้จัดการแคมป์/บริษัท) ต้องมีการแต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแลแคมป์นั้น ๆ อย่างเป็นทางการอย่างน้อยหนึ่งคน โดยถือว่าให้เป็นงานในหน้าที่รับผิดชอบ และหากต้องมีการทำ CI ผู้รับผิดชอบในการดูแลแคมป์ควรเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทำ CI และให้ถือว่าการทำ CI เป็นงานหลักในช่วงเวลานั้น

4.5 การติดตามอาการและให้การดูแลด้านสุขภาพจากหน่วยสนับสนุนภายนอก มีส่วนอย่างมากในการลดความตื่นตระหนก วิตกกังวล และช่วยสร้างความมั่นใจให้กับแรงงานว่า จะสามารถทำ CI ได้อย่างปลอดภัย

การสนับสนุนด้านสภาพชีวิตความเป็นอยู่ สังคม และจิตใจให้กับแรงงานและผู้ติดตาม ทั้งที่อาศัยอยู่ในแคมป์และนอกแคมป์ เป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการติดตามอาการ และการดูแลด้านสุขภาพในระหว่างการทำ CI

บรรณานุกรม

สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย. TREA Seminar: มาตรการการจัดการแคมป์แรงงานก่อสร้างในสถานการณ์โควิด-19 อย่างมีส่วนร่วม EP1. (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: https://www.youtube.com/watch?v=jKdCwZrdu9c

สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย. TREA Seminar: มาตรการการจัดการแคมป์แรงงานก่อสร้างในสถานการณ์โควิด-19 อย่างมีส่วนร่วม EP2. (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: https://www.youtube.com/watch?v=V7SJQ1keMJc

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงสาธารณสุข. สรุปรายงานการประชุมศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). (สืบค้นออนไลน์)

กรุงเทพมหานคร. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ฉบับที่ 34 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2564. (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: http://www.bangkok.go.th/covid19

กรุงเทพมหานคร. แบบตรวจแคมป์คนงานก่อสร้าง ภายใต้ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2564

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือมาตรการป้องกันควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and Seal) สำหรับสถานประกอบกิจการ. (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: https://ddc.moph.go.th/uploads/ckeditor2//files/BBS_Final_02.pdf.

กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข. แนวทางเวชปฏิบัติ การวินิจฉัย ดูแลรักษา และป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับแพทย์และบุคลากรสาธารณสุข ฉบับปรับปรุง วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2564. (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: https://covid19.dms.go.th/backend/Content/Content_File/Covid_Health/Attach/25640804171629PM_CPG_COVID_v.17_n_20210804.pdf.

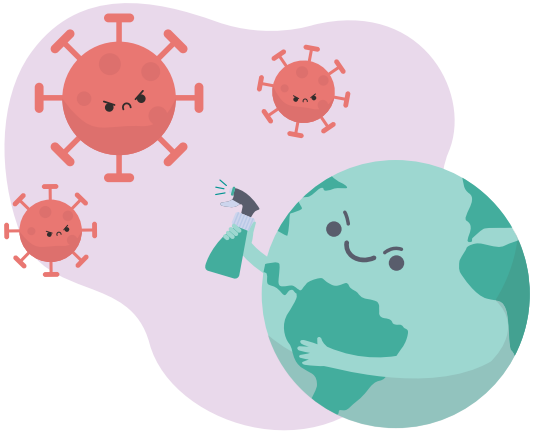
กรมอนามัย. คำแนะนำในการทำความสะอาด ทำลายและฆ่าเชื้อโรค ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: http://covid19.anamai.moph.go.th/web-upload/2xdccaaf3d7f6ae30ba6ae1459eaf3dd66/m_document/6734/35233/file_ download/98444bccc2b9af6f3742fd2e9ce01538.pdf

กระทรวงแรงงาน. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องการจัดสวัสดิการสำหรับสถานประกอบกิจการที่จัดที่พักอาศัยให้กับลูกจ้างในการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19). ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

กระทรวงแรงงาน. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน เรื่องมาตรฐานด้านสวัสดิการแรงงานที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้าง. ลงวันที่ 13 มกราคม 2559

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง, พ.ศ. ๒๕๔๙, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ 123 ตอนที่ 23 ก, วันที่ 6 มีนาคม 2549, หน้า 15-16

กฎกระทรวง ฉบับที่ 63 (พ.ศ. 2551), ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ 125 ตอนที่ 69 ก, วันที่ 20 พฤษภาคม 2551, หน้า 1-3



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

การตรวจสอบคุณภาพน้ำ

การตรวจสอบคุณภาพน้ำบริโภคเป็นการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ เพื่อดูสาเหตุการปนเปื้อน และหาแนวทางแก้ไขได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ทั้งในภาคสนาม และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ดังนี้

● การตรวจสอบคุณภาพน้ำในภาคสนาม

การตรวจสอบคุณภาพน้ำในภาคสนาม สามารถตรวจสอบด้วยชุดทดสอบอย่างง่าย ได้แก่ ชุดตรวจสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (อ 11) และชุดตรวจสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ 31)

1. การตรวจสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย

การตรวจสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำดื่ม สามารถตรวจสอบเบื้องต้น ด้วยอาหารตรวจเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย เป็นวิธีที่ง่ายและสะดวก ในการปฏิบัติโดยสังเกตจากการเปลี่ยนสีของอาหารตรวจเชื้อ (อ 11) จากสีแดงเป็นสีต่าง ๆ เช่น สีส้ม สีน้ำตาล สีเหลือง มีความขุ่นและฟองแก๊สปุดขึ้น เมื่อเขย่าเบา ๆ

อุปกรณ์

(1) อาหารตรวจเชื้อ อ 11 เป็นสารเคมีสำเร็จรูป (สารละลายใส สีแดง) ใช้ตรวจเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำดื่มบรรจุขวดไว้ 10 มิลลิลิตร (2 ขีด) ในขวดแก้ว ขนาด 25 มิลลิลิตร

(2) แอลกอฮอล์ 70%

(3) สำลี

(4) ใบมีด

อาหารตรวจเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย อ 11

วิธีตรวจสอบ

(1) ทำความสะอาดมือทั้ง 2 ข้าง และอุปกรณ์ ด้วยสำลีชุบแอลกอฮอล์ 70%

(2) ทำความสะอาดบริเวณรอบฝาขวด และคอขวดก่อนและหลังตัดแถบรัดปากขวดให้สะอาดด้วยสำลีชุบแอลกอฮอล์

(3) ใช้นิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้หมุนฝาขวดโดยไม่ให้นิ้วมือโดนปากขวด และใช้นิ้วนางและนิ้วก้อยหนีบฝาขวดไว้ โดยไม่วางฝาขวดบนพื้น

(4) เติมน้ำตัวอย่างที่ต้องการตรวจ 10 มิลลิลิตร (2 ขีด) ใช้นิ้วชี้รับน้ำหนักของภาชนะสำหรับรินน้ำ อย่าให้ภาชนะโดนปากขวด ให้อยู่ห่างจากปากขวดประมาณ 1 เซนติเมตร ในขณะเทตัวอย่างน้ำลงในขวด

(5) ปิดฝาขวด หมุนขวดเบา ๆ ให้อาหารตรวจเชื้อผสมกับตัวอย่างน้ำ

(6) ตั้งไว้ในอุณหภูมิห้อง (25-40˚C) เป็นเวลา 24-48 ชั่วโมง

(7) ดูผลจากสีของอาหารตรวจเชื้อหลังจากตั้งไว้ 24 ชั่วโมง ถ้าสีเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีส้ม หรือสีส้มแกมเหลือง หรือสีเหลือง มีความขุ่นและฟองแก๊สปุดขึ้น เมื่อเขย่าเบา ๆ แสดงว่า น้ำมีการปนเปื้อนของโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่ควรใช้บริโภค (ถ้าตั้งไว้ 24 ชั่วโมง ไม่เปลี่ยนสี ให้ตั้งต่อไว้อีก 24 ชั่วโมง รวมเป็น 48 ชั่วโมง)

หมายเหตุ

1. ควรเก็บอาหารตรวจเชื้อแบคทีเรียในตู้เย็น
2. มีอายุการใช้งานประมาณ 1 ปี หลังการผลิต
3. เมื่อตรวจสอบแบคทีเรียเสร็จแล้วควร เทอาหารตรวจเชื้อในโถสุขภัณฑ์ และล้างขวดให้สะอาดก่อนทิ้ง

2. วิธีตรวจสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ

การตรวจสอบปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำด้วยชุด อ 31 เป็นวิธีการตรวจที่ง่ายและสะดวก โดยการอ่านค่าของคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ จากการเปรียบเทียบสีกับสีมาตรฐานของชุดตรวจสอบ มีสีมาตรฐาน 3 ระดับแตกต่างกัน คือ 0.2, 0.5 และ 1.0 มิลลิกรัมต่อลิตร ค่าที่อ่านได้ คือ ค่าคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ

ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ อ 31

อุปกรณ์

(1) ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ 31) ประกอบด้วย กล่องพลาสติกใสทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า 1 กล่อง ติดฉลากด้านหน้าและด้านหลัง ระบุชื่อ และวิธีตรวจสอบ

(2) ขวดเทียบสีมาตรฐานบอกระดับของคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ จำนวน 3 ขวด เพื่อเปรียบเทียบระดับความเข้มข้นของคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำที่ระดับ 0.2, 0.5 และ 1.0 มิลลิกรัมต่อลิตร

วิธีทดสอบ

(1) เติมตัวอย่างน้ำที่ต้องการทดสอบลงในหลอดเปล่าจนถึงขีดบอกระดับที่กำหนดไว้

(2) หยดน้ำยาออโธโทลิดีน จำนวน 4 หยด ลงในตัวอย่างน้ำ

(3) ผสมให้เข้ากันโดยกลับขวดตัวอย่างไป-มา ประมาณ 20 ครั้ง สังเกตการเกิดสีในขวดตัวอย่างตรวจสอบ

(4) อ่านผลโดยการเทียบสีที่เกิดขึ้นกับสีมาตรฐานคลอรีนอิสระคงเหลือ 3 ระดับ 0.2, 0.5 และ 1.0 มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อควรระวังในการใช้ อ 31

1. อย่าให้ปนเปื้อนในน้ำดื่ม
2. เก็บให้พ้นมือเด็ก

วิธีฆ่าเชื้อโรคในน้ำ

การฆ่าเชื้อโรคในน้ำดื่มเป็นวิธีทำได้ง่าย ๆ และจะทำให้เราเกิดความมั่นใจว่า น้ำดื่มมีความสะอาดปลอดภัย การฆ่าเชื้อโรคในน้ำ ทำได้หลายวิธี วิธีที่ง่ายที่สุด ได้แก่ การต้มจนเดือด ต้มนาน 1 นาที และการเติมหยดทิพย์ ชนิดความเข้มข้น 2% หรือ 7% ในน้ำที่ผ่านการตกตะกอนหรือการกรอง

วิธีการฆ่าเชื้อโรคในน้ำดื่มด้วยการเติมหยดทิพย์

1.1 อุปกรณ์ หยดทิพย์ อ 32 เป็นสารละลายคลอรีน ชนิดเจือจาง 2% ขนาด 100 มิลลิลิตร

1.2 วิธีใช้ ใช้หลอดดูดหยดทิพย์ หยดใส่น้ำที่ต้องการฆ่าเชื้อโรค 1 หยด ต่อน้ำ 1 ลิตร หรือ 1 มิลลิลิตร ต่อน้ำ 1 ปีบ (20 ลิตร) ทิ้งไว้ 30 นาที ก่อนนำไปใช้

ข้อควรระวังในการใช้หยดทิพย์

1. เก็บให้พ้นมือเด็ก
2. อย่าให้เข้าตา
3. อย่าให้หกถูกเสื้อผ้า
4. ห้ามรับประทาน หากถูกมือหรือเข้าตาให้ล้างด้วยน้ำสะอาด หากรับประทานรีบปรึกษาแพทย์
5. หลอดหยด หลังใช้งานแล้ว ต้องล้างให้สะอาดก่อนเก็บใส่ถุง

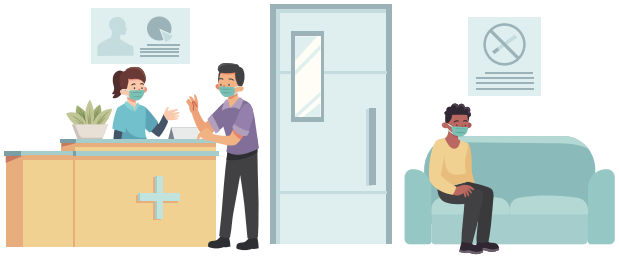
ภาคผนวก ข

แบบเฉลยคำตอบ แบบประเมินความรอบรู้การควบคุมป้องกันโควิด-19 ของแคมป์คนงานก่อสร้าง

ประเด็นคำถาม พร้อมคำตอบ	ถูก	ไม่ถูก	ไม่มีข้อมูล
1. ในการทำงานของท่าน ท่านคิดว่ามีโอกาสติดโควิด-19 ในจุดใดบ้าง ***คำตอบที่ถูกคือ*** ข้อใดข้อหนึ่งข้างล่างนี้ 1) จุดที่มีคนมาใกล้ชิดกันจำนวนสองคนขึ้นไป ในการทำงาน หรือใช้ชีวิต เช่น ซื้ออาหาร ดูทีวี และ/หรือมีคนไม่ใส่หน้ากากอนามัย 2) จุดที่อากาศถ่ายเทไม่ดี ไม่มีแสงแดดส่องถึง เช่น ห้องพัก 3) จุดที่ใช้ของร่วมกัน เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ร้านอาหาร	1	0	0
2. ท่านทำอย่างไรบ้าง เพื่อป้องกันตนเอง ***คำตอบที่ถูกคือ*** เว้นระยะห่าง ใส่หน้ากาก ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์	1	0	0
3. เพื่อป้องกันโควิดแพร่กระจายในพื้นที่ที่ท่านรับผิดชอบ ท่านทำอะไรบ้าง ***คำตอบที่ถูกคือ*** DMHTTA ทำความสะอาดพื้นผิวด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคบ่อย ๆ	1	0	0
4. กรณีที่ท่านไม่แน่ใจ ท่านค้นหาข้อมูลอย่างไร ***คำตอบที่ถูกคือ*** ดูประกาศราชกิจจานุเบกษา ประกาศกระทรวง ดูข่าวทีวี ศบค. ถามเจ้านาย หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	1	0	0
5. เมื่อได้ข้อมูลมาแล้วท่านไม่แน่ใจในข้อมูลที่ได้รับ ท่านทำอย่างไร ***คำตอบที่ถูกคือ*** สอบถามผู้รู้ เช่น เจ้านาย หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	1	0	0
6. ท่านมีวิธีการสื่อสารข้อมูลต่อไปนี้ ไปยังกลุ่มใดบ้าง ***คำตอบที่ถูกคือ*** ข้อใดข้อหนึ่งก็ถือว่าใช้ได้ ได้ 1 คะแนน	1	0	0
a. การป้องกันตนเอง DMHTTA ☐ แรงงาน ☐ ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
b. การคัดกรองหาเชื้อ ☐ แรงงาน ☐ ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
c. การคัดกรองก่อนเข้างานและที่พัก ☐ แรงงาน ☐ ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
d. การเว้นระยะห่าง ☐ แรงงาน ☐ ผู้ควบคุมงาน	1	0	0

ประเด็นคำถาม พร้อมคำตอบ	ถูก	ไม่ถูก	ไม่มีข้อมูล
e. การใช้พื้นที่ร่วม ☐ แรงงาน ☐ ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
f. การสังเกตอาการ ☐ แรงงาน ☐ ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
7. ภาษาที่ท่านใช้ในการสื่อสาร คือ ☐ ไทย ☐ พม่า ☐ เขมร ☐ ลาว	1	0	0
8. จากข้อมูลที่ได้รับ ท่านตัดสินใจทำอะไรต่อไป เพื่อให้คนในทีมของท่านปลอดภัย รวมถึงผู้รับเหมาช่วงปลอดภัย ***คำตอบที่ถูกคือ*** จัดพื้นที่ คัดกรอง และ DMHTTA	1	0	0
9. จากข้อมูลที่ได้รับ ท่านตัดสินใจทำอะไรต่อไป เพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัย ***คำตอบที่ถูกคือ*** สื่อสารด้วยภาพ หรือข้อความสั้น ๆ เป็นการบอกต่อ	1	0	0
10. กรณีมีผู้ติดเชื้อ ท่านทำอย่างไรต่อกับผู้ติดเชื้อ ***คำตอบที่ถูกคือ*** แยกกักตัว สังเกตอาการ ส่งต่อ จัดพื้นที่ และหาวิธีการป้องกันการแพร่เชื้อโรค	1	0	0
11. กรณีมีผู้ติดเชื้อ ท่านทำอย่างไรต่อกับผู้เกี่ยวข้อง ***คำตอบที่ถูกคือ*** ประเมินความเสี่ยง ถ้าเสี่ยงสูง กักตัว สังเกตอาการ ตรวจคัดกรอง เพื่อส่งต่อในระบบ ถ้าเสี่ยงต่ำ สังเกตอาการ ตรวจคัดกรองเพื่อยืนยัน	1	0	0
12. กรณีมีผู้ติดเชื้อ ท่านทำอย่างไรต่อกับผู้รับบริการ ***คำตอบที่ถูกคือ*** แจ้งข้อมูล เตือนให้ทำ DMHTTA	1	0	0

ประเด็นคำถาม พร้อมคำตอบ	ถูก	ไม่ถูก	ไม่มีข้อมูล
13. ท่านมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวข้องกับโควิด-19 ในการทำงานของท่านอย่างไร ***คำตอบที่ถูกคือ*** มีการบันทึก	1	0	0
14. ท่านมีการบริหารข้อมูลเกี่ยวข้องกับโควิดในการทำงานของท่านอย่างไร ***คำตอบที่ถูกคือ*** มีการวิเคราะห์ ลงแผนที่เพื่อสังเกตปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม หรือวิถีชีวิต	1	0	0
15. ท่านมีการรายงานผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานอย่างไรบ้าง ***คำตอบที่ถูกคือ*** รายงานในที่ประชุม หรือ รายงานทางไลน์	1	0	0
16. ท่านมีเรื่องเล่าความสำเร็จในการป้องกันโควิด-19 ในไซต์งานของท่านกี่เรื่อง เรื่องละ 1 คะแนน			
a. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อม 1/เรื่อง	1/เรื่อง	0	0
b. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม DMHTTA	1/เรื่อง	0	0
c. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การคัดกรอง การส่งต่อ ระบบบริการ	1/เรื่อง	0	0
d. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การดูแลที่พักคนงาน	1/เรื่อง	0	0
e. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การดูแลการเดินทางของคนงาน	1/เรื่อง	0	0
f. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การดูแลครอบครัวของคนงาน	1/เรื่อง	0	0
g. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การดูแลผู้ติดเชื้อ	1/เรื่อง	0	0
h. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การปรับเปลี่ยนนโยบาย ข้อตกลงในไซต์งานหรือหน่วยงาน	1/เรื่อง	0	0
17. ในภาพรวม ท่านได้สร้างผู้ที่มีความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันโควิด-19 ในหน่วยงานของท่านกี่คน ต้องมีอย่างน้อย 2 คน	1/คน	0	0



ภาคผนวก ค

หน่วยงานและการติดต่อขอความช่วยเหลือการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคโควิด-19

1. ภาครัฐ

พื้นที่กรุงเทพมหานคร:

ก. สำนักงานเขต (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายโยธา และฝ่ายเทศกิจ)
ข. ศูนย์บริการสาธารณสุขของเขต (แพทย์, พยาบาลเยี่ยมบ้าน, พยาบาลโรคติดต่อ)
ค. โรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร และโรงพยาบาลเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับสำนักงานประกันสังคม
ง. สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร
จ. สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร
ฉ. สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
ช. สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง กรมควบคุมโรค
ซ. สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กรมอนามัย

ต่างจังหวัด:

ก. หน่วยงานด้านสุขภาพ ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงพยาบาล (ฝ่ายเวชกรรมสังคม) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ศูนย์บริการสาธารณสุขในเขตเทศบาล โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงกลาโหม โรงพยาบาลเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับสำนักงานประกันสังคม และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น
ข. หน่วยงานด้านปกครอง ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล อำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น
ค. หน่วยงานด้านความมั่นคง ได้แก่ กองกำลังที่สังกัดกองทัพภาคต่าง ๆ ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง สถานีตำรวจ เป็นต้น

2. สถานประกอบการ ได้แก่ ผู้จัดการสถานที่ก่อสร้าง (Project Manager), ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (HR Manager), หัวหน้าที่พักคนงาน (Camp Boss), เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (Safety Officer), หัวหน้าผู้คุมงานก่อสร้าง (Foreman) และล่ามแปลภาษา (Translator)

3. องค์กรภาคประชาสังคม ได้แก่ วัด มูลนิธิ องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ ฯลฯ

หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ

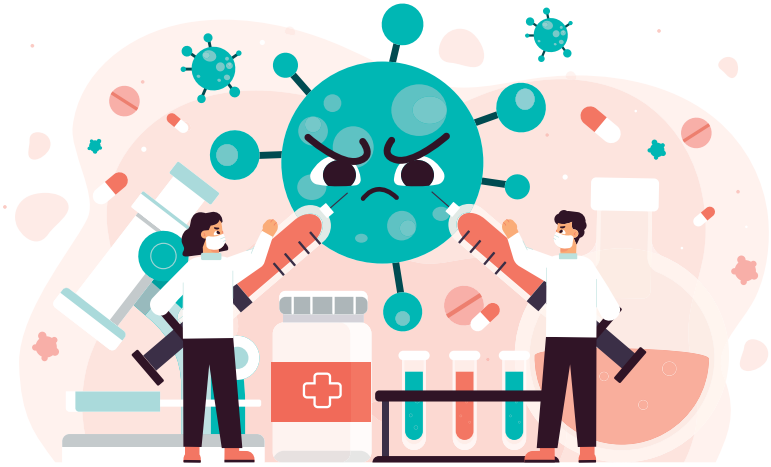
ต้องการข้อมูลอาการป่วยโควิด-19 ต้องการประสานหาเตียงว่างในโรงพยาบาล รวมถึงปัญหาอื่น ๆ ติดต่อ สายด่วน ดังนี้

สายด่วน	หน่วยงาน
1330	**สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ** แจ้งขอเข้าระบบรักษาตัวที่บ้าน ประสานหาเตียงผู้ติดเชื้อโควิด-19 ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ตลอด 24 ชั่วโมง
1323	ปรึกษาปัญหาด้านสุขภาพจิต เครียด กังวล ไม่สบายใจ ซึมเศร้า ตลอด 24 ชั่วโมง
1422	**กรมควบคุมโรค** สอบถามข้อสงสัย ขอคำแนะนำ ความช่วยเหลือเรื่องโควิด-19 หรือรับแจ้งเหตุผู้ที่มีอาการป่วยเข้าเกณฑ์สงสัย รวมไปถึงประสานงานโรงพยาบาล โทร.ฟรี ตลอด 24 ชั่วโมง (For Foreigner Call 0-9684-7820-9)

สายด่วน	หน่วยงาน
1668	**กรมการแพทย์** ให้คำปรึกษาผู้ป่วยโควิด-19 ปรึกษาเรื่องการปฏิบัติตัวระหว่างรอเตียง รับข้อมูลผู้ป่วยคัดแยกผู้ป่วยตามระดับความรุนแรง รวมทั้งประสานหาเตียงให้ผู้ติดเชื้อที่ยังไม่สามารถเข้ารับการดูแลรักษาในโรงพยาบาลในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล โดยจะส่งข้อมูลต่อไปยัง 1669 ให้บริการทุกวัน เวลา 08.00-22.00 น.
1669	**สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)** แจ้งเหตุฉุกเฉินทั้งผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ เป็นศูนย์กลางในการรับข้อมูลจากโรงพยาบาล สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง และแชทไลน์สบายดีบอต ในการจัดสรรเตียงในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โทร.ฟรี ตลอด 24 ชั่วโมง
1646	**ศูนย์บริการแพทย์ฉุกเฉิน (ศูนย์เอราวัณ)** แจ้งเหตุฉุกเฉินทั้งผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ในเขตพื้นที่ กทม. เป็นศูนย์สั่งการกลางในการประสานไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดในการรับผู้ป่วย ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
1506	**สำนักงานประกันสังคม** เช็คสิทธิประกันสังคม
1648	**องค์การเภสัชกรรม** สอบถามเกี่ยวกับยา
1330 กด 12	**สายด่วน สปสช.**
1426	**สายด่วน สบส.**

ภาคผนวก ง

คิวอาร์โค้ด : คำแนะนำด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกี่ยวข้องกับกิจการก่อสร้าง



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย	อธิบดีกรมอนามัย

คณะวิชาการ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

รศ. ดร.ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศ. ดร.นพ.พรชัย สิทธิศรัณย์กุล	ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน

กรมควบคุมโรค

พญ.วรรณา หาญเชาว์วรกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ

สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

1. นางวันพร ศรีเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
2. นางสาวจงกลวิณี บุญวิเศษ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

นายณรงค์ฤทธิ์ ไล้ฉิม	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย

1. นายพรนริศ ชวนไชยสิทธิ์	นายกสมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย
2. นายอดิเรก แสงใสแก้ว	อุปนายกและเลขาธิการสมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย

สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย

นายกฤษดา จันทร์จำรัสแสง	อุปนายกสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)

1. นพ.สมชาย พีระปกรณ์	ประธานคณะอนุกรรมการวิชาการภายใต้คณะกรรมการจัดสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2564-2565
2. นางสาวฐิติพร คหัฏฐา	ผู้เชี่ยวชาญ
3. นางสาวนันทพร เตชะประเสริฐสกุล	ผู้ชำนาญการ

เครือข่ายองค์กรด้านประชากรข้ามชาติ (MWG)

1. นายอดิศร เกิดมงคล	ผู้ประสานงานเครือข่ายองค์กรด้านประชากรข้ามชาติ (MWG)
2. นางสาวหลินฟ้า อุปัชฌาย์	ผู้จัดการโครงการ มูลนิธิศุนิมิตแห่งประเทศไทย
3. ดร.สุรสักย์ ธไนศวรรยางกูร	องค์การอนามัยโลก (WHO) ประเทศไทย
4. นายชูวงศ์ แสงคง	มูลนิธิรักษ์ไทย

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

1. ดร.อัมพร จันทวิบูลย์	นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านสุขาภิบาล)
2. นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย
3. นายสมชาย ตู้แก้ว	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย
4. นางสาวปรียนิตย์ ใหม่เจริญศรี	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
5. นายศมกานต์ ทองเกลี้ยง	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
6. นางสาวปาริชาติ จำนงการ	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
7. นางสาวภัทยา พิมพาสีดา	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
8. นางสาวกัลยลักษณ์ ทับทิมใส	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
9. นายพิสิฐ วีระพันธ์	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
10. นางสาวฝาตีมัะ ใบน่าหวี	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
11. นางสาวปรียานุช เรืองหิรัญวนิช	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
12. นางสาวรสธร ปลื้มสูตร	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

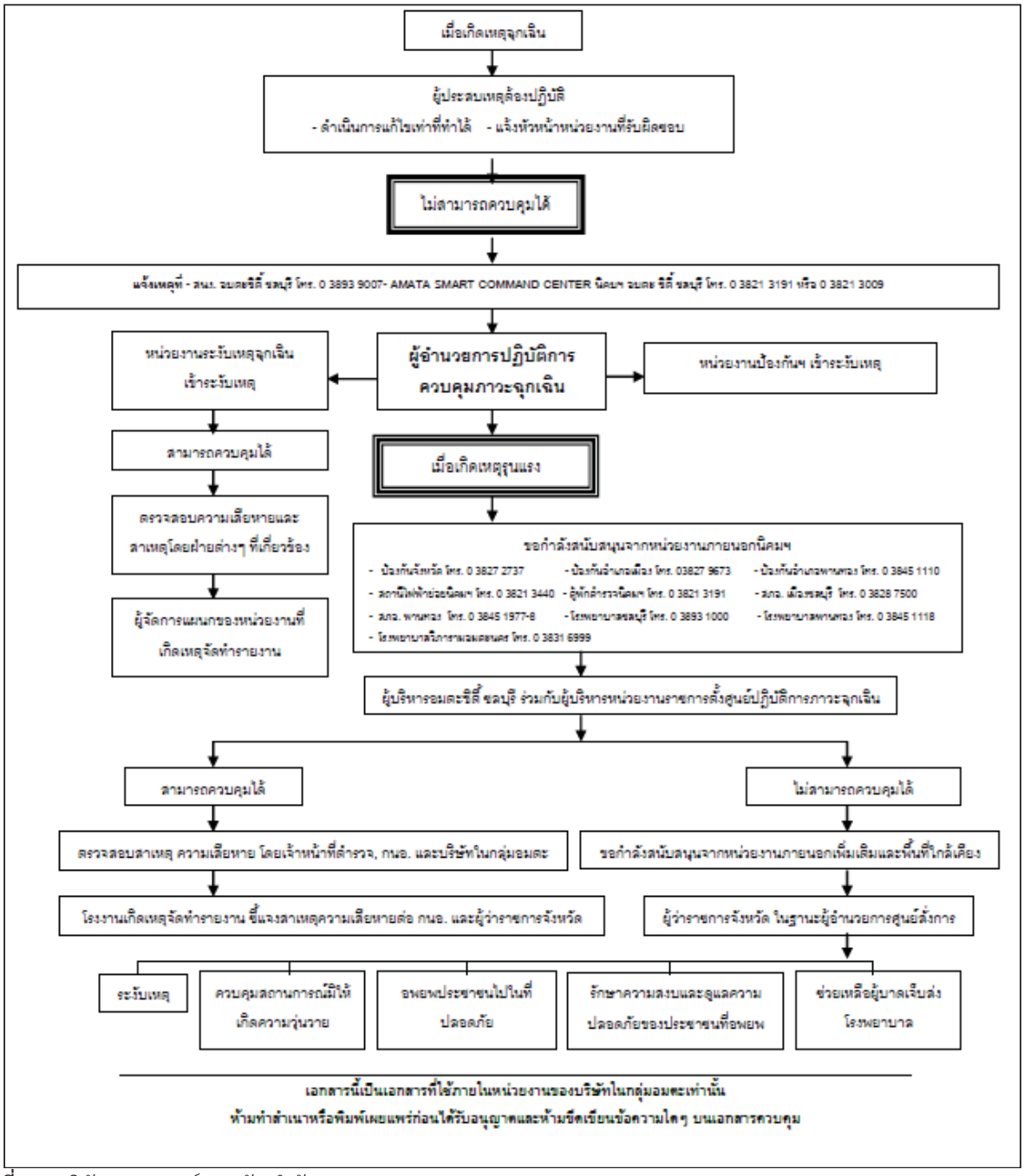
รายชื่อผู้เรียบเรียง (กองบรรณาธิการ)

1. ดร.อัมพร จันทวิบูลย์	นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านสุขาภิบาล)
2. พญ.วรรณา หาญเชาว์วรกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. นางสาวปรียนิตย์ ใหม่เจริญศรี	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
3. นายศมกานต์ ทองเกลี้ยง	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
4. นางสาวปาริชาติ จำนงการ	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
5. นางสาวภัทยา พิมพาสีดา	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
6. นางสาวกัลยลักษณ์ ทับทิมใส	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
โทรศัพท์ 0-2590-4255 โทรสาร 0-2590-4255
http://env.anamai.moph.go.th

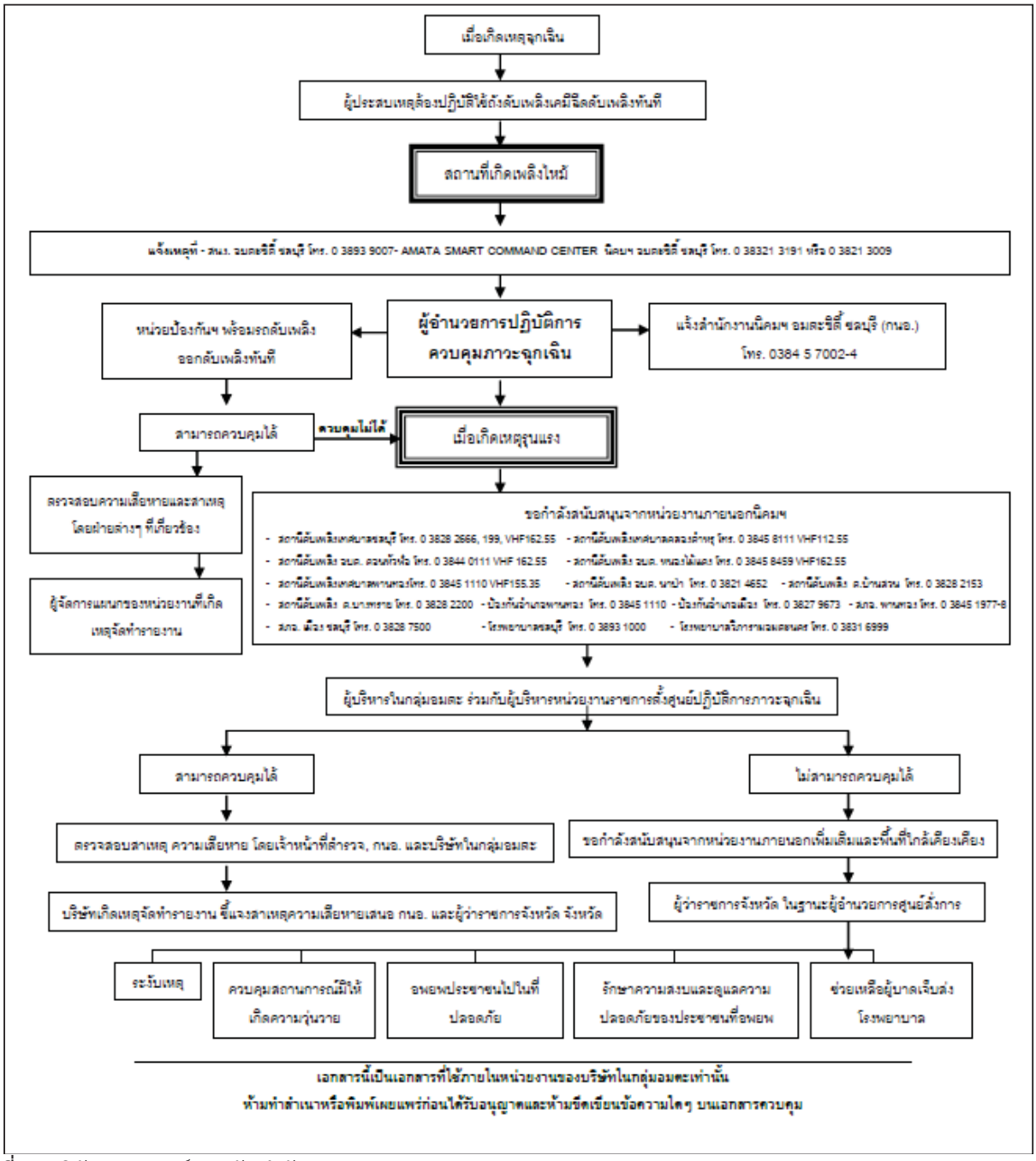
ภาคผนวกที่ 14

แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน



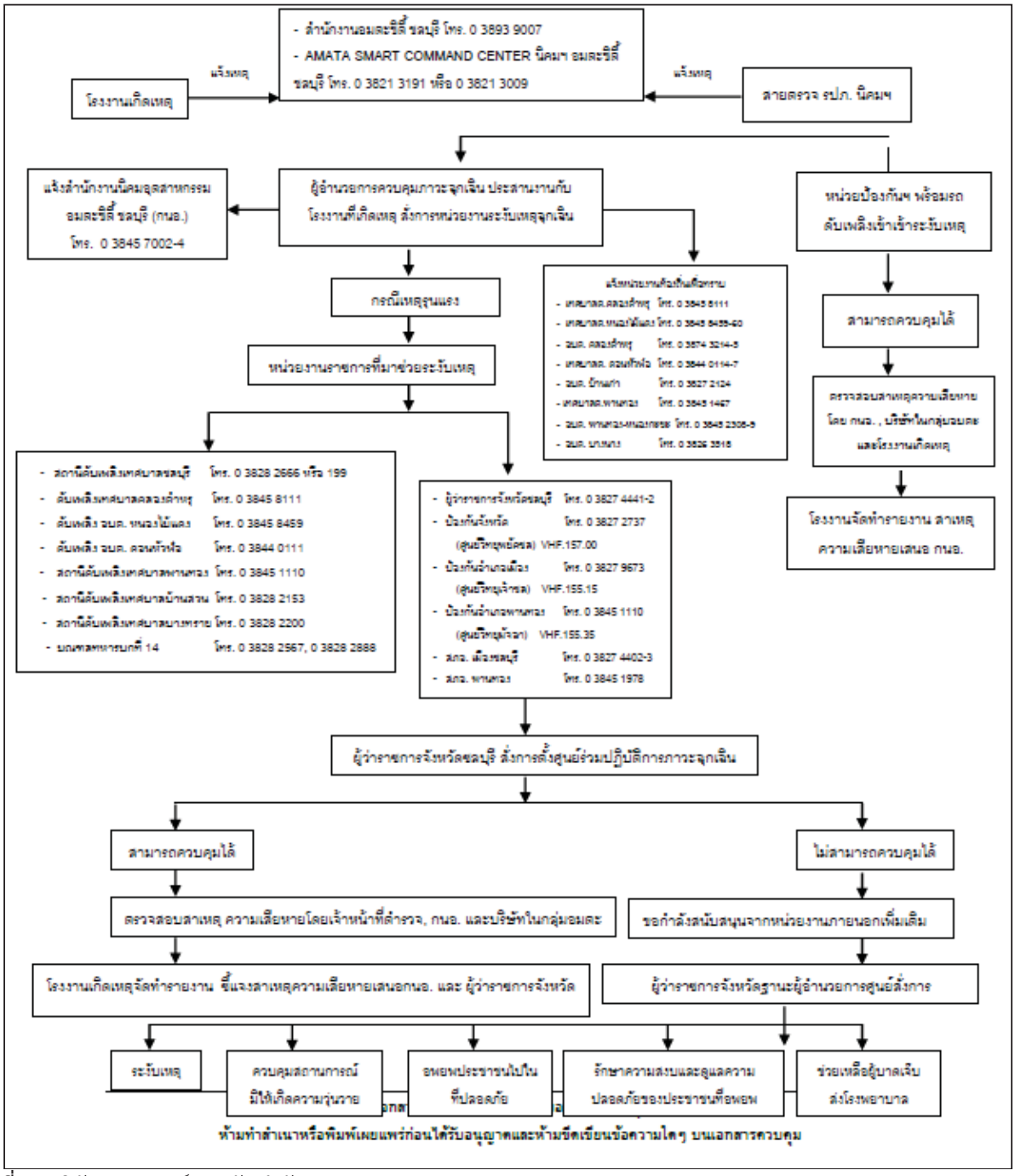
ที่มา : บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-1 : แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (กรณีทั่วไป)



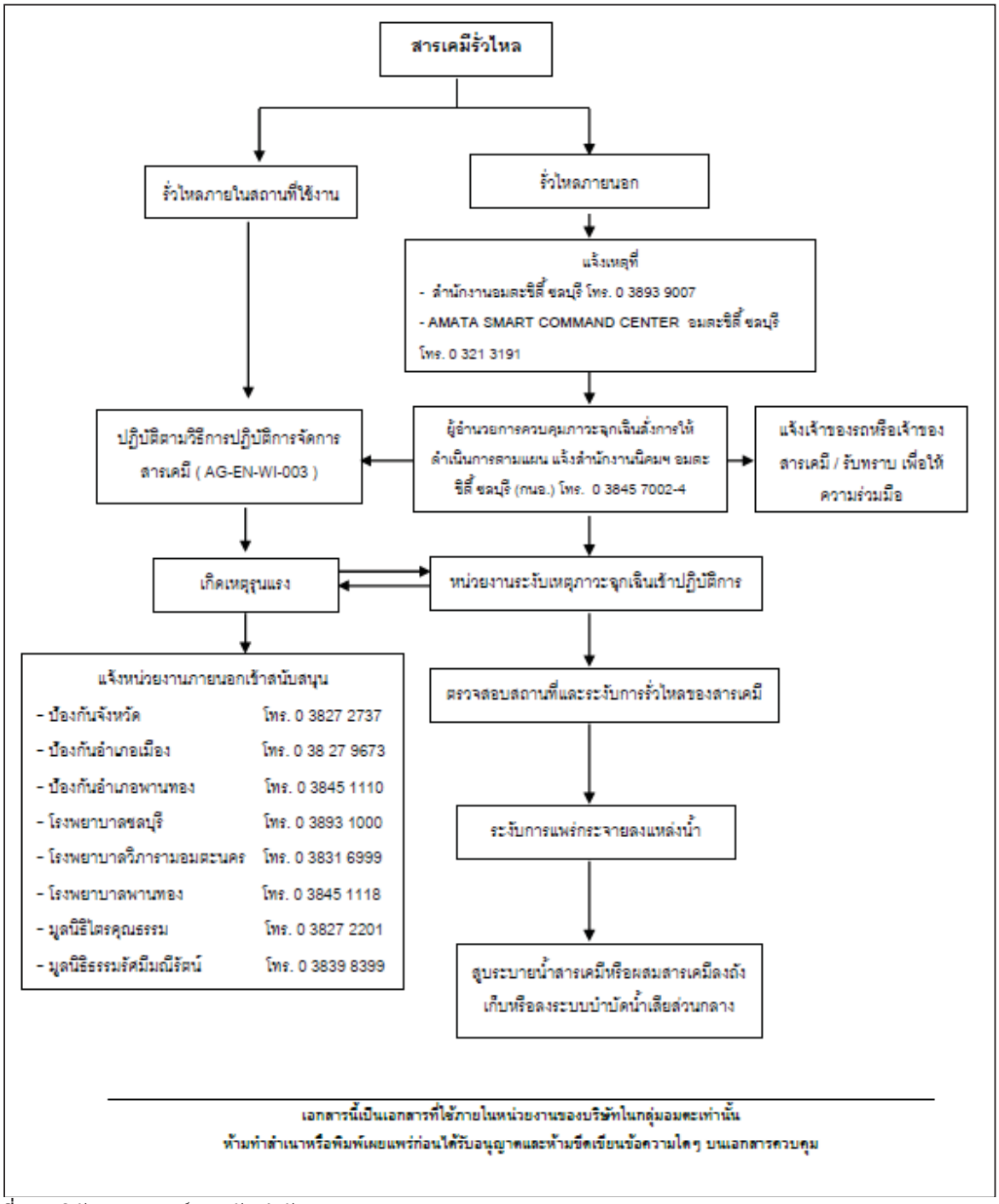
ที่มา: บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-2 : แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้)



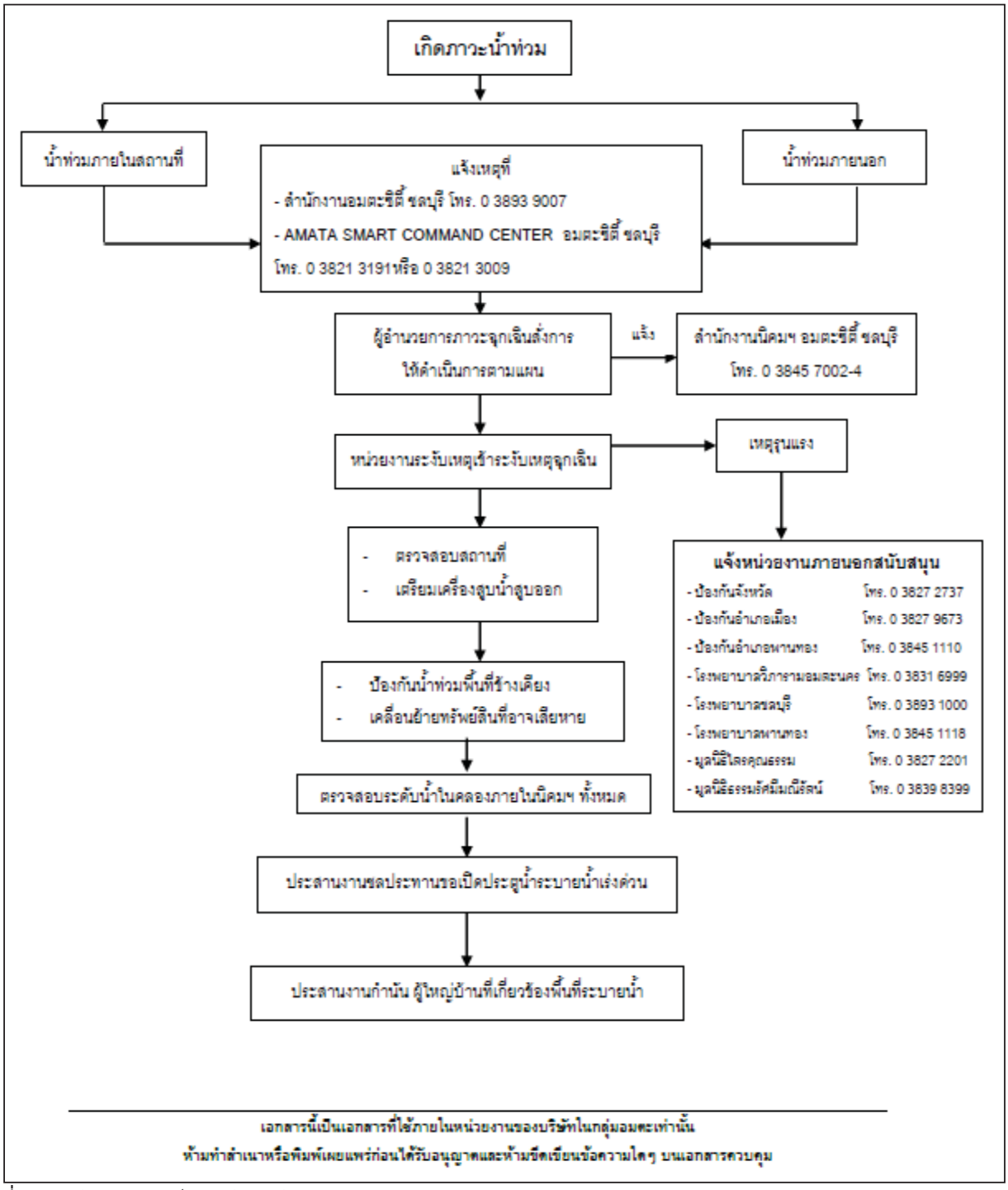
ที่มา: บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-3 : แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน (กรณีเพลิงไหม้ในโรงงานต่างๆ)



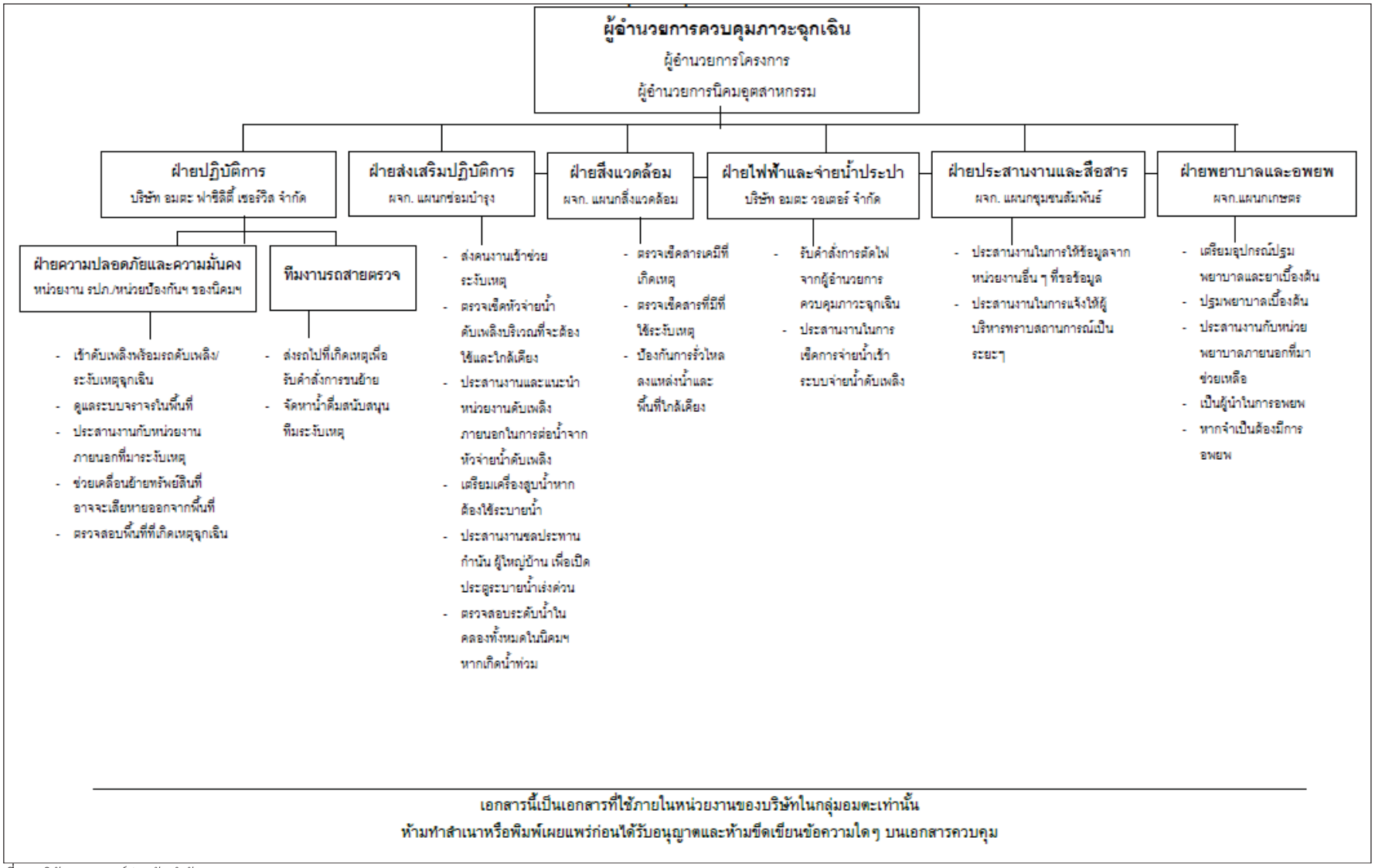
ที่มา: บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-4 : แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (กรณีสารเคมีรั่วไหล)



ที่มา: บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-5 : แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (กรณีเกิดภาวะน้ำท่วม)



ที่มา: บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-6 : โครงสร้างหน่วยงานระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน

ภาคผนวกที่ 15

สรุปสำรวจทัศนคติชุมชน ประจำปี 2567

สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชน (ระยะก่อสร้าง)
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1)
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
วันที่ 24-26 พฤษภาคม 2567

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชันจำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มีแนวคิดที่จะพัฒนา โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ชลบุรี (โครงการ 2) ในรูปแบบของเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ภายใต้ชื่อ "AMATA Smart City" เพื่อสนับสนุนโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ทีเป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกเพื่อรองรับ 9 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและเชิงสุขภาพ อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์อุตสาหกรรมดิจิทัล และอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร โดยมุ่งหวังให้พนักงานที่ทำงางานในนิคมฯ และประชาชนที่อยู่โดยรอบนิคมฯ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสามารถทำงานและอยู่อาศัยได้อย่างมีความสุข สร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในภูมิภาคและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศ โดยใช้แนวทางการพัฒนาเมืองแบบผสมผสาน (Mixed-use) ที่เน้นให้อุตสาหกรรมและประชาชนในเมืองสามารถอยู่ร่วมกันได้ภายใต้ระบบการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-003 ดำเนินการสำรวจทัศนคติชุมชน โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ในวันที่ 24-26 พฤษภาคม 2567 โดยทำการสุ่มเก็บตัวอย่างประชากรในการสำรวจทัศนคติชุมชนแบบ Systematic Random Sampling

1) **พื้นที่ศึกษา/กลุ่มเป้าหมาย**

ได้กำหนดให้ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และทัศนคติชุมชนเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน 1 ปี/ครั้ง โดยกำหนดให้ทำการสำรวจความคิดเห็นของชุมชน จำนวน 4 อำเภอ คือ อำเภอเมืองชลบุรี อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี และอำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งเป็นชุมชนในพื้นที่โดยรอบโครงการ และชุมชนที่ดำเนินการเก็บดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวม 53 หมู่บ้าน รายละเอียดดังนี้คือ

1. ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี จำนวน 38 หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ 1 บ้านสัตพงษ์	ต.บ้านเก่า
หมู่ 2 บ้านย่านซื่อ	ต.บ้านเก่า
หมู่ 3 บ้านเก่าบน	ต.บ้านเก่า
หมู่ 4 บ้านเก่า	ต.บ้านเก่า
หมู่ 5 บ้านเก่า	ต.บ้านเก่า
หมู่ 6 บ้านเก่า	ต.บ้านเก่า
หมู่ 7 บ้านสัตพงษ์เหนือ	ต.บ้านเก่า
หมู่ 1 บ้านเนินถาวร	ต.บางนาง
หมู่ 2 บ้านแสนสุข	ต.บางนาง
หมู่ 3 บ้านบางแสม	ต.บางนาง
หมู่ 4 บ้านบางนาง	ต.บางนาง
หมู่ 5 บ้านบางสมัน	ต.บางนาง
หมู่ 6 บ้านใน	ต.บางนาง
หมู่ 7 บ้านเนินตาพูน	ต.บางนาง
หมู่ 8 บ้านคลองพานทอง	ต.บางนาง
หมู่ 9 บ้านเนินสระ	ต.บางนาง
หมู่ 1 บ้านเกาะลอย	ต.เกาะลอย
หมู่ 2 บ้านเกาะลอย	ต.เกาะลอย
หมู่ 3 บ้านแคโดด	ต.เกาะลอย
หมู่ 4 บ้านยุคลราษฎรสามัคคี	ต.เกาะลอย
หมู่ 5 บ้านตลาดวาย	ต.เกาะลอย
หมู่ 1 บ้านบางหัก	ต.บางหัก
หมู่ 2 บ้านหนองสองห้อง	ต.บางหัก
หมู่ 3 บ้านหนองฝาแฝด	ต.บางหัก

หมู่ 2 บ้านล่าง	ต.พานทอง
หมู่ 3 บ้านท่าพลับพลา	ต.พานทอง
หมู่ 1 บ้านเนินตาลเด่น	ต.พานทอง
หมู่ 3 บ้านท่าพลับพลา	ต.พานทอง
หมู่ 5 บ้านเนินสะแก	ต.พานทอง
หมู่ 10 บ้านเนินเคล็ด	ต.พานทอง
หมู่ 1 บ้านเนินถั่ว	ต.หน้าประดู่
หมู่ 3 บ้านแหลมแค	ต.หน้าประดู่
หมู่ 4 บ้านโคกระกา	ต.หน้าประดู่
หมู่ 5 บ้านหน้าประดู่	ต.หน้าประดู่
หมู่ 3 บ้านโคกขี้หนอน	ต.บ้านโคกขี้หนอน
หมู่ 4 บ้านโคกขี้หนอน	ต.บ้านโคกขี้หนอน
หมู่ 5 บ้านเนินไผ่	ต.บ้านโคกขี้หนอน
หมู่ 7 บ้านมาบสามเกลียว	ต.ดอนหัวฬ่อ

2. ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 15 หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ 1 บ้านแม่น้ำ	ต. บางผึ้ง
หมู่ 2 บ้านทางเกวียน	ต. บางผึ้ง
หมู่ 3 บ้านท่าแค	ต. บางผึ้ง
หมู่ 4 บ้านศรีเสม็ด	ต. บางผึ้ง
หมู่ 5 บ้านหัวสวน	ต. บางผึ้ง
หมู่ 6 บ้านนอก	ต. บางผึ้ง
หมู่ 7 บ้านสายอ้อม	ต. บางผึ้ง
หมู่ 6 บ้านท่าข้าม	ต. ท่าข้าม
หมู่ 7 บ้านคลองบางนาง	ต. ท่าข้าม
หมู่ 2 บ้านคลองสามขัน	ต. เขาดิน
หมู่ 3 บ้านท่าตาเถร	ต. เขาดิน
หมู่ 4 บ้านเกาะกลาง	ต. เขาดิน
หมู่ 5 บ้านต้นกรอก	ต. เขาดิน
หมู่ 2 บ้านคลองยายคำ	ต. บางซ่อน
หมู่ 3 บ้านจากแดง	ต. บางซ่อน

โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลด้านสาธารณสุข
3. ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์
4. ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

2) วิธีการศึกษาและกำหนดขนาดตัวอย่าง

บริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือประกอบการสัมภาษณ์ โดยกำหนดขนาดตัวอย่าง ดังนี้

2.1 ชุมชนโดยรอบโครงการ ทำการสำรวจหัวหน้าครัวเรือน หรือคู่สมรส หรือผู้แทนครัวเรือนที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบมีระบบ

2.2 ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ทำการสำรวจผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบมีระบบ

2.3 หน่วยงานราชการ ทำการสำรวจจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบมีระบบ

3) กำหนดขนาดตัวอย่างที่ต้องศึกษา

การกำหนดขนาดตัวอย่างของพื้นที่โดยรอบโครงการ โดยพื้นที่ศึกษาประกอบด้วยจำนวน 4 อำเภอ คือ อำเภอเมืองชลบุรี อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี และอำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งในแต่ละส่วนจะใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง แบบ Systematic Random Sampling เป็นวิธีในการเลือกหน่วยประชากร โดยนำสัดส่วนตามจำนวนหลังคาเรือนมาพิจารณาเพื่อระบุการเก็บข้อมูลให้กระจาย และคลอบคลุมพื้นที่ศึกษา โดยมีการกำหนดขนาดตัวอย่างโดยการประเมินตามสมการของ Taro Yamane (1970) ที่ความเชื่อมั่น 95% ซึ่งจากจำนวนบ้าน/อาคาร/สถานประกอบการทั้งหมดในพื้นที่ศึกษา จำนวน 34,298 หลังคาเรือน ซึ่งมีสูตรการคำนวณตัวอย่าง ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

โดย n = จำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

N = จำนวนครัวเรือนทั้งหมดในพื้นที่ศึกษา

e = ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น 95 % หรือค่าความคลาดเคลื่อน 0.05

$$\text{แทนค่า} \quad n = \frac{34,298}{1 + (34,298 X 0.05^2)}$$

$$= 395.4 \text{ ตัวอย่าง}$$

จากการคำนวณโดยอาศัยสูตรข้างต้น และการกำหนดตัวอย่างชุมชน จำนวนครัวเรือนที่ต้องการสำรวจทั้งหมด 395 ตัวอย่าง ทั้งนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจมากกว่าจำนวนที่คำนวณได้ คือ สำรวจประชากรทั้งหมด 417 ตัวอย่าง ผู้นำชุมชน 11 ตัวอย่าง และหน่วยงานราชการ 11 ตัวอย่าง แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ตารางแบ่งพื้นที่ที่ทำการสำรวจชุมชน

ตำบล / อำเภอ / จังหวัด	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน* (ครัวเรือน)	จำนวนตัวอย่าง (ชุด)
ชุมชนโดยรอบโครงการ (จังหวัดชลบุรี)			
ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 1 บ้านสัตพงษ์	4,284	50
	หมู่ 2 บ้านย่านซื่อ	2,675	31
	หมู่ 3 บ้านเก่าบน	2,016	24
	หมู่ 4 บ้านเก่า	474	6
	หมู่ 5 บ้านเก่า	289	4
	หมู่ 6 บ้านเก่า	560	7
	หมู่ 7 บ้านสัตพงษ์เหนือ	3,273	38
รวม		13,571	160
ตำบลบางนาง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 1 บ้านเนินถาวร	270	4
	หมู่ 2 บ้านแสนสุข	88	1
	หมู่ 3 บ้านบางแสม	219	3
	หมู่ 4 บ้านบางนาง	138	2
	หมู่ 5 บ้านบางสมัน	852	10
	หมู่ 6 บ้านใน	193	3
	หมู่ 7 บ้านเนินตาพูน	113	2
	หมู่ 8 บ้านคลองพานทอง	3,486	41
	หมู่ 9 บ้านเนินสระ	586	7
รวม		5,945	73

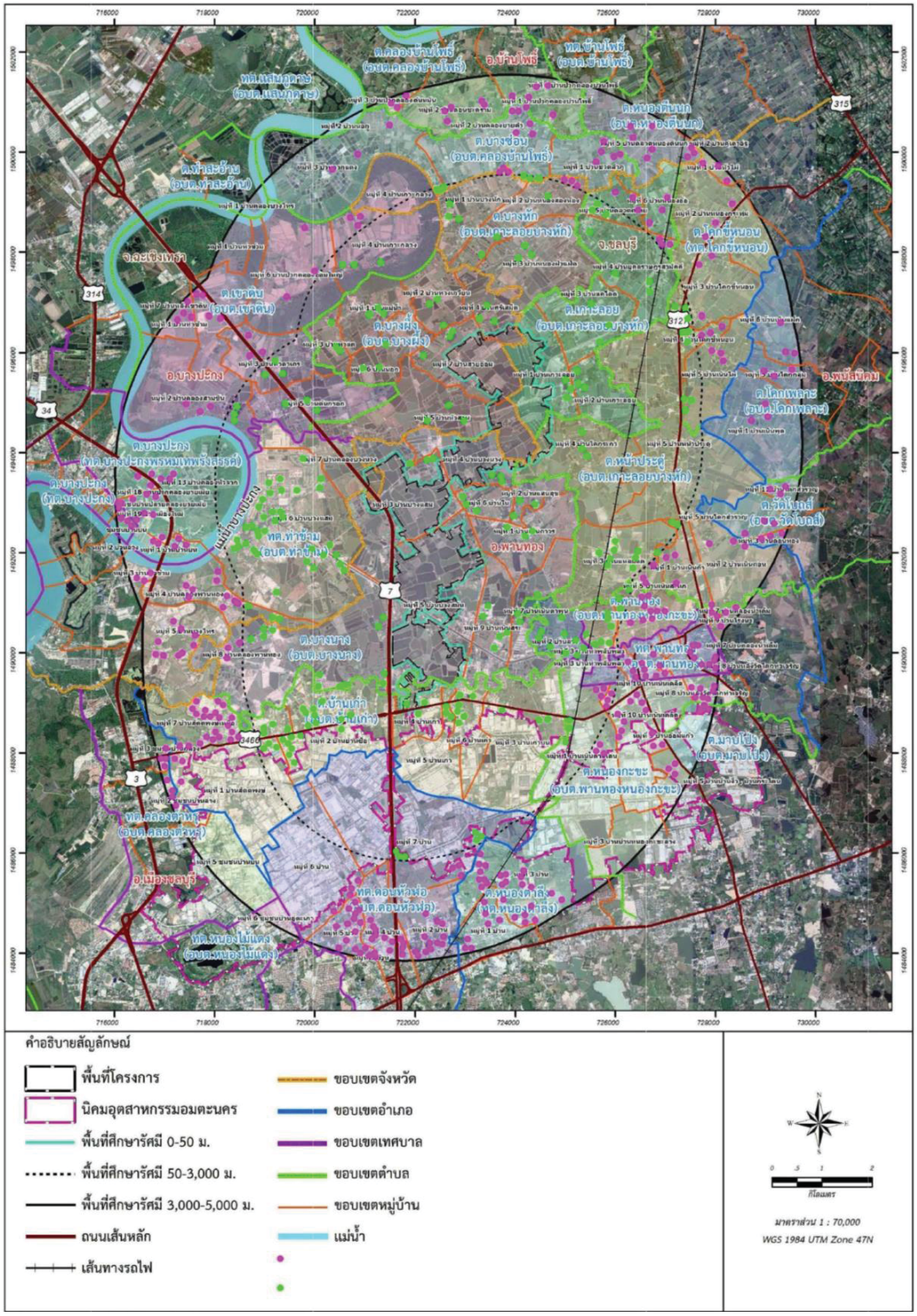
ตารางที่ 1 ตารางแบ่งพื้นที่ที่ทำการสำรวจชุมชน (ต่อ)

ตำบล / อำเภอ / จังหวัด	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน* (ครัวเรือน)	จำนวนตัวอย่าง (ชุด)
ชุมชนโดยรอบโครงการ (จังหวัดชลบุรี) (ต่อ)			
ตำบลเกาะลอย อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 1 บ้านเกาะลอย	278	4
	หมู่ 2 บ้านเกาะลอย	159	2
	หมู่ 3 บ้านแคโดด	163	2
	หมู่ 4 บ้านยุคลราษฎรสามัคคี	239	3
	หมู่ 5 บ้านตลาดวาย	68	1
รวม		907	12
ตำบลบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 1 บ้านบางหัก	176	2
	หมู่ 2 บ้านหนองสองห้อง	66	1
	หมู่ 3 บ้านหนองฝาแฝด	63	1
รวม		305	4
ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 2 บ้านล่าง	224	3
	หมู่ 3 บ้านท่าพลับพลา	208	3
	หมู่ 1 บ้านเนินตาลเด่น	465	6
	หมู่ 3 บ้านท่าพลับพลา	228	3
	หมู่ 5 บ้านเนินสะแก	1,206	14
	หมู่ 10 บ้านเนินเคล็ด	583	7
รวม		2,914	36
ตำบลหน้าประดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 1 บ้านเนินถั่ว	152	2
	หมู่ 3 บ้านแหลมแค	427	5
	หมู่ 4 บ้านโคกระกา	116	2
	หมู่ 5 บ้านหน้าประดู่	298	4
รวม		993	13
ตำบลบ้านโคกขี้หนอน อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 3 บ้านโคกขี้หนอน	336	4
	หมู่ 4 บ้านโคกขี้หนอน	90	1
	หมู่ 5 บ้านเนินไผ่	128	2
รวม		554	7
ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 7 บ้านมาบสามเกลียว	2,217	26
รวม		2,217	26
รวมจำนวนตัวอย่างพื้นที่จังหวัดชลบุรี			331

ตารางที่ 1 ตารางแบ่งพื้นที่ที่ทำการสำรวจชุมชน (ต่อ)

ตำบล / อำเภอ / จังหวัด	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน* (ครัวเรือน)	จำนวนตัวอย่าง (ชุด)
ชุมชนโดยรอบโครงการ (จังหวัดฉะเชิงเทรา)			
ตำบลบางผึ้ง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา	หมู่ 1 บ้านแม่น้ำ	120	2
	หมู่ 2 บ้านทางเกวียน	74	1
	หมู่ 3 บ้านท่าแค	43	1
	หมู่ 4 บ้านศรีเสม็ด	102	2
	หมู่ 5 บ้านหัวสวน	117	2
	หมู่ 6 บ้านนอก	71	1
	หมู่ 7 บ้านสายอ้อม	79	1
รวม		606	10
ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา	หมู่ 6 บ้านท่าข้าม	5,280	61
	หมู่ 7 บ้านคลองบางนาง	256	3
รวม		5,536	64
ตำบลเขาดิน อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา	หมู่ 2 บ้านคลองสามขัน	77	1
	หมู่ 3 บ้านท่าตาเถร	99	2
	หมู่ 4 บ้านเกาะกลาง	101	2
	หมู่ 5 บ้านต้นกรอก	208	3
รวม		485	8
ตำบลบางซ่อน อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	หมู่ 2 บ้านคลองยายคำ	150	2
	หมู่ 3 บ้านจากแดง	115	2
รวม		265	4
รวมจำนวนตัวอย่างพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา			86
รวมทั้งสิ้น		34,298	417
ผู้นำชุมชน			11
หน่วยงานราชการ			11

ที่มา : * = ข้อมูลประชากรจากรายงานการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง ประจำปี 2566



ภาพที่ 1 แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)

สรุปผลการสำรวจ

จากการสำรวจทัศนคติชุมชน ของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) จำกัด ของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ พื้นที่ปกครอง 2 จังหวัด คือ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 53 หมู่บ้าน รวมจำนวนประชากรตัวอย่าง โดยกรณีศึกษาจำแนกกลุ่มเป้าหมายออกเป็น 3 กลุ่มคือกลุ่มที่ 1 ประชาชนในระดับครัวเรือน กลุ่มที่ 2 ผู้นำชุมชน และกลุ่มที่ 3 หน่วยงานราชการ ทั้งนี้ รายละเอียดผลการสำรวจทัศนคติชุมชนสามารถ สรุปได้ต่อไปนี้

1. ประชาชนระดับครัวเรือนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี (จำนวน 331 ตัวอย่าง)

1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ลักษณะของข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ ได้แก่ เพศ ศาสนา อายุ สถานภาพในครัวเรือน การศึกษา ภูมิลำเนาเดิม เป็นต้น โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 50.5 มีอายุอยู่ในช่วง 41-50 ปี ร้อยละ 32.3 สถานภาพส่วนใหญ่สมรส ร้อยละ 63.4 โดยในด้านการศึกษาส่วนใหญ่ได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 32.6 ด้านการนับถือศาสนา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 99.1 ส่วนใหญ่เป็นคนท้องถิ่น ร้อยละ 63.1 และมีภูมิลำเนาย้ายมาจากที่อื่น ร้อยละ 36.9 โดยย้ายมาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ร้อยละ 59.0 สาเหตุที่ย้ายมาเพื่อมาประกอบอาชีพ ร้อยละ 92.6 ส่วนใหญ่มีระยะเวลาที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ 6-10 ปี ร้อยละ 40.2

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ร้อยละ 66.2 เป็นอาชีพหลัก โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีรายได้เพียงพอต่อรายจ่าย ร้อยละ 81.3 ด้านน้ำดื่มในครัวเรือนส่วนใหญ่ดื่มน้ำบรรจุขวด/ถัง/ตู้กด ร้อยละ 99.4 และทั้งหมดไม่มีปัญหาด้านน้ำดื่ม ด้านน้ำใช้ในครัวเรือนส่วนใหญ่ใช้น้ำประปา ร้อยละ 99.7 และส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาด้านน้ำใช้ ร้อยละ 91.5 ด้านน้ำใช้เพื่อการเกษตรส่วนใหญ่ใช้น้ำบ่อตื้น ร้อยละ 60.0 และทั้งหมดไม่มีปัญหาด้านน้ำใช้เพื่อการเกษตร และการกำจัดขยะทั้งหมดกำจัดขยะโดยทิ้งในถังขยะเทศบาล

1.2 ข้อมูลด้านสาธารณสุข

ผลการสำรวจการเจ็บป่วยของผู้ให้สัมภาษณ์และครอบครัว พบว่า ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่ไม่พบการเจ็บป่วย และจากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ที่เคยเจ็บป่วย สามารถสรุปรายละเอียดดังนี้

- โรคระบบทางเดินอาหาร ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 85.8
- โรคผิวหนัง ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 85.2
- โรคระบบทางเดินหายใจ ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 70.1
- โรคภูมิแพ้ ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 49.8

จากการสำรวจกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อยประชากรส่วนใหญ่เข้ารักษาโรงพยาบาลของรัฐบาล ร้อยละ 43.2

1.3 ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์

การรับทราบข้อมูลข่าวสารของชุมชนส่วนใหญ่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากเพื่อนบ้าน ร้อยละ 74.9 และส่วนใหญ่คิดว่าควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับชุมชนผ่านทางผู้นำชุมชน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ร้อยละ 45.0

จากการสำรวจ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ไม่ทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชน ร้อยละ 63.7 และทราบว่ามีโครงการอยู่ใกล้เคียงชุมชน ร้อยละ 36.3 โดยทราบเองเนื่องจากเป็นคนในพื้นที่ ร้อยละ 67.5 และส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการสนับสนุนชุมชนกับทางโครงการ ร้อยละ 90.0 ดังนั้น ทางโครงการควรทำการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชากรให้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการให้มากขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับชุมชนให้มากขึ้น

ผลการสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ ร้อยละ 36.3 ที่ทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชนของตน พบว่าในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่คิดว่าโรงงานในนิคมฯ ไม่เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ร้อยละ 98.3 ทั้งนี้ ผู้ให้สัมภาษณ์บางส่วนที่คิดว่าโรงงานในนิคมฯ เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนมากที่สุดคือ ทำให้น้ำใช้/น้ำดื่มมีคุณภาพลดลง ร้อยละ 0.6

จากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์บางส่วนที่ได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ทั้งหมดไม่เคยร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นิคมฯ หรือ กนอ.

จากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ ร้อยละ 36.3 ที่ทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชนของตน ส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ หรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ 96.7

1.4 ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

จากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด พบว่า ส่วนใหญ่ชุมชนไม่ได้รับปัญหาด้านสังคม ทั้งนี้ ผู้ให้สัมภาษณ์บางส่วนที่ได้รับปัญหาสังคม พบว่า ที่พบมากที่สุด คือ ปัญหาการจราจร ร้อยละ 27.5 รองลงมาคือ ปัญหาการว่างงาน ร้อยละ 19.0 ปัญหายาเสพติด ร้อยละ 16.6 ปัญหาอาชญากรรม ร้อยละ 14.8 ปัญหาสุขภาพอนามัย ร้อยละ 8.2 ปัญหาความแออัดของชุมชน ร้อยละ 5.7 และปัญหาความวิตกกังวล/สุขภาพจิต ร้อยละ 0.9 ตามลำดับ และจากผู้ให้สัมภาษณ์ที่ได้รับจากการสำรวจปัญหาสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่ผู้ให้สัมภาษณ์ไม่ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ จากผู้ให้สัมภาษณ์ที่ได้รับปัญหาสิ่งแวดล้อม พบว่า ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด คือ ปัญหาฝุ่นละออง ร้อยละ 87.6 รองลงมาคือ ปัญหาเสียงดังรบกวน ร้อยละ 46.5 ปัญหากลิ่นเหม็น ร้อยละ 33.8 ปัญหาน้ำเสีย ร้อยละ 29.9 ปัญหาขยะ ร้อยละ 21.8 และปัญหาเรื่องเขม่า/ควัน ร้อยละ 21.5 ตามลำดับ

ทั้งนี้ ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ในพื้นที่ได้รับผลกระทบนั้น ผู้ให้สัมภาษณ์ให้เหตุผลว่าส่วนใหญ่มีสาเหตุจากการจราจร รองลงมาคือ กิจกรรมภายในชุมชน โรงงานอุตสาหกรรม และการก่อสร้าง ตามลำดับ โดยปัญหาทั้งหมดผู้ให้สัมภาษณ์ได้รับบางช่วงเวลา ในระดับปานกลาง และเท่ากับในอดีตที่ผ่านมา

1.5 ทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1)

ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่คิดว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) มีประโยชน์หรือผลดีในด้านทำให้เศรษฐกิจในชุมชนดีขึ้น ร้อยละ 51.4 รองลงมาคือ ทำให้ระบบสาธารณูปโภค-อุปโภคดีขึ้น ร้อยละ 28.4 และสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น ร้อยละ 24.8 ตามลำดับ และส่วนใหญ่ให้ความคิดเห็นว่าการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ส่งผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 98.5

2. ประชาชนระดับครัวเรือนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา (จำนวน 86 ตัวอย่าง)

2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ลักษณะของข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ ได้แก่ เพศ ศาสนา อายุ สถานภาพในครัวเรือน การศึกษา ภูมิลำเนาเดิม เป็นต้น โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 52.3 มีอายุอยู่ในช่วง 41-50 ปี ร้อยละ 32.6 สถานภาพส่วนใหญ่สมรส ร้อยละ 72.1 โดยในด้านการศึกษาส่วนใหญ่ได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 19.8 ด้านการนับถือศาสนา พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 97.6 และส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาเป็นคนในท้องถิ่น ร้อยละ 70.9

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ร้อยละ 66.3 เป็นอาชีพหลัก โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีรายได้เพียงพอต่อรายจ่าย ร้อยละ 84.9 ด้านน้ำดื่มในครัวเรือนส่วนใหญ่ดื่มน้ำบรรจุขวด/ถัง/ตู้กด ร้อยละ 97.7 และไม่มีปัญหาด้านน้ำดื่ม ร้อยละ 98.8 ด้านน้ำใช้ในครัวเรือนส่วนใหญ่ใช้น้ำประปา ร้อยละ 98.8 และทั้งหมดไม่มีปัญหาด้านน้ำใช้ ด้านน้ำใช้เพื่อการเกษตรทั้งหมดใช้น้ำแม่น้ำ/ลำคลอง และส่วนใหญ่ผู้ให้สัมภาษณ์กำจัดขยะกำจัดขยะโดยทิ้งในถังขยะเทศบาล ร้อยละ 98.8

2.2 ข้อมูลด้านสาธารณสุข

ผลการสำรวจการเจ็บป่วยของผู้ให้สัมภาษณ์และครอบครัว พบว่า ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาส่วนใหญ่ไม่พบการเจ็บป่วย และจากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ที่เคยเจ็บป่วย สามารถสรุปรายละเอียดดังนี้

- โรคผิวหนัง ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 94.2
- โรคระบบทางเดินหายใจ ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 90.7
- โรคภูมิแพ้ ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 73.3

จากการสำรวจกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อยประชากรส่วนใหญ่ไปรักษาที่โรงพยาบาลรัฐบาล ร้อยละ 55.8

2.3 ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์

การรับทราบข้อมูลข่าวสารของชุมชนส่วนใหญ่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากเพื่อนบ้าน ร้อยละ 87.2 และส่วนใหญ่คิดว่าควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับชุมชนผ่านเพื่อนบ้าน ร้อยละ 57.0

จากการสำรวจ พบว่า ประชากรส่วนใหญ่ไม่ทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชน ร้อยละ 75.6 และทราบว่ามีโครงการอยู่ใกล้เคียงชุมชน ร้อยละ 24.4 โดยทราบเองเนื่องจากเป็นคนในพื้นที่ ร้อยละ 76.2 และส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการสนับสนุนชุมชนกับทางโครงการ ร้อยละ 71.4 ดังนั้น ทางโครงการควรทำการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชากรให้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการให้มากขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับชุมชนให้มากขึ้น

ผลการสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ ร้อยละ 24.4 ที่ทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชนของตน พบว่าในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่คิดว่าโรงงานในนิคมฯ ไม่เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ร้อยละ 95.2 ทั้งนี้ ผู้ให้สัมภาษณ์บางส่วนที่คิดว่าโรงงานในนิคมฯ เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนมากที่สุด คือ ทำให้น้ำใช้/น้ำดื่มมีคุณภาพลดลง ร้อยละ 1.2

จากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์บางส่วนที่ได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ทั้งหมดไม่เคยร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นิคมฯ หรือ กนอ.

จากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ ร้อยละ 24.4 ที่ทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชน ทั้งหมดมีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการหรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

2.4 ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

จากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด พบว่า ส่วนใหญ่ชุมชนไม่ได้รับปัญหาด้านสังคม ทั้งนี้ ผู้ให้สัมภาษณ์บางส่วนที่รับปัญหาสังคมที่ได้พบมากที่สุด คือ ปัญหายาเสพติด ร้อยละ 30.2 รองลงมาคือ ปัญหาการว่างงาน ร้อยละ 15.1 ปัญหาการจราจร ร้อยละ 14.0 ปัญหาสุขภาพอนามัย ร้อยละ 4.7 ปัญหาความแออัดของชุมชน ร้อยละ 3.5 และปัญหาอาชญากรรม ร้อยละ 2.3 ตามลำดับ และจากการสำรวจปัญหาสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่ผู้ให้สัมภาษณ์ไม่ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ จากผู้ให้สัมภาษณ์ที่ได้รับปัญหาสิ่งแวดล้อม พบว่า ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดคือ ปัญหาฝุ่นละออง ร้อยละ 89.5 รองลงมาคือ ปัญหาเสียงดังรบกวน ร้อยละ 39.5 ปัญหาน้ำเสียกับปัญหากลิ่นเหม็น ร้อยละ 15.1 เท่ากัน ปัญหาขยะ ร้อยละ 10.5 และปัญหาเรื่องเขม่า/ควัน ร้อยละ 9.3 ตามลำดับ

ทั้งนี้ ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ในพื้นที่ได้รับนั้น ประชากรให้เหตุผลว่าส่วนใหญ่มีสาเหตุจากการจราจร รองลงมาคือ กิจกรรมภายในชุมชน โรงงานอุตสาหกรรม และการก่อสร้าง ตามลำดับ โดยปัญหาทั้งหมดผู้ให้สัมภาษณ์ได้รับบางช่วงเวลา ในระดับปานกลาง และเท่ากับในอดีตที่ผ่านมา

2.5 ทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1)

ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่คิดว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) มีประโยชน์หรือผลดีในด้านทำให้เศรษฐกิจในชุมชนดีขึ้น ร้อยละ 38.4 รองลงมาคือ สร้างงานสร้างอาชีพให้กับผู้ให้สัมภาษณ์ในท้องถิ่นกับทำให้ระบบสาธารณูปโภค-อุปโภคดีขึ้น ร้อยละ 11.6 เท่ากัน และทั้งหมดให้ความคิดเห็นว่าการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ส่งผลดีต่อชุมชน

3. ผู้นำชุมชน (จำนวน 11 ตัวอย่าง)

3.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

โดยผู้นำชุมชนส่วนใหญ่ เป็นเพศชาย ร้อยละ 72.7 และส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 51-60 ปี ร้อยละ 45.4

3.2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจของครอบครัวผู้ให้สัมภาษณ์

โดยผู้นำชุมชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพหลัก คือ อาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 50.0 และส่วนใหญ่ไม่มีอาชีพเสริม ร้อยละ 72.8 รองลงมา คือ มีอาชีพเสริมค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 9.1 และผู้นำชุมชนทั้งหมดมีรายได้เพียงพอมีเหลือเก็บ

3.3 ทัศนคติของผู้นำชุมชนที่มีต่อโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

จากการสำรวจ โดยวิธีการโทรศัพท์สัมภาษณ์ผู้ชุมชน พบว่า ผู้นำชุมชนทั้งหมดทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชน โดยทั้งหมดทราบเองเนื่องจากเป็นผู้นำชุมชนและส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากโรงงานในนิคมฯ ร้อยละ 72.7 และบางส่วนได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ร้อยละ 27.3

จากผู้นำชุมชนที่ทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ส่วนใหญ่ไม่เคยร่วมกิจกรรมการสนับสนุนชุมชนกับทางโครงการ ร้อยละ 54.4 รองลงมา คือ เคยร่วมกิจกรรมการสนับสนุนชุมชนกับทางโครงการฯ นานๆครั้ง ร้อยละ 27.3 ทั้งนี้ ผู้นำชุมชนส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการและมีความเชื่อมั่นในมาตรการกำกับดูแลของหน่วยงานราชการ (กนอ./อุตสาหกรรมจังหวัด/กรมโรงงานอุตสาหกรรม) ร้อยละ 90.9 เท่ากัน

ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ผู้นำชุมชนทั้งหมดที่ทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ส่วนใหญ่คิดเห็นว่าโครงการไม่เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ร้อยละ 90.9 ทั้งนี้ ผู้นำชุมชนที่คิดว่าโครงการเคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนมากที่สุดคือ ปัญหาน้ำเสีย ร้อยละ 10.0 (จำนวน 1 คน)

จากจำนวนผู้นำชุมชนที่ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) (จำนวน 1 คน) พบว่าไม่เคยร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นิคมฯ หรือ กนอ.

จากผู้นำชุมชนที่ทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) พบว่า ผู้นำชุมชนส่วนใหญ่คิดว่าการมีโครงการส่งผลดีมากกว่าผลเสีย ร้อยละ 72.7 ซึ่งทั้งหมดเป็นผลมาจากการคาดคะเนด้วยตัวเอง

3.4 สภาพปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

ผู้นำชุมชนที่ทำการสำรวจ พบว่า ส่วนใหญ่ในชุมชนไม่ได้รับปัญหาด้านสังคม ทั้งนี้ ผู้นำชุมชนบางส่วนที่คิดเห็นว่าชุมชนได้รับปัญหาด้านสังคมมากที่สุดคือ ปัญหายาเสพติด ร้อยละ 45.5 รองลงมาคือ ปัญหาด้านโจรผู้ร้าย ร้อยละ 36.4 และปัญหาการว่างงาน ร้อยละ 18.2 และจากการสำรวจปัญหาสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน พบว่า ผู้นำชุมชนทั้งหมดไม่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเขม่า/ควัน และปัญหาขยะ ทั้งนี้ ผู้นำชุมชนบางส่วนที่ได้รับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม พบมากที่สุดคือ ปัญหาฝุ่นละออง ร้อยละ 18.2 รองลงมา คือ ได้รับปัญหาเสียงดังรบกวน ปัญหาน้ำเสีย และปัญหากลิ่นเหม็น ร้อยละ 9.1 เท่ากัน

ทั้งนี้ ปัญหาที่ผู้นำชุมชนในพื้นที่ได้รับนั้น ผู้นำชุมชนให้เหตุผลว่าส่วนใหญ่เป็นปัญหาที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม และการจราจร โดยส่วนใหญ่ได้รับบางช่วงเวลา ในระดับปานกลางและเท่ากับในอดีตที่ผ่านมา

3.5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ

จากการสำรวจ พบว่า ผู้นำชุมชนให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ดังนี้

1. ต้องการให้พิจารณาจ้างแรงงานในท้องถิ่นให้มากขึ้น และช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 63.6 เท่ากัน
2. ต้องการให้สร้างรายได้ให้ชุมชน ร้อยละ 54.5
3. ต้องการให้มีการมอบทุนการศึกษาให้โรงเรียนมากขึ้น ร้อยละ 18.2

4. หน่วยงานราชการ (จำนวน 12 ตัวอย่าง)

4.1 ทัศนคติของหน่วยงานราชการที่มีต่อโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

จากจำนวนหน่วยงานที่อยู่ในรัศมี 5 กิโลเมตร โดยรอบพื้นที่โครงการ จำนวน 11 แห่ง บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจทัศคติของหน่วยงานราชการที่มีต่อโครงการ ในระหว่างวันที่ 24-26 พฤษภาคม 2567 โดยสามารถสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการของกลุ่มตัวแทนหน่วยงานราชการเฉพาะที่แสดงความคิดเห็น จำนวน 11 แห่ง มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงานราชการที่ทำการสำรวจทั้งหมดทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชน โดยทราบจากสื่อประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ ร้อยละ 62.5

จากหน่วยงานราชการที่ทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ส่วนใหญ่ไม่เคยร่วมกิจกรรมสนับสนุนชุมชนกับโครงการ ร้อยละ 63.6 และเคยร่วมกิจกรรม บ่อยๆ ครั้ง ร้อยละ 27.3 โดยส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ร้อยละ 45.5 และส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในมาตรการกำกับดูแลของหน่วยงานราชการ (กนอ./อุตสาหกรรมจังหวัด/กรมโรงงานอุตสาหกรรม) ร้อยละ 63.6

ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานราชการที่ทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ส่วนใหญ่คิดเห็นว่าโครงการไม่เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ร้อยละ 54.5 ทั้งนี้ หน่วยงานราชการที่คิดว่าโครงการเคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนมากที่สุดคือ ปัญหาอากาศเสีย/กลิ่นเหม็นกับปัญหาเสียงดัง ร้อยละ 18.2 เท่ากัน รองลงมา คือ ปัญหาน้ำเสีย ร้อยละ 9.1

จากจำนวนหน่วยงานราชการที่ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ไม่เคยร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นิคมฯ หรือ กนอ.

จากจำนวนหน่วยงานราชการที่ทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) พบว่า หน่วยงานราชการส่วนใหญ่คิดเห็นว่าโครงการ ส่งผลดีมากกว่าผลเสีย ร้อยละ 72.7 ซึ่งเป็นผลมาจากการคาดคะเนด้วยตัวเอง ร้อยละ 81.8

4.2 สภาพปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

หน่วยงานราชการที่ทำการสำรวจ พบว่า ส่วนใหญ่ชุมชนไม่ได้รับปัญหาด้านสังคม ทั้งนี้ หน่วยงานราชการบางส่วนคิดเห็นว่าชุมชนได้รับปัญหาสังคมมากที่สุดคือ ปัญหายาเสพติด ร้อยละ 63.6 รองลงมา คือ ปัญหาว่างงานและโจรผู้ร้าย ร้อยละ 36.4 และปัญหาอื่นๆ เช่น ขยะ ร้อยละ 18.2 ตามลำดับ และจากการสำรวจปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน พบว่า หน่วยงานราชการส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ หน่วยงานราชการบางส่วนที่ได้รับปัญหาสิ่งแวดล้อมพบมากที่สุดคือ ปัญหาฝุ่นละอองกับปัญหาเขม่า/ควัน ร้อยละ 90.9 เท่ากัน รองลงมาคือ ปัญหาขยะมลูฝอย ร้อยละ 81.8 และปัญหากลิ่นเหม็น ร้อยละ 72.7 ตามลำดับ

ทั้งนี้ ปัญหาที่หน่วยงานราชการในพื้นที่ได้รับนั้น หน่วยงานราชการให้เหตุผลว่าส่วนใหญ่เกิดจากกิจกรรมภายในชุมชน รองลงมาคือ การจราจร กับโรงงานอุตสาหกรรม เท่ากัน และการก่อสร้าง ตามลำดับ โดยพบว่าส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบบางช่วงเวลา ในระดับปานกลาง และเท่ากับในอดีตที่ผ่านมา

4.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ

หน่วยงานราชการได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ดังนี้

1. ต้องการให้มีระบบป้องกัน/ควบคุมมลพิษที่ดียิ่งขึ้น ร้อยละ 81.8
2. ต้องการให้สร้างรายได้ให้ชุมชนมากขึ้น ร้อยละ 72.7
3. ต้องการให้พิจารณาจ้างแรงงานในท้องถิ่นให้มากขึ้นและช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 63.6
4. ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 54.5
5. อื่นๆ เช่น รักษากฎระเบียบอย่างเคร่องครัด ร้อยละ 18.2

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ข้อมูลทั่วไป				
1.1 เพศ				
- หญิง	167	50.5	45	52.3
- ชาย	164	49.5	41	47.7
รวม	**331**	**100.0**	**86**	**100.0**
1.2 ศาสนา				
- พุทธ	328	99.1	84	97.7
- อิสลาม	3	0.9	1	1.2
- คริสต์	-	-	1	1.2
รวม	**331**	**100.0**	**86**	**100.0**
1.3 อายุ				
- 18-20 ปี	10	3.0	1	1.2
- 21-30 ปี	37	11.2	11	12.8
- 31-40 ปี	79	23.9	21	24.4
- 41-50 ปี	107	32.3	28	32.6
- 51-60 ปี	73	22.1	15	17.4
- 61-70 ปี	25	7.6	10	11.6
รวม	**331**	**100.0**	**86**	**100.0**
1.4 สถานภาพสมรส				
- โสด	90	27.2	18	20.9
- สมรส	210	63.4	62	72.1
- หม้าย	13	3.9	1	1.2
- หย่าร้าง	7	2.1	3	3.5
- แยกกันอยู่	11	3.3	2	2.3
รวม	**331**	**100.0**	**86**	**100.0**
1.5 ระดับการศึกษา				
- ไม่ได้เรียนหนังสือ	7	2.1	1	1.2
- ประถมศึกษา	54	16.3	13	15.1
- มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)	58	17.5	15	17.4
- มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)	108	32.6	17	19.8
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	40	12.1	16	18.6
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	34	10.3	15	17.4
- ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	30	9.1	9	10.5
รวม	**331**	**100.0**	**86**	**100.0**

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.6 ขนาดครัวเรือนเฉลี่ย (คน/ครัวเรือน)				
- ชาย	1.4	49.13	1.5	53.57
- หญิง	1.5	50.87	1.3	46.43
รวม	2.9	100.0	2.8	100.0
1.7 ภูมิลำเนาเดิมของครอบครัว				
- เป็นคนในท้องถิ่น	209	63.1	61	70.9
- ย้ายมาจากที่อื่น	122	36.9	25	29.1
รวม	331	100.0	86	100.0
1.7.1 ย้ายมาจาก				
- ภาคเหนือ	9	7.4	1	4.0
- ภาคกลาง	28	23.0	9	36.0
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	72	59.0	10	40.0
- ตะวันตก	-	-	-	-
- ภาคใต้	2	1.6	-	-
- จังหวัดอื่นๆ ในภาคตะวันออก	11	9.0	5	20.0
รวม	122	100.0	25	100.0
1.7.2 สาเหตุการย้าย				
- ติดตามครอบครัว / แต่งงาน	7	5.7	1	4.0
- ย้ายมาประกอบอาชีพ	113	92.6	22	88.0
- เพื่อหาที่อยู่ใหม่	2	1.6	2	8.0
รวม	122	100.0	25	100.0
1.7.3 ระยะเวลาที่อาศัยอยู่ในพื้นที่				
- ไม่เกิน 5 ปี	38	31.3	12	48.0
- 6-10 ปี	49	40.2	7	28.0
- 11-15 ปี	16	13.1	1	4.0
- 16-20 ปี	10	8.2	1	4.0
- มากกว่า 20 ปี	9	7.4	4	16.0
รวม	122	100.0	25	100.0

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.8 อาชีพหลักของครัวเรือน				
- ค้าขาย	219	66.2	57	66.3
- รับจ้างทั่วไป	71	21.5	11	12.8
- รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	2	0.6	4	4.7
- ทำงานโรงงาน	14	4.2	3	3.5
- ทำงานบริษัท	14	4.2	10	11.6
- เกษตรกร	5	1.5	1	1.2
- ประมง	1	0.3	-	-
- อื่นๆ (ธุรกิจส่วนตัว)	5	1.5	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0
1.9 ความเพียงพอของรายได้				
- เพียงพอ	269	81.3	73	84.9
- ไม่เพียงพอ	62	18.7	13	15.1
รวม	331	100.0	86	100.0
1.10 แหล่งน้ำดื่มในครัวเรือน				
- น้ำบรรจุขวด/ถัง	329	99.4	85	98.8
- น้ำประปา	25	7.6	1	1.2
- น้ำฝน	4	1.2	-	-
- น้ำบ่อตื้น	-	-	-	-
- น้ำบาดาล	-	-	-	-
- อื่นๆ (น้ำซื้อจากเอกชน)	-	-	-	-
1.11 ปัญหาเกี่ยวกับน้ำดื่มในครัวเรือน				
- ไม่มี	331	100.0	85	98.8
- มี	-	-	1	1.2
รวม	331	100.0	86	100.0
1.12 วิธีทำน้ำให้สะอาดก่อนนำมาดื่ม				
- ไม่มี	330	99.7	85	98.8
- กรอง	1	0.3	-	-
- ต้ม	-	-	-	-
- กวนให้ตกตะกอน	-	-	-	-
- อื่นๆ เช่น เติมคลอรีน	-	-	1	1.2
รวม	331	100.0	86	100.0

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.13 น้ำใช้				
- น้ำประปา	330	99.7	86	100.0
- น้ำฝน	2	0.6	-	-
- น้ำบ่อตื้น	-	-	-	-
- น้ำบาดาล	-	-	-	-
- อื่น ๆ (น้ำซื้อจากเอกชน)	-	-	-	-
1.14 ปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้ในครัวเรือน				
- ไม่มี	303	91.5	71	82.6
- มี	28	8.5	15	17.4
รวม	331	100.0	86	100.0
1.15 แหล่งน้ำใช้เพื่อการเกษตร (ผู้ที่ประกอบอาชีพเกษตกร)				
- น้ำประปา	1	20.0	-	-
- น้ำฝน	1	20.0	-	-
- น้ำบ่อตื้น	3	60.0	-	-
- น้ำบาดาล	-	-	-	-
- น้ำในแม่น้ำ/ลำคลอง	-	-	1	100.0
รวม	5	100.0	1	100.0
1.16 ปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้เพื่อการเกษตร				
- ไม่มี	5	100.0	1	100.0
- มี	-	-	-	-
รวม	5	100.0	1	100.0
1.17 การกำจัดขยะ				
- เผา	-	-	1	1.2
- ฝัง	-	-	-	-
- ทิ้งลงคลอง	-	-	-	-
- ใส่ในถังขยะรอให้รถเก็บขนฯ	331	100.0	85	98.8
รวม	331	100.0	86	100.0

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2. ข้อมูลด้านสาธารณสุข				
2.1 การป่วยเป็นโรคของผู้ให้สัมภาษณ์และครอบครัว				
2.2.1 โรคภูมิแพ้				
- ไม่เป็น	165	49.8	63	73.3
- เป็นบ้าง	104	31.4	8	9.3
- เป็นบ่อย	62	18.7	15	17.4
รวม	331	100.0	86	100.0
2.2.2 โรคระบบทางเดินหายใจ				
- ไม่เป็น	232	70.1	78	90.7
- เป็นบ้าง	62	18.7	8	9.3
- เป็นบ่อย	37	11.2	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0
2.2.3 โรคผิวหนัง				
- ไม่เป็น	282	85.8	81	94.2
- เป็นบ้าง	43	13.0	4	4.7
- เป็นบ่อย	4	1.2	1	1.2
รวม	331	100.0	86	100.0
2.2.4 โรคระบบทางเดินอาหาร				
- ไม่เป็น	284	85.2	86	100.0
- เป็นบ้าง	37	11.2	-	-
- เป็นบ่อย	12	3.6	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0
2.2 การรักษาพยาบาล กรณีเจ็บป่วยเล็กน้อย				
- ซื้อยากินเอง	141	42.6	21	24.4
- ไปหา อสม.	-	-	2	2.3
- ไปคลินิก	19	5.7	8	9.3
- ไปโรงพยาบาลของรัฐบาล	143	43.2	48	55.8
- ไปโรงพยาบาลของเอกชน	15	4.5	5	5.8
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	12	3.6	2	2.3
- ไปหาแพทย์แผนโบราณ	-	-	-	-
- อื่นๆ (ปล่อยให้หายเอง)	1	0.3	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์				
3.1 ปัจจุบันท่านได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับชุมชนของท่านด้วยวิธีการใด				
- หอกระจายเสียงประจำหมู่บ้าน	142	42.9	10	11.6
- ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	20	6.0	2	2.3
- เพื่อนบ้าน	248	74.9	75	87.2
- ที่ติดประกาศประจำหมู่บ้าน	33	10.0	3	3.5
- ผู้นำชุมชน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ	139	42.0	30	34.9
- ประกาศจากรถยนต์	35	10.6	1	1.2
- อื่นๆ (ไม่ได้รับข่าวสาร, ได้รับผ่านอินเตอร์เน็ต)	5	1.5	-	-
3.2 ท่านคิดว่าการเผยแพร่ความรู้ข่าวสารต่างๆ ควรเผยแพร่ด้วยวิธีใดจึงจะได้ผล				
- หอกระจายเสียงประจำหมู่บ้าน	121	36.6	14	16.3
- ผู้นำชุมชน	149	45.0	43	50.0
- ที่อ่านหนังสือ/ที่ติดประกาศประจำหมู่บ้าน	68	20.5	7	8.1
- เพื่อนบ้าน	136	26.0	49	57.0
- เอกสารประชาสัมพันธ์อื่นๆ	86	26.0	16	18.6
- ประกาศจากรถยนต์	42	12.7	8	9.3
- อื่นๆ (วิทยุ, โทรทัศน์, อินเตอร์เน็ต)	13	3.9	-	-
3.3 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) หรือไม่				
- รู้จัก	120	36.3	21	24.4
- ไม่รู้จัก	211	63.7	65	75.6
รวม	331	100.0	86	100.0

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์				
3.4 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) จากที่ใด				
- ทราบเอง/เป็นคนในพื้นที่	81	67.5	16	76.2
- ญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน	20	16.7	2	9.5
- พนักงานในโรงงาน	6	5.0	2	9.5
- เจ้าหน้าที่นิคมฯ	3	2.5	-	-
- ป้ายโฆษณา	7	5.8	1	4.8
- อื่นๆ (อินเตอร์เน็ต)	3	2.5	-	-
รวม	120	100.0	21	100.0
3.5 ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) จัดขึ้นหรือไม่				
- เคยบ่อย	4	3.3	1	4.8
- นานๆ ครั้ง	8	6.7	5	23.8
- ไม่เคย	108	90.0	15	71.4
รวม	120	100.0	21	100.0
3.6 ที่ผ่านมาในรอบ 1 ปี โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อท่านหรือชุมชนหรือไม่				
- ไม่เคย	118	98.3	20	95.2
- เคย น้ำใช้/น้ำดื่มมีคุณภาพลดลง	2	0.6	1	1.2
- เคย ปัญหาน้ำเสีย	-	-	-	-
- เคย ปัญหาอากาศเสีย/กลิ่นเหม็น	-	-	-	-
- เคย ปัญหาเสียงดัง	-	-	-	-
3.7 ท่านเคยร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นิคมฯ หรือ กนอ. หรือไม่				
- ไม่เคย	2	100.0	1	100.0
- เคย	-	-	-	-
รวม	2	100.0	1	100.0

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์				
3.8 หน่วยงาน/นิคม/กนอ. ได้จัดการปัญหาดังกล่าวหรือไม่				
- ไม่จัดการ	-	-	-	-
- จัดการ	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-
3.9 ท่านเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ หรือ กนอ. มากน้อยเพียงใด				
- มั่นใจในการจัดการ	116	96.7	21	100.0
- ไม่มั่นใจ	4	3.3	-	-
รวม	120	100.0	21	100.0
4. ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมปัจจุบันของชุมชน				
4.1 สภาพปัญหาด้านสังคมที่เกิดขึ้นในชุมชน				
- ไม่มี	196	59.2	48	55.8
- มี ปัญหาการว่างงาน	63	19.0	13	15.1
- มี ปัญหาอาชญากรรม	49	14.8	2	2.3
- มี ปัญหายาเสพติด	55	16.6	26	30.2
- มี ปัญหาการจราจร	91	27.5	12	14.0
- มี ปัญหาความแออัดของชุมชน	19	5.7	3	3.5
- มี ปัญหาสุขภาพอนามัย	27	8.2	4	4.7
- มี ปัญหาความวิตกกังวล/สุขภาพจิต	3	0.9	-	-

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.1 ปัญหาฝุ่นละออง				
- ได้รับ	290	87.6	77	89.5
- ไม่ได้รับ	41	12.4	9	10.5
รวม	331	100.0	86	100.0
4.1.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	257	88.6	72	93.5
- ก่อสร้าง	6	2.1	-	-
- โรงงาน	9	3.1	-	-
- ชุมชน	18	6.2	5	6.5
รวม	290	100.0	77	100.0
4.1.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	47	16.2	10	13.0
- กลางคืน	5	1.7	1	1.3
- บางเวลา	115	39.7	33	42.9
- ตลอดเวลา	123	42.4	33	42.9
รวม	290	100.0	77	100.0
4.1.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	27	9.3	5	6.5
- ปานกลาง	154	53.1	45	58.4
- มาก	109	37.6	27	35.1
รวม	290	100.0	77	100.0
4.1.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	24	8.3	3	3.9
- เท่าเดิม	142	49.0	36	46.8
- เพิ่มขึ้น	124	42.8	38	49.4
รวม	290	100.0	77	100.0

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.2 ปัญหาเสียงดังรบกวน				
- ได้รับ	154	46.5	34	39.5
- ไม่ได้รับ	177	53.5	52	60.5
รวม	**331**	**100.0**	**86**	**100.0**
4.2.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	141	91.6	34	100.0
- ก่อสร้าง	1	0.6	-	-
- โรงงาน	3	1.9	-	-
- ชุมชน	9	5.8	-	-
รวม	**154**	**100.0**	**34**	**100.0**
4.2.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	28	18.2	2	5.9
- กลางคืน	7	4.5	-	-
- บางเวลา	67	43.5	20	58.8
- ตลอดเวลา	52	33.8	12	35.3
รวม	**154**	**100.0**	**34**	**100.0**
4.2.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	17	11.0	1	2.9
- ปานกลาง	93	60.4	22	64.7
- มาก	44	28.6	11	32.4
รวม	**154**	**100.0**	**34**	**100.0**
4.2.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	13	8.4	1	2.9
- เท่าเดิม	91	59.1	17	50.0
- เพิ่มขึ้น	50	32.5	16	47.1
รวม	**154**	**100.0**	**34**	**100.0**

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.3 ปัญหาน้ำเสีย				
- ได้รับ	97	29.9	14	16.3
- ไม่ได้รับ	232	70.1	72	83.7
รวม	331	100.0	86	100.0
4.3.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	2	2.1	-	-
- ก่อสร้าง	-	-	-	-
- โรงงาน	2	2.1	-	-
- ชุมชน	93	95.8	14	100.0
รวม	97	100.0	14	100.0
4.3.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	6	6.2	2	14.3
- กลางคืน	1	1.0	-	-
- บางเวลา	77	79.4	4	28.6
- ตลอดเวลา	13	13.4	8	57.1
รวม	97	100.0	14	100.0
4.3.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	16	16.5	1	7.1
- ปานกลาง	74	76.3	6	42.9
- มาก	7	7.2	7	50.0
รวม	97	100.0	14	100.0
4.3.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	13	13.4	2	14.3
- เท่าเดิม	77	79.4	7	50.0
- เพิ่มขึ้น	7	7.2	5	35.7
รวม	97	100.0	14	100.0

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.4 ปัญหากลิ่นเหม็น				
- ได้รับ	112	33.8	13	15.1
- ไม่ได้รับ	219	66.2	73	84.9
รวม	**331**	**100.0**	**86**	**100.0**
4.4.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	3	2.7	2	15.4
- ก่อสร้าง	-	-	-	-
- โรงงาน	5	4.4	-	-
- ชุมชน	104	92.9	11	84.6
รวม	**112**	**100.0**	**13**	**100.0**
4.4.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	7	6.3	1	7.7
- กลางคืน	3	2.6	-	-
- บางเวลา	83	74.1	7	53.8
- ตลอดเวลา	19	17.0	5	38.5
รวม	**112**	**100.0**	**13**	**100.0**
4.4.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	10	8.9	1	7.7
- ปานกลาง	90	80.4	7	53.8
- มาก	12	10.7	5	38.5
รวม	**112**	**100.0**	**13**	**100.0**
4.4.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	14	12.5	1	7.6
- เท่าเดิม	85	75.9	6	46.2
- เพิ่มขึ้น	13	11.6	6	46.2
รวม	**112**	**100.0**	**13**	**100.0**

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.5 ปัญหาเขม่า/ควัน				
- ได้รับ	71	21.5	8	9.3
- ไม่ได้รับ	260	78.5	78	90.7
รวม	331	100.0	86	100.0
4.5.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	36	50.7	5	62.5
- ก่อสร้าง	1	1.4	-	-
- โรงงาน	1	1.4	-	-
- ชุมชน	33	46.5	3	37.5
รวม	71	100.0	8	100.0
4.5.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	3	4.2	3	37.5
- กลางคืน	1	1.4	1	12.5
- บางเวลา	49	69.0	3	37.5
- ตลอดเวลา	18	25.4	1	12.5
รวม	71	100.0	8	100.0
4.5.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	12	16.9	1	12.5
- ปานกลาง	55	77.5	7	87.5
- มาก	4	5.6	-	-
รวม	71	100.0	8	100.0
4.5.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	10	14.1	1	12.5
- เท่าเดิม	55	77.5	7	87.5
- เพิ่มขึ้น	6	8.4	-	-
รวม	71	100.0	8	100.0

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.6 ปัญหาขยะ				
- ได้รับ	72	21.8	9	10.5
- ไม่ได้รับ	259	78.2	77	89.5
รวม	331	100.0	86	100.0
4.6.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	3	4.2	-	-
- ก่อสร้าง	-	-	-	-
- โรงงาน	-	-	-	-
- ชุมชน	69	95.8	9	100.0
รวม	72	100.0	9	100.0
4.6.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	4	5.5	2	22.2
- กลางคืน	-	-	-	-
- บางเวลา	57	79.2	5	55.6
- ตลอดเวลา	11	15.3	2	22.2
รวม	72	100.0	9	100.0
4.6.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	10	13.9	4	44.4
- ปานกลาง	58	80.6	3	33.3
- มาก	4	5.5	2	22.3
รวม	72	100.0	9	100.0
4.6.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	11	15.3	2	22.2
- เท่าเดิม	60	83.3	6	66.7
- เพิ่มขึ้น	1	1.4	1	11.1
รวม	72	100.0	9	100.0

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5. ทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการ				
5.1 ท่านคิดว่าโครงการมีประโยชน์ หรือผลดีอย่างไร				
- เศรษฐกิจในชุมชนดีขึ้น	170	51.4	33	38.4
- สร้างงานให้กับประชาชนในท้องถิ่น	82	24.8	10	11.6
- ระบบสาธารณูปโภค-อุปโภคดีขึ้น	94	28.4	10	11.6
- ไม่แสดงความคิดเห็น	117	35.3	44	51.2
- อื่นๆ	-	-	-	-
5.2 ท่านคิดว่าการจัดตั้งโครงการส่งผลดีต่อชุมชนท่านหรือไม่				
- ดี	326	98.5	86	100.0
- ไม่ดี	5	1.5	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0
5.3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ				
- ต้องการทราบข่าวสารการดำเนินงานต่างๆ	53	16.0	16	18.6
- มีเจ้าหน้าที่ประสานงานรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นต่อชุมชน	91	27.5	10	11.6
- มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ	247	74.6	61	70.9
- มีระบบป้องกัน/ควบคุมมลพิษที่ดี	238	71.9	62	72.1
- ให้โอกาสคนพื้นที่เข้าทำงาน	99	29.9	14	16.3
- ให้เข้าตรวจสอบการดำเนินงานได้	26	7.9	1	1.2
- ให้ความช่วยเหลือ/สนับสนุนชุมชน	104	31.4	8	9.3
- แสดงความรับผิดชอบ	12	3.6	4	4.7
- อื่นๆ เช่น มอบทุนการศึกษา	-	-	-	-

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชนโดยรอบโครงการ

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. ข้อมูลทั่วไป		
1.1 เพศ		
- ชาย	8	72.7
- หญิง	3	27.3
รวม	11	100.0
1.2 อายุ		
- 18-20 ปี	-	-
- 21-30 ปี	-	-
- 31-40 ปี	3	27.3
- 41-50 ปี	3	27.3
- 51-60 ปี	5	45.4
- 61-70 ปี	-	-
รวม	11	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
2. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ		
2.1 อาชีพหลักของครอบครัว		
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	8	72.7
- รับจ้างทั่วไป	-	-
- รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	2	18.2
- ทำงานบริษัท/โรงงาน	1	9.1
- เกษตรกรรม	-	-
- ประมง/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	-
- เลี้ยงสัตว์	-	-
- ไม่ได้ประกอบอาชีพ	-	-
- อื่นๆ	-	-
รวม	11	100.0
2.2 อาชีพเสริมของครอบครัว		
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	1	9.1
- รับจ้างทั่วไป	-	-
- รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	1	9.1
- ทำงานบริษัท/โรงงาน	-	-
- เกษตรกรรม	-	-
- ประมง/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	-
- เลี้ยงสัตว์	-	-
- ไม่ได้ประกอบอาชีพ	8	72.8
- อื่นๆ	-	-
รวม	11	100.0
2.3 ความเพียงพอของรายได้		
- ไม่เพียงพอ	-	-
- เพียงพอมีเหลือเก็บ	11	100.0
- เพียงพอแต่ไม่เหลือเก็บ	-	-
รวม	11	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
3. ทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการ		
3.1 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) หรือไม่		
- รู้จัก	11	100.0
- ไม่รู้จัก	-	-
รวม	**11**	**100.0**
3.2 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) จากที่ใด		
- ทราบเอง/เป็นคนในพื้นที่	-	-
- พนักงานในโรงงงาน	-	-
- ผู้นำชุมชน	11	100.0
- สื่อประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ	-	-
- ญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน	-	-
รวม	**11**	**100.0**
3.3 ท่านเคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากชุมชนในด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมหรือไม่		
- ไม่เคย	8	72.7
- เคย	3	27.3
รวม	**11**	**100.0**
3.4 ท่านเคยร่วมกิจกรรมกับทางโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) หรือไม่		
- เคยบ่อย	2	18.2
- เคย นานๆครั้ง	3	27.3
- ไม่เคย	6	54.5
รวม	**11**	**100.0**
3.5 ท่านมีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อมของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) หรือไม่		
- มั่นใจ	10	90.9
- ไม่มั่นใจ	1	9.1
- ไม่แสดงความคิดเห็น	-	-
- ไม่แน่ใจ	-	-
รวม	**11**	**100.0**

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
3.6 ท่านมีความเชื่อมั่นในมาตรการ การกำกับดูแลของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อการควบคุมดูแล มิให้โครงการดังกล่าวก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือไม่		
- มั่นใจ	10	90.9
- ไม่มั่นใจ	1	9.1
- ไม่แสดงความคิดเห็น	-	-
- ไม่แน่ใจ	-	-
รวม	**11**	**100.0**
3.7 ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมาโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) เคยสร้างผลกระทบต่อท่าน หรือชุมชนของท่านหรือไม่		
- ไม่เคย	10	90.9
- เคย น้ำใช้/น้ำดื่มมีคุณภาพลดลง	-	-
- เคย ปัญหาน้ำเสีย	1	9.1
- เคย ปัญหาด้านอากาศเสีย/ กลิ่นเหม็น	-	-
- เคย ปัญหาเสียงดัง	-	-
รวม	**11**	**100.0**
3.8 เมื่อได้รับผลกระทบ ท่านเคยร้องเรียนกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง/ นิคมอุตสาหกรรม หรือ กนอ. หรือไม่		
- ไม่เคย	-	-
- เคย	1	100.0
รวม	**1**	**100.0**
3.9 เมื่อได้รับผลกระทบ ท่านร้องเรียนกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง/ นิคมอุตสาหกรรม หรือ กนอ. แล้วหน่วยงานจัดการแก้ไขปัญหาดังกล่าวหรือไม่		
- ไม่จัดการ	1	100.0
- จัดการ	-	-
รวม	**1**	**100.0**
3.10 สรุปความคิดเห็นที่มีต่อโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)		
- ผลดีมากกว่าผลเสีย	8	72.7
- ผลดีเท่ากับผลเสีย	3	27.3
- ผลเสียมากกว่าผลดี	-	-
- ไม่รู้/ไม่แน่ใจ	-	-
รวม	**11**	**100.0**

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
3.11 สาเหตุที่ท่านคิดว่าการมีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) จะมีผลดี/ผลเสีย เป็นผลมาจาก		
- การคาดคะเนด้วยตัวเอง	11	100.0
- จากโรงงานใกล้เคียงที่ดำเนินการ	-	-
- จากคำบอกเล่าของเพื่อนบ้าน	-	-
- อื่น ๆ	-	-
รวม	**11**	**100.0**
4. ปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อม		
4.1 ปัญหาด้านสังคมที่ชุมชนได้รับในปัจจุบัน		
4.1.1 ปัญหาด้านการว่างงาน		
- ไม่มี	9	81.8
- มี	2	18.2
รวม	**11**	**100.0**
4.1.2 ปัญหาด้านโจรผู้ร้าย		
- ไม่มี	7	63.6
- มี	4	36.4
รวม	**11**	**100.0**
4.1.3 ปัญหาด้านยาเสพติด		
- ไม่มี	6	54.5
- มี	5	45.5
รวม	**11**	**100.0**
4.1.4 ปัญหาด้านอื่น ๆ		
- ไม่มี	11	100.0
- มี	-	-
รวม	**11**	**100.0**

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4. ปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อม (ต่อ)		
4.2 ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน		
4.2.1 <u>ปัญหาฝุ่นละออง</u>		
- ได้รับผลกระทบ	2	18.2
- ไม่ได้รับผลกระทบ	9	81.8
รวม	11	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	2	100.0
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	-
- ชุมชน	-	-
รวม	2	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	2	100.0
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	2	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	2	100.0
- มาก	-	-
รวม	2	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	2	100.0
- เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	2	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2.2 ปัญหาเสียงดังรบกวน		
- ได้รับผลกระทบ	1	9.1
- ไม่ได้รับผลกระทบ	10	90.9
รวม	**11**	**100.0**
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	1	100.0
- ชุมชน	-	-
รวม	1	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	1	100.0
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	**1**	**100.0**
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	1	100.0
- มาก	-	-
รวม	**1**	**100.0**
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	1	100.0
- เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	**1**	**100.0**

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2.3 ปัญหาน้ำเสีย		
- ได้รับผลกระทบ	1	9.1
- ไม่ได้รับผลกระทบ	10	90.9
รวม	**11**	**100.0**
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	1	100.0
- ชุมชน	-	-
รวม	**1**	**100.0**
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	1	100.0
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	1	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	1	100.0
- มาก	-	-
รวม	**1**	**100.0**
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	1	100.0
- เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	**1**	**100.0**

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2.4 ปัญหากลิ่นเหม็น		
- ได้รับผลกระทบ	1	9.1
- ไม่ได้รับผลกระทบ	10	90.9
รวม	**11**	**100.0**
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	1	100.0
- ชุมชน	-	-
รวม	**1**	**100.0**
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	1	100.0
- บางช่วงเวลา	-	-
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	**1**	**100.0**
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	1	100.0
- มาก	-	-
รวม	**1**	**100.0**
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	1	100.0
- เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	**1**	**100.0**

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2.5 ปัญหาเขม่า/ควัน		
- ได้รับผลกระทบ	-	-
- ไม่ได้รับผลกระทบ	11	100.0
รวม	11	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	-
- ชุมชน	-	-
รวม	-	-
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	-	-
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	-	-
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	-	-
- มาก	-	-
รวม	-	-
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	-	-
- เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	-	-

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2.6 ปัญหาขยะ		
- ได้รับผลกระทบ	-	-
- ไม่ได้รับผลกระทบ	11	100.0
รวม	**11**	**100.0**
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	-
- ชุมชน	-	-
รวม	-	-
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	-	-
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	-	-
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	-	-
- มาก	-	-
รวม	-	-
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	-	-
- เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	-	-
4.3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ		
- จัดให้มีระบบป้องกัน/ควบคุมมลพิษที่ดียิ่งขึ้น	-	-
- สร้างรายได้ให้ชุมชน	6	54.5
- จ้างแรงงานในท้องถิ่นให้มากขึ้น	7	63.6
- ช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างต่อเนื่อง	7	63.6
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง	-	-
- อื่นๆ เช่น มอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียน	2	18.2

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
1. ทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการ		
1.1 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) หรือไม่		
- รู้จัก	11	100.0
- ไม่รู้จัก	-	-
รวม	**11**	**100.0**
1.2 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) จากที่ใด		
- ทราบเอง/เป็นคนในพื้นที่	10	90.9
- พนักงานในโรงงงาน	-	-
- ผู้นำชุมชน	1	9.1
- สื่อประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ	-	-
- ญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน	-	-
- อื่นๆ เช่น เคยเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโครงการ	-	-
รวม	**11**	**100.0**
1.3 ท่านเคยร่วมกิจกรรมกับโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) หรือไม่		
- เคยบ่อย	3	27.3
- เคย นานๆครั้ง	1	9.1
- ไม่เคย	7	63.6
รวม	**11**	**100.0**
1.4 ท่านมีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อมของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) หรือไม่		
- มั่นใจ	5	45.5
- ไม่มั่นใจ	4	36.3
- ไม่แสดงความคิดเห็น	1	9.1
- ไม่แน่ใจ/ไม่มีข้อมูล	1	9.1
รวม	**11**	**100.0**
1.5 ท่านมีความเชื่อมั่นในมาตรการการกำกับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อการควบคุมดูแล มิให้โครงการดังกล่าวก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือไม่		
- มั่นใจ	7	63.6
- ไม่มั่นใจ	4	36.4
- ไม่แสดงความคิดเห็น	-	-
- ไม่แน่ใจ/ไม่มีข้อมูล	-	-
รวม	**11**	**100.0**

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
1.6 ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมาโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) เคยสร้างผลกระทบต่อท่าน หรือหน่วยงานของท่านหรือไม่		
- ไม่เคย	6	54.5
- เคย น้ำใช้/น้ำดื่มมีคุณภาพลดลง	-	-
- เคย ปัญหาน้ำเสีย	1	9.1
- เคย ปัญหาด้านอากาศเสีย/กลิ่นเหม็น	2	18.2
- เคย ปัญหาเสียงดัง	2	18.2
รวม	11	100.0
1.7 เมื่อได้รับผลกระทบ ท่านหรือหน่วยงานของท่าน เคยร้องเรียนกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง/นิคมอุตสาหกรรม หรือ กนอ. หรือไม่		
- ไม่เคย	4	80.0
- เคย	1	20.0
รวม	5	100.0
1.8 เมื่อได้รับผลกระทบ ท่านร้องเรียนกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง/นิคมอุตสาหกรรม หรือ กนอ. แล้วหน่วยงานจัดการแก้ไขปัญหาดังกล่าว หรือไม่		
- ไม่จัดการ	-	-
- จัดการ	1	100.0
รวม	1	100.0
1.9 สรุปความคิดเห็นที่มีต่อโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1)		
- ผลดีมากกว่าผลเสีย	8	72.7
- ผลดีเท่ากับผลเสีย	2	18.2
- ผลเสียมากกว่าผลดี	-	-
- ไม่รู้/ไม่แน่ใจ	1	9.1
รวม	11	100.0
1.10 สาเหตุที่ท่านคิดว่าการมีนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1) จะมีผลดี/ผลเสีย เป็นผลมาจาก		
- การคาดคะเนด้วยตัวเอง	9	81.8
- จากโรงงานใกล้เคียงที่ดำเนินการ	1	9.1
- จากคำบอกเล่าของเพื่อนบ้าน	-	-
- อื่น ๆ	1	9.1
รวม	11	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ จำกัด (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2. ปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อม		
2.1 ปัญหาด้านสังคมที่ชุมชนได้รับในปัจจุบัน		
2.1.1 ปัญหาด้านการว่างงาน		
- ไม่มี	7	63.6
- มี	4	36.4
รวม	11	100.0
2.1.2 ปัญหาด้านโจรผู้ร้าย		
- ไม่มี	7	63.6
- มี	4	36.4
รวม	11	100.0
2.1.3 ปัญหาด้านยาเสพติด		
- ไม่มี	4	36.4
- มี	7	63.6
รวม	11	100.0
2.1.4 ปัญหาด้านอื่น ๆ		
- ไม่มี	9	81.8
- มี	2	18.2
รวม	11	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2. ปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อม (ต่อ)		
2.2 ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน		
2.2.1 <u>ปัญหาฝุ่นละออง</u>		
- ได้รับผลกระทบ	10	90.9
- ไม่ได้รับผลกระทบ	1	9.1
รวม	**11**	**100.0**
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	9	90.0
- ก่อสร้าง	1	10.0
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	-
- ชุมชน	-	-
รวม	**10**	**100.0**
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	6	60.0
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	2	20.0
- ตลอดเวลา	2	20.0
รวม	**10**	**100.0**
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	1	10.0
- ปานกลาง	8	80.0
- มาก	1	10.0
รวม	**10**	**100.0**
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	1	10.0
- เท่าเดิม	3	30.0
- เพิ่มขึ้น	6	60.0
รวม	**10**	**100.0**

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2.2 ปัญหาเสียงดังรบกวน		
- ได้รับผลกระทบ	7	63.6
- ไม่ได้รับผลกระทบ	4	36.4
รวม	11	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	3	42.9
- ก่อสร้าง	3	42.9
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	-
- ชุมชน	1	14.2
รวม	7	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	3	42.9
- กลางคืน	1	14.3
- บางช่วงเวลา	2	28.6
- ตลอดเวลา	1	14.3
รวม	7	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	1	14.3
- ปานกลาง	5	71.4
- มาก	1	14.3
รวม	7	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	3	42.9
- เท่าเดิม	2	28.6
- เพิ่มขึ้น	2	28.6
รวม	7	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2.3 ปัญหาน้ำเสีย		
- ได้รับผลกระทบ	7	63.6
- ไม่ได้รับผลกระทบ	4	36.4
รวม	11	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	4	57.1
- ชุมชน	3	42.9
รวม	7	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	1	14.3
- บางช่วงเวลา	6	85.7
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	7	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	6	85.7
- มาก	1	14.3
รวม	7	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	1	14.2
- เท่าเดิม	3	42.9
- เพิ่มขึ้น	3	42.9
รวม	7	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2.4 ปัญหากลิ่นเหม็น		
- ได้รับผลกระทบ	8	72.7
- ไม่ได้รับผลกระทบ	3	27.3
รวม	11	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	1	12.5
- โรงงานอุตสาหกรรม	5	62.5
- ชุมชน	2	25.0
รวม	8	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	2	25.0
- บางช่วงเวลา	5	62.5
- ตลอดเวลา	1	12.5
รวม	8	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	1	12.5
- ปานกลาง	7	87.5
- มาก	-	-
รวม	8	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	7	87.5
- เพิ่มขึ้น	1	12.5
รวม	8	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2.5 ปัญหาเขม่า/ควัน		
- ได้รับผลกระทบ	10	90.9
- ไม่ได้รับผลกระทบ	1	9.1
รวม	**11**	**100.0**
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	7	70.0
- ก่อสร้าง	1	10.0
- โรงงานอุตสาหกรรม	1	10.0
- ชุมชน	1	10.0
รวม	**10**	**100.0**
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	2	20.0
- กลางคืน	7	70.0
- บางช่วงเวลา	-	-
- ตลอดเวลา	1	10.0
รวม	**10**	**100.0**
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	2	20.0
- ปานกลาง	6	60.0
- มาก	2	20.0
รวม	**10**	**100.0**
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	6	60.0
- เพิ่มขึ้น	4	40.0
รวม	**10**	**100.0**

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2.6 ปัญหาขยะ		
- ได้รับผลกระทบ	9	81.8
- ไม่ได้รับผลกระทบ	2	18.2
รวม	11	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	1	11.1
- ก่อสร้าง	2	22.2
- โรงงานอุตสาหกรรม	1	11.1
- ชุมชน	5	55.6
รวม	9	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	1	11.1
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	3	33.3
- ตลอดเวลา	5	55.6
รวม	9	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	7	77.8
- มาก	2	22.2
รวม	9	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	3	33.3
- เพิ่มขึ้น	6	66.7
รวม	9	100.0
2.3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ		
- จัดให้มีระบบป้องกัน/ควบคุมมลพิษที่ดียิ่งขึ้น	9	81.8
- สร้างรายได้ให้ชุมชน	8	72.7
- จ้างแรงงานในท้องถิ่นให้มากขึ้น	7	63.6
- ช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างต่อเนื่อง	7	63.6
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง	6	54.5
- อื่นๆ รักษาระเบียบ กฎหมาย	2	18.2

รูปแสดงการสำรวจคุณภาพชีวิตชุมชน โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ครั้งที่ 1)

รูปที่ 1 ชุมชนในจังหวัดชลบุรี

รูปที่ 2 ชุมชนในจังหวัดฉะเชิงเทรา

รูปที่ 3 หน่วยงานราชการ

ภาคผนวกที่ 16

ประกันภัยที่ครอบคลุมความรับผิดชอบถึงบุคคลที่ 3

คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มบริษัทอมตะ

รายละเอียดคู่มือ

1. นโยบาย, แนวทางปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน, แนวทางปฏิบัติสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้าง
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (เลขที่: WI-PU-01)
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เลขที่: WI-PU-02)
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง ขั้นตอนการประเมินและการตรวจประเมินคู่ค้า (เลขที่: WI-PU-03)
5. ขั้นตอนการขอใบเสนอราคา (Request for Quotation: RFQ) (เลขที่: WI-PU-04)
6. ขั้นตอนการทำใบขอซื้อ (Purchase Request: PR) (เลขที่: WI-PU-05)
7. ขั้นตอนการทำใบสั่งซื้อ (Purchase Order: PO) และการเรียกรายงาน (เลขที่: WI-PU-06)
8. ขั้นตอนการบันทึกรับสินค้า (Goods Received: GR) (เลขที่: WI-PU-07)

แก้ไขครั้งที่ : 01

วันที่บังคับใช้ : 15 มกราคม 2566

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
(หนูเกษม บุญเรียน) ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกจัดซื้อจัดจ้าง	(สุวัฒน์ โปร่งจิตต์) ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่การบริหารกลาง บมจ. อมตะ คอร์ปอเรชัน	(วิกรม กรมดิษฐ์) ตำแหน่ง ประธานกรรมการ และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
วันที่ 15 ธันวาคม 2565	วันที่	วันที่

คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง

(Procurement Manual)

กลุ่มบริษัทอมตะ

สารบัญ

หน้า

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ..... 04 – 05

วัตถุประสงค์, ขอบเขต, นิยามศัพท์, แนวทางปฏิบัติของพนักงานของกลุ่มบริษัทอมตะ..... 06 - 09

แนวทางปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน..... 10 - 14

แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและคุณสมบัติของผู้ขายสินค้า/บริการ..... 14 – 27

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง..... 27 - 44

AMATA CORPORATION

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED (Registration No.0107537002761)
Bangkok Office
2126 Kromadit Building, New Petchburi Rd., Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310
AMATA City Chonburi
700 Bangna-Trad Highway, Km.57, A.Muang, Chonburi 20000

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

Procurement Policy

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัทฯ") มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบและสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเป็นมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้กรอบการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีหลักการและแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มอมตะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

AMATA Corporation PCL and its affiliates (AMATA) are committed to responsible business and creating sustainable business growth with building confidence for all stakeholders. AMATA places importance on the professional, transparent and fair procurement with aligned procurement concept and practices in AMATA Group which support the company's sustainable development.

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีสาระสำคัญดังนี้
Therefore, the procurement policy of affiliates is set as follows.

1. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานจริยธรรมทางสังคม

   We adhere on transparent, fair and accountable procurement while strictly follow with related regulations and laws including ethical standards.

2. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ ตลอดจนการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

   We focus on efficient and effective procurement according to specified standards regarding quality, price, quantity, service and speed as well as responsibility of the economy, society and environment.

3. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้รับเหมาทุกรายด้วยความเป็นธรรมและไม่เอาเปรียบ บริษัทฯให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เพียงพอ กับคู่ค้าและผู้รับเหมาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคู่ค้าและผู้รับเหมาเพื่อการพัฒนาด้วย

   We treat all suppliers and contractors fairly and provide complete, accurate, clear and adequate information to all business partners equally, while maintaining channels to receive partner's opinions and suggestions.

4. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

   We realize on the environmentally friendly procurement to minimize any environmental impact.

5. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอาจส่งผลให้คู่ค้าหรือผู้รับเหมาถูกดำเนินการทางกฎหมาย

   We strictly comply and promote Anti-Corruption Policy in any aspects, direct and indirect. Whereas violation or against Anti-Corruption Policy may cause business partners proceeding to laws.

6. หากคู่ค้าและผู้รับเหมาพบว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีการดำเนินการใดๆ ที่ไม่โปร่งใส หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องแจ้งบริษัทฯ ทราบทันที

   Suppliers and contractors have rights to notify AMATA on any actions that is not conform with any policies above.

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

All executives and employees of AMATA Group are obligated to support, promote and comply with the above policy and management framework for the procurement of supplies and services.

ช่องทางการแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน

หากคู่ค้าหรือผู้รับเหมาพบเห็นการกระทำที่ขัดกับจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสได้ทันทีที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ: anucha.s@amata.com หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : vikrom.k@amata.com

Suggestions and Complaints Channels

Any actions that is not comply with AMATA's Code of Conducts or ethics, please notify to the Chairman of Audit Committee: anucha.s@amata.com or Chief Executive Officer: vikrom.k@amata.com

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2561

ลงชื่อ.....ลงนามแล้ว.....

(นายวิกรม กรมดิษฐ์)

ประธานกรรมการและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.วัตถุประสงค์

กลุ่มบริษัทอมตะได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมคู่ค้าและผู้รับเหมาให้มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพของคู่ค้าและผู้รับเหมาเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของอมตะ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติของพนักงานในองค์กรในการจัดซื้อสินค้าและบริการของบริษัทอมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่อยู่ในประเทศไทย ให้เป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มบริษัทอมตะ ครอบคลุมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของคู่ค้าและผู้รับเหมา เพื่อลดความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากผู้ขายสินค้า/บริการ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน และส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทอมตะดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้การบริหารงบประมาณอย่างเหมาะสม

2.ขอบเขต

คู่มือแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อยที่อยู่ในประเทศไทย โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติภายใต้นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและกรอบการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3. นิยามศัพท์

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การจัดซื้อ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ และงานบริการ ที่จำเป็นของ บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อยที่อยู่ในประเทศไทย ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "บริษัทฯ"

คู่ค้า ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "ผู้ขายสินค้า/บริการ" หมายถึง คู่ค้าและผู้รับเหมาที่มีข้อตกลงในการซื้อขายสินค้าหรือบริการกับกลุ่มบริษัทอมตะ เป็นผู้ผลิตสินค้า ผู้ขายสินค้า หรือให้บริการแก่กลุ่มบริษัทอมตะ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา โดยไม่คำนึงถึงชนิดของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

คู่ค้าทั่วไป หมายถึง คู่ค้าที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกและตรวจสอบของกลุ่มอมตะ ซึ่งรวมถึงประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีรายชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนคู่ค้าของกลุ่มอมตะ

คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Suppliers) หมายถึง คู่ค้าที่มีสินค้าหรือการบริการที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จทางธุรกิจ การอยู่รอด และความได้เปรียบเชิงแข่งขันของกลุ่มอมตะ

คู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Suppliers) หมายถึง คู่ค้าที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มอมตะในระดับสูง หรือเป็นคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงต่อประเด็นด้านความยั่งยืนของกลุ่มอมตะ ซึ่งจะต้องมีความร่วมมือกับกลุ่มอมตะในการพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4.แนวทางปฏิบัติของพนักงานของกลุ่มบริษัทอมตะ

กลุ่มบริษัทอมตะดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการตรวจสอบอย่างรัดกุม บริษัทฯให้ความสำคัญกับคู่ค้าและผู้รับเหมาโดยปฏิบัติต่อผู้ขายสินค้า/บริการอย่างเสมอภาค บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม เพื่อการเป็นพันธมิตรที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว

บริษัทฯจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติกับผู้ขายสินค้า/บริการ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ดังนี้

1) พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาต้องจัดหาสินค้าและบริการที่ให้ผลดีต่อบริษัทมากที่สุด โดยมุ่งหวังว่าต้องได้รับสินค้าและบริการตรงตามความต้องการทั้งคุณภาพ ราคา จำนวน เวลาการให้บริการ ความรวดเร็ว และคำนึงถึงนโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ด้วย

2) พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาจะต้องมีการวางแผนจัดหาสินค้าและบริการล่วงหน้า เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดหาสินค้าและบริการอย่างเร่งด่วน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

3) บริษัทฯจะไม่เอาเปรียบผู้ขายสินค้า/บริการ โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

4) พนักงานจะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน แก่ผู้ขายสินค้า/บริการ ด้วยวิธีการที่เปิดเผย และให้โอกาสแก่ผู้ขายสินค้า/บริการอย่างเท่าเทียมกัน

5) พนักงานควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใดๆ ที่ผู้ขายสินค้า/บริการร้องเรียนหรือแนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

6) พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาต้องรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคา หรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยให้รายอื่นทราบ

7) การเชิญผู้ขายสินค้า/บริการเพื่อเสนอราคา จะต้องให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับผู้ขายสินค้า/บริการทุกราย

8) เจรจาต่อรองบนพื้นฐานของความสัมพันธ์เชิงธุรกิจที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย เปิดเผย และมีหลักฐาน

9) รักษาความสัมพันธ์กับผู้ขายสินค้า/บริการในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้องรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขายสินค้า/บริการ

10) ผู้บริหารตามอำนาจการจัดหาต้องใช้ดุลพินิจในการให้คำปรึกษา คำแนะนำและรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

11) ผู้บริหารตามอำนาจการจัดหาจะควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการปฏิบัติผิดจรรยาบรรณ ต้องดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามขั้นตอน

12) จัดหาสินค้าและบริการอย่างมีระบบ ถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยมีการควบคุมที่รัดกุมและปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจการค้าตลอดเวลา

13) จัดทำการตรวจประเมินคู่ค้า ทั้งคู่ค้าปัจจุบันและในการคัดเลือกคู่ค้าใหม่ โดยมีหัวข้อการประเมินในประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ประกอบการพิจารณาด้วย ได้แก่

13.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด

ผู้ขายสินค้า/บริการต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่บัญญัติขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ได้แก่ ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ แรงงาน รวมถึงแรงงานต่างด้าว ความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทั้งนี้ รวมถึงผู้รับเหมาช่วงด้วย

13.2 การเปิดเผยสภาพการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสถานะทางการเงิน

13.3 การส่งมอบสินค้าและบริการตามคุณสมบัติและคุณภาพได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด

13.4 การจัดระบบการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพ สามารถส่งมอบได้ตรงตามกำหนด

13.5 สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้ขายสินค้า/บริการ ต้องจัดพื้นที่การทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดีแก่ลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงของตน โดยปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และมีใบอนุญาตดำเนินการ มีเอกสารรับรองและได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ ผู้ขายสินค้า/บริการควรมีนโยบายในเรื่อง อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือขั้นตอนการทำงานปรากฏให้เห็นในที่ทำงาน วางโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยที่เหมาะสม บรรดาผู้ขายสินค้า/บริการที่ได้รับการพิจารณาว่า เป็นผู้ที่มีความเสี่ยงในระดับปานกลางถึงสูงในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน จะต้องมีระบบการบริหารจัดการในเรื่องนี้ในที่ทำงานที่เชื่อถือได้ เมื่ออยู่ในพื้นที่ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ผู้ขายสินค้า/บริการต้องปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และคำสั่งต่างๆของบริษัทอย่างเคร่งครัด

13.6 สิทธิมนุษยชน

ผู้ขายสินค้า/บริการ ต้องสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย และหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของตนและผู้รับเหมาช่วงเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

13.7 การจ้างงาน

ผู้ขายสินค้า/บริการ ควรส่งเสริมและสนับสนุนสภาวะการทำงานที่ดีและเหมาะสมแก่การทำงาน จัดชั่วโมงการทำงานของลูกจ้างเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ลูกจ้างผู้ขายสินค้า/บริการต้องได้รับค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และได้รับสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้ตามกฎหมาย

13.8 เสรีภาพในการสมาคมและการรับฟังอย่างเป็นธรรม

ผู้ขายสินค้า/บริการ ต้องไม่เข้าไปก้าวก่ายเสรีภาพในการสมาคมระหว่างเพื่อนร่วมงาน ตัวแทนของลูกจ้างที่ยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ เข้าร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของสหภาพแรงงาน เรียกร้องสิทธิต่างๆของลูกจ้าง หรือรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายเกิดขึ้น จะต้องไม่ถูกเลือกปฏิบัติหรือเลิกจ้าง

13.9 การบังคับใช้แรงงาน

ผู้ขายสินค้า/บริการ ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ต้องไม่กระทำการขู่บังคับ หรือ ใช้วิธีการลงโทษเพื่อให้งานเสร็จลุล่วง ไม่ว่าจะเป็นการบังคับทำงานล่วงเวลา การใช้แรงงานค้ามนุษย์ การทำงานเพื่อใช้หนี้ การบังคับใช้แรงงานนักโทษ การใช้แรงงานทาส

13.10 แรงงานที่ผิดกฎหมาย

ผู้ขายสินค้า/บริการต้องไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าว ผู้ขายสินค้า/บริการต้องดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายของกระทรวงแรงงาน

13.11 แรงงานเด็ก

ผู้ขายสินค้า/บริการ ห้ามว่าจ้างแรงงานเด็กที่อยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียนภาคบังคับ รวมถึงเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และห้ามว่าจ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ให้เข้ามาทำงานที่มีลักษณะเสี่ยงต่ออันตราย หรือ งานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือเป็นอันตรายในแง่ของศีลธรรม

13.12 การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

ผู้ขายสินค้า/บริการต้องเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติต่อความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ ผู้ด้อยโอกาส สถานะทางสังคม หรือ เรื่องอื่นใด ในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและปฏิบัติงาน

13.13 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทและกฎหมายว่าด้วยเรื่องสิ่งแวดล้อม

ผู้ขายสินค้า/บริการต้องให้ความเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทและกฎหมายว่าด้วยเรื่องสิ่งแวดล้อม กิจกรรมต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้า/บริการ จัดทำขึ้นจะต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติในเรื่องนี้โดยที่มีหนังสือรับรอง และได้รับอนุญาตให้จัดทำตามลำดับ

13.14 การจัดการเรื่องผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

ผู้ขายสินค้า/บริการ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับว่าด้วยสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีการตรวจประเมินสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ดำเนินงานด้วยความใส่ใจในเรื่องสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีระบบการจัดการน้ำเสีย, ของเสีย , สารเคมี ,มลพิษทางอากาศ ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ ผู้ขายสินค้า/บริการ ที่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นหน่วยงานที่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับสูง ต้องมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับและสามารถตรวจสอบได้

13.15 การติดสินบน และการคอร์รัปชั่น

ผู้ขายสินค้า/บริการ ต้องไม่ใช้วิธีการติดสินบนและการคอร์รัปชั่น ในการดำเนินธุรกิจของตนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้ขายสินค้า/บริการจะต้องไม่เสนอหรือจัดหา หรือร้องขอ, ตกลงรับ, หรือยอมรับผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าในรูปเงินทองหรือในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ตนเองได้รับ ผูกขาด ชี้นำ หรือได้รับการป้องกัน ผลประโยชน์ทางการค้า สัญญาทางธุรกิจ อำนาจควบคุมบังคับ หรือผลประโยชน์ส่วนตัวซึ่งรวมไปถึง การให้เงิน หรือ มอบผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนหรือให้ได้มาซึ่งความประพฤติมิชอบต่องานสาธารณะ หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม

5. แนวทางปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพสามารถลดความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และช่วยการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ บริษัทฯจึงได้ประกาศนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มบริษัทอมตะ จรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า และคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ โดยมีผลบังคับใช้ต่อผู้ขายสินค้า/บริการ ทั้งหมดของบริษัทอมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่อยู่ในประเทศไทย และถือเป็นการแจ้งให้ผู้ขายสินค้า/บริการในปัจจุบันและผู้ขายสินค้า/บริการที่มีศักยภาพที่จะร่วมงานกันในอนาคตรับทราบโดยทั่วกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างความยั่งยืนในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

5.1 การขึ้นทะเบียนคู่ค้า

5.1.1 การสรรหาคู่ค้า

ก่อนเริ่มธุรกรรม เจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จะดำเนินการสรรหาคู่ค้าที่คาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าหรือบริการตามความต้องการได้ ทั้งนี้ คู่ค้าที่จะได้รับคัดเลือกให้ทำงานกับกลุ่มอมตะจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

กลุ่มคู่ค้าประเภทนิติบุคคล

1. จะต้องเป็นคู่ค้าผู้มีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
2. จะต้องเป็นคู่ค้าผู้มีบุคลากร เครื่องจักร และอุปกรณ์ สินค้า บริการ สถานภาพทางการเงินและ/ หรือประวัติการดำเนินกิจการที่เหมาะสม
3. จะต้องเป็นผู้ที่มีผลการทำงานอ้างอิงเป็นที่น่าเชื่อถือ เพียงพอให้ประเมินผลได้ รวมถึงการส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน และ/หรือประเด็นเงื่อนไขอื่นๆ
4. จะต้องส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งนิติบุคคลต่างๆให้พิจารณาได้ตามคำร้องขอ

กลุ่มคู่ค้าประเภทบุคคลธรรมดา

1. จะต้องเป็นผู้ที่มีผลการทำงานอ้างอิงเป็นที่น่าเชื่อถือ เพียงพอให้ประเมินผลได้ รวมถึงการส่งมอบการให้บริการหลังการขาย การรับประกัน และ/หรือประเด็นเงื่อนไขอื่นๆ
2. จะต้องส่งมอบเอกสารรับรองบุคคลธรรมดาตามที่ร้องขอ

5.1.2 ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนคู่ค้า

กรณีคู่ค้าใหม่หรือคู่ค้าปัจจุบันที่ยังไม่ขึ้นทะเบียน ให้ดำเนินการดังนี้

- เมื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นครบแล้ว เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะจัดส่งแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) เพื่อให้คู่ค้าให้ข้อมูลของบริษัทและทำการประเมินตนเอง ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี, สังคม, สิ่งแวดล้อม, อาชีวะอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการจ้างแรงงาน พร้อมกันนี้ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะจัดส่งจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของกลุ่มอมตะ (Supplier Code of Conduct) ให้ลูกค้าได้ลงนามตอบรับการรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- เจ้าหน้าที่จัดซื้อรวบรวมเอกสารทั้งหมดและสรุปผลเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- คู่ค้าที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ผ่านการประเมินตนเอง และได้ลงนามในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของกลุ่มอมตะแล้ว จะได้รับการบันทึกชื่อในทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List: AVL) ของกลุ่มอมตะ ถือเป็นคู่ค้าที่สามารถเข้าร่วมนำเสนอสินค้าหรือบริการแก่กลุ่มอมตะได้

5.2 การประเมินการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

5.2.1 บริษัทฯส่งแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) ให้คู่ค้าทำการประเมินตนเอง ซึ่งจะมีการประเมินครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เจ้าหน้าที่จัดซื้อทบทวนผลการประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า

- หากคู่ค้ามีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเอง ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อและหน่วยงานผู้ใช้สินค้าหรือบริการร่วมกันพิจารณาตรวจสอบเพิ่มเติม เช่น การขอเอกสารเพิ่มเติม หรือ การทำ site visit พร้อมทั้งให้ความเห็น และแจ้งผลแก่คู่ค้า รวมถึงการร่วมกันกำหนดแนวทางการป้องกันประเด็นที่อาจส่งผลกระทบด้านความยั่งยืนกับกลุ่มอมตะ

5.2.2 ในขั้นตอนการอนุมัติ หากผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นว่าคู่ค้าที่มีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเองด้านความยั่งยืน มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อบริษัทฯในการใช้สินค้าหรือบริการจากคู่ค้านี้ ผู้มีอำนาจสามารถอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนคู่ค้าได้โดยมีเงื่อนไข และกำหนดแนวทางการป้องกันประเด็นที่อาจส่งผลกระทบด้านความยั่งยืนกับกลุ่มอมตะและระบุระยะเวลาด้วย

5.2.3 ทำการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้าที่มีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มอมตะ และจัดกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยงในด้านความยั่งยืนในระดับต่างๆ คู่ค้าที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงสูงด้านความยั่งยืนควรต้องมีแผนการจัดการความเสี่ยงหรือการพัฒนาการทำงานด้านต่างๆให้ดียิ่งขึ้น

5.2.4 ผลของแบบประเมินตนเองของคู่ค้าที่ไม่ได้รับการตรวจติดตามประจำปี (Audit) มีอายุ 3 ปี ดังนั้น คู่ค้าที่เคยร่วมงานกับกลุ่มอมตะมาแล้วในรอบ 3 ปี ไม่ต้องทำการประเมินซ้ำ

5.2.5 คู่ค้าที่ได้รับการตรวจติดตาม (Audit) ประจำปี เมื่อทำการประเมินตนเองแล้วไม่ต้องประเมินซ้ำอีก เนื่องจากได้รับการตรวจติดตามประจำปี (Audit) และมีการปรับปรุงและพัฒนาตามผลการตรวจติดตาม (Audit) ประจำปีอยู่แล้ว สามารถอ้างอิงผลการตรวจติดตามประจำปีได้เลย

5.3 การจัดกลุ่มคู่ค้า

5.3.1 คู่ค้าที่ถูกกำหนดสถานะว่าเป็น**คู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Suppliers)** โดยพิจารณาจากมูลค่าการจัดหาประเภทสินค้าหรือบริการ และคะแนนที่ได้จากแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืน โดยเข้า<u>หลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้</u>

1. เป็นคู่ค้าที่มีจำนวนมูลค่าในการจัดซื้อจัดหา อยู่ใน 80% แรกของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
2. ประเภทสินค้าหรือบริการหาทดแทนไม่ได้

5.3.2 คู่ค้าอาจถูกกำหนดสถานะว่าเป็น**คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Suppliers)** โดยพิจารณาจากมูลค่าการจัดหาประเภทสินค้าหรือบริการ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา 3 ด้าน ดังต่อไปนี้คือ เป็นคู่ค้าที่มีมูลค่าการซื้อจัดจ้างอยู่ใน 80% แรกของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด, เป็นผู้จำหน่ายสินค้าหรือบริการที่เป็นองค์ประกอบสำคัญหรือมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มอมตะ, เป็นคู่ค้าที่ไม่สามารถเปลี่ยนหรือทดแทนได้

5.3.3 คู่ค้ารายสำคัญและคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ที่อยู่ในทะเบียนคู่ค้าของกลุ่มอมตะ ต้องทำการประเมินตนเองทุกราย โดยใช้แบบประเมินตนเองของคู่ค้า (SELF-ASSESSMENT QUESTIONNAIRE: SAQ) ซึ่งผลการประเมินตนเองของคู่ค้ารายสำคัญและคู่ค้าเชิงกลยุทธ์จะแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

"A" (คะแนน = 24-30 คะแนน คิดเป็น 80%-100% มีความเสี่ยงต่ำ)
"B" (คะแนน = 21-23.9 คะแนน คิดเป็น 70%-79% มีความเสี่ยงปานกลาง)
"C" (คะแนน = 18-20.9 คะแนน คิดเป็น 60%-69% มีความเสี่ยงสูง)

5.4 การตรวจประเมินคู่ค้าเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน

5.4.1 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินคู่ค้า ประกอบด้วย 1) ตัวแทนจากฝ่ายจัดซื้อ 2) ตัวแทนจากหน่วยงานผู้ขอซื้อสินค้าหรือบริการ 3) ผู้แทนจากหน่วยงานที่กำกับการทำงานของคู่ค้า

5.4.2 คู่ค้าทั่วไป มีการตรวจประเมินดังนี้

- แบบประเมินผลหลังการส่งมอบงาน เช่น คุณภาพผลงาน, ระยะเวลาส่งมอบทำงาน, คุณภาพระหว่างการทำงาน, การดูแลผลกระทบจากการทำงานต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผลคุณภาพการทำงานหลังส่งมอบสินค้า/บริการ

5.4.3 สำหรับคู่ค้าที่มีสถานะเป็นคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Suppliers) และคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Suppliers) กลุ่มอมตะมีความต้องการที่จะร่วมพัฒนาให้คู่ค้ากลุ่มนี้เป็นคู่ค้าที่มีความยั่งยืน เป็นพันธมิตรระยะยาวกับกลุ่มอมตะต่อไป ดังนั้น คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินคู่ค้าจะเพิ่มการติดตามผลการดำเนินงานทางด้านความยั่งยืนตามจรรยาบรรณคู่ค้าที่ได้ลงนามยอมรับไว้ ด้วยวิธีดังนี้

- แบบประเมินหลังส่งมอบงาน ใช้แบบประเมิน Vendor Evaluation form โดยผลประเมินจะถูกแบ่งเป็น 4 กลุ่มได้แก่ A, B, C และกลุ่มไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน
- สรุปผลประเมินประจำปี โดยใช้คะแนนจากการประเมินหลังส่งมอบงานรวมทั้งปี นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยและสรุปผลประเมินเพื่อแจ้งให้คู่ค้าทราบและดำเนินการปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- การตรวจประเมินคู่ค้ารายสำคัญและคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ทำงานด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) โดยใช้แบบฟอร์ม ESG Audit check list เป็น

หลักในการประเมิน และพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาคู่ค้าในด้านความยั่งยืนต่อไป โดยกำหนดให้กลุ่มคู่ค้า ที่ต้องทำการตรวจประเมินด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) กำหนดตามกลุ่มประเมินแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (SELF-ASSESSMENT QUESTIONNAIRE :SAQ) ดังนี้

กลุ่ม "A" และ "B" ทำการตรวจประเมินทุก 2 ปี

กลุ่ม "C" ทำการตรวจประเมินทุก 1 ปี (สามารถปรับเป็น 2 ปีกรณีที่ปรับปรุงให้ระดับคะแนนอยู่ในกลุ่ม B ขึ้นไป หากผลคะแนนอยู่ระดับ "A" และ ระดับ "B" ต่อเนื่องกันให้ทำการตรวจประเมินด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG audit) ณ สถานประกอบการทุกๆ 2 ปี หรือสามารถเข้าไปตรวจประเมิน ระหว่างปีได้ในกรณีที่เกิดเหตุการที่มีผลกระทบต่อองค์กรหรือก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับสูง

5.4.4 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินคู่ค้าจะแจ้งการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของกลุ่มอมตะให้คู่ค้ารับทราบ และรายงานต่อคณะทำงานการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

5.5 การร้องขอให้แก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจคู่ค้าของกลุ่มอมตะ

5.5.1 เมื่อพบว่าคู่ค้าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจคู่ค้าของกลุ่มอมตะ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินคู่ค้าจะออกเอกสารรายการแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณสำคัญ (Major Corrective Action Request) ให้กับคู่ค้า เมื่อพบว่ามีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือคู่ค้าไม่ได้มีขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม

5.5.2 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินคู่ค้าต้องระบุระยะเวลาที่คู่ค้าต้องดำเนินมาตรการเพื่อแก้ไขข้อปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องต่างๆ และคู่ค้าต้องแจ้งมาตรการที่ได้ดำเนินการ และ/หรือ จะดำเนินการในอนาคต พร้อมระบุเวลาให้ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินคู่ค้าปิดประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณสำคัญ

5.6 การส่งเสริมให้คู่ค้าปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

หากคู่ค้ารายใด ไม่ผ่านคุณสมบัติที่กำหนดไว้ จะต้องวางแผนปฏิบัติเพื่อแก้ไขข้อจำกัดดังกล่าวให้ลุล่วงภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสำคัญของคุณสมบัติที่มีต่อธุรกิจของบริษัทนั้น) บริษัทในกลุ่มอมตะอาจให้ความช่วยเหลือคู่ค้าตามความเหมาะสม เช่น เสนอการอบรม หรือมีแผนการพัฒนาร่วมกัน เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและนำไปสู่การพัฒนาขีดความสามารถของผู้ขายสินค้า/บริการและปรับปรุงผลการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

5.7. การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

บริษัทฯอาจยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจและงดใช้แผนการพัฒนาปรับปรุงกับคู่ค้าที่จงใจละเมิดกฎระเบียบปฏิบัติซ้ำซาก และขอสงวนสิทธิ์ในการละเว้นคู่ค้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท หรือกฎหมายระดับประเทศ นอกจากนี้ หากบริษัทฯได้รับข้อร้องเรียนหรือพบหลักฐานการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าจากแหล่งใดๆ ฝ่ายจัดซื้อจะแจ้งคู่ค้าให้ทราบอย่างเป็นทางการเพื่อให้คู่ค้าชี้แจง บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใดๆ กับคู่ค้าที่ไม่ดำเนินการแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณสำคัญ โดยพิจารณาจากผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น

5.8 การแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน

คณะทำงานจัดซื้อจัดจ้างของอมตะ หน่วยงานที่รับผิดชอบ บุคคลผู้รับผิดชอบ ต้องทำให้มั่นใจว่าพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าต่อบริษัทฯได้โดยตรง ผ่านช่องทางต่างๆที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ และจะนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

5.9 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อ้างอิงตามประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563

6. แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

6.1 คำจำกัดความ

- **สินค้าและบริการ** ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในบริษัทฯ แบ่งเป็น 6 ประเภท ดังนี้

(1) **สินค้า** ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ วัตถุดิบ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ รวมถึงงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่าของมูลค่า "สินค้า" นั้น การเช่าระยะยาว ให้หมายความรวมถึงสินค้าด้วย

(2) **งานบริการ** ได้แก่ งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนส่ง

(3) **งานจ้างก่อสร้าง** ได้แก่ งานก่อสร้าง งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซมต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกันกับอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น รวมถึงงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้น แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่า "งานก่อสร้าง" นั้น

<u>อาคาร</u> หมายถึง สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่ หรือใช้สอยได้เช่น อาคาร รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์หรือเครื่องเรือน

<u>ถนนและระบบสาธารณูปโภค</u> หมายถึง งานอันเกี่ยวกับการก่อสร้างในระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบโทรคมนาคม ระบบระบายน้ำฝนและน้ำเสีย ระบบขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

(4) **งานจ้างที่ปรึกษา** ได้แก่ งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่บริษัทฯ ในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย การบริหารทรัพยากรบุคคล

(5) **งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง** ได้แก่ งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(6) การดำเนินการใดๆนอกเหนือจากข้อ 1 ถึง 5 ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- **งานเร่งด่วน** หมายถึง งานที่ต้องเร่งกระทำในระยะเวลาใดเวลาหนึ่งไม่สามารถเลื่อนเวลาหรือเปลี่ยนแปลงได้ และงานต้องแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- **งานฉุกเฉิน** หมายถึง งานที่ต้องกระทำในทันทีและต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่สามารถรอหรือเลื่อนเวลาได้
- **ผู้มีอำนาจตัดสินใจ** หมายถึง ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาในแต่ละสายงานที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจดำเนินการของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด(มหาชน) (Company's Delegation of Authority :DOA)

6.2 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำงบประมาณประจำปี

ทุกฝ่ายจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีให้เสร็จสิ้นภายในเดือน....ตุลาคม..... ของทุกปี โดยกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกอบด้วยรายละเอียดโครงการหรือทรัพย์สินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ และระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง โดยแผนการใช้งบประมาณประจำปีต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน หรือเกี่ยวกับความมั่นคงขององค์กร

ในกรณีที่ได้จัดทำแผนและได้รับอนุมัติงบประมาณไว้แล้ว แต่มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เช่น มีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ใหม่ เช่น เปลี่ยนประเทศที่จะใช้งบประมาณ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและดำเนินการขออนุมัติงบประมาณใหม่

6.3 การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

6.3.1 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้พนักงานจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป โดยใช้แบบฟอร์มใบขอซื้อ กรณีที่ไม่มีการทำบันทึกข้อความ (Memo) โดยต้องเซ็นอนุมัติโดยหัวหน้างานของแผนกที่ขอซื้อ หรือเขียนเป็นบันทึกภายใน หรือจัดทำในระบบออนไลน์ (Online Approval) โดยระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- ขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าหรือบริการ หรือ แบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- ราคากลางของสินค้าหรือบริการ ที่จะซื้อหรือจ้าง
- วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้สินค้าหรือบริการนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อ

- เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง เช่น ใบเสนอราคา และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เซ็นอนุมัติในเอกสารใบขอซื้อหรือบันทึกข้อความ (Memo) หรือกดอนุมัติในระบบออนไลน์ (Online Approval)โดยผู้มีอำนาจตามประกาศ ตารางอำนาจดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (Company's Delegation od Authority : DOA)

6.3.2 ในการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นวิธีการซื้อเฉพาะของฝ่ายที่ดิน อ้างอิงกระบวนการซื้อที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง

6.4 การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าหรือบริการ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

6.4.1 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าหรือบริการที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการ นั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าหรือบริการ ให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่สินค้าที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

6.4.2 ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าหรือบริการที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

6.4.3 ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวดงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

6.5 การจัดซื้อจัดจ้าง

คำนิยามสำหรับสินค้าและบริการสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

(1) สินค้าทั่วไป หมายถึง สินค้าที่มีผู้ขายมากราย, คุณสมบัติไม่ซับซ้อนหาซื้อได้ง่าย ตัวอย่างเช่น ของใช้สิ้นเปลือง, วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน, วัสดุอุปกรณ์งานช่างที่สามารถหาซื้อได้ตามท้องตลาด ห้างร้านทั่วไป หรือสินค้าที่มีตัวแทนจำหน่ายมากราย ไม่ผูกขาดรายใดรายหนึ่ง

(2) สินค้า/งานบริการที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง หมายถึง สินค้าหรือบริการที่มีผู้ขายหรือผู้รับเหมาน้อยรายหรือรายเดียว, หรือมีคุณลักษณะพิเศษที่ไม่สามารถหาได้ทั่วไป หรือเป็นงานที่อ้างอิงด้านคุณภาพเป็นหลักหรืองานเร่งด่วน ตัวอย่างเช่น วัสดุอุปกรณ์งานช่างหรือวัสดุสิ้นเปลือง เครื่องใช้สำนักงานที่มีการกำหนดยี่ห้อ, รุ่น, สีและสเปคที่ชัดเจน เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ด้วยถูกควบคุมจากลูกค้าหรือลักษณะการใช้งานนั้นๆ, ศูนย์ฝากหลักทรัพย์, อาหาร, ของสด, งานซ่อม/งานสร้างที่มีผู้รับเหมาที่มีความชำนาญน้อยราย, งานซ่อม/งานสร้างที่เป็นงานเร่งด่วนฉุกเฉินจำเป็นต้องทำทันที เป็นต้น

(3) งานรับเหมาบริการ/งานสัญญาจ้างทั่วไป หมายถึง งานรับเหมาซ่อมสร้างที่มีลักษณะงานไม่ซับซ้อนและมีผู้รับเหมามากราย รวมไปถึงงานบริการสัญญาจ้างแบบรายเดือนอื่นๆ ตัวอย่างเช่น งานกำจัดแมลง, งานเครื่องกำจัดกลิ่น, งานบริการซ่อมสร้างวัสดุ สิ่งของ หรือพื้นผิวทั่วไป รวมไปถึงงานต่อเติมที่มีผู้รับเหมามากราย เป็นต้น

(4) งานรับเหมาก่อสร้างและงานโครงการ ที่มีรายละเอียดด้านเทคนิคหลายส่วนหรือมีลักษณะที่ต้องการเชิญชวนผู้ประกอบการรายใหม่เข้าร่วมเสนอราคา หมายถึง สินค้า,บริการ,โครงการ ที่ต้องการหาผู้รับเหมาที่เหมาะสมที่สามารถดำเนินการได้ตามรายละเอียดและขอบเขตของงานที่กำหนด (Terms of Reference : TOR) โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะทำได้ทั้งการเทียบราคาและการประมูลขึ้นอยู่กับมูลค่าสินค้า/บริการ หรือรายละเอียดโครงการ หรือการตกลงร่วมกันของคณะกรรมการผู้คัดเลือกคู่ค้า ตัวอย่างเช่น การก่อสร้างสาธารณูปโภคและระบบที่เกี่ยวข้อง, การพัฒนาที่ดิน, การจัดการขยะ, โครงการที่ฝ่ายวิศวกรรมควบคุมดูแล, โครงการ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

6.5.1 วิธีเปรียบเทียบราคา

เป็นวิธีการที่บริษัทแจ้งรายละเอียดสินค้าและบริการที่เป็นงานทั่วไป มีรายละเอียดไม่ซับซ้อนให้กับผู้ประกอบการ และให้ผู้ประกอบการเสนอราคาเพื่อทำการเปรียบเทียบราคาสินค้าและบริการโดยมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท (หากเป็นงานรับเหมาก่อสร้าง, งานโครงการ, งานที่มีรายละเอียดด้านเทคนิคหลายส่วนหรือมีลักษณะที่ต้องการเชิญชวนผู้ประกอบการรายใหม่เข้าร่วมเสนอราคา สามารถจัดจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือประมูลราคาได้)

ราคาเปรียบเทียบเริ่มต้น 5,000 บาท คำนวณจากราคาต่อชิ้นหรือยอดรวมในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งตามสมควร

6.5.2 วิธีคัดเลือกหรือประมูลราคา

เป็นวิธีการที่บริษัทเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย และมูลค่าสินค้าหรือโครงการมีมูลค่าตั้งแต่ 10 ล้านบาทเป็นต้นไป

วิธีปฏิบัติ

(1) หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าหรือบริการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(2) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย โดยให้คำนึงถึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) กับบริษัทของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่บริษัทมีหนังสือเชิญชวน

(3) การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่บริษัทได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

(4) เมื่อถึงกำหนดวันเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจเปิดซองข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพียงรายเดียว ให้อนุโลมให้ใช้วิธีการซื้อแบบเฉพาะเจาะจง

(5) ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ได้

(6) หากเป็นการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่มีข้อกำหนดเฉพาะด้านเทคนิค ให้คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามความต้องการก่อน พิจารณาด้านราคา แล้วให้คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดแล้วจัดลำดับ หลังจากนั้นให้เชิญผู้ที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมายื่นข้อเสนอด้านราคาและเจรจาต่อรองราคาที่เหมาะสม

(7) ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจเห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจเรียกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมาต่อรองราคา

(8) กรณีบริษัทจัดซื้อหรือจัดจ้างจากบริษัทย่อยในกลุ่มอมตะ หากบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยเกิน 90% สามารถกระทำได้ นับว่าเป็นบริษัทของตนเอง ถือว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) แต่ถ้าการถือหุ้นไม่ถึง 90% คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจต้องชี้แจงเหตุผลที่ชัดเจน กรณีที่ผู้ประกอบการรายอื่นมีเสนอราคาต่ำกว่าหรือคุณภาพดีกว่า หรือ ให้ทำการประเมินเปรียบเทียบคะแนน

(9) เกณฑ์อื่นที่ใช้ในการพิจารณาประกอบเกณฑ์ราคา ได้แก่

- ต้นทุนของสินค้าหรือบริการ นั้นตลอดอายุการใช้งาน
- มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ
- บริการหลังการขาย
- สินค้าหรือบริการ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

6.5.3 วิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีพิเศษ

เป็นการเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการ กับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินตามที่กำหนดไว้ ในกรณีดังนี้

- กรณีใช้ทั้งวิธีเปรียบเทียบ, คัดเลือกหรือวิธีประมูลราคาแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ
- กรณีมีผู้ประกอบการที่คุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว
- กรณีที่เป็นสินค้าหรือบริการ ที่มีความจำเป็นต้องใช้โดยฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติภัยหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตราย
- กรณีจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมหรือต่อเนื่องจากสินค้าหรือบริการ ที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว
- กรณีเป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะ

- ในกรณีที่ต้องเลือกจัดซื้อโดยระบุบริษัทเจ้าเดียว ต้องระบุเหตุผลที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีนี้อย่างชัดเจน

6.5.4 การจ้างที่ปรึกษา

วิธีปฏิบัติ

(1) ขั้นตอนสำหรับการจ้างที่ปรึกษาทุกวิธี ให้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยให้คณะกรรมการจัดหาหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(2) รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
- ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา
- วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น
- กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา
- วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ถ้ามี)

(3) การจ้างที่ปรึกษา ทำได้ 3 วิธี

- **วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป** ใช้กับงานที่ไม่ซับซ้อน งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำของหน่วยงานในบริษัท หรืองานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ และมีที่ปรึกษาซึ่งทำงานนั้นหาได้เป็นการทั่วไป โดยบริษัทประกาศเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอกำหนด
- **วิธีคัดเลือก** ใช้กับกรณีที่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่เป็นผลดี หรือเป็นกรณีที่เป็นงานซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก หรือกรณีเป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาจำนวนจำกัด ให้บริษัทเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานที่มีที่ปรึกษาน้อยกว่า 3 ราย
- **วิธีเฉพาะเจาะจง** ใช้กับกรณีที่ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผลดี หรือกรณีจ้างที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว หรือกรณีเป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินงบประมาณที่กำหนด หรือกรณีในงานนั้นมีที่ปรึกษาเพียงรายเดียว หรือกรณีเป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของบริษัท ให้คณะกรรมการจัดหาหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้าเจรจาต่อรองราคา

(4) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) กับบริษัท และยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วน

(5) การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือกข้อเสนอที่ถูกต้องครบถ้วน จัดลำดับคะแนนและพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักการ ดังนี้

- กรณีการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำหรืองานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพ ตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานไม่ซับซ้อน ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด
- กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด
- กรณีการจ้างที่ปรึกษาในงานโครงการที่ต้องการความชำนาญเฉพาะทางหรือมีความซับซ้อนมาก ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพซึ่งได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

(6) เกณฑ์พิจารณาจ้างที่ปรึกษา

1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
2. วิธีการบริหารและปฏิบัติงาน
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
4. ข้อเสนอทางด้านการเงิน
5. เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎระเบียบองค์กร

(7) การจ่ายเงินล่วงหน้า

ในกรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้างตามสัญญา หรือสามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสมของงานและระยะเวลา หากบางสัญญามีระยะเวลาสั้น บริษัทสามารถควบคุมงานได้เร็ว สามารถจ่ายเงินได้มากกว่า 15% ของค่าจ้างตามสัญญา (ไม่ต้องวางค้ำประกันเพราะเป็นการจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถของตัวที่ปรึกษาเองมิใช่จ้างงานที่ต้องประกันของเสียหาย)

6.5.5 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

วิธีปฏิบัติ

(1) ข้อห้ามการมีส่วนได้เสีย ผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญา ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ทั้งความสัมพันธ์ทางตรงหรือความสัมพันธ์ทางอ้อม

(2) หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และจัดทำรายงานขอจ้าง ให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจอนุมัติ หากเป็นงานด้านวิศวกรรม ให้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากฝ่ายวิศวกรรมก่อนการจัดจ้าง

(3) การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ทำได้ 3 วิธี ดังนี้

- **วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป** ใช้กับงานที่มีลักษณะไม่ซับซ้อน

(1) เผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารการจ้าง เพื่อให้ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มต้นประกาศจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้าง

(2) ให้กำหนดวัน เวลาในการยื่นข้อเสนอเป็นวันทำการเพียงวันเดียว

(3) ให้คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ให้บริการผู้ยื่นข้อเสนอ ทุกราย

(4) ผู้ให้บริการผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่บริษัทได้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจตัดรายชื่อของผู้ให้บริการผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(5) คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้อง ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และจัดลำดับคะแนน แล้วให้เสนอจ้างจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

(6) ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป

(7) กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจยกเลิก แต่ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป อาจเปลี่ยนเป็นการจ้างแบบวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง

(8) กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณายกเลิก และเปลี่ยนเป็นการจ้างแบบวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง

- <u>วิธีคัดเลือก</u> ใช้กับงานที่มีลักษณะซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก หรือใช้กับวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผล เชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานขององค์กร ไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้นแต่ มีผู้ให้บริการดังกล่าวน้อยกว่า 3 ราย
  1. ใช้เกณฑ์พิจารณาคัดเลือกเดียวกันกับวิธีเชิญชวนทั่วไป
  2. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจยกเลิก หากพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิก ให้ต่อรองเจรจากับผู้ให้บริการรายนั้น แล้วเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจต่อไป
  3. กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณายกเลิก หากเห็นว่าการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ได้
- <u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u> ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเลือกผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว โดยพิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสมถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อทางบริษัทมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้าง

(4) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ให้บริการผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการผู้ยื่นข้อเสนอที่ที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) กับบริษัท และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอด้านคุณภาพที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดไว้ในเอกสารจ้างฯ

<u>6.6 การทำสัญญาหรือข้อตกลง และการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง</u>

วิธีปฏิบัติ

(1) ทุกหน่วยงานในบริษัทรวมถึงบริษัทย่อยใช้แบบฟอร์มสัญญามาตรฐานกลาง ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายกฎหมายแล้ว โดยแบบฟอร์มสัญญามาตรฐานกลางครอบคลุมสัญญาทั้งหมดทุกประเภท ดังนี้

1. สัญญาจ้างก่อสร้าง
2. สัญญาซื้อขาย
3. สัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
4. สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
5. สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
6. สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
7. สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
8. สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย
9. สัญญาแลกเปลี่ยน
10. สัญญาเช่ารถยนต์
11. สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
12. สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
13. สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
14. สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

(2) กรณีที่บางสัญญาบริษัทไม่ได้เป็นฝ่ายเขียน แต่เป็นฝ่ายคู่สัญญาทำมาก็ย่อมทำได้ เพียงแต่การเขียนสัญญาต้องครอบคลุมเนื้อหาให้ครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดไว้

(3) การจัดทำสัญญาการใช้บริการผู้ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องกำหนดหลักการดังนี้

- ขอบเขตและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ
- ข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)
- ข้อตกลงเรื่องการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement : NDA)
- เงื่อนไขหรือแนวทางในการเปลี่ยนแปลง สิ้นสุดสัญญา เช่น การทำลายข้อมูลเมื่อสิ้นสุดหรือยกเลิกการใช้บริการ

<u>6.7 หลักประกันสัญญาและการคืนหลักประกันสัญญา</u>

วิธีปฏิบัติ

6.7.1 หลักประกันสัญญา ในการจัดซื้อ การจ้าง หรือ ควบคุมงานก่อสร้างที่มีมูลค่า 10 ล้านบาทขึ้นไป บริษัทกำหนดให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

- เงินสด
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาล

- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

6.7.2 มูลค่าหลักประกันสัญญา

(1) หลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณ หรือราคาสินค้าหรือบริการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น

(2) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 10 ได้

6.8 การบริหารสัญญาและการตรวจรับสินค้าหรือบริการ

วิธีปฏิบัติ

6.8.1 บริษัทกำหนดผู้มีหน้าที่ในการตรวจรับสินค้าหรือบริการ ดังนี้

(1) กรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการทั่วไปที่มีลักษณะสินค้าหรืองานไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ขอซื้อขอจ้างตรวจรับงานร่วมกับจัดซื้อหรือให้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับสินค้าได้ในกรณีที่ผู้ขอซื้อไม่สามารถเข้าร่วมตรวจรับได้ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากฝ่ายบัญชี

(2) กรณีสินค้าหรือบริการหรือโครงการใดที่ฝ่ายวิศวกรรมให้ความเห็นและรับรองเอกสาร TOR หรือคุณสมบัติสินค้าหรือบริการ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดซื้อจัดจ้างตรวจรับร่วมกับฝ่ายวิศวกรรม โดยต้องมีผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบบริษัทลงนามอนุมัติด้วยทุกครั้งเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินจากฝ่ายบัญชี

(3) กรณีการจ้างที่ปรึกษา ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ตรวจรับงานร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดที่ปรึกษา โดยต้องมีผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบบริษัทลงนามอนุมัติด้วยทุกครั้งเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินจากฝ่ายบัญชี

6.8.2 ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับงานซื้อหรือจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจรับสินค้าหรือบริการให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งสินค้าหรือบริการนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้นๆ ก็ได้ ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

(2) ให้ตรวจรับสินค้าหรือบริการในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าหรือบริการ และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

(3) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับสินค้าหรือบริการไว้ และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบสินค้าหรือบริการถูกต้องครบถ้วนแล้ว แล้วมอบแก่หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และหน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของบริษัท

(4) ในกรณีที่เห็นว่าสินค้าหรือบริการที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจ เพื่อทราบและสั่งการ

(5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าหรือบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง และให้รับรายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับ

AMATA CORPORATION

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED (Registration No.0107537002761)
Bangkok Office
2126 Kromadit Building, New Petchburi Rd., Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310
AMATA City Chonburi
700 Bangna-Trad Highway, Km.57, A.Muang, Chonburi 20000

ถัดจากวันตรวจพบ ทั้งนี้ บริษัทมีสิทธิจะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(6) การตรวจรับสินค้าหรือบริการที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบสินค้าหรือบริการนั้น และให้รีบรายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ตรวจพบ

(7) ถ้าผู้มีหน้าที่ตรวจรับสินค้าหรือบริการไม่ยอมรับมอบสินค้าหรือบริการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการ

6.8.3 ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบคุณวุฒิและรายงานของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(2) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของบริษัทรายงานโดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(3) ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจรับงานที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

(4) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่าง ให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

(5) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(6) เมื่อตรวจสอบเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของบริษัท และรายงานให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจทราบ

(7) ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ตรวจรับงานเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี

(8) ถ้าผู้มีหน้าที่ตรวจรับงานไม่ยอมรับงาน ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการ

6.8.4 ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(1) กำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(2) ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(3) โดยปกติให้ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาในวันที่ที่ปรึกษานำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(4) เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานจ้างที่ปรึกษาไว้และถือว่าที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษานำาผลงานมาส่ง แล้วทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ที่ปรึกษา 1 ฉบับ และหน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของบริษัท และรายงานให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจทราบ

(5) กรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา แล้วให้รายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(6) ถ้าผู้มีหน้าที่ตรวจรับงานไม่ยอมรับงาน ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการ

6.8.5 ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(2) ตรวจรับงาน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(3) โดยปกติให้ตรวจรับงานในวันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(4) ในกรณีที่ผลงานบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของบริษัทอันเนื่องมาจากไม่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม ต้องรีบแจ้งให้ผู้ให้บริการดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว

(5) เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานไว้และถือว่าผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ให้บริการ 1 ฉบับและหน่วยงานเจ้าของเรื่อง 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของบริษัท

(6) ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดงานนั้นชั่วคราวได้ หรือให้รายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(7) ถ้าผู้มีหน้าที่ตรวจรับงานไม่ยอมรับงาน ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการ

<u>6.9 การคิดค่าปรับตามสัญญา</u>

วิธีปฏิบัติ

กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้นให้บริษัทแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบสินค้าหรือบริการ ให้บริษัทบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบสินค้าหรือบริการนั้น ดังนี้

(1) คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ระหว่างร้อยละ 0.01-0.20 ของราคาสินค้าหรือบริการ ที่ยังไม่ได้รับมอบ

(2) งานจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.1-0.5 ของราคางานจ้างนั้น

(3) กรณีเงื่อนไขสัญญาซื้อเป็นชุด ให้ปรับทั้งชุด

(4) กรณีสินค้าหรือบริการ คิดราคารวมค่าติดตั้ง/ทดลอง ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

(5) หากมีความจำเป็นต้องปรับนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น เช่น งานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศหรืองานที่อยู่ระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่องจากการซื้อขายคอมพิวเตอร์ ให้กำหนดอัตราค่าปรับในกรณีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความสำคัญและลักษณะของงาน และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

<u>6.10 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา</u>

การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท

(2) เหตุสุดวิสัย

(3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย

ให้บริษัทกำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากไม่แจ้งภายในเวลาที่กำหนดคู่สัญญาจะยกขึ้นมากล่าวอ้างในภายหลังไม่ได้

<u>6.11 การบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง</u>

วิธีปฏิบัติ

6.11.1 คู่ค้าเป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญา

คู่สัญญามีสิทธิในการยกเลิกสัญญาในกรณีที่บริษัทไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้เจรจาและเซ็นสัญญาไว้ในวันที่ตกลงทำสัญญา หรือบริษัทแจ้งยกเลิกสัญญาหรือยกเลิกโครงการกะทันหันโดยคู่สัญญามิได้กระทำความผิดแต่อย่างใด หากคู่สัญญาเห็นว่าบริษัทต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหาย คู่สัญญาสามารถยื่นเรื่องต่อบริษัทให้พิจารณาชดใช้ค่าเสียหายก็ได้ โดยจำนวนการชดใช้ค่าเสียหายให้ยึดการเจรจาระหว่างบริษัทและคู่สัญญาเป็นหลัก

6.11.2 บริษัทเป็นฝ่ายยกเลิกสัญญา

เหตุบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจตัดสินใจที่จะบอกเลิกกับคู่สัญญา ดังนี้

(1) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(2) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด อันเป็นเหตุให้มีผลเสียหายกระทบต่อโครงการ

(3) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามสัญญาเนื่องจากไม่มีความสามารถเพียงพอกับโครงการ หรือมีการบิดเบือนความจริงอันเป็นเหตุให้คณะกรรมการตัดสินใจผิดพลาด ทำให้เกิดความเสียหาย

(4) บริษัทยกเลิกโครงการกะทันหันโดยเหตุใด ๆ ที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ โดยบริษัทต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้คู่สัญญาตามจริงที่เกิดขึ้นหรือขึ้นอยู่กับการเจรจาเป็นครั้ง ๆไป

6.12 การร้องเรียน

วิธีปฏิบัติ

6.12.1 ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของบริษัทหรือพนักงานมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนดว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท มีสิทธิร้องเรียนไปยังบริษัทได้

6.12.2 การยื่นข้อร้องเรียน ต้องดำเนินการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ว่าหน่วยงานของบริษัทนั้น มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท

6.12.3 การร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน ในกรณีผู้ร้องเรียนเป็นนิติบุคคล ต้องลงลายมือชื่อของกรรมการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี) หนังสือร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และระบุข้อเท็จจริง และเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียนให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย

6.12.4 เมื่อบริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามนโยบายการแจ้งเบาะแสที่ปรากฏในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

7. คุณสมบัติของผู้ขายสินค้า/บริการ

ผู้ขายสินค้า/บริการต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท และ ทุนจดทะเบียนต้องมีมูลค่ามากกว่ามูลค่าสินค้าหรือบริการที่รับงานจากบริษัทฯไม่น้อยกว่า 3 เท่า

1. ผู้ขายสินค้า/บริการต้องเปิดดำเนินการมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี หากไม่ถึงเกณฑ์ ต้องมีเหตุผลอันสมควรต่อการซื้อสินค้า/บริการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
2. ผู้ขายสินค้า/บริการต้องไม่เคยมีเรื่องเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือคดีความไม่ว่าทั้งทางแพ่งหรืออาญากับบริษัทฯ
3. ผู้ขายสินค้า/บริการ ต้องรักษาข้อมูลของบริษัทฯเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
4. ผู้ขายสินค้า/บริการที่ผ่านเกณฑ์แล้ว ให้บันทึกลงรายชื่อผู้ขายสินค้า/บริการเพื่อการจัดซื้อครั้งต่อ ๆ ไป ให้ใช้ผู้ขายสินค้า/บริการจากในรายชื่อนี้ และต้องมีการประเมินและทบทวนรายชื่อผู้ขายสินค้า/บริการเป็นประจำทุกปี
5. ผู้ขายสินค้า/บริการทุกรายต้องมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามนโยบายของบริษัทด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. หากเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีการจดทะเบียนบริษัท ต้องแสดงหลักฐานฐานะทางการเงินที่รับรองโดยธนาคารหรือสถาบันการเงิน
7. กรณีที่เป็นผู้ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้พิจารณาปัจจัยเพิ่มเติมดังนี้
   1. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล

2. มาตรการสากลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องที่ผู้ให้บริการภายนอกได้รับการรับรอง
3. ข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)
4. แนวทางการจัดการข้อมูลของบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดสัญญาการให้บริการ

8. ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

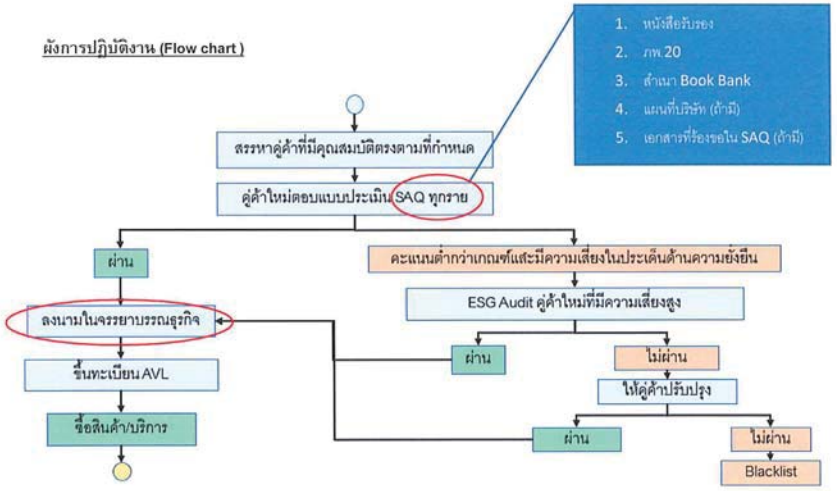
แบ่งเป็น 3 หัวข้อหลักดังนี้

8.1 ขั้นตอนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่และการทบทวนคู่ค้ารายปัจจุบัน (ขั้นตอนปฏิบัติงานเลขที่ WI-PU-01)

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนงานในกลุ่มอมตะ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ภายใต้วิธีการทำงานฉบับนี้

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ขั้นตอนการการปฏิบัติงาน

- หน่วยงานต้นสังกัดหรือฝ่ายจัดซื้อสรรหาคู่ค้าที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด (เจ้าของงานสามารถนำเสนอคู่ค้าและผู้รับเหมาให้ฝ่ายจัดซื้อได้แต่กระบวนการคัดเลือกต้องเป็นไปตามวิธีการที่บริษัทฯกำหนดไว้ เพื่อความถูกต้องและโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)

- หน่วยงานต้นสังกัดหรือฝ่ายจัดซื้อส่งแบบประเมินคัดเลือกขั้นต้น โดยใช้แบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) โดยคู่ค้ารายใหม่ต้องประเมินตนเองและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแบบประเมินพร้อมส่งกลับมาให้บริษัทฯทางอีเมลเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- เมื่อได้รับแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) และเอกสารบริษัทคู่ค้าครบถ้วน ฝ่ายจัดซื้อหรือหน่วยงานต้นสังกัดทำการประเมินและสรุปผลการคัดเลือกลงในแบบประเมินโดยระบุเหตุผลในการคัดเลือกให้ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อโดยตัวแทนหน่วยงานที่ทำการคัดเลือกและฝ่ายจัดซื้อ
- หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์และไม่มีประเด็นความเสี่ยง ให้คู่ค้าใหม่เซ็นรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct) พร้อมประทับตราบริษัทคู่ค้าแล้วส่งกลับมายังหน่วยงานต้นสังกัดหรือฝ่ายจัดซื้อทางอีเมล เมื่อได้รับเอกสารหน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนรายชื่อคู่ค้า (Approved vendor list : AVL) และฝ่ายจัดซื้อเก็บสำเนาเอกสารไว้เป็นส่วนกลาง
- หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกหรือมีประเด็นความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานต้นสังกัดและฝ่ายจัดซื้อทำการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ โดยให้คู่ค้าใหม่ปรับปรุงและพัฒนาให้ประเด็นความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้คู่ค้าใหม่เซ็นรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct) พร้อมประทับตราบริษัทคู่ค้า แล้วส่งกลับมายังหน่วยงานต้นสังกัดหรือฝ่ายจัดซื้อทางอีเมล เมื่อได้รับเอกสารจากคู่ค้า หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนรายชื่อคู่ค้า (Approved vendor list : AVL) และฝ่ายจัดซื้อเก็บสำเนาเอกสารไว้เป็นส่วนกลาง
- หากผลการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด และคู่ค้าใหม่ไม่สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงได้ ให้บันทึกเป็นคู่ค้าที่ไม่สามารถใช้งานได้ (Black list)
- การทบทวนคู่ค้ารายปัจจุบัน หน่วยงานจัดซื้อส่งรายชื่อคู่ค้าที่ได้รับการอนุมัติใช้ (Approved vendor list : AVL)ให้แต่ละหน่วยงานทบทวนรายชื่อและทำการเพิ่มรายชื่อคู่ค้ารายใหม่ผ่านการประเมินและยกเลิกคู่ค้ารายเก่าที่ไม่มีการเคลื่อนไหวหรือไม่มีการใช้งานอีกต่อไป ทุกๆ 6 เดือน โดยรอบที่1 ส่งปรับปรุงสิ้นเดือนกันยายน (ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน) และรอบที่ 2 ส่งปรับปรุงสิ้นเดือน มีนาคม (ระหว่างเดือนตุลาคม - มีนาคม)
- หน่วยงานจัดซื้อได้รับข้อมูลการทบทวนคู่ค้าจากแต่ละหน่วยงาน ให้ทำการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และส่งให้ผู้มีอำนาจแต่ละหน่วยงานตรวจสอบและลงนามอิเล็คทรอนิกส์ และหลังจากดำเนินการแล้วให้ส่งข้อมูลกลับมาทางอีเมลเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. SAQ (Self-Assessment questionnaire)	FM-PU-01
2. AVL (Approved vendor list)	FM-PU-03
3. จรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct)	-

8.2 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ขั้นตอนปฏิบัติงานเลขที่ WI-PU-02)

มีทั้งหมด 3 วิธี

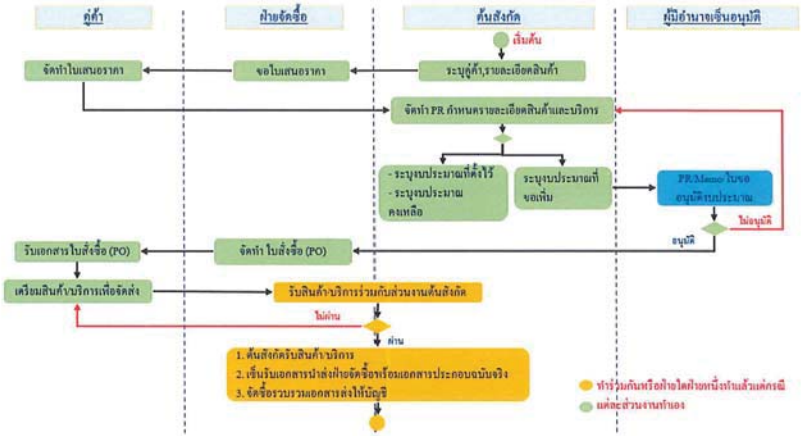
1. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง
2. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเปรียบเทียบราคา
3. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประมูลราคา

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนงานในกลุ่มอมตะ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ภายใต้วิธีการทำงานฉบับนี้

8.2.1 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



<u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u>

- ต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างกำหนดความต้องการของสินค้าหรือบริการโดยละเอียด (สินค้า, ยี่ห้อ, รุ่น, จำนวน , บริการที่ต้องการ, วันที่ต้องการสินค้า, สถานที่จัดส่ง เป็นต้น) โดยจัดทำในระบบ Online Approval หมวด Request for Quotation (RFQ) หากเป็นการเจาะจงคู่ค้าหรือเจาะจงสินค้า ให้แนบรายรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และระบุเหตุผลในการเฉพาะเจาะจงนั้นๆให้ครบถ้วน
- หากเป็นงานรับเหมาก่อสร้างอาคาร, งานซ่อม, งานสร้าง ที่ต้องอ้างอิงเรื่องคุณภาพหรือจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างตามคุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนด หรือเกี่ยวข้องกับการรักษาความลับเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท ทำให้มีคู่ค้าที่ถูกเลือกเป็นคู่ค้าเพียงรายเดียวด้วยเหตุผลดังกล่าว และงานเร่งด่วนฉุกเฉินทุกกรณี ให้ถือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง แต่จำเป็นต้องมีรายละเอียดแนบท้ายการจัดซื้อจัดจ้างนั้นให้ชัดเจน ถึงเหตุผล ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจงนั้น และต้องมีการเซ็นอนุมัติหรือมีหลักฐานการอนุมติเร่งด่วนนั้นๆ
- ฝ่ายจัดซื้อสรรหาผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เหมาะสมกรณีเฉพาะเจาะจงในเรื่องผลิตภัณฑ์และบริการ ตามเกณฑ์ของบริษัทเมื่อได้รับคำร้องขอใบเสนอราคาในระบบ โดยคัดเลือกจากคู่ค้าที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้วในทะเบียนรายชื่อคู่ค้า (Approved vendor list : AVL) ตามลักษณะเฉพาะเจาะจงนั้นๆ หรือผู้ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียวหรือเป็นผู้ให้บริการเพียงรายเดียวสำหรับสินค้าหรือบริการที่เฉพาะเจาะจงนั้นๆ หรือได้รับการกำหนดอย่างชัดเจนจากฝ่ายต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้าง
- หากเป็นการระบุเจาะจงเฉพาะยี่ห้อ, รุ่น, รายละเอียดสินค้าแต่ไม่ระบุเจาะจงคู่ค้ารายใดรายหนึ่ง ฝ่ายจัดซื้อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการกับผู้ขายสินค้าหรือบริการ เพื่อขอใบเสนอราคา
- ฝ่ายจัดซื้อต่อรองราคากับผู้ขายสินค้าหรือบริการเมื่อได้รับใบเสนอราคา เกี่ยวกับข้อตกลงต่างๆตัวอย่างเช่น ราคา, ระยะเวลาการส่งมอบสินค้าหรือบริการ, เงื่อนไขการชำระเงินและผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- ฝ่ายจัดซื้อส่งใบเสนอราคาและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกลับไปยังต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างโดยส่งกลับผ่านระบบ Online Approval ตามเลขที่เดิมที่ต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างแจ้งมาในระบบ
- หากเป็นการกำหนดสินค้า, บริการ, ผู้ขายและราคามาจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีรายละเอียดชัดเจนและครบถ้วนระบุถึงเหตุผลของการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะเจาะจงนั้นๆแล้ว ฝ่ายจัดซื้อกลางไม่ต้องหาคู่ค้าอื่นๆมาเทียบ และให้ตอบรับคำขอซื้อขอจ้างในระบบ Online Approval ได้เลย แต่จะต้องพิจารณาในเรื่องราคาว่าสมเหตุสมผลหรือไม่เมื่อเทียบกับงานลักษณะเดียวกัน
- หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างจัดทำบันทึกข้อความหรือ Memo โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ เซ็นอนุมัติเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้าง (การจัดทำบันทึกข้อความหรือ Memo ขึ้นอยู่กับกระบวนการภายในของหน่วยงานต้นสังกัดเอง)
- เมื่อบันทึกข้อความหรือ Memo ได้รับการเซ็นอนุมัติ ต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างต้องแนบเอกสารที่อนุมัติแล้วลงในระบบออนไลน์ (Online Approval) ตามเลขที่เดิมที่ทำการขอใบเสนอราคาและส่งผ่านไปยังขั้นตอนขอซื้อ (Purchase Requisition)
- ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่ละส่วนงาน อนุมัติในระบบออนไลน์ (Online Approval) หากไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่อนุมัติ ให้ส่งกลับคำขออนุมัตินั้นผ่านระบบ แต่หากข้อมูลถูกต้องและอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง ให้กดอนุมัติในระบบออนไลน์ (Online Approval)

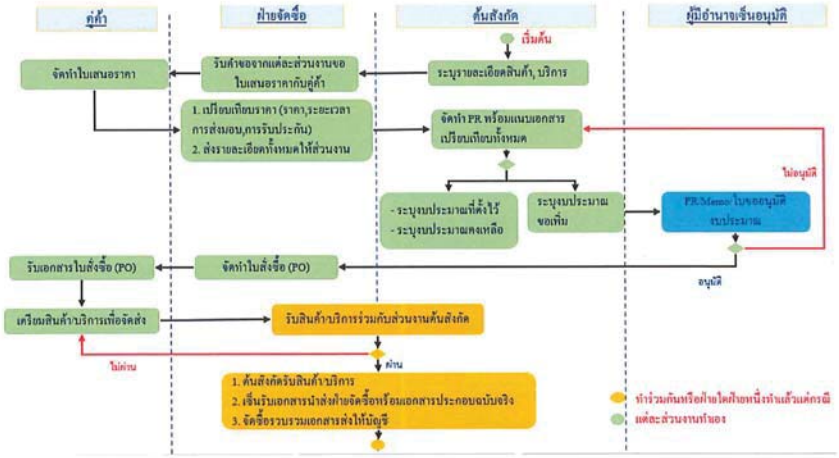
AMATA CORPORATION

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED (Registration No.0107537002761)
Bangkok Office
2126 Kromadit Building, New Petchburi Rd., Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310
AMATA City Chonburi
700 Bangna-Trad Highway, Km.57, A.Muang, Chonburi 20000

- เมื่อคำขอซื้อขอจ้างได้รับการอนุมัติในระบบ ฝ่ายจัดซื้อจัดทำใบสั่งซื้อ (Purchase order : PO) ในระบบออนไลน์ (Online approval)
- ฝ่ายจัดซื้อส่งใบสั่งซื้อ (PO) ให้ผู้ขายสินค้าหรือบริการทางอีเมลโดยแนบส่งให้กับผู้ขอซื้อขอจ้างด้วยทุกครั้ง
- ฝ่ายจัดซื้อตกลงวันที่ที่ต้องการสินค้าหรือบริการกับคู่ค้า และแจ้งกำหนดส่งสินค้าหรือบริการให้กับหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างรับทราบทางอีเมล
- เมื่อถึงกำหนดส่งสินค้าหรือบริการ คู่ค้านำส่งสินค้าหรือบริการพร้อมเอกสารส่งงานหรือใบกำกับภาษีอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างมาด้วยทุกครั้ง
- หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างรับสินค้าหรือบริการพร้อมกับฝ่ายจัดซื้อ หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งรับสินค้าได้ในกรณีที่อีกฝ่ายไม่สามารถรับงานได้ <u>(เพื่อป้องกันความผิดพลาด ห้ามไม่ให้รับสินค้าหรือบริการโดยไม่มีใบส่งสินค้าหรือใบส่งมอบงานหรือเอกสารหลักฐานการส่งโดยเด็ดขาด)</u>
- หากสินค้าหรือบริการไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ส่งกลับไปยังคู่ค้า และไม่รับสินค้าหรือบริการจนกว่าสินค้าหรือบริการจะถูกต้องครบถ้วน และเซ็นรับเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารฉบับจริง (ใบส่งสินค้าหรือบริการ, ใบตรวจรับงาน, ใบแจ้งหนี้, ใบกำกับภาษี รูปภาพงาน เป็นต้น) ส่งให้ฝ่ายจัดซื้อเพื่อแนบกับใบสั่งซื้อ (PO) ฉบับจริงนำส่งบัญชีต่อไป
- กรณีเป็นงานฉุกเฉินที่จำเป็นต้องดำเนินการทันที ไม่สามารถรอขั้นตอนใบเสนอราคาและเปรียบเทียบราคาได้ ตัวอย่างเช่น งานซ่อมปั๊มน้ำเร่งด่วน, ไฟฟ้าขัดข้อง, อุบัติเหตุต่างๆเป็นต้น แต่ละส่วนงานสามารถดำเนินการโดยไม่ต้องรอออกเอกสารในระบบ แต่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติทางอีเมลหรือทางไลน์ และต้องจัดทำเอกสารย้อนหลังเมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ พร้อมระบุรายละเอียดถึงสาเหตุของงานฉุกเฉินนั้นๆให้ครบถ้วน

8.2.2 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเปรียบเทียบราคา

<u>ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)</u>



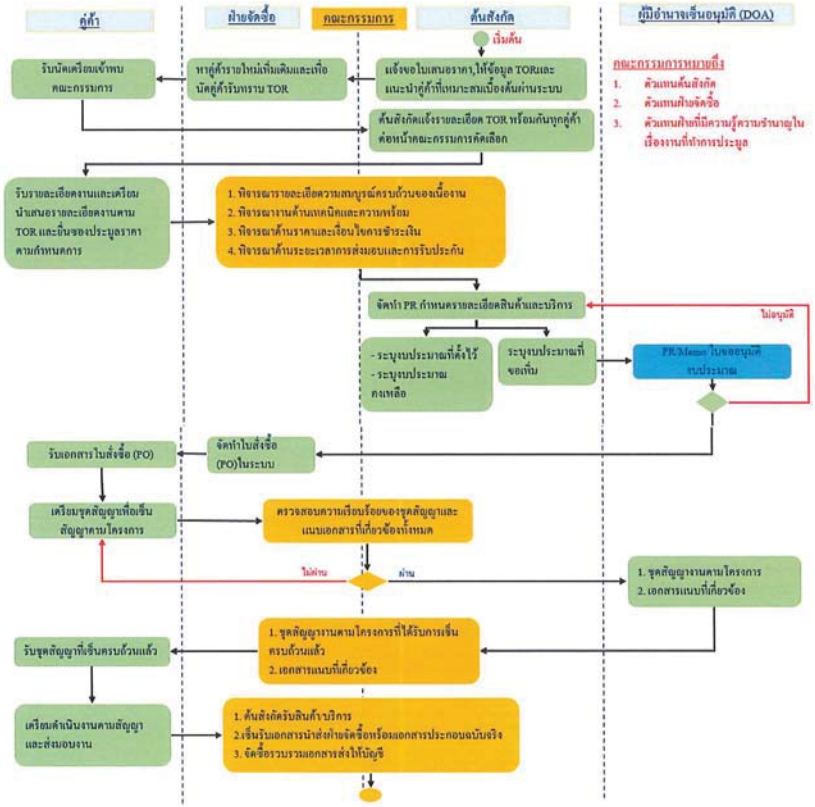
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการโดยวิธีการเปรียบเทียบราคา ใช้สำหรับการซื้อที่มีมูลค่า 5,000 บาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท
- ต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างกำหนดความต้องการของสินค้าหรือบริการโดยละเอียด (สินค้า, ยี่ห้อ, รุ่น, จำนวน, บริการที่ต้องการ, วันที่ต้องการสินค้า, สถานที่จัดส่ง เป็นต้น) โดยจัดทำในระบบออนไลน์ (Online Approval)
- ฝ่ายจัดซื้อสรรหาผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เหมาะสม ตามเกณฑ์ของบริษัทฯ โดยคัดเลือกจากคู่ค้าที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้วในทะเบียนรายชื่อคู่ค้า (Approved vendors list :AVL) หากคู่ค้าในทะเบียนรายชื่อไม่มีผู้จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการตามรายละเอียดในใบขอซื้อ ให้หาคู่ค้ารายใหม่ภายนอกมาทำการเปรียบเทียบราคาเพิ่มเติมโดยต้องจัดทำตามกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ของ WI เลขที่ WI-PU-01 "ขั้นตอนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่"
- ฝ่ายจัดซื้อต่อรองเกี่ยวกับข้อตกลง ราคา และผลประโยชน์ที่จะได้รับแล้วเปรียบเทียบราคา รายละเอียดสินค้าหรือบริการ และข้อแตกต่าง จากแต่ละผู้ขายสินค้าหรือบริการและเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เหมาะสม
- ฝ่ายจัดซื้อส่งใบเสนอราคาและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกลับไปยังต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างโดยส่งกลับผ่านระบบ Online Approval ตามเลขที่เดิมที่ต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างแจ้งมาในระบบ
- ต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างจัดทำบันทึกข้อความหรือ Memo โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ เซ็นอนุมัติเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้าง (การจัดทำ Memo จะมีหรือไม่มี ขึ้นอยู่กับกระบวนการปฏิบัติงานภายในของแต่ละส่วนงานเอง)
- เมื่อ Memo ได้รับการเซ็นอนุมัติ ต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างต้องแนบเอกสารที่อนุมัติแล้วลงในระบบ Online Approval ตามเลขที่เดิมที่ทำการขอใบเสนอราคาและส่งผ่านไปยังขั้นตอนขอซื้อ (Purchase Requisition)
- ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่ละส่วนงาน อนุมัติในระบบออนไลน์ (Online Approval) หากไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่อนุมัติซื้อให้ส่งกลับคำขออนุมัตินั้น แต่หากข้อมูลถูกต้องและอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง ให้กดอนุมัติในระบบ
- เมื่อคำขอซื้อได้รับการอนุมัติในระบบ ฝ่ายจัดซื้อจัดทำใบสั่งซื้อ (Purchase order : PO) ในระบบออนไลน์ (Online approved)
- ฝ่ายจัดซื้อส่งใบสั่งซื้อ (Purchase order : PO) ให้ผู้ขายสินค้า/บริการทางอีเมลโดยแนบส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างด้วยทุกครั้ง
- ฝ่ายจัดซื้อตกลงวันที่ต้องการสินค้าหรือบริการกับคู่ค้า และแจ้งกำหนดส่งสินค้าหรือบริการให้กับหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างรับทราบทางอีเมล
- เมื่อถึงกำหนดส่งสินค้าหรือบริการ ผู้ขายนำส่งสินค้าหรือบริการพร้อมเอกสารส่งงานหรือใบกำกับภาษีอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างมาด้วยทุกครั้ง
- หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างรับสินค้าหรือบริการพร้อมกับฝ่ายจัดซื้อ หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งรับสินค้าได้ในกรณีที่อีกฝ่ายไม่สามารถรับงานได้ (เพื่อป้องกันการผิดพลาด ห้ามไม่ให้รับสินค้าโดยไม่มีใบส่งสินค้าหรือเอกสารหลักฐานโดยเด็ดขาด)

- หากสินค้าหรือบริการไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ตีกลับไปยังคู่ค้าและไม่รับสินค้าหรือบริการจนกว่าสินค้าหรือบริการจะถูกต้องครบถ้วน และเซ็นรับเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารฉบับจริง (ใบส่งสินค้าหรือบริการ, ใบตรวจรับงาน, ใบแจ้งหนี้, ใบกำกับภาษี รูปภาพงาน เป็นต้น) ส่งให้ฝ่ายจัดซื้อเพื่อแนบกับใบสั่งซื้อ (PO) ฉบับจริงนำส่งบัญชีต่อไป

8.2.3 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประมูลราคา

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- การซื้อสินค้าหรือบริการโดยวิธีการประมูลราคา ใช้สำหรับการซื้อที่มีมูลค่า 10 ล้านบาทขึ้นไปและเป็นงานรับเหมาก่อสร้าง, งานโครงการที่มีรายละเอียดด้านเทคนิคหลายส่วน แต่หากการซื้อการจ้างที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10 ล้านบาท และมีความจำเป็นต้องทำการประมูลก็สามารถใช้วิธีการประมูลได้ โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของเจ้าของงานและผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัติ
- ต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างกำหนดความต้องการของสินค้าหรือบริการโดยละเอียด (สินค้า, ยี่ห้อ, รุ่น, จำนวน, บริการที่ต้องการ, วันที่ต้องการสินค้า, สถานที่จัดส่ง เป็นต้น) โดยจัดทำในระบบออนไลน์ (Online Approval)
- หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดรายละเอียดความต้องการของสินค้าหรือบริการให้ครบถ้วนลงในระบบ โดยระบุเพิ่มเติมต่อท้ายหัวข้อว่าเป็นงานประมูลราคา และระบุชื่อคู่ค้าที่ต้องการเชิญเข้าร่วมการประมูลให้ครบถ้วนมาในระบบเพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อเชิญมาเข้าร่วมประมูลหรือหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเชิญคู่ค้าเข้าร่วมประมูลได้เองขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และความสำคัญของงาน
- ฝ่ายจัดซื้อหรือส่วนงานต้นสังกัดเชิญชวนผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์เข้าร่วมประมูลราคาเพิ่มเติมได้ โดยต้องคัดเลือกคู่ค้าที่มีความสามารถเหมาะสมกับงานที่ทำการประมูล การหาคู่ค้ารายใหม่ภายนอกมาประมูลเพิ่มเติมต้องจัดทำกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ตาม WI เลขที่ WI-PU-01 "ขั้นตอนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่"
- ฝ่ายจัดซื้อหรือหน่วยงานต้นสังกัดเชิญคู่ค้าที่คัดเลือกแล้ว เข้ามารับทราบรายละเอียดโครงการที่ทำการประมูลร่วมกัน เพื่อให้ได้รายละเอียด, ขอบเขต, คุณสมบัติตรงตามความต้องการของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน และกำหนดวันนำเสนองาน และวันยื่นซองประมูลราคา
- จัดตั้งคณะกรรมการประมูลโดยประกอบไปด้วย หน่วยงานต้นสังกัด, ฝ่ายจัดซื้อกลาง และผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในโครงการประมูลนั้นๆ (ตัวแทนจากส่วนงานอื่นที่มีความรู้ความชำนาญหรือการว่าจ้างบริษัทภายนอกเข้ามาช่วยพิจารณา)
- เมื่อถึงกำหนดการประมูล คณะกรรมการเปรียบเทียบรายละเอียดและข้อแตกต่างของสินค้าหรือบริการจากแต่ละผู้เข้าร่วมประมูล โดยยึดหลักเกณฑ์ตัดสินด้านราคา, ด้านเทคนิค, ด้านเทคโนโลยีและด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสมของงาน (ไม่ได้พิจารณาจากราคาเพียงอย่างเดียวแต่พิจารณาจากคุณภาพ, เทคโนโลยีและอื่นๆร่วมด้วย)
- คณะกรรมการร่วมสรุปคัดเลือกผู้ร่วมประมูลที่มีคะแนนสูงสุด และรายละเอียดงานตรงตามวัตถุประสงค์มากที่สุด
- คณะกรรมการต่อรองราคากับผู้ขายสินค้าหรือบริการที่ได้รับคัดเลือกจากการประมูลราคา เกี่ยวกับข้อตกลง, ราคา, เงื่อนไขการชำระเงิน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จนได้ข้อสรุปเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการโครงการและฝ่ายคู่ค้า
- หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำบันทึกข้อความหรือ Memo โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ เซ็นอนุมัติเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (การจัดทำ Memo ขึ้นอยู่กับกระบวนการภายในของแต่ละส่วนงาน)

AMATA CORPORATION

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED (Registration No.0107537002761)
Bangkok Office
2126 Kromadit Building, New Petchburi Rd., Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310
AMATA City Chonburi
700 Bangna-Trad Highway, Km.57, A.Muang, Chonburi 20000

- เมื่อ Memo ได้รับการเซ็นอนุมัติ ต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้างต้องแนบเอกสารที่อนุมัติแล้วลงในระบบ Online Approval ตามเลขที่เดิมที่ทำการขอใบเสนอราคาและส่งผ่านไปยังขั้นตอนขอซื้อ (Purchase Requisition)
- ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่ละส่วนงาน อนุมัติในระบบ Online Approval หากไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่อนุมัติซื้อ ให้ส่งกลับคำขออนุมัติ แต่หากข้อมูลถูกต้องและอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง ให้กดอนุมัติในระบบ
- เมื่อคำขอซื้อได้รับการอนุมัติในระบบ ฝ่ายจัดซื้อจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) ในระบบ Online approval
- ฝ่ายจัดซื้อส่งใบสั่งซื้อ (PO) ให้ผู้ขายสินค้า/บริการทางอีเมลโดยแนบส่งให้กับผู้ขอซื้อด้วยทุกครั้ง
- คู่ค้าจัดทำสัญญาตามโครงการ ส่งให้คณะกรรมการโครงการพิจารณารายละเอียด หากไม่ถูกต้องครบถ้วนนำส่งกลับไปยังคู่ค้าเพื่อทำการกไข หากถูกต้องครบถ้วน นำส่งให้ผู้มีอำนาจเซ็นตามลำดับ
- เอกสารสัญญาที่เซ็นครบถ้วนแล้วฉบับที่ 1 ส่งคืนคู่ค้า และฉบับที่ 2 บริษัทเก็บไว้แนบเป็นหลักฐาน
- คณะกรรมการตกลงวันที่ต้องการสินค้าหรือบริการตามสัญญา และแจ้งให้คู่ค้ารับทราบเตรียมนำส่งสินค้าหรือบริการตามกำหนดของโครงการ
- เมื่อถึงกำหนดส่งสินค้าหรือบริการ คู่ค้านำส่งสินค้าหรือบริการพร้อมเอกสารส่งงานหรือใบตรวจรับงานมาด้วยทุกครั้ง
- ต้นสังกัดหรือผู้ขอซื้อขอจ้าง, คณะกรรมการตรวจรับสินค้าหรือบริการร่วมกัน หรือคณะกรรมการสามารถกำหนดมอบหมายให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่มีความรู้ความชำนาญในงานโครงการนั้นๆตรวจรับสินค้าได้ (<u>เพื่อป้องกันความผิดพลาด ห้ามไม่ให้รับสินค้าหรือบริการโดยไม่มีใบส่งสินค้าหรือเอกสารตรวจรับงานโดยเด็ดขาด</u>)
- หากสินค้าหรือบริการไม่ถูกต้องครบถ้วนให้แจ้งกลับไปยังคู่ค้าทันที และไม่รับสินค้าหรือบริการจนกว่าสินค้าหรือบริการจะถูกต้องครบถ้วน และเซ็นรับเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- รวบรวมเอกสารฉบับจริง (ใบส่งสินค้าหรือบริการ, ใบตรวจรับงาน, ใบแจ้งหนี้, ใบกำกับภาษี รูปภาพงาน เป็นต้น) ส่งให้ฝ่ายจัดซื้อเพื่อแนบกับใบสั่งซื้อ (PO) ฉบับจริงนำส่งบัญชีต่อไป

ระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

กำหนดระยะเวลาสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดในตาราง โดยระยะเวลาดังกล่าวเป็นเวลาในการขอใบเสนอราคาหลังจากได้รับคำร้องในระบบ Online Approval จนถึงการจัดส่งใบสั่งซื้อ (PO) ให้คู่ค้าหรือผู้รับเหมาเท่านั้น มิได้รวมระยะเวลากรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำบันทึกข้อความหรือ Memo

รายละเอียด	ระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง (วัน)				รวมจำนวนวันในการจัดซื้อจัดจ้าง
	ขอใบเสนอราคา	PO ส่งให้ Supplier	กำหนดส่งสินค้า		
			มีสินค้าใน Stock	รอสั่งสินค้า	
1. สินค้าสำเร็จรูปทั่วไป	1-2 วันทำการ	1 วัน	1-3 วันทำการ	15-60 วัน (ขึ้นอยู่กับสินค้า)	3 วัน
2. สินค้าสั่งนำต่างๆ	2 วันหลังรับตัวอย่าง	1 วัน	-	15-60 วัน (ขึ้นอยู่กับสินค้า)	3 วัน
3. งานบริการ, งานซ่อม, งานสร้าง, งานช่าง	2วันหลังสำรวจหน้างาน	1 วัน	-	ตามแผนงานที่ตกลงกัน	3 วัน
4. งานโครงการ	ตามกำหนดการคณะกรรมการ	1 วัน	-	ตามแผนโครงการ	ตามแผนโครงการ

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- วิธีการทำงานนี้กำหนดให้ทุกส่วนงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานงานของบริษัทฯ
- บริษัทย่อยทำการจัดซื้อจัดจ้างเองตามกรอบวิธีการทำงานของ WI ฉบับนี้ โดยจัดซื้อของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถเสนอแนะข้อคิดเห็นรวมถึงการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทในย่อยได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่างๆ จัดซื้อต้องแจ้งต่อบริษัทย่อยให้ทราบถึงสาเหตุและเหตุผลที่ต้องทำการปรับปรุงอย่างมีเหตุมีผลและชัดเจนตรวจสอบได้

8.3 ขั้นตอนการประเมินและการตรวจประเมินคู่ค้า (ขั้นตอนปฏิบัติงานเลขที่ WI-PU-03)

มีทั้งหมด 3 ประเภท

8.3.1 การประเมินคู่ค้าหลักและผู้รับเหมารายปัจจุบันที่ยังไม่เคยผ่านการประเมิน

8.3.2 การประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาหลัก

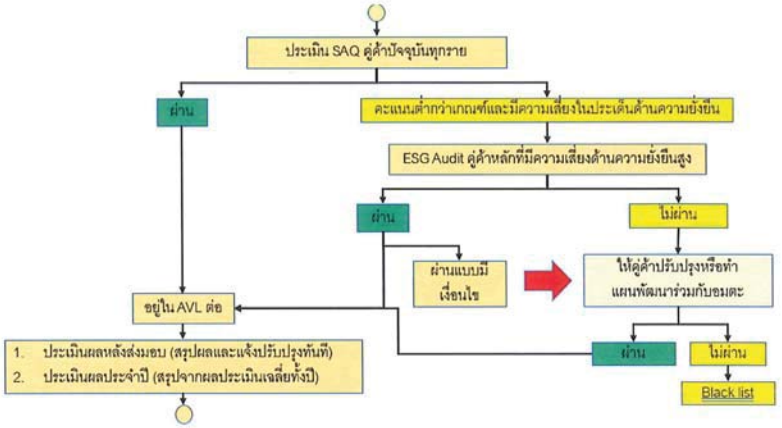
8.3.3 การตรวจประเมินด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) สำหรับคู่ค้าและผู้รับเหมาหลักประจำปี ณ สถาน ประกอบการ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนงานในกลุ่มอมตะ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ภายใต้วิธีการทำงานฉบับนี้

8.3.1 ขั้นตอนการประเมินคู่ค้าหลักและผู้รับเหมารายปัจจุบันที่ยังไม่เคยผ่านการประเมิน

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- หน่วยงานต้นสังกัด/ฝ่ายจัดซื้อจัดทำการประเมินคู่ค้าตามรายชื่อในทะเบียนรายชื่อคู่ค้า (Approved vendors list : AVL) โดยใช้แบบประเมินตนเองของคู่ค่า (Self-Assessment questionnaire : SAQ) โดยคู่ค้ารายปัจจุบันต้องประเมินตนเองและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องฉบับปัจจุบันตามที่ระบุในแบบประเมินส่งกลับมายังบริษัทฯ ทางอีเมล
- เมื่อหน่วยงานต้นสังกัด/ฝ่ายจัดซื้อได้รับแบบประเมินตนเองของคู่ค่า (Self-Assessment questionnaire : SAQ) และเอกสารจากบริษัทคู่ค้าแล้ว ให้สรุปคะแนนประเมิน และสรุปผลการคัดเลือกลงในแบบประเมิน โดยสรุปคะแนนการประเมินลงในส่วนการประเมินส่วนที่ 2 พร้อมลงลายมือชื่อ
  รายละเอียดการคำนวนคะแนนดังนี้

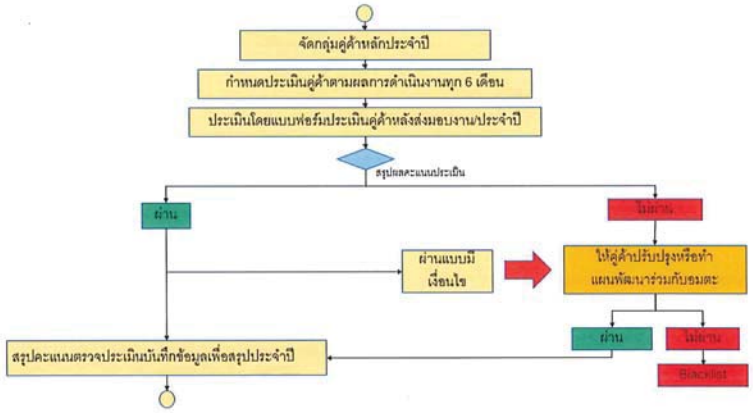
  (1) คะแนน 24-30 คะแนน คิดเป็น 80% - 100% = ระดับ A (ความเสี่ยงน้อย)
  (2) คะแนน 21-23.9 คะแนน คิดเป็น 70% - 79% = ระดับ B (ความเสี่ยงปานกลาง) พิจารณาตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) ตามข้อความเสี่ยงที่เป็นประเด็นสำคัญ
  (3) คะแนน 18-20.9 คะแนน คิดเป็น 60% - 69% = ระดับ C (ความเสี่ยงสูง) ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (ESG Audit)
- หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์และไม่มีประเด็นความเสี่ยง ให้คู่ค้ารายปัจจุบันเซ็นรับทราบ จรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct) พร้อมประทับตราบริษัทคู่ค้าและให้ส่งกลับบริษัทฯ ทางอีเมล และ

ยังคงมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อคู่ค้า (Approved vendors list : AVL) ต่อไป โดยให้ฝ่ายจัดซื้อบันทึกคะแนนการประเมินเพื่อเก็บเป็นข้อมูลและเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานส่วนกลาง

- หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินหรือมีประเด็นความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม (ESG) ให้หน่วยงานต้นสังกัดและจัดซื้อทำการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการพร้อมแจ้งให้คู่ค้าปรับปรุงและพัฒนา ให้ประเด็นความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้คู่ค้าเซ็นรับทราบ จรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct) พร้อมประทับตราบริษัทคู่ค้า และให้ส่งกลับบริษัทฯ ทางอีเมล และยังคงมีรายชื่ออยู่ใน AVL (Approved vendors list) ต่อไป โดยให้ฝ่ายจัดซื้อบันทึกคะแนนการประเมินเพื่อเก็บเป็นข้อมูลและเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานส่วนกลาง
- กรณีที่คู่ค้า/ผู้รับเหมารายปัจจุบันเป็นคู่ค้าหลักที่เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขข้อ 5.3 การจัดกลุ่มคู่ค้าหลัก ต้องทำการตรวจประเมินด้านศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) ESG ณ สถานประกอบการทุกราย
- คู่ค้า/ผู้รับเหมาที่เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขข้อ 5.3 และเป็นคู่ค้า/ผู้รับเหมาที่แต่ละหน่วยงานใช้ร่วมกัน ต้องทำการตรวจประเมินด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) ESG Audit ร่วมกันและมีจัดซื้อร่วมตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการด้วย โดยการทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมิน ฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้จัดทำให้
- กรณีไม่ใช่คู่ค้า/ผู้รับเหมาที่ใช้ร่วมกัน การจัดทำสรุปรายงาน ESG Audit แต่ละหน่วยงานต้นสังกัดต้องทำสรุปผลการตรวจประเมินเองและส่งผลการ Audit ให้กับคู่ค้าเซ็นตอบรับกลับทางอีเมล โดยส่งสำเนาให้ฝ่ายจัดซื้อกลางจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานส่วนกลาง
- หากผลการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และคู่ค้าไม่สามารถพัฒนาปรับปรุงได้ ให้บันทึกเป็นคู่ค้าที่ไม่สามารถใช้งานได้ (Black list) เว้นแต่เป็นคู่ค้าหลักที่มีความจำเป็นต้องใช้เนื่องจากบริษัทแม่กำหนดให้ใช้ หรือเป็นบริษัทในเครือ หรือเป็นผู้ขายน้อยรายที่มีความจำเป็นต้องใช้ ให้หน่วยงานต้นสังกัด/ฝ่ายจัดซื้อ จัดทำเอกสารขออนุมัติใช้ และเซ็นอนุมัติโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัทฯ อย่างน้อย 1 คน และต้องทำการพัฒนาบริษัทคู่ค้าให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ต่อไป

8.3.2 ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาหลัก

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ฝ่ายจัดซื้อจัดกลุ่มคู่ค้าหลักประจำปีและนำส่งข้อมูลคู่ค้าหลักให้แต่ละส่วนงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
- หน่วยงานต้นสังกัดทำการประเมินคุณภาพสินค้าและบริการหลังส่งมอบงานของคู่ค้าหลักทุกครั้งเมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีประเด็นความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมหรือมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า โดยใช้แบบฟอร์มประเมินหลังส่งมอบงาน (Vendors Evaluation form : FM-PU-04) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวัดระดับของคู่ค้าว่าต้องปรับปรุงในเรื่องใด
- หน่วยงานต้นสังกัดส่งผลประเมินให้ฝ่ายจัดซื้อทุก 6 เดือน
- ฝ่ายจัดซื้อต้องติดตามผลการประเมินแต่ละส่วนงานเพื่อรวบรวมผลคะแนนไว้สรุปประเมินผลการทำงานประจำปี
- ฝ่ายจัดซื้อสรุปผลประเมินประจำปี โดยใช้ผลการประเมินหลังการปฏิบัติงานรวมตลอดทั้งปีของแบบประเมิน Vendor Evaluation sheet (แบบประเมินคู่ค้าหลังส่งมอบงาน) FM-PU-04 นำมาคิดค่าเฉลี่ยและสรุปคะแนนประเมินประจำปีลงในแบบฟอร์มเดียวกัน และส่งผลประเมินให้แต่ละส่วนงานรับทราบ
- แต่ละส่วนงานส่งผลประเมินคู่ค้าประจำปีให้กับคู่ค้าเซ็นรับทราบและปรับปรุงกรณีที่คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- กำหนดการประเมินประจำปีสำหรับคู่ค้าหลักปีละหนึ่งครั้ง โดยใช้คะแนนประเมินหลังส่งมอบงานมาคำนวน และต้องมีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่ยอมรับได้ดังนี้

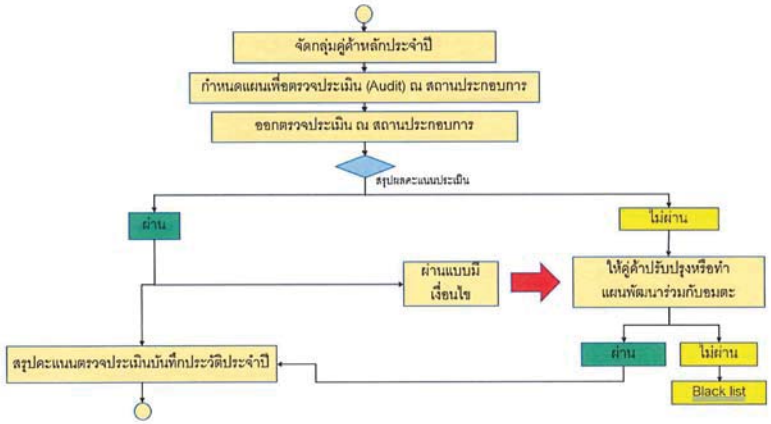
เกณฑ์วัดระดับ

80 - 100 % อยู่ในระดับ	A	
70 - 79 % อยู่ในระดับ	B	
60 - 69 % อยู่ในระดับ	C	กรณีผลประเมินอยู่ในระดับ C ต้องปรับปรุงให้ผลประเมินอยู่ในระดับ B ขึ้นไป โดยกำหนดให้ปรับปรุงและคะแนนอยู่ในระดับ B ในรอบประเมินถัดไป
0-59 % อยู่ในระดับ	0	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

- กรณีคู่ค้าไม่สามารถปรับปรุงและพัฒนาได้ ให้บันทึกคู่ค้าเป็น Black list และไม่สามารถซื้อหรือใช้บริการคู่ค้ารายนั้นๆ ได้อีก
- กรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินแต่จำเป็นต้องใช้งานต่อ ให้ทำ Memo ขออนุมัติใช้จากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ และต้องปรับปรุงให้ผลคะแนนอยู่ในระดับ C ขึ้นไป โดยกำหนดให้คะแนนหลังปรับปรุงอยู่ในระดับ C ในรอบประเมินถัดไป

8.3.3 ขั้นตอนการตรวจประเมินด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม สำหรับคู่ค้าและผู้รับเหมาหลักประจำปี ณ สถานประกอบการ

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ฝ่ายจัดซื้อจัดกลุ่มคู่ค้าหลักภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปีและสรุปรายชื่อคู่ค้าหลักลงในแบบฟอร์มแผนตรวจประเมิน (Audit plan) นำส่งให้แต่ละส่วนงานต้นสังกัดเพื่อกำหนดวันในการตรวจประเมิน (Audit) โดยในสรุปรายชื่อคู่ค้าหลัก ฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้กำหนดว่าต้องไปตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการใดบ้าง โดยการประเมิน SAQ (Self-Assessment questionnaire) จะต้องคำนึงถึงคะแนนความเสี่ยงด้าน ESG ประกอบด้วย (E: Environment, S:Social, G:Governance)
- แต่ละส่วนงานต้นสังกัดกำหนดแผนการตรวจประเมินประจำปี โดยระบุวันที่ลงในแบบฟอร์มและส่งให้ฝ่ายจัดซื้อสรุปแผนการตรวจประเมิน
- คู่ค้าหลักที่แต่ละส่วนงานต้นสังกัดใช้ร่วมกัน ในการทำแผนตรวจประเมิน แต่ละส่วนงานจะต้องตกลงคัดเลือกคู่ค้าจากคู่ค้าหลักที่ใช้ร่วมกันเพื่อกำหนดวันที่ สำหรับตรวจประเมิน
- ผู้นำในการตรวจประเมินคู่ค้าที่ใช้ร่วมกัน คือส่วนงานที่มีสัดส่วนจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดสำหรับคู่ค้านั้นๆ หรือเป็นคู่ค้าสำคัญของส่วนงานใด ส่วนงานนั้นต้องเป็นผู้นำในการตรวจประเมิน
- ฝ่ายจัดซื้อรวบรวมแผนตรวจการประเมินจากแต่ละส่วนงานต้นสังกัดและสรุปแผนให้แต่ละส่วนงานรับทราบเพื่อเตรียมการตรวจประเมินตามแผนต่อไป
- เมื่อถึงกำหนดตรวจประเมินตามแผน แต่ละส่วนงานต้นสังกัดต้องตรวจประเมินร่วมกับฝ่ายจัดซื้อ และร่วมกับส่วนงานอื่นๆกรณีที่เป็นการตรวจประเมินคู่ค้าที่ใช้ร่วมกัน
- แต่ละส่วนงานต้นสังกัดจัดทำสรุปผลการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบด้วย สรุป Audit check list และ รายงานผลการตรวจตรวจประเมิน (Audit) ภายใน 4 สัปดาห์หลังจากการตรวจประเมินแล้วเสร็จ
- แต่ละส่วนงานต้นสังกัดส่งผลการตรวจประเมิน (Audit) ให้กับคู่ค้าโดยให้คู่ค้าเซ็นรับทราบผลการตรวจประเมินกลับมายังบริษัทฯ และส่งต่อให้ฝ่ายจัดซื้อเก็บไว้เป็นข้อมูลส่วนกลางต่อไป
- กำหนดการตรวจประเมินคู่ค้าหลัก ทุกๆ 2 ปี เว้นแต่คู่ค้าที่มีผลคะแนนการตรวจประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ หรืออยู่ในระดับต่ำหรือมีความเสี่ยงที่เป็นประเด็นหลักด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม จะต้องตรวจประเมินผลการปรับปรุง ตามระยะเวลาที่ตกลงกันและตรวจประเมินซ้ำทุกปี จนกว่าระดับคะแนนจะอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคะแนนหลังการตรวจประเมิน ต้องมีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่ยอมรับได้ดังนี้

เกณฑ์วัดระดับ Audit Check List (FM-PU-05)

คำถามหลักทั้งหมดมีจำนวน 35 ข้อ มีเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละข้อดังนี้

(1) มีการจัดทำตามขั้นตอนอย่างครบถ้วน/มีเอกสารประกอบครบถ้วน	4 คะแนน
(2) มีการจัดทำที่ไม่ครบทุกขั้นตอนแต่มีเอกสารประกอบหรือสามารถตรวจสอบได้	3 คะแนน
(3) มีการจัดทำที่สามารถมองเห็นหรือตรวจสอบได้แต่ไม่มีเอกสารอ้างอิง	2 คะแนน
(4) ไม่มีการจัดทำ/ไม่มีเอกสารอ้างอิงแต่มีแผนจะทำในอนาคต	1 คะแนน
(5) ไม่มีการจัดทำ/ไม่มีเอกสารอ้างอิงและไม่มีแผนจะทำในอนาคต	0 คะแนน

หลักการรวมคะแนนเพื่อวัดผล

60% ขึ้นไป	ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ต้องมีการตรวจติดตามทุกปีจนกว่าระดับคะแนนจะเพิ่มขึ้น หรือมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อลดความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมโดยต้องสามารถวัดและประเมินค่าได้ หรือมีเอกสารหลักฐานอ้างอิงอย่างสมเหตุสมผล
0-59 % ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	กรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินแต่จำเป็นต้องใช้งานต่อ ให้ทำ Memo ขออนุมัติใช้จากผู้มีอำนาจอนุมัติและต้องปรับปรุงให้ผลคะแนนอยู่ในระดับ 60% ขึ้นไป โดยกำหนดให้ตรวจติดตามเหลังครบกำหนดการปรับปรุงตามที่ตกลงกันไว้ แต่ห้ามมิให้เกินรอบตรวจติดตามถัดไป

เกณฑ์การคิดคะแนนประเมินเพื่อวัดระดับความเสี่ยงด้าน ESG (E: Environment, S:Social, G:Governance)

<u>หัวข้อที่ 2</u> การประเมินด้านการดำเนินธุรกิจ

<u>ข้อกลุ่มความเสี่ยงคือ 2.1 – 2.6 (หากไม่ได้คะแนนในหัวข้อดังกล่าว ถือว่ามีความเสี่ยงด้าน G:Governance)</u>

<u>หัวข้อที่ 3</u> การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อกลุ่มความเสี่ยงคือ 3.1 และ 3.3 (หากไม่ได้คะแนนในหัวข้อดังกล่าว ถือว่ามีความเสี่ยงด้าน E:Environment)

<u>หัวข้อที่ 4</u> การประเมินด้านสังคม

ข้อกลุ่มความเสี่ยงคือ 4.1-4.6 (หากไม่ได้คะแนนในหัวข้อดังกล่าว ถือว่ามีความเสี่ยงด้าน S:Social)

เกณฑ์การจัดระดับคะแนนประเมินเพื่อจัดกลุ่มคู่ค้าและพิจารณาตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ

คะแนน 24-30 คะแนน คิดเป็น 80%-100%	= ระดับ A ความเสี่ยงน้อย (L) (ไม่ต้องตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ ยกวันเข้าข่ายการผิดหลักเกณฑ์การคิดคะแนนประเมินเพื่อวัดระดับความเสี่ยงด้าน ESG)
คะแนน 21-23.9 คะแนน คิดเป็น 70%-79%	= ระดับ B ความเสี่ยงปานกลาง (M) (พิจารณาตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ ESG Audit)
คะแนน 18-20.9 คะแนน คิดเป็น 60%-69%	= ระดับ C ความเสี่ยงสูง (H) (พิจารณาตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ ESG Audit)

- หากระดับคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ 60% หรือผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ระดับคะแนนในคำถามข้อย่อย ที่มีประเด็นความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมน้อยกว่า 2 คะแนน ถือว่ามีความเสี่ยง

จำเป็นต้องแจ้งให้คู่ค้าปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนและมาตรฐานของบริษัทให้อยู่ในระดับคะแนน 3 คะแนนขึ้นไป

- หากคู่ค้าไม่สามารถปรับปรุงหรือพัฒนาได้ และมิได้มีผลกระทบต่อองค์กรในเชิงธุรกิจ ให้บันทึกเป็นคู่ค้าใน Blacklist และไม่สามารถซื้อสินค้าหรือบริการคู่ค้ารายนั้นๆได้อีก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. SAQ (Self-Assessment questionnaire)	FM-PU-01
2. AVL (Approved vendor list)	FM-PU-03
3. จรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct)	-
4. Evaluation Form (ประเมินหลังส่งมอบงาน)	FM-PU-04
5. Audit Check list	FM-PU-05
6. ใบรายงานผลการตรวจประเมิน	FM-PU-06
7. Audit Plan (แผนการตรวจประเมิน)	-

9. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบออนไลน์ (Online Approval)

9.1 ขั้นตอนการขอใบเสนอราคา (Request for quotation: RFQ) อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติเลขที่ WI-PU-04 เรื่อง ขั้นตอนการทำ RFQ

9.2 ขั้นตอนการทำใบขอซื้อ (Purchase Request: PR) อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานเลขที่ WI-PU-05 เรื่อง ขั้นตอนการทำ PR

9.3 ขั้นตอนการทำใบสั่งซื้อ (Purchase Order: PO) และการเรียกรายงาน อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานเลขที่ WI-PU-06 เรื่อง ขั้นตอนการเปิด PO และการเรียกรายงาน PO

ทุกครั้งที่มีการจัดทำ PO ในระบบออนไลน์ และจำเป็นต้องยกเลิกเนื่องจากเหตุผลใดๆ ก็ตาม ฝ่ายจัดซื้อต้องทำการยกเลิกในระบบและผู้มีอำนาจอนุมัติในระบบต้องทำการกดอนุมัติเพื่อยกเลิก โดยในการยกเลิก ฝ่ายจัดซื้อต้องระบุเหตุผลในการขอยกเลิก PO พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อเป็นหลักฐาน (โดยข้อมูลที่ยกเลิก จะยังคงอยู่ในระบบออนไลน์ แต่ขึ้นสถานะเป็น "ยกเลิก" และต้องไม่สามารถสั่งพิมพ์หรือดาวโหลดออกมาภายนอกระบบได้) และเมื่อมีการเรียกรายงาน PO ออกมาจากระบบออนไลน์ ข้อมูลที่ส่งออกมาต้องมีสถานะที่ชัดเจนทุก PO ว่า PO นั้นๆ กำลังรอสินค้า, รับสินค้าครบถ้วนแล้ว หรือเป็นสถานะยกเลิก เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานะของ PO ว่ายังมี PO คงค้างในระบบหรือไม่ ป้องกันการรับสินค้าล่าช้า หรือการสั่งสินค้าผิดพลาด โดยการเรียกรายงาน PO เพื่อตรวจสอบสถานะ กำหนดให้ทำการตรวจสอบทุกๆสิ้นเดือน (ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป) และมีสรุปเป็นรายงานพร้อมลงลายมือผู้ตรวจสอบ และอนุมัติทุกครั้ง

9.4 ขั้นตอนการบันทึกรับสินค้า (Goods Received: GR) อ้างอิงคู่มือการทำงานเลขที่ WI-PU-07 เรื่อง ขั้นตอนการบันทึกรับสินค้า (Goods Received: GR)

ภาคผนวกที่ 17

บันทึกสถิติอุบัติเหตุบนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3466 และ ชบถ. 1-0601

ที่ คค ๐๖๐๘๒/ส.๓/ ๑๒

แขวงทางหลวงชลบุรีที่ ๑
ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองไม้แดง
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอข้อมูลด้านคมนาคมขนส่ง

เรียน ประธานเจ้าหน้าที่เทคนิควิศวกรรม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ ในประเทศไทย

อ้างถึง หนังสือ บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ที่ EN๒๓/๓๗๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ขอข้อมูลด้านคมนาคมขนส่ง เกี่ยวกับสถิติการเกิดอุบัติเหตุบริเวณทางหลวงหมายเลข ๓๔ , ทางหลวงหมายเลข ๓๔๖๖ และทางหลวงหมายเลข ๓๑๒๗ เฉพาะในช่วงที่ผ่านหน้าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ชลบุรี เพื่อดำเนินการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

แขวงทางหลวงชลบุรีที่ ๑ ได้จัดทำข้อมูลดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง แขวงฯ เก็บข้อมูลเฉพาะกรณีทรัพย์สินของทางราชการ กรมทางหลวง ได้รับความเสียหายและกรณีอุบัติเหตุร้ายแรงเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีร์ตรา จันทนวรางกูร)
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชลบุรีที่ ๑

งานสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๖ ๑๕๕๔
โทรสาร ๐ ๓๘๒๘ ๒๑๕๑

<u>สถิติการเกิดอุบัติเหตุ</u>

บริเวณทางหลวงหมายเลข ๓๔ ตอน บางปะกง - หนองไม้แดง

ระหว่าง กม.๕๒+๙๐๐ - กม.๕๘+๘๕๕

ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่เกิดอุบัติเหตุ	กม.ที่เกิดเหตุ	หมายเลขรถที่เกิดอุบัติเหตุ	ทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหาย
๑.	๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	๕๓+๔๕๐ (ด้านซ้ายทางคู่ขนานขาออก กทม.)	รถยนต์นั่งหมายเลขทะเบียน ๓ขส - ๗๒๔๗ กรุงเทพมหานคร	เสาไฟฟ้าแสงสว่างชนิดกิ่งเดี่ยว พร้อมอุปกรณ์
๒.	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๕๗+๔๐๐ (ด้านซ้ายทางทางหลักขาออก กทม.)	รถบรรทุกพ่วงหมายเลขทะเบียน ๗๒ - ๗๗๓๔ ชลบุรี ลากพ่วงหมายเลขทะเบียน ๗๒ - ๗๗๓๕ ชลบุรี รถบรรทุกพ่วงหมายเลขทะเบียน ๗๐ - ๒๑๒๗ สุพรรณบุรี	การ์ดเรลพร้อมอุปกรณ์

<u>สถิติการเกิดอุบัติเหตุ</u>

บริเวณทางหลวงหมายเลข ๓๑๒๗ ตอน มาบโป่ง - หัวไผ่

ระหว่าง กม.๐+๐๐๐ - กม.๑๘+๙๓๕

ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่เกิดอุบัติเหตุ	กม.ที่เกิดเหตุ	หมายเลขรถที่เกิดอุบัติเหตุ	ทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหาย
๑.	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑+๖๕๐ (เกาะกลาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน จต - ๗๐๑๐ ชลบุรี	แบริเออร์พลาสติกสีส้ม

<u>สถิติการเกิดอุบัติเหตุ</u>

บริเวณทางหลวงหมายเลข ๓๔๖๖ ตอน บ้านเก่า - พานทอง

ระหว่าง กม.๐+๐๐๐ - กม.๑๐+๕๐๐

ประจำเดือน กรฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่เกิดอุบัติเหตุ	กม.ที่เกิดเหตุ	หมายเลขรถที่เกิดอุบัติเหตุ	ทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหาย
๑.	๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๙+๑๒๒ และ ๙+๑๖๐ (ด้านซ้ายทาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน บม - ๕๙๘๐ สระแก้ว	เสาไฟฟ้าแสงสว่างชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์
๒.	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๕+๐๑๑ (ด้านซ้ายทาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน ๔กม - ๖๘๔๑ กรุงเทพมหานคร	ป้ายจราจรพร้อมอุปกรณ์
๓.	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	๐+๑๒๐ (เกาะกลาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน บล - ๑๑๖๐ ร้อยเอ็ด	เสาไฟฟ้าแสงสว่างชนิดกิ่งคู่พร้อมอุปกรณ์
๔.	๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๐+๙๕๖ (ด้านซ้ายทาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน บล - ๑๒๘๒ กรุงเทพมหานคร	เสาไฟฟ้าแสงสว่างชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์
๕.	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	๕+๕๔๗ (เกาะกลาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน กค - ๑๕๗๓ สมุทรสาคร รถยนต์หมายเลขทะเบียน ยล - ๒๒๐๘ ชลบุรี	แบริเออร์พลาสติกสีส้ม
๖	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑+๐๕๐ (ด้านซ้ายทาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน งห - ๔๕๘๒ ชลบุรี	เสาไฟฟ้ากิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์ ป้ายจราจรพร้อมอุปกรณ์
๗.	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๖+๑๘๐ (ด้านซ้ายทาง)	รถบรรทุกหมายเลขทะเบียน ๖๐ - ๕๖๗๗ กรุงเทพมหานคร รถยนต์หมายเลขทะเบียน ยค - ๕๖๓๐ ชลบุรี	เสาไฟฟ้ากิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์

ภาคผนวกที่ 18

ข้อมูลอัตราการเจ็บป่วยจากสถานบริการสาธารณสุข
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค) ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ก.ค. 2566-31 ธ.ค. 2566)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะลอย บ้านหนองฝ่าแฝด หมู่ที่ 04 ตำบลเกาะลอย อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ชื่อผู้ออกรายงาน วันที่ออกรายงาน 10 ก.ค. 67

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	2
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน .... Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนการ และเมตะบอลิสัม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	
06	G00 -G99	โรคระบบประสาท....Desease of the nervous system	
07	H00 - H59	โรคตารวมส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	13
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	
09	I00 - I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	1
10	J00 - J99	โรคระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	98
11	K00 - K93	โรคระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digrestive system	24
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	
13	M00 - M99	โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อยึดเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	68
14	N00 - N99	โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	2
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกในการตั้ครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึ 7 วันหลัคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทาห้อปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	278

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-Y19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา...	
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	1
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortarity (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	2
22	U50 - U52	โรคของสตรี	
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	1
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	901
		รวม	**1,391**

ภาคผนวกที่ 19

ปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและคนงานของโครงการ ประจำปี 2566

AMATA CORPORATION

ตารางบันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และคนงานของโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (ครั้งละ 2 วัน ครอบคลุมวันหยุดและวันทำงาน)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ทะเบียนรถ	ชื่อหน่วยงาน	จุดเริ่มต้น	ปลายทาง	เวลาเข้า	เวลาออก	จุดประสงค์/รายละเอียด
1.	5 ม.ค. 66	31-9717 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
2.	10 ม.ค. 66	98-7906 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
3.	15 ม.ค. 66	81-3993 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
4.	20 ม.ค. 66	82-9172 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
5.	5 ก.พ. 66	98-9559 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
6.	10 ก.พ. 66	74-3581 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
7.	15 ก.พ. 66	65-0282 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
8.	20 ก.พ. 66	80-5186 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
9.	5 มี.ค. 66	70-9512 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
10.	10 มี.ค. 66	79-6041 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

AMATA CORPORATION

ตารางบันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และคนงานของโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (ครั้งละ 2 วัน ครอบคลุมวันหยุดและวันทำงาน)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ทะเบียนรถ	ชื่อหน่วยงาน	จุดเริ่มต้น	ปลายทาง	เวลาเข้า	เวลาออก	จุดประสงค์/รายละเอียด
11.	15 มี.ค. 66	31-9717 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
12.	20 มี.ค. 66	98-7906 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
13.	5 เม.ย. 66	81-3993 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
14.	10 เม.ย. 66	82-9172 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
15.	20 เม.ย. 66	98-9559 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
16.	27 เม.ย. 66	74-3581 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
17.	5 พ.ค. 66	65-0282 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
18.	10 พ.ค. 66	80-5186 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
19.	15 พ.ค. 66	70-9512 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

AMATA CORPORATION

ตารางบันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และคนงานของโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (ครั้งละ 2 วัน ครอบคลุมวันหยุดและวันทำงาน)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ทะเบียนรถ	ชื่อหน่วยงาน	จุดเริ่มต้น	ปลายทาง	เวลาเข้า	เวลาออก	จุดประสงค์/รายละเอียด
20.	20 พ.ค. 66	79-6041 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
21.	5 มิ.ย. 66	31-9717 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
22.	10 มิ.ย. 66	98-7906 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
23.	15 มิ.ย. 66	81-3993 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
24.	20 มิ.ย. 66	82-9172 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

AMATA CORPORATION

ตารางบันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และคนงานของโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (ครั้งละ 2 วัน ครอบคลุมวันหยุดและวันทำงาน)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ทะเบียนรถ	ชื่อหน่วยงาน	จุดเริ่มต้น	ปลายทาง	เวลาเข้า	เวลาออก	จุดประสงค์/รายละเอียด
1.	5 ก.ค. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
2.	10 ก.ค. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
3.	15 ก.ค. 66	79-9339 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
4.	20 ก.ค. 66	85-7172 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
5.	5 ส.ค. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
6.	10 ส.ค. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
7.	15 ส.ค. 66	79-9339 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
8.	20 ส.ค. 66	85-7172 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
9.	5 ก.ย. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
10.	10 ก.ย. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

AMATA CORPORATION

ตารางบันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และคนงานของโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (ครั้งละ 2 วัน ครอบคลุมวันหยุดและวันทำงาน)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ทะเบียนรถ	ชื่อหน่วยงาน	จุดเริ่มต้น	ปลายทาง	เวลาเข้า	เวลาออก	จุดประสงค์/รายละเอียด
11.	15 ก.ย. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
12.	20 ก.ย. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
13.	5 ต.ค. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
14.	10 ต.ค. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
15.	20 ต.ค. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
16.	27 ต.ค. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
17.	5 พ.ย. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
18.	10 พ.ย. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
19.	15 พ.ย. 66	70-9512 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

AMATA CORPORATION

ตารางบันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และคนงานของโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (ครั้งละ 2 วัน ครอบคลุมวันหยุดและวันทำงาน)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ทะเบียนรถ	ชื่อหน่วยงาน	จุดเริ่มต้น	ปลายทาง	เวลาเข้า	เวลาออก	จุดประสงค์/รายละเอียด
20.	20 พ.ย. 66	69-6045 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
21.	5 ธ.ค. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
22.	10 ธ.ค. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
23.	15 ธ.ค. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
24.	20 ธ.ค. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนทรัคชั่น จำกัด	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

ภาคผนวกที่ 20

เอกสารรวบรวมรายชื่อคนงานก่อสร้าง

รายชื่อคนงานก่อสร้าง

ชื่อ-นามสกุล	บริษัท
นายกวี ชัยลิ้นฟ้า	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ซับพลาย
นางสาวณัฐปภัส พวงภู่	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ซับพลาย
นายเทิดศักดิ์ จรรยา	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ซับพลาย
นายถิรเดช ชัยลิ้นฟ้า	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ซับพลาย
นายสมคิด สังข์เมือง	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ซับพลาย
นายสมชาย ซึมกระโทก	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ซับพลาย
นายกิตติภัทร คร้าทพิมพ์	บริษัท เนตรมิต เวิลด์ จำกัด
นางพรกนก พุ่มขจร	บริษัท เนตรมิต เวิลด์ จำกัด
นายสุชิน มัตถปโท	บริษัท เนตรมิต เวิลด์ จำกัด
นายศรี น้ำจาง	บริษัท เนตรมิต เวิลด์ จำกัด
นายสุรชาติ รงค์โสภณ	บริษัท แฟค 99 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
นายจุฬดิษฐ์ คล่องแคล่ว	บริษัท แฟค 99 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
นายสมบูรณ์ กาวิชัย	บริษัท แฟค 99 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
นายอภิธรรม ทามูล	บริษัท แฟค 99 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
นายเดชา ระศรี	บริษัท แฟค 99 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
นายวิเชษฐ์ พรามวงศ์	หจก.กัญญวีร์ คอนตรัคชั่น
นายสุภาพ เยี่ยงกลาง	หจก.กัญญวีร์ คอนตรัคชั่น
นางสาวชุติมา หวังไรกลาง	หจก.กัญญวีร์ คอนตรัคชั่น
นางสาวกชพร โพธิ์ศิริ	หจก.กัญญวีร์ คอนตรัคชั่น
นางสาวณัฐกฤตา เหมืองศรี	บริษัท เจ.แอล.ที.การ์เด้น วิสดอม จำกัด
นางสาววลัยพร ต่างสมบัติ	บริษัท เจ.แอล.ที.การ์เด้น วิสดอม จำกัด
นายวิชัย คูวัชระเจริญ	บริษัท เจ.แอล.ที.การ์เด้น วิสดอม จำกัด
นายทองใบ สีสัน	บริษัท เจ.แอล.ที.การ์เด้น วิสดอม จำกัด
นายจีรพงษ์ เจริญบุญ	บริษัท ภาวสุทธิ์ ทรัพย์อนันต์ จำกัด
นายปัญญา แสงมณี	บริษัท ภาวสุทธิ์ ทรัพย์อนันต์ จำกัด
นายธนาวุฒิ เพิ่มไพบูลย์	บริษัท ภาวสุทธิ์ ทรัพย์อนันต์ จำกัด
นายณรงค์ เรียบร้อย	บริษัท ภาวสุทธิ์ ทรัพย์อนันต์ จำกัด
นายเสกสรร จันโท	บริษัท ภาวสุทธิ์ คอนตรัคชั่น จำกัด
นายสมเกียรติ ถาวร	บริษัท ภาวสุทธิ์ คอนตรัคชั่น จำกัด
นายสมศักดิ์ ผลสมหวัง	บริษัท ภาวสุทธิ์ คอนตรัคชั่น จำกัด
น.ส.รัศมี ภู่แลคู่	บริษัท ภาวสุทธิ์ คอนตรัคชั่น จำกัด

รายชื่อคนงานก่อสร้าง

ชื่อ-นามสกุล	บริษัท
นายกัมพล สุขสว่าง	บริษัท เอส.เค.เอ็น.การโยธา จำกัด
นางดารารัตน์ จำนงธรรม	บริษัท เอส.เค.เอ็น.การโยธา จำกัด
นายเจษฎา จำนงธรรม	บริษัท เอส.เค.เอ็น.การโยธา จำกัด
นายมนตรี มงคล	บริษัท เอส.เค.เอ็น.การโยธา จำกัด
นายวีรยศ ชมภู	บริษัท เดลต้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายโชคชัย แซ่เฮง	บริษัท เดลต้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายเกษตร ศุภลักษณวัจนะ	บริษัท เดลต้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายสมนึก สวัสดีมงคล	บริษัท เดลต้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายวิรัตน์ โกลิยะ	บริษัท เดลต้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายยิ่งสัน โกลิยะ	บริษัท เดลต้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายอิทธิกร สิทธิกระโทก	บริษัท ไทยซิสเทมเอนไวแอนด์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด
นางสาวกชกร ทองสุขา	บริษัท ไทยซิสเทมเอนไวแอนด์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด
นายดำรง แสงสินธุ์ชัย	บริษัท ไทยซิสเทมเอนไวแอนด์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด
นายสามารถ ประดับ	บริษัท ไทยซิสเทมเอนไวแอนด์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด
นางสาวจิดาภา เยาวบุตร	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตัคชั่น จำกัด
นายเฉลิมพล ม่วงสุราษฎร์	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตัคชั่น จำกัด
นายพัลลภ เอี่ยมสะอาด	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตัคชั่น จำกัด
นายสมชาย ฤทธิ์งาม	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตัคชั่น จำกัด
นายศรายุทธ โกมลศิลป์	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตัคชั่น จำกัด
นายนพดล แสงนวล	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตัคชั่น จำกัด
นายสรพงษ์ ไพรวัลย์	บริษัท ยิ่งหล่อ เซอร์วิส จำกัด
นายสุกฤษฎิ์ แจ่มจันทร์	บริษัท ยิ่งหล่อ เซอร์วิส จำกัด
นายวิการัญ ลายทอง	บริษัท ยิ่งหล่อ เซอร์วิส จำกัด
นายชะเวศร์ จันที	บริษัท ยิ่งหล่อ เซอร์วิส จำกัด

ภาคผนวกที่ 21

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบสภาพ และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักร ที่ใช้ในพื้นที่ก่อสร้าง

AMATA CORPORATION

แผนการบำรุงรักษารถยนต์ โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	**ตรวจเช็ครถยนต์ทุกคันก่อนออกปฏิบัติงาน**	**ทุกวัน**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ปฏิบัติงานของ
	ระดับน้ำมันเครื่อง รอบรั่วซึมของน้ำมันเครื่อง														ผู้รับเหมา
	ระดับหม้อน้ำ รอบรั่วซึมน้ำต่างๆ														ผู้กำกับดูแล
	ระดับน้ำมันเบรค คลัชท์ และพวงมาลัยพาวเวอร์														ฝ่ายวิศวกรรม
	สภาพสายพานเครื่อง สายพานแอร์ พาวเวอร์														
	ระบบท่อทางรอยรั่วซึม ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง														
	ฟังเสียงความผิดปกติของรถ (สตาร์ทเครื่องยนต์)														
	สภาพยาง แรงดันลม เช็คยางอะไหล่														
	ที่ปัดน้ำฝนหน้า-หลัง น้ำล้างกระจก														
	สัญญาณไฟ ไฟส่องสว่าง ไฟเตือน เสียงแตร														
	การทำงานระบบเบรค ระบบคลัทซ์ ช่วงล่าง														
	เข็มขัดนิรภัยทุกจุด														
	ความสะอาดเรียบร้อยภายใน-ภายนอกรถ														
2	**นำรถยนต์เข้าศูนย์บริการเพื่อตรวจ เช็ค ซ่อมตาม**	**2 ครั้ง/ปี**													
	ระยะทาง ทุก ๆ 10,000 กิโลเมตรหรือทุก 6 เดือน														

การตรวจสอบเครื่องจักรกลหนัก				
บริษัท :	ชนิดของเครื่องจักร :			
ขีดความสามารถ :	หมายเลข :			
ผู้ควบคุม :	ใบรับรองการตรวจสอบ :			
วันที่ตรวจสอบ :	ระยะเวลาที่อนุญาต :			
รายละเอียดการตรวจสอบ				
รายการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1. เครื่องยนต์ไม่มีน้ำมันรั่วซึม ควันไม่ดำ ระดับน้ำ และน้ำมันเครื่อง อย่ในเกณฑ์				
2. ถังจัดเก็บน้ำมัน และท่อส่งน้ำมัน น้ำมันไฮดรอลิค ไม่มีการรั่วซึม สายไม่แตกหรือหลุดหลวม				
3. ไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเบรค ไฟถอย แตรรถ ใช้งานได้ดี				
4. มีสัญญานแสง และเสียงเตือน ขณะทำงาน ห้องควบคุมมีหลังคาที่แข็งแรง				
5. กระบอกไฮดรอลิคไม่โก่งงอ ไม่รั่วซึม ข้อต่อสายไฮดรอลิคไม่หลุดหลวม				
6. สภาพล้อ แก้มยาง ดอกยาง ล้อตีนตะขาบ ไม่ชำรดเสียหาย				
7. สภาพบุ้งกี๋ สลัก หูเกี่ยว และซี่ฟัน ไม่ชำรุด				
8. ระบบการทำงานของรถถูกต้องกับคันบังคับ หรือปุ่มสวิทย์ควบคุมต่างๆ				
9. บูม แขน สลัก โบลท์ และน๊อต ไม่ชำรุด				
10. มีสำเนาการฝึกอบรมของผู้ควบคุม				
ตรวจสอบโดย :		วันที่ :		
อนุมัติโดย :		วันที่ :		

ภาคผนวกที่ 22

แผนการขุดลอกคลอง ลำรางสาธารณะ ประจำปี 2567

แผนการป้องกันน้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ประจำปี 2567

ลำดับ	ชื่อคลองและสถานที่	ผู้รับผิดชอบ	ปี 2567													สถานะของงาน	
			เดือน	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	แล้วเสร็จ 100%	กำลังดำเนินการ
1	วางท่อลอดเพิ่มทางเข้าจุด 17	AFS	P													เสร็จ 100 %	-
			A														
2	ขุดร่องระบายน้ำเลียบถนนคู่ขนานมอเตอร์เวย์	AFS	P													เสร็จ 100 %	-
			A														
3	ขุดลอกคลองหัวทองหลางและท่อลอดบางนา-ตราด	AFS	P													เสร็จ 100 %	-
			A														
4	ขุดลอกคลองมะท่อ	AFS	P													เสร็จ 100 %	-
			A														
5	วางท่อลอดเหลี่ยมทางเข้า บโตโยต้า โกเซ	AFS	P													เสร็จ 100 %	-
			A														
6	ขุดลอกคลองเขต	AFS	P													เสร็จ 100 %	-
			A														
7	กำจัดวัชพืชคลองสันตะไพร (หลังคอลเกต)	AFS	P													เสร็จ 100 %	-
			A														
8	คลองหน้าเสริมสุข	AFS	P													เสร็จ 100 %	-
			A														
9	คลองขุดใหม่หลังศาลพ่อแก่	AFS	P													เสร็จ 100 %	-
			A														
10	กำจัดวัชพืชคลองสัตพงษ์ - คลองพานทอง	AFS	P													เสร็จ 100 %	-
			A														
11	กำจัดวัชพืชคลองตาเกตุ - คลองพานทอง	AFS	P													เสร็จ 100 %	-
			A														
12	กำจัดวัชพืชคลองบ้านเก่า(คอนโด - คลองขุนวิเศษ)	AW	P													-	กำลังดำเนินการ
			A														
13	กำจัดวัชพืชคลองขุดใหม่ข้างโอตะ	AFS	P													เสร็จ 100 %	-
			A														
14	กำจัดวัชพืชคลองเซิด	AFS	P													เสร็จ 100 %	-
			A														

หมายเหตุ : จ้างแรงงาน 15 คน ในการทำงานกำจัดวัชพืชและงานอื่นๆ จนหมดฤดูฝน